



# Postgrau en Gestió de Documents Electrònics

*En línia i en Espanyol*

# Postgrau en Gestió de Documents Electrònics *En línia i en Espanyol*

**Formació universitària especialitzada per a capacitar als professionals de l'arxivística en la gestió, el tractament i la preservació dels documents electrònics.**

Els estudis, **100% en línia i en espanyol**, incorporen els darrers avanços experimentats en gestió dels documents electrònics, tecnologies d'accés, ús i reutilització de la informació digital, polítiques de transparència, accessibilitat i e-Administració.

**En un únic any acadèmic**, el programa aporta les eines necessàries per donar resposta a les demandes de la societat del coneixement i de l'administració electrònica, tant en organitzacions públiques com privades.

L'equip de professorat del postgrau compta amb la col·laboració de **professionals de reconegut prestigi** en els diferents àmbits del coneixement que integren el pla d'estudis.

## Requisits d'admissió i perfil d'ingrés

**S'hi pot accedir des de qualsevol llicenciatura, grau o diplomatura.** En casos justificats, es podrà permetre l'accés d'estudiants no titulats amb demostrada experiència professional.

El postgrau està dirigit principalment als professionals que treballen en organització, tractament, gestió, preservació i difusió de documents electrònics o informació digital.

El programa també pot ser d'interès per als següents perfils professionals:

- Arxivers/es i gestors/es de documents.
- Tècnics/es d'organització o de qualitat.
- Informàtics/es i administradors/es de sistemes.
- Experts/es en modernització administrativa i altres perfils de l'àmbit.
- Juristes o lletrats/es.
- Tècnics/es de gestió de despatxos i col·legis professionals.
- Documentalistes.
- Responsables de comunicació.

## Metodologia

En la modalitat d'impartició en línia, l'estudiant s'integra en un entorn virtual (plataforma Moodle) que possibilita el seu aprenentatge en funció de les seves necessitats i disponibilitat. Característiques fonamentals:

- Procés formatiu a distància.
- Plataforma accessible a través d'Internet amb un navegador estàndard, operativa 24 hores els 7 dies de la setmana, permetent una gran flexibilitat en l'estudi.
- Es guia i orienta a l'estudiant durant el curs, proporcionant suport i comunicació constants.
- L'entorn virtual inclou el contingut teòric del curs i els recursos addicionals (fòrums, xat, classes virtuals) que faciliten un millor aprenentatge.

## Estructura del pla d'estudis

Mòdul	Crèdits
<b>M.1</b> <i>Disseny de sistemes de gestió de documents electrònics</i> Introducció a la gestió documental; Normativa i legislació; Anàlisi i disseny del sistema de gestió de documents electrònics.	5
<b>M.2</b> <i>Processos i eines de gestió de documents electrònics</i> Pla director del document electrònic; Document i expedient electrònic; Re-enginyeria de processos de l'activitat de negoci; Arxiu digital; Cas pràctic. Implantació.	9
<b>M.3</b> <i>Models tecnològics de sistemes de gestió documental</i> Introducció a l'àmbit tecnològic; Arquitectura de sistemes i infraestructura tecnològica; ECM i sistemes de gestió de continguts; Selecció i implantació d'un ERM de gestió documental; Seguretat i gestió del risc; Cas pràctic. Implantació d'un ERM de gestió documental.	6
<b>M.4</b> <i>Explotació de dades i de la informació</i> Govern obert, transparència i rendició de comptes; Big Data, recuperació i visualització de la informació; Open Data i reutilització de la informació; Accessibilitat i publicació de continguts a Internet; Preservació digital de les xarxes socials; Cas pràctic. Explotació de dades i de la informació.	5
<b>M.5</b> <i>Projecte de fi de postgrau</i>	5

**“ 10% descompte Alumni UAB Premium informa-te'n a [www.uab.cat/alumni](http://www.uab.cat/alumni) ”**  
(Només a primera matrícula del curs complet)

## Informació general

**Modalitat:** En línia.

**Crèdits:** 30 ECTS.

**Places:** 40.

**Durada:** un any acadèmic.

**Idioma:** Espanyol.

**Preu:** 2.950 €. 5% descompte per a alumni FUABformació.

Matrícula reduïda de 2.655€ per a: ex alumnes d'ESAGED titulats en Grau Superior o Màster en Arxivística i Gestió de Documents; Membres de: AAC - Gestors de Documents de Catalunya, Associació de Museòlegs de Catalunya, Col·legi d'Enginyers en Informàtica de Catalunya, Associació d'Amics de la UAB; aturats.

**Preinscripció:** a la web [www.uab.cat](http://www.uab.cat).

## Sortides professionals

- L'administració pública, en tant que impulsora de l'administració electrònica: estatal i autonòmiques, diputacions, consells comarcals i ajuntaments, entre d'altres.
- Organitzacions, entitats privades i empreses: universitats, associacions i col·legis professionals, centres docents, institucions eclesiàstiques, entitats financeres, immobiliàries, professionals, sector sanitari i clínic, mitjans de comunicació, etc.

- Empreses de serveis documentals i arxivístics: consultoria, organització d'arxius, serveis de digitalització, sistemes de seguretat documental, destrucció de documents, aplicacions informàtiques de gestió documental i altres empreses del sector.

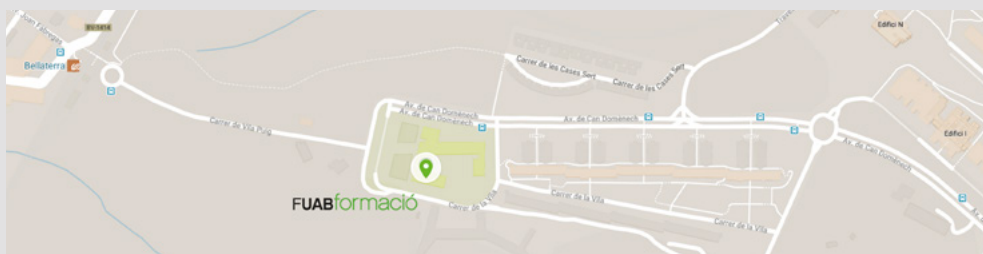
## Coordinació

### Carmen García Meilán

Coordinadora de formació continuada de l'ESAGED. Diplomada en Biblioteconomia i Documentació. Màster en Gestió Documental i Informació en les Empreses.

## Oferta formativa universitària en línia ESAGED UAB:

- Postgrau en Gestió, Preservació i Difusió d'Arxius Fotogràfics
- Postgrau en Direcció Executiva de Serveis de Gestió de Documents i Arxius
- Curs d'Especialització en Arxius dels Drets Humans, Gènere i Diversitat
- Curs en Implantació de Sistemes de Gestió per als Documents segons la família de normes ISO 30300
- Curs en Auditoria de Sistemes de Gestió per als Documents segons la norma ISO 30301
- Curs en Comunicació en els Arxius. L'Storytelling com a Estratègia
- Curs en Protecció de Dades i Transparència. Els Límits dels Dos Drets



### FUABformació

Escola Superior d'Arxivística i

Gestió de Documents - ESAGED

Edifici Blanc, Campus de la Universitat

Autònoma de Barcelona

08193 Bellaterra (Barcelona)

Tel. +34 93 592 97 10

formacio.continuada.fuab@uab.cat

www.uab.cat/arxivistica-gestio-documents

**UAB** Universitat Autònoma  
de Barcelona