*Guía docente de la asignatura Alemán IV*

1. IDENTIFICACIÓN

**Nombre de la asignatura:** Segunda Lengua Extranjera (Alemán IV)

**Código:** 104619

**Titulación:** grado de Dirección Hotelera

**Curso académico:** 2018-2019

**Tipo de asignatura:** FB

**Créditos ECTS (horas):** 6 (150 horas)

**Periodo de impartición:** 1º (anual)

**Idioma en que se imparte:** alemán

**Profesorado:** profesorado del Servicio de Lenguas

**Dirección electrónica:** Robert.Fritsche@uab.cat, Eva.Auracher@uab.cat, Ester.Sola@uab.cat

2. PRESENTACIÓN

Este curso es una continuación del curso Alemán III. Se completarán los conocimientos del nivel A2 y se avanzará hacia el nivel B1.1 en temas como las conjunciones subordinadas, las preposiciones, los tiempos verbales, la declinación del adjetivo y la adquisición de vocabulario.

Teniendo en cuenta que el paso del nivel A2 al nivel B1 es un salto grande, el curso está diseñado para preparar al estudiante para dar este paso con seguridad. Por una parte, se practicará más el temario del nivel A2 para que el estudiante tenga más seguridad. Por otra parte, se avanzará en la adquisición de nueva gramática y vocabulario del nivel B1.1 para aumentar la capacidad de expresión del estudiante.

Se trabajará con materiales que enfocan situaciones específicas del ámbito del turismo, para preparar al estudiante para su ámbito profesional.

3. OBJETIVOS FORMATIVOS

**Objetivos de conocimiento**

El estudiante adquiere una serie de conocimientos lingüísticos reflejados en el punto 5 de este documento. Además, desarrolla competencias comunicativas tanto en la interacción oral como en la escrita, de manera que al final de este primer curso debe ser capaz de:

1. Utilizar en su comunicación un abanico de conjunciones de subordinadas del nivel A2/B1.1 del Marco de referencia.
2. Distinguir y utilizar tiempos verbales complejos (A2/B1.1) como la voz pasiva, el pluscuamperfecto, el condicional del pasado (*Konjunktiv* *II*).
3. Hacer un uso avanzado de preposiciones de tiempo y de lugar.
4. Reconocer y utilizar conectores dobles, como *entweder... oder*.
5. Declinar adjetivos atributivos.
6. Atender clientes en el ámbito del turismo (recepción, restaurante, oficina de turismo) con el enfoque de la comunicación verbal (expresión oral y comprensión oral).
7. Leer y redactar comunicaciones escritas formales dentro del ámbito del turismo.

**Objetivos de habilidades**

Al final del curso, el estudiante debe haber conseguido lo siguiente:

1. Empezar a desarrollar un grado de precisión (en gramática, uso de léxico, registro, etc.) y fluidez (velocidad en la producción, habilidad para expresar ideas y desarrollar el discurso), tanto en la expresión escrita como en el oral, equivaliendo a un nivel A2+/B1.1 del Marco común europeo de referencia.
2. Ampliar la capacidad de aplicar estrategias y habilidades para comprender textos y escritos reales en torno al turismo.
3. Ampliar la capacidad de aplicar estrategias para seguir aprendiendo de manera autónoma fuera del aula.
4. Ampliar la capacidad de utilizar el material de consulta necesario para el aprendizaje de lenguas: en línea, etc.

**4. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CE 8. Manejar técnicas de comunicación de empresas de las organizaciones turísticas: interna, externa y corporativa.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

CE 8.4. Identificar léxico y formas gramaticales que se aplican al sector turístico en tres lenguas extranjeras.

CE 8.5. Utilizar los recursos sobre turismo disponibles a través de Internet en tres lenguas extranjeras.

CE 9. Comunicarse oralmente y por escrito en tres lenguas extranjeras en el campo del turismo, así como en diferentes entornos relacionados con este campo.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

CE 9.3. Aplicar las particularidades idiomáticas de nivel medio-alto en el sector turístico en tres lenguas extranjeras.

CE 9.4. Elaborar discursos apropiados para diferentes funciones, contextos, medios, actividades y situaciones del propio ámbito laboral.

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

Por medio del trabajo en grupo o en pareja, el alumnado adquiere experiencia en las relaciones interpersonales y, más concretamente, en las relaciones en un grupo reducido. A lo largo de los cursos de lenguas extranjeras, el alumnado desarrolla la capacidad de trabajar en grupo (escuchar, transmitir opiniones, llegar a acuerdos, etc.) y se le ayuda a adquirir la autonomía necesaria para saber organizar el tiempo y para resolver cuestiones o dudas que puedan surgir durante el proceso de aprendizaje. El alumnado también reflexiona sobre las diferentes estrategias de aprendizaje y sobre cómo puede seguir aprendiendo fuera del aula.

CTE. 1. Desarrollar la capacidad de aprender de manera autónoma.

CTE. 2. Ser capaz de autoevaluar los conocimientos adquiridos.

CTE. 4. Manejar las técnicas de comunicación a todos los niveles.

CTE. 10. Trabajar en equipo.

5. TEMARIO Y CONTENIDOS

Por la misma naturaleza del proceso de aprendizaje de una lengua, en la que todas las destrezas y las habilidades están continuamente relacionadas, los objetivos enumerados en el punto 3 se trabajan de manera conectada. Los contenidos lingüísticos los subdividimos a continuación en funciones, contenidos gramaticales, contenidos léxicos y contenidos fonéticos y prosódicos.

**Funciones lingüísticas**

Las actividades comunicativas enumeradas acto seguido tienen funciones lingüísticas de carácter general y también específicas dentro del campo del turismo.

1. *Función socializadora*
* Usar fórmulas convencionales de cortesía (para interesarse por alguien, para ofrecerse a hacer algo, etc.).
* Pedir disculpas y justificarse.
* Usar fórmulas escritas para saludar y despedirse (correo electrónico, carta formal).
1. *Función informativa*
* Identificar y describir personas y puestos de trabajo. Pedir y dar información sobre la personalidad, la formación y las competencias profesionales de una persona.
* Pedir y dar información sobre lugares (el entorno personal, destinaciones turísticas, patrimonio).
* Pedir y dar informaciones sobre servicios turísticos.
* Pedir y dar información sobre actividades, hechos o acontecimientos de la vida cotidiana y en el mundo del turismo, sobre cosas pasadas o que tienen que pasar.
* Situar en el tiempo un hecho o un acontecimiento: desde cuando tiene lugar algo, cuando tenga lugar, cuánto durará, con qué frecuencia tiene lugar, etc.
* Pedir y dar información sobre el estado general de una persona: estado físico (cansancio, sueño, sed) y estado anímico (tristeza, alegría, miedo).
* Hacer hipótesis y suposiciones a partir de hechos reales o posibles y expresar dudas sobre la posibilidad de un hecho.
1. *Función expresiva (sentimientos y estados de ánimo)*
* Expresar sentimientos de preocupación, inquietud, sorpresa, satisfacción, insatisfacción.
* Expresar esperanza, ilusión o deseo por algo.
* Mostrar simpatía o antipatía por alguien.
1. *Función valorativa*
* Manifestar gustos y preferencias.
* Mostrar interés o indiferencia hacia alguien o alguna idea.
* Comparar y escoger según unos criterios dados.
* Expresar una suposición.
1. *Función inductiva*
* Sugerir, aconsejar u obligar a hacer algo. Ofrecerse a hacerlo o negarse a ello.
* Preguntar a alguien qué tiene intención de hacer.
* Expresar la voluntad, la obligación, la necesidad o el deseo de hacer una cosa. Preguntar sobre el motivo y el propósito de una acción.
* Tranquilizar a una persona.
* Pedir y dar consejos.
1. *Función metalingüística*
* Pedir a una persona que repita lo que ha dicho o lo que ha dicho alguien más.
* Pedir y ofrecer aclaraciones sobre el sentido de una palabra o de una expresión, recurriendo, si es necesario, a ejemplos o a paráfrasis.
* Interrumpir a alguien y tomar la palabra.

**Contenidos gramaticales**

El alumnado debe ser capaz de reconocer y utilizar adecuadamente los contenidos gramaticales siguientes:

*La oración*

La coordinación y la subordinación.

Oraciones subordinadas: oraciones temporales (*als*), oraciones causales(*weil*), oraciones condicionales, oraciones relativas, oraciones con *dass*, *so... dass*, *obwohl*, *bevor*, *nachdem*, *bis*, oraciones finales.

Orden de los componentes de la oración: *Satzklammer*, *Mittelfeld.*

Oraciones coordinadas.

 *Determinantes*

Declinación de los artículos determinados: genitivo.

Declinación de los artículos negativos: genitivo.

Declinación de los artículos indeterminados: genitivo.

Declinación de los artículos posesivos: genitivo.

 *Pronombres*

Indefinidos: *eines*, *eines*, *einer*; *jedes*, *jedes*, *jeder*.

Demostrativos: *des*, *des*, *der*; *dieses*, *dieses*, *dieser*.

Interrogativos: *welches*, *welches, welcher*, *welcher;* *wessen.*

Posesivos de genitivo: *meines, deines, seines, seiner...*

 *Adjetivo*

Declinación del adjetivo: nominativo, acusativo y dativo, genitivo.

Participio en función del adjetivo: *geräucherter Schinken*.

 *Verbo*

Tiempos verbales*:* pluscuamperfecto, voz pasiva, condicional del pasado (*Konjunktiv* *II*), imperfecto.

Los verbos reflexivos: *sich ärgern*, *sich freuen*, *sich waschen*...

Verbos con complemento preposicional: *sich freuen auf, sich ärgern über...*
Verbos modales: *sollen*, *müssen*, *dürfen,* *können*, *wollen*...

*Adverbio*

*Dennoch, trotzdem*

Los adverbios pronominales: *darüber*, *damit*, *daran...*

*Preposiciones*

*Preposiciones de tiempo: in, um, an, bis, von, bei, nach, vor, von... ab.*

Preposiciones de direccionalidad: *in*, *an*, *auf*, *nach*, *zu*, *bei*, *von*, *aus*, *an*.... *entlang*.

Preposiciones que rigen genitivo: *trotz* *(an)statt*, *wegen*...

 *Conjunciones*

*So... dass, als, bis, obwohl, bevor, nachdem.*

*Conectores dobles: entweder... oder, sowohl.... als auch.*

*Tiempos verbales*

Pluscuamperfecto, voz pasiva, condicional del pasado (*Konjunktiv* *II*).

**Contenidos léxicos**

El alumnado tiene que ser capaz de reconocer, llamar, recordar, explicar y escoger el término adecuado, y utilizarlo en la situación comunicativa que lo requiera. También debe saber utilizar correctamente un diccionario y ser capaz de establecer relaciones semánticas entre las diferentes categorías. Los contenidos léxicos se enmarcan, básicamente, dentro de los campos siguientes:

1. Reservar y pedir mesa, pedir la factura. Quejarse (restauración, hotel).
2. Planificar programas turísticos: información turística.
3. Describir el alojamiento: lugar, equipamiento, entorno.
4. Perfiles de profesionales del turismo: agente de viajes, recepcionista, informador en la oficina de turismo, guía, atención al cliente, animación.
5. Perfiles de un cliente o viajero.
6. Perfil de un puesto de trabajo y tareas: recepción, información, organización, etc., en agencias, hoteles, campings, oficinas de turismo, compañías de transporte y otros.
7. Sentimientos.

**Contenidos fonéticos y prosódicos**

El estudiante debe reconocer y utilizar adecuadamente los elementos prosódicos (entonación, ritmo, etc.) de la lengua. El estudiante también tiene que ser capaz de reconocer y utilizar adecuadamente los sonidos y las grafías básicos del alemán, en relación con los contenidos enumerados a continuación.

1. Dónde se debe poner el énfasis en la oración.

2. Conexiones de las consonantes.

3. El acento de las palabras compuestas.

4. La separación de sílabas.

5. La melodía de la oración.

**6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

La lectura es un componente crucial del curso. Al inicio del curso el profesorado informa sobre los libros que se utilizan. Además del libro del curso, el profesorado asigna una gran variedad de textos para ayudar al alumnado a desarrollar la capacidad de comprensión lectora y mejorar así en las áreas de conocimiento lingüístico.

***Textos del curso***

— Libro de texto. Se indica en clase.

— *Langenscheidt. Diccionario básico alemán (50.000 palabras).* Editorial Langenscheidt*.*

— *Gramática para hispanohablantes.* Editorial Herder.

— Materiales de aprendizaje multimedia en línea.

— Sitios web indicados por el profesorado.

 **7. METODOLOGÍA DOCENTE**

En los cursos de alemán se intenta que el alumnado utilice el idioma activamente durante la clase y las prácticas que realiza fuera del aula para llevar a cabo tareas de comunicación que se parezcan a lo que hacemos en la vida real, en una variedad de situaciones y contextos diferentes. El profesorado motiva al estudiante para que utilice el idioma activamente, con el fin de aprender; así, diseña y promueve actividades para que el alumnado participe en clase y sea el protagonista de su aprendizaje.

La metodología es básicamente interactiva. Los estudiantes deben poner en práctica todos los conocimientos lingüísticos para cumplir una serie de tareas (orales y escritas), tanto en un contexto global como en el ámbito del turismo. Dicho de otra manera, el énfasis se pone en el proceso de aprendizaje, no en recibir presentaciones teóricas del profesorado.

**ACTIVIDADES FORMATIVAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título** | **UD** | **Horas** | **ECTS** | **Resultados de aprendizaje** |
| **Tipo: sesiones de teoría** |  |   |   |  |
|  |  |  |  |  |
|  Presencial |  | 30 | 1,2 | CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4 CTE. 4, CTE. 10 |
|  |  |  |  |  |
|  No presencial |  | 30 | 1,2 | CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4 CTE. 1, CTE. 2, CTE. 4 |
| **Tipo: dirigidas (1)** |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |
| Presencial |  | 30 | 1,2 | CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4 CTE. 4 |
|  |  |  |  |  |
| No presencial |  | 30 | 1,2 | CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4 CTE. 1, CTE. 2, CTE. 4 |
| **Tipo: tutorías** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Presenciales |  |  5 |  0,2 | CTE. 2 |
|  |  |  |  |  |
| En línea (2) |  |  5 |  0,2 | CTE. 2 |
|  |  |  |  |  |
| **Tipo: autónomas (3)** |  |  |  |  |
| Teoría |  |  10 |  0,4 | CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4 CTE. 1, CTE. 2, CTE. 4 |
| Actividades dirigidas |  |  10 |  0,4 | CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4 CTE. 1, CTE. 2, CTE. 4 |

1. Las actividades dirigidas incluyen la resolución de problemas, ejercicios, expresiones escritas y casos prácticos.
2. Las tutorías en línea comprenden no solo las consultas entre profesorado y alumnado por correo electrónico, sino también la consulta obligatoria de los documentos de evaluación que el profesorado va colgando en el Campus Virtual a lo largo del semestre.
3. El trabajo autónomo corresponde a las horas necesarias para adquirir los conocimientos teóricos de la asignatura (teoría), y a las horas asignadas al trabajo práctico (actividades dirigidas) relacionadas con la resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos o la elaboración de trabajos (búsqueda de información, redacción, presentación en público).

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

***Convocatoria de evaluación continuada***

Para la convocatoria de evaluación continuada se necesita acreditar una asistencia mínima a las clases del 80%.

***Actividades de evaluación continuada***

**Redacciones**. Se hacen entre 2 y 5 redacciones. El profesorado puede pedir re-redacciones de estas redacciones (la corrección de la redacción original por parte del estudiante) si así lo desea.

**Dossier**. El dossier contiene entre 6 y 8 actividades, que pueden evaluar las cuatro destrezas lingüísticas. Las actividades se pueden hacer en casa o en clase. A continuación, se detallan actividades de ejemplo que se pueden incluir como actividades del dossier:

Fichas de lectura

Actividades de transformación

Minipruebas

Fichas de autoevaluación

Investigación de información

Producción de documentos

Se pueden aprovechar los días que da el centro para hacer exámenes a medio curso para llevar a cabo actividades que formen parte del dossier, como por ejemplo minipruebas de comprensión oral o de comprensión escrita.

**Actividades orales**. A lo largo del curso, se hace como mínimo una actividad oral y como máximo dos. Esta actividad puede ser individual o en grupo, presencial o registrada. Las actividades orales, según el nivel y el número de estudiantes por aula, pueden ser monólogos, diálogos, presentaciones, etc.

**Pruebas parciales**. A mediados de curso y aprovechando los días que da el centro para hacer exámenes, se llevan a cabo una o varias pruebas parciales, que pueden ser una prueba de expresión escrita (una o dos tareas) y/o una prueba de expresión oral. Estas pruebas deben tener un formato parecido a las pruebas del examen final.

**Actitud y participación**. Se evalúa el esfuerzo, la actitud y la participación del alumnado.

**Prueba final de evaluación continuada.** Evalúa la expresión escrita y la oral. La prueba final de evaluación continuada se hace el mismo día y hora que el examen final.

Para superar la asignatura hay que obtener una nota mínima global del 60% (actividades y prueba final).

***Convocatoria de examen final***

Si el estudiante no se ha presentado a la evaluación continuada, tiene derecho a hacer un examen final de evaluación que incorpora las dos destrezas productivas (expresión escrita y expresión oral). Hay que obtener una nota mínima del 50% en cada destreza (cada parte del examen) y una nota mínima total del 60% para superar el examen y, por lo tanto, la asignatura.

***Convocatoria de reevaluación***

El estudiante que obtenga entre un 3,5 y un 4,999 de media en la convocatoria de examen final o en la prueba final de evaluación continuada tiene derecho a reevaluación.

La reevaluación consiste en repetir aquellas partes del examen que el estudiante tenga por debajo de la nota media global, es decir, aquellas partes que estén por debajo del 60%.

***Cambio de fecha de la prueba***

Los examinandos que no pueden asistir a las pruebas en las fechas establecidas por motivos médicos, laborales (viajes u otras obligaciones parecidas) o humanitarios pueden solicitar un cambio de fecha al profesorado, *aportando la documentación necesaria*y (excepto en casos extremos como accidentes) con un mínimo de siete días naturales de antelación. En caso de resolución positiva, las pruebas siempre se llevan a cabo en el plazo establecido por la Escuela Universitaria de Turismo y Dirección Hotelera.

***Otros aspectos de evaluación***

No hay ningún tipo de certificación de nivel.

Los alumnos con suficientes conocimientos previos tienen el derecho de presentarse al examen del nivel B1 del Servicio de Lenguas, con el fin de obtener la certificación de este nivel.

**ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título** | **Peso** | **Horas** | **ECTS** | **Resultados de aprendizaje** |
|  Redacciones | 15 % | 1,5 | 0,06 | CE 8.1, CE 8.2, CE 8.3, CE 9.1, CE 9.2 |
|  |  |  |  |  |
|  Dossier | 20 % | 5 | 0,2 | CE 8.1, CE 8.2, CE 8.3, CE 9.1, CE 9.2 |
|  |  |  |  |  |
|  Actividades orales | 5 % | 0,5 | 0,02 | CE 8.1, CE 8.2, CE 8.3, CE 9.1, CE 9.2 |
|  |  |  |  |  |
| Pruebas parciales | 10 % | 1 | 0,04 | CE 8.1, CE 8.2, CE 8.3, CE 9.1, CE 9.2 |
|  |  |  |  |  |
| Actitud y participación | 10 % | — | — | CE 8.1, CE 8.2, CE 8.3, CE 9.1, CE 9.2 |
|  |  |  |  |  |
| Prueba final | 40 % | 1,5 | 0,06 | CE 8.1, CE 8.2, CE 8.3, CE 9.1, CE 9.2 |
|  |  |  |  |  |

Para superar la asignatura hay que obtener una nota mínima global del 60%.

9. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

Primer semestre

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMANA** | **TEMA** | **MÉTODO** | **HORAS** |  |
|  1-2 | Repaso.Presentarse;hablar del pasado, de intereses y de actividades. | Repaso de gramática y vocabulario.Participación en clase (expresión oral).Ejercicios de comprensión oral y escrita. | 4 |  |
| 3-4-5 | En el restaurante— Acomodar al cliente.— Hablar de preferencias.— Expresar quejas y reaccionar a quejas. | Gramática y vocabulario.Participación en clase (lectura, expresión oral).Ejercicios de comprensión oral y escrita.  | 6 |  |
| 6-7 | — Explicar la carta, comidas.— La declinación del adjetivo, participio en función de adjetivo.— Voz pasiva.  | Gramática y vocabulario.Participación en clase (lectura, expresión oral, ejercicios). | 4 |  |
| 8-9-10 | En información turística— Informarse y dar información turística (visitas, horarios, direcciones...).— Dar instrucciones y consejos sobre cómo llegar a un lugar.— Entender prospectos de información turística.  | Participación en clase (lectura, expresión oral).Ejercicios de comprensión oral y escrita. Ejercicios de autoevaluación (en clase y en línea). | 6 |  |
| 11-12 | — Recomendar programas, rutas.— Condicional del pasado (*Konjunktiv* *II*), *wenn*. — Pregunta indirecta.  | Gramática y vocabulario.Participación en clase (lectura, expresión oral, ejercicios). | 4 |  |
| 13-14-15 | La guía turística— Saludar y presentarse.— Hablar de atracciones turísticas.— Hablar de tiempo y temporadas.— Ofrecer ayuda.  | Gramática y vocabulario.Participación en clase (expresión oral).Ejercicios de comprensión oral y escrita.Ejercicios de autoevaluación (en clase y en línea). | 6 |  |
| Segundo semestre |  |
| 1-2 | Publicidad— Diferentes formas de publicidad: Radio y televisión Anuncio  Redactados | Gramática y vocabulario. Participación en clase (expresión oral). Ejercicios de comprensión oral y escrita. Trabajo de expresión escrita. | 4 |  |
| 3-4-5 | Souvenirs— Recomendar y explicar productos.— Hablar de regalos.— Hablar de precios.  | Gramática y vocabulario. Participación en clase (expresión oral).Ejercicios de comprensión oral y escrita.Trabajo de expresión escrita. | 6 |  |
| 6-7-8 | En el hotel 1— Comunicación escrita.— Comunicación por teléfono.— Dar la bienvenida.— Acomodar al cliente. | Gramática y vocabulario. Participación en clase (expresión oral). Ejercicios de comprensión oral y escrita.Ejercicios de autoevaluación (en clase y en línea).Trabajo de expresión escrita.   | 6 |  |
| 9-10-11 | En el hotel 2— Preguntar por el bienestar del cliente.— Quejarse, reaccionar a quejas.— Contestar una queja por escrito.— Hacer y comentar facturas.— Despedir al cliente.  | Gramática y vocabulario. Participación en clase (expresión oral).Ejercicios de comprensión oral y escrita.Ejercicios de autoevaluación (en clase y en línea). Trabajo de expresión escrita. | 6 |  |
| 12-13 | — Hablar sobre formas de turismo: Turismo individual. Turismo en grupo.— Planificar viajes. | Gramática y vocabulario. Participación en clase (expresión oral). Ejercicios de comprensión oral y escrita. Trabajo de expresión escrita. | 4 |
| 14-15 | Medios de transporte— Recomendar y escoger medios de transporte de cercanías y transporte de distancias largas.— Describir ventajas y desventajas, precios, estaciones de tren, bus, aeropuerto.— Pedir y dar información de llegadas y salidas.* Cancelar billetes.
 | Gramática y vocabulario. Participación en clase (expresión oral). Ejercicios de comprensión oral y escrita. Ejercicios de autoevaluación (en clase y en línea). Trabajo de expresión escrita. | 4 |

10. EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

Con respecto a la metodología, el profesorado orienta y aconseja sobre los niveles de las tareas, de los materiales, de las producciones obtenidas y de la progresión del alumnado, y sobre los recursos a su alcance para continuar el aprendizaje a lo largo de la vida (fomento del autoaprendizaje, de la autonomía y de las habilidades de autoevaluación del estudiante).

Sobre los mecanismos o las estrategias propuestos, se fomenta el aprendizaje informal utilizando comunidades de práctica y se utilizan herramientas de la web 2.0 si se dan las condiciones técnicas y de conocimiento para hacerlo (blogs, trabajo en red, espacios virtuales de aprendizaje, documentos colaborativos para hacer trabajos en diacronía y/o en sincronía).

**Recomendaciones**

Vistas las características de cualquier asignatura de lengua extranjera, es imprescindible que el alumnado se implique activamente en las clases presenciales y en todo el trabajo que tiene que hacer fuera del aula.

Tiene una relevancia máxima el hecho que el alumnado aproveche todos los medios que, fuera del aula, también le ponen en contacto directo con el idioma.

Se recomienda consultar los recursos virtuales del Centro de Autoaprendizaje de Lenguas del Servicio de Lenguas seleccionados por los profesionales del Servicio para el aprendizaje autónomo: <http://pagines.uab.cat/cal/content/alemany>, desde donde se puede acceder al apartado específico [*Alemán en Turismo*](http://pagines.uab.cat/cal/content/alemany-turisme).