



Posgrado en Dirección Ejecutiva de Servicios de Gestión de Documentos y Archivo

Online en Español

Posgrado en Dirección Ejecutiva de Servicios de Gestión de Documentos y Archivo

El **Posgrado en Dirección Ejecutiva de Servicios de Gestión de Documentos y Archivo** proporciona a las personas al frente de servicios de gestión documental y archivo las herramientas y estrategias para ejecutar con éxito las tareas de dirección y poder liderar procesos de innovación y cambio organizativo.

Este posgrado quiere dar respuesta a la necesidad creciente, por parte de las organizaciones públicas y privadas, de contar con **profesionales con una formación adecuada** al frente de sus servicios de gestión documental y archivo, para afrontar los retos y adaptarse a una sociedad en continua transformación.

El **programa** recoge el tratamiento de los **diversos ámbitos** que han de permitir una correcta gestión de estos centros:

- visión estratégica
- planificación y organización
- infraestructuras
- recursos tecnológicos
- gestión de los equipos de trabajo
- gestión de los recursos económicos
- gestión enfocada a resultados y a la calidad
- comunicación y servicios.

Perfil del estudiante

- Profesionales y futuros profesionales de gestión documental y archivística, de la administración pública y del sector privado o empresarial, cuyas tareas comprendan la elaboración y gestión de elementos clave como:
 - planificación estratégica de un centro o servicio
 - recursos humanos
 - recursos económicos y tecnológicos
 - comunicación de productos y servicios, dentro y/o fuera de su organización.
- Técnicos y profesionales que administran componentes estratégicos para la dirección: archiveros, gestores de documentos,

informáticos, técnicos de la administración, etc.

Objetivos

- Formar a profesionales de los archivos y gestores de documentos en los campos de la dirección ejecutiva de centros de archivo y servicios de gestión documental, tanto de las administraciones públicas como de empresas e instituciones privadas.
- Proporcionar la formación adecuada para capacitar a estos profesionales en la dirección de estos equipamientos para planificar, gestionar y comunicar de forma estratégica.

Estructura del plan de estudios

Módulos	Créditos
M.1 Política archivística y sistemas de gestión de documentos	6
M.2 Dirección estratégica de servicios de gestión de documentos y archivo	6
M.3 Gestión de los recursos humanos y económicos en los servicios de gestión de documentos y archivo	6
M.4 Marketing y comunicación para servicios de gestión de documentos y archivo	6
M.6 Trabajo de fin de posgrado	6

Requisitos de acceso

Se puede acceder desde cualquier licenciatura, grado o diplomatura.

En casos justificados, podrán acceder estudiantes no titulados con demostrada experiencia profesional que, en caso de superar el programa, recibirán un certificado de aprovechamiento.

**“ 10% descuento Alumni UAB
Premium Infórmate en
www.uab.cat/alumni ”**

(Solo en la primera matrícula del curso completo).

Información general

Modalidad: Online.

Créditos: 30 ECTS.

Duración: 2 años.

Plazas: 50.

Inicio: Octubre.

Idioma: Español.

Precio: 2.100 €.

Preinscripción: en la web de la UAB: www.uab.cat

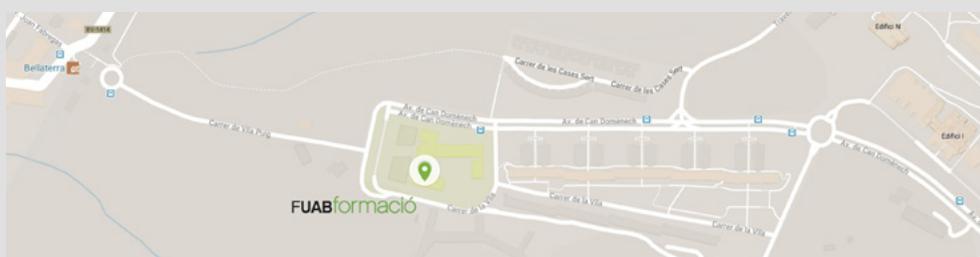
Coordinación: formacio.continuada.fuab@uab.cat

Salidas profesionales

- La administración pública dotada de servicios de gestión documental y de centros de archivos custodios del patrimonio documental (administración estatal, administraciones regionales, departamentales, autonómicas, municipales, etc.).
- Organizaciones y entidades privadas: universidades, fundaciones, asociaciones y colegios profesionales, centros docentes, instituciones eclesiásticas, centros de archivo privados y despachos profesionales, entre otros.
- Empresas de servicios documentales y archivísticos: consultoría, organización de archivos, servicios de digitalización, sistemas de seguridad documental, destrucción de documentos, aplicaciones informáticas de gestión documental, etc.

Oferta formativa universitaria en línea ESAGED UAB:

- Postgrado en Gestión, Preservación y Difusión de Archivos Fotográficos
- Postgrado en Dirección Ejecutiva de Servicios de Gestión de Documentos y Archivos
- Postgrado en Gestión de Documentos Electrónicos (semipresencial)
- Curso de Especialización en Archivos de los Derechos Humanos, Género y Diversidad
- Curso en Implantación de Sistemas de Gestión para los Documentos según la familia de normas ISO 30300
- Curso en Auditoría de Sistemas de Gestión para los Documentos según la norma ISO 30301



FUABformació

Escuela Superior de Archivística y

Gestión de Documentos - ESAGED

Edifici Blanc, Campus de la Universitat

Autònoma de Barcelona

08193 Bellaterra (Barcelona)

Tel. +34 93 592 97 10

formacio.continuada.fuab@uab.cat

www.uab.cat/archivistica-gestion-documentos

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona