

Fundació UAB

DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL

CATEGORIA	RESPONSABLE D'ÀMBIT
LLOC DE TREBALL	RESPONSABLE DE QUALITAT I MEDI AMBIENT
DIRECCIÓ	VICEPRESIDÈNCIA EXECUTIVA
RESPONSABLE DIRECTE/A	VICEPRESIDENT/A EXECUTIU/VA

Amb dependència de la Direcció de la Fundació UAB realitzarà les funcions pròpies de la planificació, la implementació i el seguiment dels sistemes de qualitat i de gestió mediambiental de la Fundació UAB i de la resta de les entitats de la Corporació UAB.

Amb prioritat, treballarà pel manteniment, desenvolupament i millora continuada dels Sistemes de Garantia Interna de la Qualitat (SIGQ) actualment implementats (pel que fa a la qualitat docent, a l'Escola FUAB Formació i, pel que fa a la qualitat del servei i a la qualitat mediambiental, a Vila Universitària SL) vetllant per la seva continua adequació als requeriments normatius i/o procedimentals establerts per a la certificació de la qualitat en els seus àmbits.

FUNCIONS I RESPONSABILITATS:

- Dissenyar, coordinar i fer el seguiment dels SIGQ establint indicadors per avaluar l'acompliment dels sistemes, identificar desviacions i impulsar les mesures correctores i/o de millora continuada que siguin escaients.
- Identificar i promoure els canvis necessaris per a l'adaptació continuada dels SIGQ als requeriments normatius i/o procedimentals establerts per a la certificació de la qualitat en els seus àmbits.
- Organitzar i gestionar els processos d'auditories o visites externes.
- Gestionar, quan procedeixi, els processos de disseny/verificació, seguiment, modificació/extinció i acreditació de titulacions universitàries, assessorant i oferint suport a les coordinacions de titulació i a les direccions.
- Organitzar i coordinar els processos de recollida de dades sobre la satisfacció dels col·lectius implicats en els serveis/en les activitats i elaborar un informe dels resultats.
- Realitzar els informes de revisió dels SIGQ i avaluar la seva eficàcia identificant, quan escaigui accions per abordar riscos i oportunitats.
- Identificar les necessitats de documentació dels sistemes i establir els processos necessaris per mantenir-la.
- Promoure la cultura de la qualitat entre els col·lectius de totes les institucions.
- Gestionar el personal adscrit al seu àmbit.
- Treballar per la millora de la gestió de la qualitat i de la gestió ambiental de totes les entitats, mitjançant el desenvolupament de nous projectes que li siguin encomanats per la Direcció de la FUAB en l'àmbit de les seves competències tècniques.

PERFIL:

FORMACIÓ:

- Titulació universitària de Grau o equivalent.

ALTRES MÈRITS A VALORAR:

- Formació de màster i/o postgrau en els àmbits de la gestió de la qualitat i/o de la gestió ambiental.
- Qualificació com a auditor/a en cap en sistemes de gestió.
- Experiència com a formador/a en els àmbits dels sistemes de gestió.
- Coneixement de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Coneixement d'altres llengües.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

- Experiència prèvia de cinc anys en el disseny, implementació, seguiment i avaluació de sistemes de gestió de la qualitat i de gestió ambiental.

COMPETÈNCIES

- Discreció i confidencialitat.
- Capacitat analítica i de planificació.
- Habilitats comunicatives i de treball en equip.
- Pro activitat en el lloc de treball i orientació a la millora.
- Capacitat d'aprenentatge i de reciclatge en noves metodologies i tecnologies.
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació al canvi.
- Empatia i assertivitat.

IDIOMES

- Nivell Català: C1

HABILITATS INFORMÀTIQUES

- Domini de programes de bases de dades i d'eines d'anàlisi de dades i visualització interactiva (Acces, Visial Basic, Power BI o similars).
- Coneixements d'ofimàtica, programes de gestió i de noves tecnologies.

CONDICIONS DE TREBALL:

- El/la treballador/a duu a terme com tasques pròpies no exhaustives del lloc de treball la utilització de pantalles de visualització de dades per a la gestió i organització de l'empresa
- Realització de tasques administratives com gestió telefònica, gestió d'email, elaboració de documents i altres tasques de la mateixa índole
- De manera ocasional es desplaça a altres centres de la Corporació amb vehicle propi o transport públic