

Guía práctica para estudiantes de intercambio

Facultad de Economía y Empresa

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona









Nuestra Facultad
Algunos Datos

La Facultad de Economía y Empresa es un centro con más de 3000 estudiantes a tiempo completo.

La actual Facultad nace el año 2009 de la fusión de la antigua Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales del campus de Bellaterra (fundada en 1968), y de la antigua Escuela de Estudios Empresariales del Campus de Sabadell (fundada en 1972), para impartir los nuevos estudios de grado regulados según el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

La nueva Facultad de Economía y Empresa ofrece cinco grados, que representan la culminación de una trayectoria siempre atenta a la evolución constante de los modelos de organización empresarial, y de la demanda de capital humano por parte de los nuevos sectores productivos.

- Administración y Dirección de Empresas
- Economía
- Administración y Dirección de Empresas y Derecho (doble grado)
- Contabilidad y Finanzas
- Empresa y Tecnología

La Facultad ha dado un paso decisivo en su objetivo de internacionalización. Actualmente se imparten íntegramente en inglés dos grados (Economía desde 2014, y Administración y Dirección de Empresas desde 2011) y la casi totalidad de los Masters y una proporción importante de asignaturas de los otros grados.

Estos hechos, junto con el número y sobretodo el rigor creciente con el que los estudiantes de movilidad son acogidos, distinguen positivamente nuestra Facultad en este aspecto.

Datos de Contacto

Intercanvis.fee@uab.cat

+34 935 814 952

Facultad de Economía y Empresa
Oficina Internacional de Intercambio
Campus de Bellaterra - EdificioB
08193 Bellaterra
Barcelona - España



Procesos de Solicitud

Los estudiantes seleccionados y nominados por sus universidades de origen para realizar una estancia de intercambio en la UAB, deben cumplimentar una solicitud de acceso a través del portal https://sia.uab.es/
La UAB enviará su decisión en el plazo de 2-3 semanas una vez se haya cerrado el plazo de solicitud. Los alumnos aceptados recibirán por email una carta de admisión y un documento con información útil para su futura estancia de intercambio en la UAB.

Una vez confirmada la admisión, los estudiantes recibirán otro mensaje desde la Facultad de Economía y Empresa para comenzar el proceso online de pre-matrícula. Este mensaje será enviado aproximadamente, dos semanas después del plazo de solicitud anterior.

	UAB Exchange Programme		Erasmus	
	Primer Semestre Año completo	Segundo semestre	Primer Semestre Año completo	Segundo semestre
Nominación	1 Mayo	1 Noviembre	1 Mayo	1 Noviembre
Solicitud	15 Febrero a 15 Mayo	15 Septiembre a 15 Noviembre	15 Febrero a 15 Mayo	15 Septiembre a 15 Noviembre
Selección asignaturas *	Los estudiantes deben reservar plaza en nuestras asignaturas antes de venir, a través de un proceso de pre-matrícula online. Para estancias de primer semestre y anuales, el proceso se inicia normalmente sobre mediados de junio, y sobre mediados de diciembre para las estancias de segundo semestre.			
Matrícula *	El documento oficial de matrícula será enviado por correo electrónico, aproximadamente la semana anterior al inicio de las clases			

* Para más información visitar nuestra web



Asignaturas

La Facultad de Economía y Empresa en la UAB, ofrece una amplia selección de asignaturas en inglés, castellano y catalán.

El acceso a las asignaturas dependerá de la oferta que anualmente se publique, la cual es actualizada a mediados de junio. Todas las asignaturas son asignaturas regulares que se ofrecen a nuestros estudiantes locales.

Para más información sobre la oferta de asignaturas, por favor, consultar los enlaces de la tabla.

Idioma de docencia	Inglés, castellano y catalán. Los requisitos de idiomas se pueden consultar en la página siguiente.
Asignaturas de Grado	La información relacionada con la oferta de asignaturas se puede consultar en el siguiente enlace.
Asignaturas de Máster	Las asignaturas de master sólo podrán ser ofrecidas a los alumnos de intercambio, si así lo contempla el acuerdo bilateral firmado con la universidad de origen del estudiante. No obstante, en ningún caso, el acceso a las asignaturas de master será automático, será necesaria la aprobación del coordinador del master. En este enlace se puede consultar el proceso a seguir.
Unidad lectiva/ créditos	ECTS (European Credit Transfer System)
Estructura académica	Grado de 4 años de estudio (8 semestres) con un total de 240 ECTS Doble grado de 6 años de estudio (12 semestres) con un total de 396 ECTS
Carga lectiva	6 ECTS



Requisitos de idiomas

Para acceder a las asignaturas de nuestra Facultad es obligatorio acreditar un nivel mínimo de B2 de acuerdo al Marco Europeo Común de Referencia (MECR) del idioma en el que se impartan las asignaturas escogidas, pudiendo ser inglés, castellano o catalán.

No será necesario acreditar nivel de idiomas si no se escogen asignaturas impartidas en un determinado idioma.

En el caso de las asignaturas impartidas en catalán, la Facultad acepta también como válida certificación de castellano, por similitud entre ambos idiomas.

Este nivel puede ser acreditado de **tres formas posibles**; no obstante, según el idioma y el país de procedencia, es posible que el estudiante esté **exento**, se le informará debidamente.

1. Certificado Oficial

Tipo de certificado	Nivel mínimo aceptado
MECR	B2
TOEFL-IBT	87
TOEIC	1095
IELTS	5.5
TELC	B2
CET-4 (China)	425
PTE General/ Académico	Nivel 3/ 59
Cambridge English	FCE
British Council	APTIS B2
Trinity College	ISE II
DELE (Español)	B2
SIELE (Español	B2

2. Certificado emitido por el servicio de idiomas de la universidad de origen, donde se constate que el alumno tiene un nivel mínimo de B2.

3. Certificado emitido por la universidad de origen conforme el estudiante está cursando sus estudios íntegramente en el idioma en cuestión o como mínimo ha aprobado 90 créditos en ese idioma.

* Para más información visitar nuestra web



Proceso de matrícula I

Este es un proceso en dos fases: una **preinscripción online**, que debe completarse antes de llegar a la UAB para garantizar una plaza en las asignaturas, seguida de una segunda fase para formalizar la **matrícula oficial**. La selección de asignaturas debe hacerse principalmente entre la **oferta académica de nuestra Facultad,** aunque la misma aplicación permite incluir asignaturas de otras facultades de la UAB cuando sea necesario para completar el Learning Agreement.

Las asignaturas que incluyas fuera de nuestra Facultad **no deben superar el 50 %** del total de créditos seleccionados. Podrás consultar información adicional sobre el contenido académico o el horario de las asignaturas externas en las páginas web de las respectivas facultades. No obstante, todos los trámites administrativos deben gestionarse exclusivamente a través de nuestra Facultad.

Aspectos académicos esenciales

Solapamientos de horarios

Pueden producirse coincidencias horarias porque los estudiantes de intercambio tienen acceso a todos los planes de estudio de la Facultad y muchos comparten asignaturas optativas. Por este motivo, es necesario realizar una selección cuidadosa de asignaturas para evitar solapamientos, teniendo en cuenta que la asistencia es obligatoria.

Coincidencias en fechas de examen

Por los mismos motivos mencionados anteriormente, algunas asignaturas pueden compartir la misma fecha de examen (parcial o final). Es imprescindible consultar el calendario de exámenes disponible en este **enlace** para evitar seleccionar asignaturas con días u horarios coincidentes.

Fecha de regreso

Se recomienda encarecidamente revisar el calendario de exámenes con antelación, especialmente en el semestre de invierno, para asegurarse de que las fechas no coincidan con el inicio del siguiente semestre en la universidad de origen. La Facultad no reprograma exámenes bajo ninguna circunstancia por este motivo.

Solicitud de cambio de fecha de examen

La Facultad mantiene una política estricta en este ámbito: las fechas de examen no pueden modificarse por motivos de horario o planificación académica, y solo se contemplan cambios por causas de fuerza mayor.

Más información sobre el procedimiento de solicitud está disponible en este **enlace**, y el calendario académico puede consultarse en este otro **enlace**.

Acceso a los programas/ guías de las asignaturas

1. Anota el número de Plan de Estudios y el código de la asignatura, disponibles en este **enlace**.
2. El programa correspondiente a cada número de Plan de Estudios puede consultarse a través del segundo enlace situado en la parte superior del documento mencionado en el punto anterior.

Learning Agreement

Nuestra Facultad no requiere que envíes el Learning Agreement con antelación. Aunque la carta de admisión sugiera lo contrario, seguimos un procedimiento diferente. Si tu universidad de origen lo necesita firmado antes de tu llegada, espera al menos a que tus asignaturas estén confirmadas en el sistema. De lo contrario, mejor tras la matrícula oficial.



Proceso de matrícula II

Preinscripción: Acceso a la plataforma, requisitos y pasos

Para comprender el funcionamiento del sistema, es imprescindible leer atentamente la **guía** disponible en este **enlace**. El sistema no estará accesible fuera de los plazos establecidos. **La selección de asignaturas deberá realizarse exclusivamente entre las que aparecen en la plataforma**; no habrá otras asignaturas disponibles, aunque figuren en otras páginas web de la UAB.

Primer paso: Documentación

⚠ Plazo: Se notificará por email

Accede al sistema en **https://apps2.uab.cat/enrollment/** y carga la **documentación requerida** (véase la tabla de la derecha) **dentro del plazo establecido**. La selección de asignaturas no podrá iniciarse sin la verificación previa de esta documentación.

Segundo paso: Selección asignaturas

⚠ Plazo: Se notificará por email

Accede de nuevo al sistema **https://apps2.uab.cat/enrollment/** para solicitar las asignaturas. Mientras el periodo de solicitud permanezca abierto, la selección podrá modificarse tantas veces como sea necesario. Las asignaturas tienen un número limitado de plazas y se asignan por orden de solicitud.

⚠ **Muy importante:** El número máximo de asignaturas que pueden seleccionarse por semestre es de **cinco (30 ECTS).** No se aceptarán las solicitudes que superen este límite.

Documentación requerida

- **Seguro de salud:** La Tarjeta Sanitaria Europea o un seguro de salud válido que cubra toda la estancia. Más información: **enlace1** - **enlace2**.
- **Certificado de nivel de idioma**: Se requiere un certificado mínimo de **nivel B2** para acceder a las asignaturas. Los requisitos pueden variar entre las distintas facultades de la UAB. El sistema indicará el requisito específico en cada caso. **Excepciones:**
  - ✓ **Solo se exige certificado del idioma en el que se cursen asignaturas. No se requiere certificación de otros idiomas en los que no se hayan elegido asignaturas.**
  - ✓ **Según la lengua nativa y el país de la universidad de origen, el estudiante puede quedar exento del certificado. El sistema lo indicará al cargar los documentos.**

  Más información sobre la acreditación de idiomas está disponible en este **enlace**.
- **Documento de compromiso:** Este documento, que los estudiantes reciben por email junto con la información necesaria para completar la preinscripción, debe rellenarse, firmarse y cargarse en la sección de Documentos Adicionales.

Matrícula oficial

Una vez completada la preinscripción en línea de las asignaturas**, la facultad tramitará la matrícula oficial,** que los estudiantes deberán completar posteriormente. Una semana antes del inicio del semestre, los estudiantes recibirán información detallada sobre la llegada y los procedimientos necesarios. Tras la matrícula, habrá un período de **modificación de matrícula** durante las dos primeras semanas de clase. **Los plazos e instrucciones sobre este trámite también se facilitarán en su debido momento**.



Evaluación

El sistema de evaluación de la Facultad de Economía y Empresa se realiza de forma continuada durante el año académico; se encuentra detallado en las guías docentes de cada asignatura. Este proceso, no evita en ningún caso, un examen final. Por tanto, la asistencia es obligatoria.

Período de exámenes

Como orientación general, el período de exámenes se programa normalmente del siguiente modo:

- **Primer semestre**: De enero a febrero.
- **Segundo semestre**: De junio a julio.

Para conocer las fechas exactas para el año académico en curso, consultar nuestro calendario académico.

Sistema de calificaciones

Nota	Equivalencia	Significado
10	A+	Matrícula Honor
9 – 10	A	Excelente
7 – 8.9	B	Notable
5 – 6.9	C	Aprobado
0 – 4.9	F	Suspenso
NA	No evaluable: El estudiante no realizó el examen final o no presentó los trabajos requeridos.	

Certificado de notas

Una vez completada la estancia de intercambio, la facultad emitirá un Certificado de Notas y lo enviará directamente a la universidad de origen, (no lo entregará al estudiante), como muy tarde durante las 5 semanas posteriores a la finalización del proceso de evaluación.

El certificado no contendrá en ningún caso, asignaturas no incluidas en la matrícula del estudiante, como es el caso de los cursos de idiomas. El Servicio de Idiomas de la UAB entregará al alumno un certificado al efecto. Los estudiantes deben solicitárselo con tiempo suficiente antes de su partida.



Atención al estudiante

Servicios de la Facultad

- Biblioteca de ciencias sociales
- Áreas de estudio
- Gestión Académica
- Oficina internacional de intercambios
- Servicios logísticos y punto de información
- Aulas de informática y servicios de impresión
- Servicio de fotocopias

Mapa de la Facultad

Servicios de la UAB

- Alojamiento
- Movilidad y transporte
- Servicio de idiomas
- Servicio técnico
- Comercios
- Bancos
- Oficina de correos
- Bares y restaurantes
- Asistencia sanitaria
- Discapacidad y voluntariado

Mas información

