



Curs en Arxius dels Drets Humans, Gènere i Diversitat

En línia i en castellà

Curs en Arxius dels Drets Humans, Gènere i Diversitat *En línia i en castellà*

Formació especialitzada que capacita als professionals de l'arxivística i la gestió documental per treballar en organitzacions públiques i privades del sector dels arxius i els drets humans.

Aquest curs aporta les eines necessàries per conèixer les polítiques sobre arxius de **drets humans i memòria històrica**, així com el tractament tècnic, l'ús de la informació, la protecció de dades i la desclassificació d'aquest tipus de documentació.

La formació posa l'accent en els mecanismes de participació ciutadana, i aporta les eines necessàries per a establir estratègies de **comunicació i difusió** en institucions arxivístiques i empreses de gestió documental, així com la planificació d'accions que fomenten la **perspectiva de gènere**.

Entre el professorat es troben experts en el camp dels arxius i els drets humans, com ara representants de l'associació **Arxivers Sense Fronteres**, membres del **Centro Nacional de Memoria Histórica de Colombia**, o la Secció d'Arxius i Expedients de la **UNHCR**.

Objectius

- Afavorir la formació dels professionals que treballen en organitzacions públiques i privades del sector dels arxius i els drets humans, en el domini dels conceptes i tècniques.
- Capacitar als estudiants per aplicar a l'entorn dels arxius tots aquests coneixements adquirits.
- Oferir eines per saber aplicar-les tant des dels mateixos serveis arxivístics com des de la perspectiva del professional independent.

Requisits

És recomanable tenir coneixements de gestió dels documents i els arxius.

Perfil del estudiante

Dirigit especialment a: integrants d'organitzacions socials, professionals amb interès en el tema, persones dedicades a la història i a la recerca social, i la ciutadania en general.

Estructura del pla d'estudis

Mòduls

- M.1** Els arxius en drets humans, memòria històrica i enfocament de gènere.
- M.2** Les polítiques arxivístiques per als arxius de drets humans i memòria històrica.
- M.3** El tractament tècnic dels arxius en drets humans i de gènere: agrupació, organització, valoració i preservació.
- M.4** L'ús de la informació, protecció de dades i desclassificació.
- M.5** Participació ciutadana i organitzacions socials. Mecanismes de participació.
- M.6** Treball de final de curs.

Metodologia

Aquest curs s'ofereix en la modalitat online, en la qual l'estudiant s'integra en un entorn virtual (plataforma Moodle) que possibilita el seu aprenentatge i que inclou el contingut teòric del curs i els recursos addicionals (fòrums, xats, classes virtuals) que permeten un millor aprenentatge.

Informació general

Modalitat: Online.

Crèdits: 6 ECTS.

Places: 60.

Idioma: Espanyol.

Preu: 490 €.

Preinscripció: a la web de la UAB: www.uab.cat

Coordinació: Carmen García Meilán. Coordinadora de Formació Continuada.
formacio.continuada.fuab@uab.cat

Sortides professionals

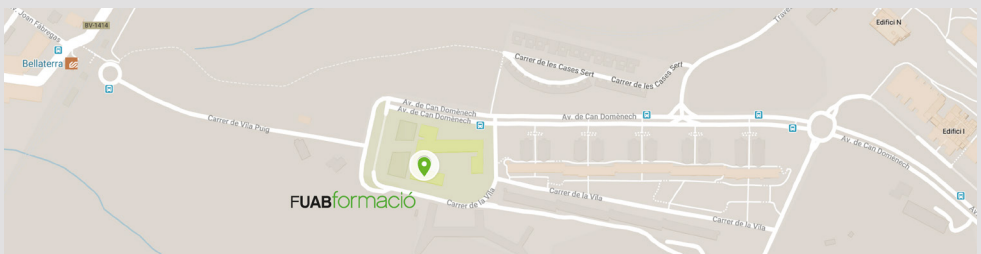
Aquest curs capacita als professionals de l'arxivística i la gestió documental per:

- Exercir tasques de comunicació i difusió en l'àmbit de les institucions arxivístiques i empreses de gestió documental.
- Desenvolupar una carrera professional com a expert independent en el sector de la gestió i el patrimoni documental.

“Aprèn a relacionar, des d'una perspectiva de gènere, els arxius, els Drets Humans i la Memòria Històrica de les comunitats”

Oferta formativa universitària en línia ESAGED UAB:

- Postgrau en Gestió, Preservació, i Difusió d'Arxius Fotogràfics
- Postgrau en Direcció Executiva de Serveis de Gestió de Documents i Arxius
- Postgrau en Gestió de Documents Electrònics
- Curs en Implantació de Sistemes de Gestió per als Documents segons la família de normes ISO 30300
- Curs en Auditoria de Sistemes de Gestió per als Documents segons la norma ISO
- Curs en Comunicació en els Arxius. L'Storytelling com a Estratègia
- Curs en Protecció de Dades i Transparència. Els límits dels dos drets



FUABformació

Escola Superior d'Arxivística i

Gestió de Documents - ESAGED

Edifici Blanc, Campus de la Universitat

Autònoma de Barcelona

08193 Bellaterra (Barcelona)

Tel. +34 93 592 97 10

formacio.continuada.fuab@uab.cat

www.uab.cat/archivistica-gestion-documentos

UAB Universitat Autònoma de Barcelona