



Universitat Autònoma de Barcelona

**Àrea de Prevenció
i Assistència**

PROTOCOL PER A SITUACIONS D'EMERGÈNCIA

EDIFICI D
(Serveis d'Informàtica)

**Adaptat pel Servei d'Informàtica
Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), MAIG 2016**

Í N D E X

Índex de continguts

Í N D E X.....	2
1. Àrea d'abast del protocol	3
2. Inventari dels possibles riscos	5
3. Inventari dels mitjans disponibles	6
4. Horaris que cal preveure.....	9
5. Equips d'emergència necessaris	10
6. Llocs i espais predeterminats	11
7. Funcions dels equips d'emergència.....	12
8. Manual d'actuació	14
9. Implantació del protocol.....	20
10 Plànols de l'edifici i vies d'evacuació	23
11. Aprovació del protocol.....	24
ANNEX I Nomenament dels equips	25
ANNEX II Telèfons d'emergència.....	26
ANNEX III Plànols de l'edifici i vies d'evacuació	27
ANNEX IV Protocols específics	33

1. Àrea d'abast del protocol

El present protocol per a emergències correspon i es redacta per a l'edifici D de la Universitat Autònoma de Barcelona.

L'edifici D és una edificació independent, situada en el campus de Bellaterra. Té una superfície construïda total de 4.972,47 m² (amb 4.133,2 m² útils) i està orientat en direcció nord-oest/sud-est.

L'edifici de forma irregular (amb un gran quadrat central i un annex en forma de quasi rectangle) consta d'una planta soterrani o planta -1 i tres plantes sobre rasant; presenta una estructura principal de pilars i murs de formigó armat, forjats reticulars amb coberta plana transitable i mur cortina amb estructura metàl·lica en gran part de la seva façana. La zona de màquines o sala d'explotació presenta una sola planta sobre rasant, disposa d'una estructura de perfils d'acer laminat com a suport de la seva coberta metàl·lica inclinada.

L'edifici té l'entrada principal a la part nord-oest, al carrer de l'Albareda amb carrer de Can Magrans i amb la majoria de finestres de despatxos orientades a la vessant sud-oest

L'edifici té caràcter administratiu, per la qual cosa el càlcul d'ocupació, d'acord amb el Codi Tècnic de l'Edificació, és:

1 persona cada 10 m² en zones d'oficines, despatxos i sala tècnica

1 persona cada 40 m² a la planta -1, sala de màquines

L'ocupació teòrica és de 364 persones, molt superior a la real, calculada en un màxim de 100 persones

La distribució de les diferents plantes és la següent:

- Planta -1. Superfície construïda de 1.106,32m². S'hi ubiquen els magatzems, el grup electrogen, la sala de màquines, el taller de manteniment i els vestidors.
- Planta baixa. Superfície construïda de 1.702,54 m². S'hi ubiquen l'accés a l'edifici, les sales tècniques amb els equips del Punt d'Informació Científica (PIC) i les del servei d'informàtica, la zona d'administració i despatxos dels tècnics
- Planta primera. Superfície construïda de 1.191,93 m². S'hi ubiquen despatxos del personal, dues sales petites de reunions i l'àrea de descans.
- Planta segona. Superfície construïda de 971,68 m². Destinada a despatxos

Aquest edifici disposa de 3 sortides:

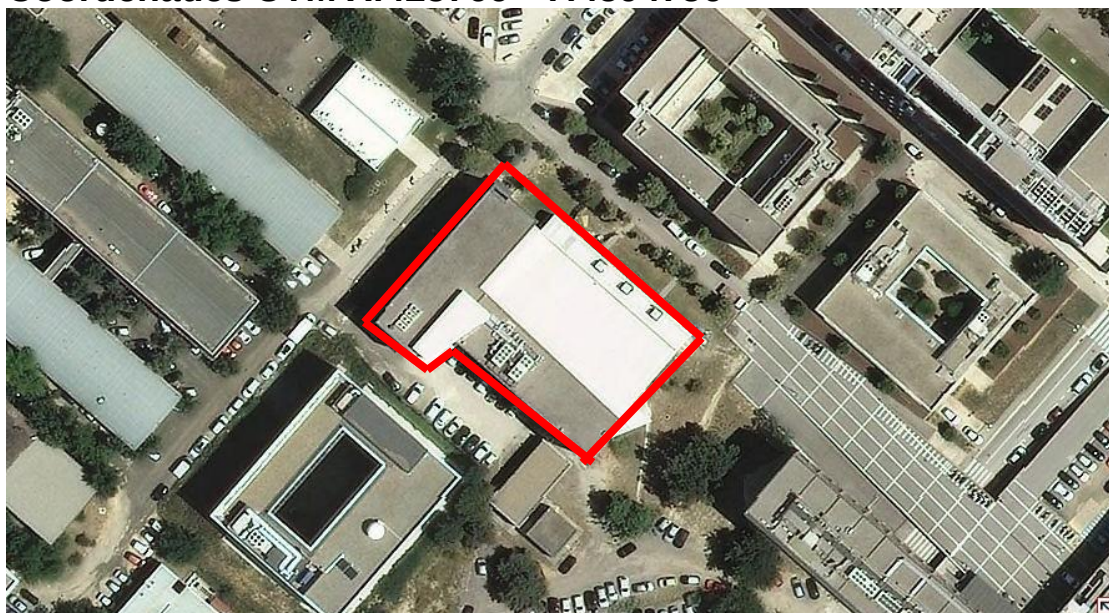
a) Una sortida d'emergència a la zona sud-est a la planta -1.

b) Una al magatzem que es troba al costat de la sala d'explotació (orientació nord-est

c) La sortida general, utilitzada per entrar i sortir de l'edifici (orientació nord-oest) al carrer de l'Albareda amb carrer de Can Magrans. En aquest cas s'agrupen les tres portes existents, a nivell d'emergència, atès la seva proximitat física com a una única sortida.

Dues escales principals comuniquen les plantes. Les dues amb una amplada de 120 cm. Totes dues comuniquen les quatre plantes (segona, primera, baixa i -1) entre sí. L'escala que porta a la sortida d'emergència de la planta -1 té un tram entre la planta 0 i la -1 amb una amplada d'un metre.

Coordenades UTM X:425766 Y:4594756



2. Inventari dels possibles riscos

Els possibles riscos que poden originar una emergència i que cal considerar en 'edifici D:

a) Riscos locals i que afectarien només l'edifici:

- Incendi. A la zona de despatxos el risc d'incendi i el risc d'activació és baix per la qual cosa no calen mesures especials, ni d'aplicació ni de mètodes d'avaluació.

La sala de màquines o sala d'explotació de la planta baixa es considera una sala de risc d'incendi mig però amb les mesures actuals d'extinció automàtica no cal aplicar cap mesura específica particular.

La planta -1 està ocupada per dependències tècniques amb risc considerat com a de risc mig. En aquests espais no cal cap mesura especial.

El magatzem general de la planta -1 amb un volum superior a 400 m³ constitueix un local de risc especial d'incendi Alt. Per aquest motiu s'ha instal·lat detecció d'incendi. Malgrat la seva capacitat, el volum de matèries combustibles emmagatzemades no arriba als 20 m³.

- **Amenaça de bomba o paquet sospitós.** Si l'amenaça afecta només l'edifici D s'activarà solament aquest protocol; en cas contrari, s'activarà el protocol del campus.
- **Inundació.** El risc d'inundació afecta només la planta -1 a causa de l'orografia del terreny. De fet, aquesta planta s'omple d'aigua sempre que hi ha pluja torrencial en el campus.

b) Riscos generals que obligarien a l'activació del pla general del campus:

- Els riscos que preveu el Pla d'autoprotecció general i que puguin afectar l'edifici:

- a) Fuita de gas exterior a l'edifici
- b) Enfonsament de construccions
- c) Contaminació química o explosió exterior
- d) Accident aeri
- e) Terratrèmols
- f) Condicions meteorològiques extremes:
 - ❖ *Pluja molt intensa*
 - ❖ *Nevada*
 - ❖ *Vent huracanat*
 - ❖ *Glaçades molt fortes*
 - ❖ *Tempesta amb caiguda de llamps*

c) Altres circumstàncies

Qualsevol altra circumstància que suposi un risc general per a les persones, els béns o el medi ambient.

3. Inventari dels mitjans disponibles

3.1 Mitjans tècnics de l'edifici

- **Vies d'evacuació.** Les vies són suficients per a l'ocupació màxima.
- **Espai exterior segur.** Es disposa d'espai exterior segur suficient per a totes les persones evacuades a raó de més de 0,5 m² per persona.
- **Sectorització contra incendis.** L'edifici està dividit en 4 sectors d'incendis:
 - a) La sala de màquines de la planta -1
 - b) La zona d'instal·lacions (sala de bombes i quadres elèctrics, ventiladors i grup electrogen)
 - c) El magatzem de la planta -1
 - d) La resta de l'edifici.
- **Extintors.** L'edifici està dotat dels extintors que compleixen la normativa vigent, de pols ABC i de diòxid de carboni, i es troben:

- **Planta -1: 12**
- **Planta baixa: 15**
- **Planta primera: 12**
- **Planta segona: 14**

Podem considerar que l'edifici n'està suficientment dotat i que la seva distribució és uniforme.

- **Mànegues** L'edifici disposa de dotze mànegues de 25 mm, tres per planta, convenientment distribuïdes
- **Hidrants.** L'hidrant més proper és el núm. 14, de columna de 70 + 2x45 mm., i es troba a l'entrada de la zona d'aparcament, a 80 m. de la porta d'accés.
Podem considerar correcta la dotació.



- **Enllumenat d'emergència.** L'edifici disposa d'enllumenat d'emergència, encara que no es pot considerar suficient.
- **Central de detecció i alarma.** Es disposa d'una central de detecció i alarma, connectada a la sala 24 hores del Rectorat.
- **Instal·lació de detecció:** Detectors de fum. L'edifici D disposa de 144 detectors de fum, principalment al terra tècnic de la sala d'ordinadors.
- **Instal·lació d'extinció automàtica:** A la sala de màquines hi ha un sistema d'extinció automàtica (85 generadors d'aerosol Dynameco SO-300-302) de carbonat potàssic.

- **Polsadors d'alarma.** L'edifici disposa de 13 polsadors d'alarma, distribuïts per l'edifici. 4 Polsadors d'activació del sistema d'extinció, 4 polsadors d'aturada del sistema d'extinció. A l'espai d'administració hi ha un polsador d'evacuació general.
- **Senyal acústic general d'evacuació.** Es tracta de sirena continua connectada a la central de detecció i alarma. El centre disposa de 4 sirenes acústiques.
- **Senyal visual d'evacuació.** Els senyals visuals es troben a les zones de màquines on el nivell sonor podria dificultar la percepció del senyal acústic.
- **Senyal acústic específic de la sala d'explotació.** Existeix un senyal d'alarma acústic a la sala d'explotació. Aquest avisa de l'inici del compte enrere del sistema d'extinció automàtica. Hi ha un avisador acústic a administració que avisa també de l'inici d'aquest compte enrere.
- **Sistemes de comunicació:** L'edifici disposa dels sistemes de comunicació següents:
 - **Telefonia fixa.** Tots els despatxos estan dotats, com a mínim, d'un telèfon de la xarxa bàsica.
 - **Telefonia mòbil.** Disposen de telèfon mòbil els membres (2) de l'equip de primers auxilis així com també el personal tècnic (7) de l'SI, els directors de les diferents oficines (4) i els de l'empresa externa Altran (4).
 - **Fax.** Hi ha dos faxos, un a l'administració de l'edifici i l'altre al PIC.
 - **Correu electrònic.** Tots els treballadors disposen d'ordinador connectat a la xarxa d'internet i de correu electrònic.
- **Senyalització d'emergències i d'evacuació de l'edifici.** És suficient. A més, la sala de màquines té una senyalització d'evacuació específica en el terra (llums d'emergència i senyals d'orientació) en cas que s'activés de forma immediata el sistema d'extinció automàtica.
- **Senyalització dels mitjans manuals de lluita contra incendis.** Estan tots senyalitzats a excepció de l'Hidrant 14 extern a l'edifici, ja s'ha sol·licitat la seva senyalització.
- **Desfibril·lador.** Un DESA situat al passadís de la planta baixa.

3.2 Mitjans humans de l'edifici

A l'edifici D, hi treballen persones de diferents grups, algunes de la UAB i altres d'organitzacions alienes a la universitat:

- Personal del Servei d'Informàtica
- Personal de l'Àrea de Planificació de Sistemes d'Informació (APSI)
- Personal del Punt d'Informació Científica (PIC)
- Personal de manteniments de l'empresa C. Rey
- Personal de manteniments de l'empresa ALTRAN
- Personal de l'empresa de neteja
- Personal de l'empresa ELECNOR

El personal de la UAB té horaris amb dues característiques: una àmplia flexibilitat, tant a l'entrada com a la sortida, i, a més, els d'horari partit pot acollir-se a l'anomenat horari Generalitat, amb dues tardes de treball per setmana

El personal de les empreses de manteniment té un horari rígid que pot variar d'acord amb les necessitats del servei a desenvolupar

El personal de neteja té horaris rígids des de les 06:00 fins les 10:00 hores.

El personal aliè a la UAB una flexibilitat que pot arribar a ser total, normalment entre les 07:00 i les 21:00 hores.

Amb aquests antecedents, es impossible establir el nombre de persones que hi pot haver en un moment determinat.

Amb aquests antecedents, només podem establir uns mínims i uns màxims de persones presents en el diferents horaris del dia:

- De 06:00 a 7:00 hores, 3 persones (servei de neteja)
- De 7:00 a 7:30 hores, 4 persones (servei de neteja i manteniment edifici)
- De 7:30 a 9:00 hores, entre 10 i 15 persones
- De 9:00 a 18:00 hores, entre 50 i 100 persones
- De 18:00 a 21:00 hores, entre 10 i 20 persones.

3.3 Mitjans externs a la UAB

Els mitjans externs, que poden ajudar en cas necessari i als quals es pot recórrer si el director del protocol ho considera oportú, són els següents:

- **Bombers de la Generalitat de Catalunya.** Estan ubicats dins del campus, a una distància de 200 m de l'edifici, i, per tant, el temps d'actuació és entre 5 i 10 minuts.
- **Policia municipal.** Està ubicada al casc urbà de Cerdanyola del Vallès, a uns 4 Km, i el temps d'actuació és entre 10 i 15 minuts.
- **Mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya.** Estan ubicats al casc urbà de Cerdanyola del Vallès, a uns 5 km, i el temps d'actuació és entre 10 i 15 minuts.
- **Consorti hospitalari del Parc Taulí de Sabadell.** Està situat a uns 8 km del campus de Bellaterra.
- **Hospital General de Catalunya.** Està situat al terme municipal de Sant Cugat del Vallès, a uns 10 km del campus de Bellaterra.
- **Ambulàncies.**
- **Servei d'urgències de les companyies subministradores:** aigua, gas, electricitat

4. Horaris que cal preveure

L'edifici està obert i és accessible, de 7:30 a 21 hores, de dilluns a divendres dels dies feiners. Per tant, per a casos d'emergència, podem establir els horaris següents:

Atesa la distribució d'horaris i de personal, i per tal de simplificar cal preveure una implantació del protocol en 3 horaris diferents:

Horari laboral

2. Horari laboral inicial: de 7,30 a 9 hores, els dies feiners.
3. Horari laboral amb personal suficient: De 9 a 18 hores, els dies feiners
4. Horari laboral amb personal reduït: de 18 a 21 hores, els dies feiners.

Horari no laboral

Dissabtes, diumenges i festius

Períodes especials de Serveis mínims.

Nadal: des de 7,45 a 18h.

Setmana Santa: des de 7,45 a 18h.

Vacances d'agost: des de 7,45 a 18h

La necessitat de serveis mínims i la seva modalitat (reduïda o ampliada) serà decretada pel CSEG. El nomenament de la persona o persones que formaran els serveis mínims locals serà determinada pel CSE de l'edifici en el moment.

5. Equips d'emergència necessaris

L'estructura dels equips d'emergència necessaris és la següent:

El director del protocol

És la màxima autoritat de l'edifici mentre estigui activat el protocol. Desenvoluparà les tasques de director del protocol el director del Servei d'Informàtica o, en la seva absència, els seus substituïts.

Com a primer suplent, el director del PIC.

Com a segon suplent, el responsable de l'administració.

El cap d'emergències

Ha de dirigir la gestió operativa de l'emergència, Desenvoluparà les tasques de cap d'emergències el responsable administratiu de l'edifici, en la seva absència el seu substituït.

Comitè per a situacions d'emergència. (CSE)

El Comitè és constituït pel director del protocol i pel cap d'emergències.

L'equip de primera intervenció (EPI)

Aquest equip estarà constituït per dues persones en horari laboral, si hi ha recursos suficients. En cas contrari, es demanarà l'ajuda del Servei de Seguretat i Vigilància

L'equip de primers auxilis (EPA)

L'equip de primers auxilis de l'edifici D està format per voluntaris.

Actualment, hi ha dues persones de l'EPA que cobreixen l'horari laboral de dilluns a divendres de 8 a 17 hores. Fora d'aquest horari s'haurà d'utilitzar el Servei Assistencial de Salut que resta obert fins a les 20:00 hores. Fora d'aquest horari caldrà tramitar l'emergència a través dels telèfons d'emergències 2525 i aquests al telèfon d'emergències generals 112.

L'equip d'alarma i d'evacuació o confinament (EAEC)

S'han de nomenar tants membres de l'EAEC com sectors d'evacuació hi ha més els suplents i els encarregats de les persones amb discapacitats físiques o psíquiques, si cal.

Les seves funcions podran ser assumides per l'EPI si la disponibilitat de personal és insuficient per dur a terme totes les tasques.

A cada sector hi haurà una persona com a mínim a l'horari laboral:

Equip de serveis mínims d'emergència (ESME)

Equip amb personal de l'edifici i que pot ser ordenat pel CSEG en cas necessari

6. Llocs i espais predeterminats

Sectors d'evacuació en què es divideix l'edifici

A efectes d'evacuació, l'edifici es divideix en els sectors següents:

- Sector planta -1
- Sector planta baixa
- Sector planta 1
- Sector planta 2

Centre de control

S'estableix com a centre de control interior els despatxos de l'administració de l'edifici. Quan s'hagi de passar a l'exterior, s'estableix com a punt de control l'espai existent entre l'edifici CM7 i l'espina de la Facultat de Ciències, sempre que això no suposi un risc.

Lloc de confinament

Es considerarà tot l'edifici com espai de confinament, no designant-se cap espai en concret. Caldrà assegurar el tancament de portes i finestres i les entrades d'aire dels equips de ventilació i climatització.

Lloc exterior de re-agrupament

Per al re-agrupament exterior, es determina l'espai existent al carrer de Can Magrans l'edifici CM7 (Servei d'Estadística Aplicada) i l'espina de la Facultat de Ciències. Els evacuats en aquest punt, a més, no obstaculitzarien la possible actuació dels cossos externs d'emergència.

7. Funcions dels equips d'emergència

Correspon al **director del protocol**:

- ✓ Declarar la situació d'emergència.
- ✓ Activar ell mateix el protocol o per indicació del director del Pla d'autoprotecció general del campus de Bellaterra.
- ✓ Ser el responsable de la direcció operativa del protocol.
- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel personal.
- ✓ Obeir i fer obeir les ordres del CSE general, en cas d'activació del Pla general del campus.
- ✓ Comunicar al CSE general l'activació del protocol de l'edifici.
- ✓ Assumir les funcions de comunicació.
- ✓ Ordenar l'avís als equips externs (bombers, policia, ambulàncies)
- ✓ Decretar el final de l'emergència.
- ✓ Ordenar la tornada a la normalitat de les activitats pròpies de l'organització.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

Correspon al **cap d'emergències**:

- ✓ Nomenar els integrants dels diferents equips d'emergència, llevat del CSE.
- ✓ La direcció tècnica i logística de l'emergència en l'àmbit local.
- ✓ Ser el màxim responsable de la gestió operativa del Pla i coordinar aquesta gestió.
- ✓ La direcció de tots els equips d'emergència de l'edifici.
- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Obeir i fer obeir les ordres del CSE general, en cas d'activació del Pla general del campus.
- ✓ Rebre els representants dels serveis externs i acompanyar-los, ell mateix o mitjançant el cap de l'EPI, al punt de l'emergència.
- ✓ Assegurar l'assistència personalitzada als membres de la comunitat universitària amb discapacitat física o psíquica presents al seu edifici en el moment de l'emergència.
- ✓ Controlar el desallotjament de l'edifici o el confinament de les persones dins de l'edifici.
- ✓ No atendre cap consulta o problema de persones que no siguin membres dels equips d'emergència locals.
- ✓ Coordinar la tornada a la normalitat i la posada en funcionament de tots els serveis, un cop finalitzada l'emergència.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

Correspon als membres de l'**equip de primera intervenció**:

- ✓ Obeir les ordres del cap d'emergències.
- ✓ Tractar d'extingir els conats d'incendi amb els mitjans manuals disponibles d'acord amb la formació rebuda.
- ✓ Tancar portes, finestres i sistemes d'aire en cas de confinament.
- ✓ Comunicar al cap d'emergències les circumstàncies de l'incendi o altres incidències.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel cap d'emergències.

Correspon als membres de l'**equip de primers auxilis**:

- ✓ Obeir les ordres del cap d'emergències.
- ✓ Atendre els possibles ferits.

- ✓ Avisar el Servei Assistencial de Salut, seguir les seves indicacions i col·laborar amb els serveis mèdics externs.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel cap d'emergències.

Correspon als membres de l'**equip d'alarma i d'evacuació o confinament**:

- ✓ Obeir les ordres del cap d'emergències.
- ✓ Dirigir i coordinar l'evacuació del seu sector o confinar-hi els usuaris, d'acord amb les instruccions rebudes.
- ✓ Col·laborar en l'evacuació o el confinament de les persones amb discapacitat física o, si calgués, amb discapacitat psíquica.
- ✓ Atendre les consultes de les persones que cal evacuar o confinar.
- ✓ En acabar, comunicar al cap d'emergències l'evacuació o el confinament i les incidències que hi ha hagut.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel cap d'emergències.

Correspon a l'**equip de serveis mínims d'emergència**:

Definició. S'entén per serveis mínims el conjunt de persones de l'edifici i d'altres empreses concessionàries de serveis que, formant part dels equips d'emergència anteriorment descrits o no, calen per:

- ✓ Executar determinades qüestions relacionades amb l'emergència
- ✓ Dur a terme les ordres del CSEG amb vista a minimitzar les conseqüències
- ✓ Atendre els serveis bàsics necessaris davant situacions d'emergència
- ✓ Donar suport als equips generals d'emergència
- ✓ Evitar que ningú entri als edificis un cop desallotjats
- ✓ Atendre les necessitats bàsiques derivades d'un possible confinament
- ✓ Dur a terme la vigilància dels edificis i del campus
- ✓ Vigilar els edificis davant el risc d'intrusió i d'actes vandàlics
- ✓ Donar suport als sistemes necessaris per a les comunicacions electròniques, llevat de la telefonia fixa que serà atesa per membres de l'EGI

L'horari del personal de serveis mínims estarà d'acord amb les necessitats del moment i amb les ordres del CSEG. El personal de serveis mínims, que no pertanyi a equips d'emergència, podrà allargar la seva jornada més enllà de l'actuació dels equips, si així és ordenat pel CSEG

La necessitat de serveis mínims i la seva composició, serà decretada pel CSEG. El nomenament de la persona o persones que formaran els serveis mínims locals serà determinada pel CSE de l'edifici en el moment.

8. Manual d'actuació

Cal preveure que, en cas d'activació del pla general, el CSE de l'edifici D ha d'avisar i posar en marxa el protocol de l'edifici.

8.1 Consideracions generals

En cas d'activació d'aquest protocol, totes les persones presents a l'edifici queden supeditades i sota les ordres del director del protocol, llevat d'autoritats de plans superiors. El director del protocol, i per delegació la resta d'equips d'emergència, poden assignar als ocupants de l'edifici qualsevol tasca relacionada amb el control de l'emergència, sempre que:

- a) tingui la formació adequada,
- b) disposi dels mitjans tècnics necessaris i
- c) es respectin les mesures preventives.

El director del protocol i la resta d'equips d'emergència mai no poden assignar tasques que suposin un risc per a les persones.

8.2 Activació del protocol

L'activació i desactivació del protocol correspon exclusivament al seu director.

Nivells d'activació del protocol. D'acord amb el que estableix el Pla d'autoprotecció general, hi ha els nivells d'activació següents:

- Nivell 0. Estat de pre-alerta per al CSE. El treball continua amb normalitat. No es suspèn cap activitat.
- Nivell 1. Estat d'alerta per a tots els ocupants de l'edifici. El treball continua amb normalitat, encara que els equips d'emergència estan equipats i preparats per a actuar. No es suspèn cap activitat.
- Nivell 2. Evacuació parcial. Evacuen solament els estudiants i continua l'estat d'alerta per a la resta. Se suspenden possibles activitats docents i lúdiques.
- Nivell 3. Evacuació general, excepte els serveis mínims ampliat detallats en el Pla general: A determinar per la direcció. Se suspenden totes les activitats, excepte les dels equips de serveis mínims.
- Nivell 4. Evacuació total, excepte els serveis mínims reduïts detallats en el Pla general: a determinar per la direcció. Es tanca l'edifici.
- Nivell 5. Confinament general. Se suspenden totes les activitats.

Abast d'activació del protocol. En funció de l'abast, l'emergència pot ser:

Parcial. Afecta una o més parts de l'edifici però no la resta, encara que pot estendre's o no. Pot controlar-se amb els mitjans propis.

General. Afecta tot l'edifici i per a controlar-la cal comptar amb les ajudes externes.

Aquest protocol s'activa en els casos següents:

- Per la materialització de qualsevol dels riscos detallat al capítol 2.
- Si així ho ordena alguna autoritat competent de la institució (director del pla d'autoprotecció general, cap d'emergències generals o cap de l'equip general d'intervenció).
- Durant els exercicis dels equips.
- Durant els simulacres d'emergència.

8.3 Accions generals per a tot tipus d'emergència

a) L'emergència es pot preveure

Possibilitat de condicions meteorològiques extremes a curt termini.

Llevat de circumstàncies excepcionals, el protocol local no pot ser activat fins que hagi estat activat el Pla d'autoprotecció general del campus i el centre hagi rebut l'ordre d'activació des del CSEG.

- ✓ El director del pla contacta amb la resta de membres del CSE i els posa en estat de pre-alerta.
- ✓ Els membres del CSE estan localitzables dins del campus.
- ✓ Els membres del CSE posen a l'abast el protocol.

b) Les condicions empitjoren

El centre ha de rebre l'ordre d'estat d'alerta des del CSEG.

- ✓ El director del protocol activa la fase d'alerta.
- ✓ Reuneix el CSE al centre de control.
- ✓ Posa en estat d'alerta els membres dels equips d'emergència i comprova que tots són a l'edifici.
- ✓ Els membres dels equips d'emergència romanen al seu lloc de treball i posen a l'abast l'equipament necessari: armelles identificatives, farmacioles, telèfons mòbils.
- ✓ Cap membre d'un equip d'emergència no pot sortir de l'edifici, llevat en cas de motius relacionats amb el control de l'emergència.
- ✓ La vida universitària continua amb normalitat.

c) S'inicia l'emergència o apareix sobtadament

- ✓ Si cal, el director del protocol l'activa i convoca urgentment la resta de membres del CSE.
- ✓ El CSE agafa la còpia del protocol i es reuneix al centre de control.
- ✓ El CSE determina el tipus d'emergència en funció de l'abast (parcial o general) i el nivell d'activació (2, 3, 4 o 5). El nivell d'activació significa l'evacuació o el confinament corresponent de les persones.
- ✓ Els membres de l'EPA i de l'EPI aniran al centre de control on rebran les instruccions concretes del cap d'emergències.
- ✓ Si es tracta d'una evacuació, es fa sonar el senyal acústic i l'EAEC coordina l'evacuació dels ocupants cap als punts exteriors de reagrupament.
- ✓ Si es tracta d'un confinament, s'avisarà per megafonia, o per telèfon els integrants de l'EAEC i aquests coordinen el confinament.
- ✓ Cal avisar el servei de seguretat del campus.
- ✓ El CSE ordena que es donin instruccions per a l'evacuació o el confinament per mitjà de la megafonia.

d) Evacuació

- ✓ Si hi ha personal no habitual de la UAB (proveïdors, visitants, etc), el personal de la UAB que els estigui atenent és l'encarregat de la seva correcta evacuació fins a un lloc segur.
- ✓ Si l'evacuació és total, L'EAEC i el CSE seran els últims a desallotjar l'edifici, quan així ho ordeni el cap d'emergències de l'edifici.
- ✓ A fi i efecte de descarregar tant com es pugui les línies elèctriques, quan l'edifici hagi estat desallotjat, l'EPI ha de tancar tots els focus de llum que no siguin imprescindibles.

e) Confinament

- ✓ Si hi ha personal no habitual de la UAB (proveïdors, visitants, etc.), el personal de la UAB que els estigui atenent és l'encarregat del seu correcte confinament. A causa del seu desconeixement de l'edifici, l'EAEC els prestarà una especial atenció.
- ✓ Els integrants de l'EPI són els encarregats de comprovar i garantir el tancament de portes exteriors i de totes les finestres de l'edifici. El cap de l'EPI ha de tancar els sistemes generals de ventilació i d'aire condicionat que suposin una aportació d'aire exterior.
- ✓ A fi i efecte de descarregar tant com es pugui les línies elèctriques, quan el personal hagi estat confinat, l'EPI ha de tancar tots els focus de llum que no siguin imprescindibles per al desenvolupament de les tasques d'atenció als confinats.

f) Finalitza l'emergència

- ✓ El director del protocol és l'única persona que pot decretar la finalització de l'estat d'emergència i la tornada a la normalitat.
- ✓ Si s'ha activat el Pla d'autoprotecció general, l'ordre de tornada a la normalitat la determina el CSEG.
- ✓ Si hi han intervingut ajuts externs (bombers, policia, assistència sanitària), la decisió de finalitzar l'estat d'emergència s'ha de prendre després d'escoltar els informes dels professionals externs.
- ✓ En finalitzar l'emergència, cal avaluar-la i redactar-ne un informe. En l'avaluació participaran els membres del CSE, el cap de l'EPI i els responsables de les forces externes que hi hagin intervingut. L'informe escrit s'ha de remetre al Comitè de Seguretat i Salut per al seu coneixement i a l'Àrea de Prevenció i Assistència perquè en tinguin constància i l'arxivi.

8.4 Accions específiques segons el tipus d'emergència

a) Incendi a sala de màquines

- ✓ El responsable de sala en aquell moment analitza ràpidament la possibilitat d'extingir amb mitjans manuals el foc.
- ✓ Si està totalment segur, i només així, aturarà l'extinció automàtica.
- ✓ Davant el menor dubte cal deixar en marxa el compte enrere i abandonar i fer abandonar la sala.
- ✓ S'avisarà al Servei de Seguretat i Vigilància i Bombers.
- ✓ El EAEC ha de procurar que els accessos a l'edifici estiguin lliures per als vehicles d'emergència.

b) Incendi

- ✓ El cap d'emergències envia el cap de l'EPI a avaluar l'emergència.
- ✓ El cap de l'EPI informa el cap d'emergències per tal que pugui prendre les decisions oportunes.
- ✓ L'EPI tracta d'extingir el foc amb els mitjans manuals.
- ✓ Si l'extinció no és possible, es dona avís al servei de seguretat perquè avisi a bombers i els condueixin fins al lloc de l'emergència i s'ordena l'evacuació.
- ✓ L'EAEC ha de procurar que els accessos a l'edifici estiguin lliures per als vehicles d'emergència.

c) Amenaça de bomba o paquet sospitós

- ✓ Si l'avís és rebut per una trucada de telèfon directe, la persona que hagi atès la trucada haurà d'emplenar el qüestionari adjunt a l'annex.
- ✓ Cal avisar al Servei de Seguretat que avisi els tècnics en desenceba-me'n d'explosius (TEDAX) i seguir les seves instruccions.
- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i total de l'edifici.
- ✓ El CSE ha de traslladar el centre del control a l'exterior de l'edifici.
- ✓ Per megafonia o per un altre sistema, cal recomanar que s'agafin paquets, bosses i altres objectes personals.
- ✓ L'EAEC ha d'obrir portes i finestres per a minimitzar els efectes d'una possible explosió.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EAEC que no hi hagi concentració de persones a una distància inferior a dues vegades l'alçada de l'edifici.
- ✓ Així mateix, l'EAEC ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.
- ✓ L'EAEC ha de romandre al costat dels evacuats en l'espera de noves ordres.
- ✓ En arribar els TEDAX, l'EPI s'ha de posar a les seves ordres, i els ha d'informar i ajudar en el que sigui necessari.

d) Pluja molt intensa i/o inundació

- ✓ Cal ordenar el confinament a l'interior de l'edifici i l'EAEC ha de controlar que ningú no surti de l'edifici o de les zones assenyalades.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EPI el tancament de portes, finestres i de qualsevol altra obertura exterior de l'edifici.
- ✓ Si hi ha caiguda de llamps, l'EAEC ha de confinar les persones dins de la zona de cobertura dels parallamps.
- ✓ L'EPI ha de desconnectar els aparells elèctrics que no siguin imprescindibles.

e) Fuita de gas exterior

- ✓ Cal avisar la unitat de manteniment de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.

- ✓ Cal seguir les seves instruccions sobre evacuació o no de l'edifici, tancament d'aparells amb flama oberta, etc.
- ✓ El CSE ha de posar els equips d'emergència a disposició dels tècnics de manteniment.

f) Enfonsament de construccions

- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i absoluta de l'edifici en qüestió.
- ✓ El CSE ha de trucar al Servei de Seguretat perquè demani l'ajuda dels bombers.
- ✓ Cal avisar el cap d'emergències generals i l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EAEC que no hi hagi concentració de persones a una distància inferior a dues vegades l'alçària de l'edifici.
- ✓ Així mateix, l'EAEC ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.
- ✓ L'EAEC ha de romandre al costat dels evacuats en l'espera de noves ordres.
- ✓ El director del protocol no pot ordenar la desactivació del protocol fins que li ho diguin els bombers i els tècnics de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.

g) Contaminació química per núvol tòxic

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ El CSEG ha d'ordenar el confinament de les persones dins de l'edifici.
- ✓ L'EAEC ha de garantir que cap persona surti de l'edifici abans que així ho autoritzi el director del protocol.
- ✓ L'EPI ha de tancar portes i finestres, i tot tipus de ventilació amb l'exterior.
- ✓ Els responsables dels laboratoris experimentals han de garantir el tancament de tots els sistemes d'aire de la seva àrea de treball: ventilació, extracció localitzada, aire condicionat, etc.

h) Explosió exterior per transport de mercaderies perilloses a la B-30

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.

i) Accident aeri

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.

j) Terratrèmols

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i total de l'edifici, almenys fins al carrer.
- ✓ Si encara és possible, l'EPI ha de tancar les claus de pas de l'aigua i del gas i els quadres elèctrics.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EAEC que la concentració dels evacuats sigui a una distància igual o superior a dues vegades l'alçària de l'edifici.
- ✓ Així mateix, l'EAEC ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.

k) Nevada o glaçada molt forta

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.

- ✓ Cal evacuar l'edifici a l'hora exacta ordenada pel CSEG.
- ✓ Cal mantenir encesa la calefacció de l'edifici, a nivell mínim, per a evitar congelacions de canonades i altres danys.
- ✓ L'EPI ha de desconnectar els aparells elèctrics que no siguin imprescindibles.
- ✓ Si hi ha riscos de congelació per a les conduccions d'aigua, cal deixar obertes lleugerament algunes aixetes de cada edifici. D'això s'ha d'encarregar l'EPI de l'edifici.

I) Vent huracanat

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ Si és possible, el CSE ha d'ordenar l'evacuació a l'hora exacta ordenada pel CSEG.
- ✓ Si no és possible l'evacuació, cal recomanar utilitzar els llocs segurs del edificis.
- ✓ L'EPI ha de tancar portes i finestres.
- ✓ Cal informar del desenvolupament de l'emergència a la resta de Catalunya per als qui hagin de viatjar fora de Cerdanyola del Vallès.

9. Implantació del protocol

La implantació d'aquest protocol s'ha de dur a terme seguint les línies establertes pel pla d'autoprotecció general de la UAB, del que n'és un apèndix.

Per a la correcta implantació d'aquest protocol s'han de desenvolupar els punts següents:

- a) Divulgació de les consignes d'actuació entre les persones que ocupen l'edifici sigui de forma ordinària o temporal.
- b) Publicació del protocol en la pàgina web del Servei
- c) Nomenament dels equips d'emergència
- d) Formació dels equips d'emergència
- e) Manteniment del protocol
- f) Simulacres

a) Divulgació del protocol

S'ha de procurar que tothom estigui assabentat quant al protocol, per la qual cosa:

- ✓ Cal penjar una còpia als taulers d'anuncis del centre.
- ✓ Cal dipositar una còpia a l'administració per a possibles consultes.
- ✓ Cal comunicar per correu electrònic als treballadors de la UAB que el tenen a la seva disposició. La comunicació a les persones que no disposin d'ordinador serà per escrit.
- ✓ Cal comunicar als treballadors d'empreses concessionàries que el tenen a la seva disposició.
- ✓ Cal procurar que la informació sobre la disponibilitat del protocol arribi als ocupants de l'edifici.

b) Divulgació de les consignes d'actuació

La divulgació de les consignes d'actuació entre els possibles ocupants de l'edifici és de tres tipus: escrita, audiovisual i presencial.

c) Nomenament dels equips d'emergència

- ✓ Els equips d'emergència, sempre que sigui possible, han d'estar formats per personal d'administració i serveis (PAS).
- ✓ El nomenament dels equips correspon al director del Servei d'informàtica i al responsable administratiu de l'edifici.
- ✓ El nomenament dels equips s'ha de fer per escrit. Cal lliurar-ne una còpia a l'interessat, una altra s'ha de quedar en poder de la persona que fa el nomenament i l'original s'ha de remetre al ÀREA DE PREVENCIÓ I ASSISTÈNCIA perquè l'arxivi.
- ✓ Cal fer el nomenament dels equips dels diferents horaris.
- ✓ El nom dels integrants dels equips ha de figurar a l'annex I.

d) Formació dels equips d'emergència

Tots els equips d'emergència han de rebre formació teòrica sobre els plans d'autoprotecció i les seves funcions concretes. L'EPI i l'EPA han de rebre, a més, formació pràctica.

El programa mínim d'ambdues formacions és el següent:

Formació teòrica

L'imparteixen tècnics del ÀREA DE PREVENCIO I ASSISTÈNCIA o d'empreses o institucions especialistes en el tema de l'autoprotecció.

Formació pràctica

Els membres dels equips de primera intervenció han de rebre formació pràctica en extinció d'incendis amb foc real.

Correspon a l'Àrea de Prevenció i Assistència l'anàlisi de les necessitats formatives en aquest punt i a la unitat de formació dur-les a terme.

La formació l'imparteix una empresa especialista en el tema de lluita contra incendis.

Els membres dels equips de primers auxilis han rebut una formació pràctica inicial.

La formació la imparteixen professionals de la salut, triats pel cap del SAS.

e) Manteniment del protocol i dels mitjans

- ✓ Correspon al cap d'emergències de l'edifici el manteniment del protocol, l'actualització de les dades i l'adaptació a les noves circumstàncies.
- ✓ El protocol s'ha de revisar:
 - ❖ Després de cada activació, bé per un simulacre, bé per exercicis dels equips o bé per una emergència real.
 - ❖ Cada dos anys, si abans no ha estat activat per una emergència real.
- ✓ Correspon als serveis tècnics centrals de la UAB l'acompliment del programa de manteniment d'edificis, d'instal·lacions i d'equipaments establert al punt 4.5.1 del Pla d'autoprotecció general del campus.
- ✓ Correspon al responsable administratiu de l'edifici tenir present la substitució immediata del personal dels equips d'emergència degut al seu trasllat a altre edifici, baixa en la institució etc.

9.3 Programa de simulacres

La política de la UAB en el tema de simulacres d'emergència als edificis, que ha determinat i aprovat el Comitè de Seguretat i Salut, és la següent:

- ✓ S'han de fer dos simulacres anuals als edificis docents. Com que hi ha diferents horaris, un s'ha de fer en horari de matí i l'altre, en horari de tarda.
- ✓ Als edificis administratius i de serveis cal fer un simulacre anual.

Correspon al director del protocol el compliment d'aquesta política i determinar les dates exactes per a fer els simulacres.

A més, si ho estima oportú, es poden fer exercicis d'entrenament dels equips d'emergència o d'alguns equips en concret.

Correspon al cap d'emergències la preparació i el desenvolupament dels simulacres, d'acord amb la política de la UAB i les instruccions del director del protocol.

Si ho estimen oportú i així ho demanen a l'ÀREA DE PREVENCIO I ASSISTÈNCIA, en la preparació i el desenvolupament del primer simulacre poden tenir l'assistència i la col·laboració d'un tècnic del ÀREA DE PREVENCIO I ASSISTÈNCIA especialitzat en temes d'autoprotecció.

Així mateix, poden comptar amb suport de tècnics del ÀREA DE PREVENCIO I ASSISTÈNCIA en el desenvolupament del segon simulacre.

A partir del tercer simulacre, els responsables dels centres han de ser autosuficients.

10 Plànols de l'edifici i vies d'evacuació

Al protocol s'han d'annexar els plànols de l'edifici, en els quals han de figurar:

- ✓ Els lloc interiors previstos per al confinament.
- ✓ Els recorreguts d'evacuació fins al lloc exterior segur.
- ✓ Els recorreguts d'evacuació alternatius.
- ✓ La ubicació dels extintors.
- ✓ La ubicació de les boques d'incendi equipades (BIE).
- ✓ La ubicació dels polsadors.
- ✓ La ubicació de les alarmes.

Els plànols que s'annexen són els següents:

- a) Planta -1
- b) Planta baixa
- c) Planta primera
- d) Planta segona
- e) Ubicació del punt de re-agrupament i de l'hidrant més proper.

11. Aprovació del protocol

S'aprova aquest protocol, que consta de 38 pàgines numerades correlativament de l'1 al 38, i està adaptat a l'edifici D - SERVEI D'INFORMÀTICA

Bellaterra, 31 de maig de 2016

El director del Servei d'Informàtica

Signat.:



ANNEX I Nomenament dels equips

31-maig-2016

Càrrec		Nom i cognoms
Càrrec		Nom i cognoms
Director del protocol		Lorenzo Rodríguez
Suplent 1		Manuel Delfino
Suplent 2		M. Rosa Garcia
Cap d'emergències		M. Rosa Garcia
Suplent 1		Joaquim Campuzano
Suplent 2		Mari Carmen Porto
Horari	Equip	Nom i cognoms
Matí	EPA Primers auxilis	Elena Nicolas (8 a 15 hores)
Matí/tarda	EPA Primers auxilis	Maribel Jiménez (9 a 17 hores)
Matí	EPI Equip Primera intervenció	Maite Baga (8 a 15 hores)
Matí/tarda	EPI Equip Primera intervenció	Juan Jose Cillero (9 a 17 hores)
Matí	EAEC Planta -1	Juan Carrillo (8 a 15 h)
Matí	EAEC Planta baixa	Begoña Martin (9 a 14 h)
Matí/tarda	EAEC Planta baixa	Mari Carmen Porto (9 a 14h)
Matí/tarda	EAEC Planta primera	Eva Batista (9 a 17 h)
Matí/tarda	EAEC Planta segona	Guadalupe Barea (9 a 17h)
Tarda	EPI Primera intervenció	Jose Antº Montoza (14 a 20h)
Tarda	EPI Primera intervenció	Ricard Cruz (14 a 20h)
Tarda	EAEC Planta -1	Christian Gonzalez (14 a 20 h)
Tarda	EAEC Planta baixa	Sandra Cantero (14 a 20 h)
Tarda	EAEC Planta baixa	Manel Cantos (9 a 17h)

Equips per a l'horari reduït (Serveis Mínims) i l'horari no laboral.

Les possibles emergències dins de l'horari reduït (Serveis Mínims) i de fora dels horaris laborals seran ateses per personal de vigilància, d'acord amb el protocol ja establert i implantat per a aquests casos.

S'annexa a aquest protocol una fitxa informativa d'entrega obligatòria a tot el personal que treballi a la sala de màquines i que estigui dins de l'edifici en els horaris laborals reduïts i no laborals. Aquesta informació es trobarà de manera permanent en la sala de màquines, visible i accessible. En aquest sentit caldrà una estreta col·laboració de les empreses externes.

ANNEX II Telèfons d'emergència (31-maig-2016)

El llistat de telèfons d'emergència ha d'estar de forma visible al costat del telèfon de l'administració de l'edifici.

El cap d'emergències i els seus suplents han de tenir una còpia del llistat de telèfons d'emergència al calaix de la seva taula.

El cap d'emergències i els seus suplents també han de tenir al calaix de la seva taula el llistat dels telèfons dels membres dels equips d'emergència.

Telèfons d'emergència	
Seguretat del campus	2525
Servei Assistencial de Salut	1800-1900
Servei de Prevenció i de Medi Ambient	1950
Director del pla de l'edifici	1244/2133
Cap d'emergències de l'edifici	1122
Gestor administratiu	1122
Administració de l'edifici	1126-2608
Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme	1114
Unitat de manteniment	1701
Emergències generals	112
Urgències empresa antiincendis	1114

Càrrec	Nom i cognoms	Telèfon
Director del protocol	Lorenzo Rodríguez	2133
Suplent 1	Manuel Delfino	4109
Suplent 2	M. Rosa Garcia	1122

Càrrec	Nom i cognoms	Telèfon
Cap d'emergències	M. Rosa Garcia	1122
Suplent 1	Joaquim Campuzano	3319
Suplent 2	Mari Carmen Porto	4109

Horari	Equip	Nom i cognoms	Telèfon
Matí	EPA Primers auxilis	Elena Nicolas (8 a 15 hores)	1036
Matí/tarda	EPA Primers auxilis	Maribel Jiménez (9 a 17 hores)	3242
Matí	EPI Equip Primera intervenció	Maite Baga (8 a 15 hores)	2068
Matí/tarda	EPI Equip Primera intervenció	Juan Jose Cillero (9 a 17 hores)	2796
Matí	EAEC Planta -1	Juan Carrillo (8 a 15 h)	628189792
Matí/tarda	EAEC Planta baixa	Begoña Martin (9 a 14 h)	1126
Matí/tarda	EAEC Planta baixa	M.Carmen Porto (9 a 17 h)	4109
Matí/tarda	EAEC Planta primera	Eva Bautista (9 a 17h)	1244
Matí/tarda	EAEC Planta segona	Guadalupe Barea	4662
Tarda	EPI Primera intervenció	Jose Antº Montoza (14 a 20h)	1957
Tarda	EPI Primera intervenció	Ricard Cruz (14 a 20h)	3322
Tarda	EAEC Planta -1	Christian Gonzalez (14 a 20 h)	628189792
Tarda	EAEC Planta baixa	Sandra Cantero (14 a 20 h)	4484
Tarda	EAEC Planta baixa	Manel Cantos	3134

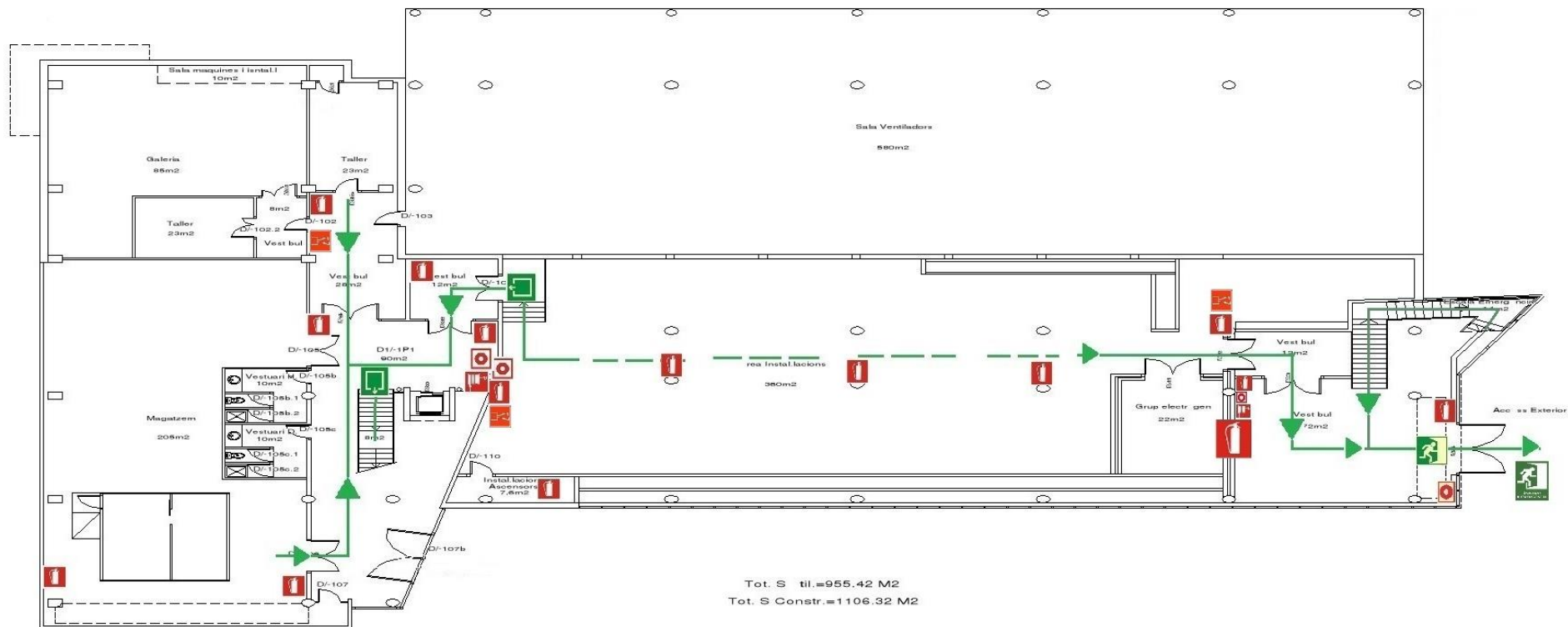
ANNEX III Plànols de l'edifici i vies d'evacuació

- ✓ Els lloc interiors previstos per al confinament.
- ✓ Els recorreguts d'evacuació fins al lloc exterior segur.
- ✓ Els recorreguts d'evacuació alternatius.
- ✓ La ubicació dels extintors.
- ✓ La ubicació de les boques d'incendi equipades (BIE).
- ✓ La ubicació dels polsadors.
- ✓ La ubicació de les alarmes.

Els plànols que s'annexen són els següents:

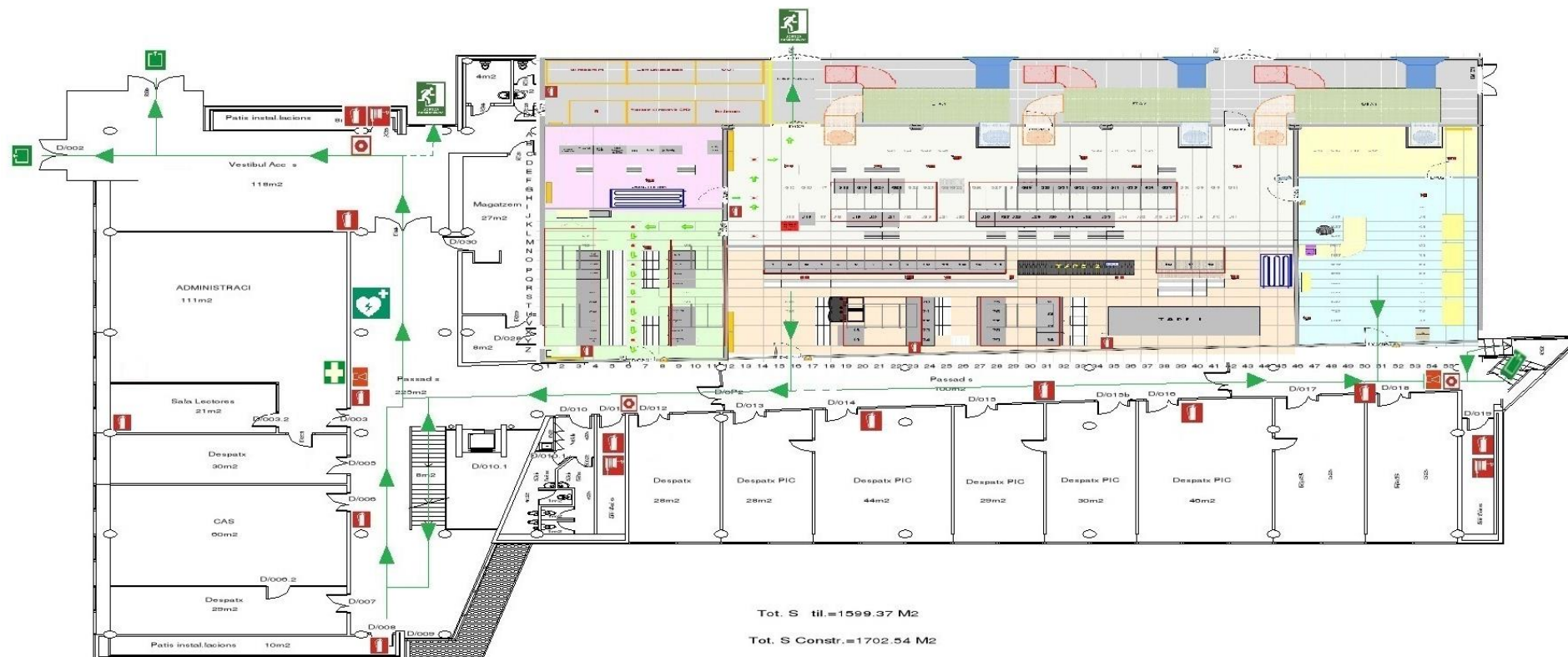
- f) Planta -1
- g) Planta baixa
- h) Planta primera
- i) Planta segona
- j) Ubicació del punt de re-agrupament i de l'hidrant més proper.

PLANTA -1



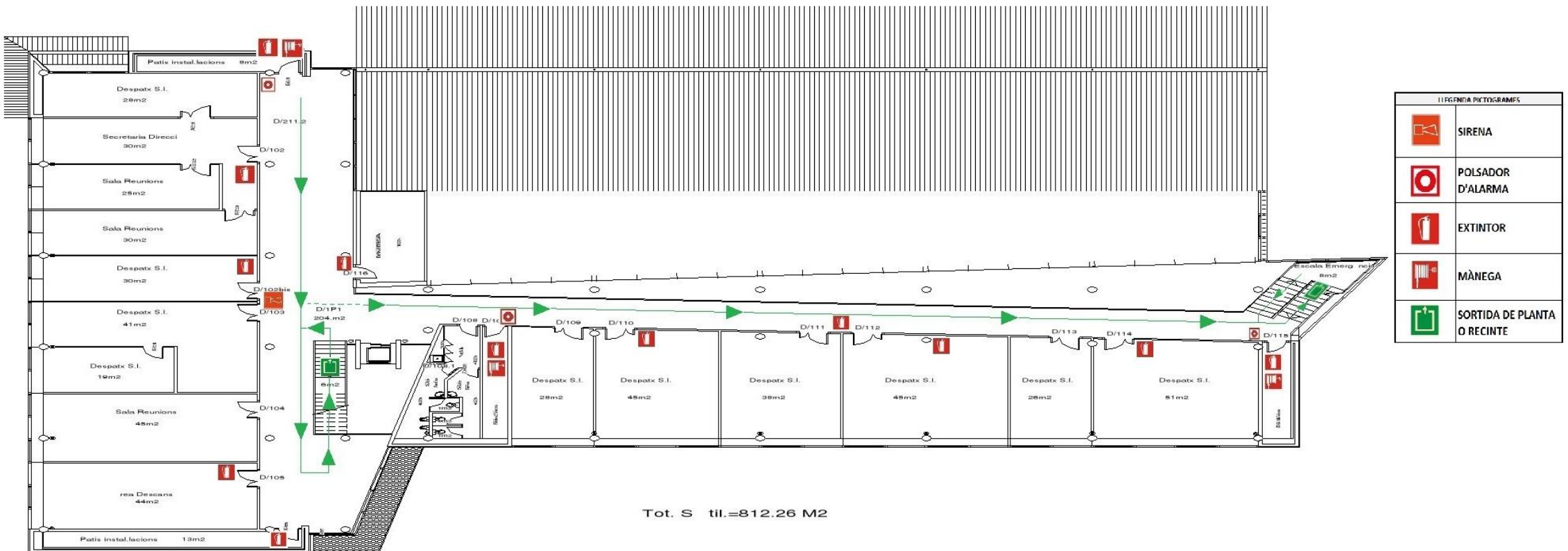
LLEGENDA PICTOGRAMES	
	SIRENA
	POLSADOR D'ALARMA
	EXTINTOR
	MÀNEGA
	SORTIDA DE PLANTA O RECINTE
	SORTIDA D'EMERGÈNCIA

PLANTA BAIXA

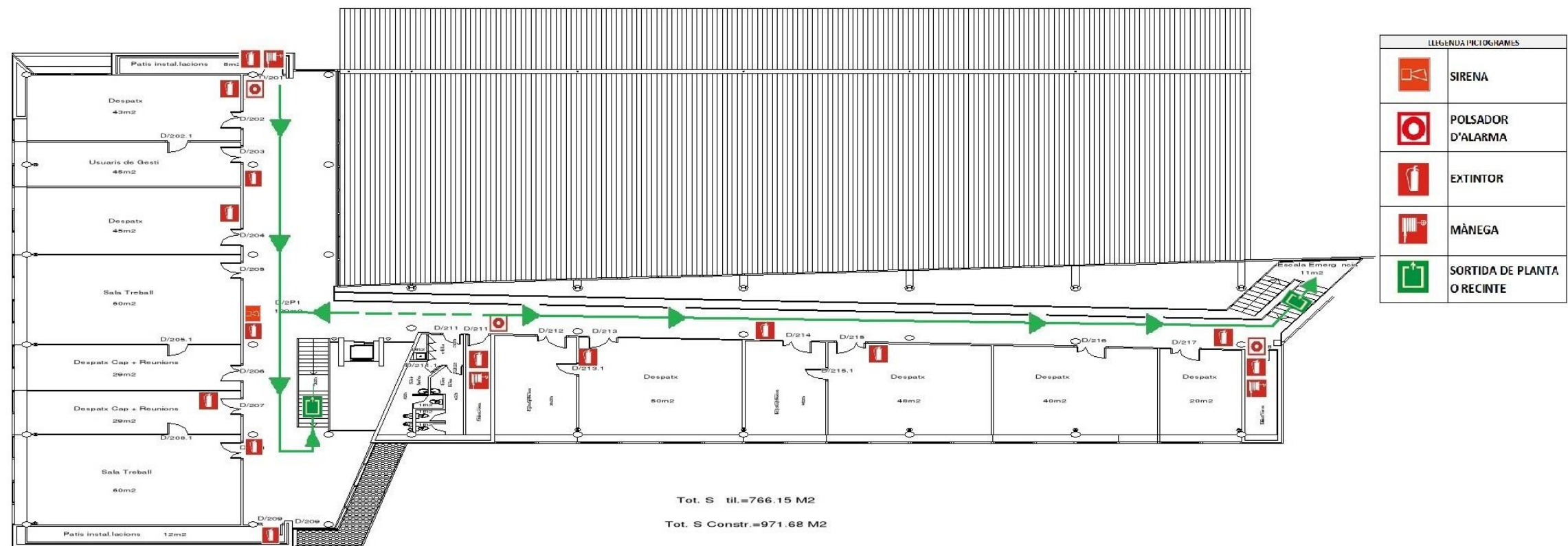


LEGENDA PICTOGRAMES	
	SIRENA
	PULSADOR D'ALARMA
	EXTINTOR
	MÀNEGA
	SORTIDA DE PLANTA O RECINTE
	SORTIDA D'EMERGÈNCIA
	DEFIBRIL·LADOR
	FARMACIOLA

PLANTA 1



PLANTA 2^a



Ubicació hidrant i del punt d'agrupament exterior



Hidrant



Punt de re-agrupament.

ANNEX IV Protocols específics

Model de FITXA INFORMATIVA

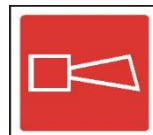
Actuació en cas d'emergència per FOC a la SALA DE PRODUCCIÓ Explotació, sala de proves i PIC

- La sala de producció disposa de dos sistemes, un d'extinció automàtica d'incendi (mitjançant pols de carbonat potàssic) i un altre de detecció d'incendis. Aquests sistemes estan situats en el terra tècnic de la sala i amb ells es garanteix la protecció enfront un foc en un espai d'alt valor estratègic.
 - Funcionament del sistema.** Aquest es pot activar en cas d'**incendi** de dues maneres diferents.
 - Automàticament** a través del sistema de detecció que està compost per 17 detectors situats al terra tècnic. En el moment que qualsevol d'aquests elements detecta fum s'activa una sirena acústica de tipus discontinu situada en la sala de producció. Si el fum afecta a més d'un detector el sistema, com a mesura de precaució, activa, passats 3' tot el sistema d'extinció automàtica. En aquesta situació tots els extintors automàtics situats al terra tècnic projectarien l'agent extintor per tal de sufocar ràpidament el conat d'incendi. En el moment que s'inicia el compte enrere s'encenen, com advertència, els cartells lluminosos situats en les portes d'entrada de la sala de proves, de la sala de producció així com els llums d'emergència situats en el terra tècnic.
 - Manualment.** En aquest cas el sistema d'extinció s'activa quan s'acciona de manera manual un pulsador específic de **color vermell**. N'hi ha tres. Un a la porta de la sala de proves, altre a la porta de la sala d'explotació i el darrer al costat de la central d'alarmes, en les dependències de l'administració. Aquest pulsador, un cop accionat inicia el compte enrere, de 3', del sistema d'extinció automàtica.
 - Hi ha la possibilitat d'aturar automàticament l'extinció a través de l'accionament manual de qualsevol dels tres pulsadors **blaus** existents. Es troben al costat dels pulsadors d'accionament. **NOMÉS** s'accionaran si es detecta que l'alarma és **injustificada**, o bé, si amb els mitjans propis s'ha controlat ràpidament el conat d'incendi. **En cas de dubte no l'accioneu.**
- 
- 
- Per tant, QUÈ HE DE FER en cas de FOC ?.**
 - Si detecteu visualment un incendi o bé si un detector provoca l'activació de la sirena de la sala cal que analitzeu ràpidament si podeu controlar la incidència utilitzant els mitjans manuals (extintors) presents a la sala.
 - Si no podeu o bé si trobeu alguna dificultat accioneu el **POLSADOR VERMELL** i abandoneu i féu abandonar la sala.
 - En el cas que la sirena d'alarma també suposi l'activació dels cartells lluminosos i dels llums del terra, **ABANDONEU** i féu abandonar la sala ja que el compte enrere, de manera automàtica ja s'ha iniciat.

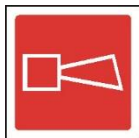
Model de FITXA INFORMATIVA

**Actuació en cas d'emergència fora de la sala de producció en horari laboral reduït o en horari no laboral
De 21 h a 8 h en dies feiners
Dissabtes i Diumenges**

- A l'edifici, a cada planta, hi ha una sirena acústica de tipus **CONTINU**.
- En el moment que sentiu aquesta sirena deixeu tot el que esteu fent, mantingueu la calma i comenceu a sortir de l'edifici.
- Comuniqueu la incidència al Servei de Seguretat i Vigilància, **93 581 25 25**.
- Recordeu que en cas de necessitat podeu donar el senyal d'alarma ràpidament a tots els companys de l'edifici accionant el pulsador específic d'activació de totes les sirenes d'evacuació presents a l'edifici. Aquest pulsador es troba a l'administració identificat mitjançant la llegenda, **EVACUACIÓ**.
- En cas de detectar qualsevol altra tipus d'emergència, diferent a la de foc, aviseu al Servei de Seguretat i Vigilància. Si creieu que aquesta situació necessita l'evacuació de l'edifici recordeu que caldrà accionar el pulsador d'**EVACUACIÓ** situat a l'administració.



CONSIGNES D'ACTUACIÓ EN CAS D'ALARMA A LA SALA DE PRODUCCIÓ



En escoltar una sirena d'alarma discontinua a l'interior de la sala localitzeu ràpidament la incidència. Intenteu controlar aquesta utilitzant els mitjans manuals (extintors), presents a la sala.



Si no podeu controlar la incidència o bé si trobeu alguna dificultat podeu activar el **sistema d'extinció automàtica** accionant el **pulsador vermell** situat a les portes d'entrada de la sala d'explotació i de la sala de proves.

També hi ha un tercer pulsador a les dependències d'administració.

Un cop accionat disposeu de 3' per abandonar i fer abandonar la sala.



RECORDEU també que el sistema d'**extinció automàtica** es pot activar sense cap accionament manual (per exemple en cas d'activació de dos detectors d'incendi en el fals terra).

Per tant si us trobeu amb l'activació de la sirena discontinua interior de la sala, l'activació dels cartells lluminosos situats a les portes i l'activació de l'enllumenat del fals terra haurà començat el compte enrere de 3'.

En aquest cas **ABANDONEU** i **FÉU** abandonar la sala.



QÜESTIONARI D'AMENÇA TELEFÒNICA DE BOMBA

Data:

Hora de la trucada:

Operador/receptor de la trucada:

1.- DADES PER LA IDENTIFICACIÓ DEL COMUNICANT.

Identificació del número de la trucada entrant:

Sexe: Home ☐
Dona ☐

Edat: Adult ☐
Jove ☐
Nen ☐

Veü: Alta ☐ Baixa ☐
Aguda ☐ Greu ☐
Natural ☐ Fingida ☐

Idioma: Català ☐
Castellà ☐

Accent: (indicar quin, p.ex.: andalús, àrab, sud-americà, eslau...)

To: Tranquil ☐ Nerviós ☐
Eufòric ☐ Apagat ☐
Fred ☐ Alterat ☐
Sobri ☐ Ebri ☐

Llenguatge:
Educat ☐ Groller ☐
Improvisat ☐ Llegit ☐
Natural ☐ Gravat ☐

Sorolls ambientals:

Veus ☐ Música ☐ Obres ☐ Màquines ☐

Trànsit ☐ Trens ☐ Vaixells ☐ Avions ☐

Altres (descriure'ls a continuació):

2.- CONTINGUT DE LA CONVERSA.

2.1.- Preguntes a formular al comunicant per a obtenir informació.

Quan esclatarà/n la/s bomba/s?

Quantes bombes han col·locat?

On estan col·locades?

Quin aspecte té/tenen?

Quin tipus de bomba/s és/són?

Qui ha col·locat la/s bomba/s?

Per què han col·locat la/s bomba/s?

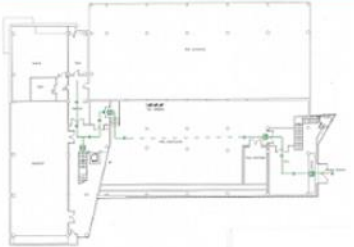
2.2.- Transcripció literal del comunicat (si és possible):

Sectors d'evacuació: Targetes identificatives armilles

 Equip d'alarma i d'evacuació o Confinament

EDIFICI D
(Serveis d'Informàtica)

Sector
-1



Inclou tots els espais de la planta

a.prevencio.assistencia@uab.cat (V.1) **UNIB**

 Equip d'alarma i d'evacuació o Confinament

EDIFICI D
(Serveis d'Informàtica)

Sector
Planta baixa



Inclou tots els espais de la planta

a.prevencio.assistencia@uab.cat (V.1) **UNIB**

 Equip d'alarma i d'evacuació o Confinament

EDIFICI D
(Serveis d'Informàtica)

Sector
1



Inclou tots els espais de la planta

a.prevencio.assistencia@uab.cat (V.1) **UNIB**

 Equip d'alarma i d'evacuació o Confinament

EDIFICI D
(Serveis d'Informàtica)

Sector
2



Inclou tots els espais de la planta

a.prevencio.assistencia@uab.cat (V.1) **UNIB**