

## **GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA "Contabilidad general"**

### **1. IDENTIFICACIÓN**

---

- ✓ **Nombre de la asignatura:** Contabilidad general
- ✓ **Código:** 103743
- ✓ **Titulación:** Grado en Dirección Hotelera
- ✓ **Curso académico:** 2018-19
- ✓ **Tipo de asignatura:** básica
- ✓ **Créditos ECTS (horas):** 6 (150 horas)
- ✓ **Período de impartición:** semestral
- ✓ **Idioma en que se imparte:** Catalán / Castellano
- ✓ **Profesor:** Magda Cayón Costa
- ✓ **Correo electrónico:** magda.cayon@uab.cat

### **2. PRESENTACIÓN**

---

La asignatura pretende iniciar a los alumnos de primer curso de Grado en Dirección Hotelera en la terminología y conceptualización económica y contable y introducir y desarrollar las aptitudes necesarias para llevar a cabo la elaboración de los estados contables básicos y capacitándolos con un pleno conocimiento y dominio de la normativa contable vigente, del plan general de contabilidad y las cuentas anuales.

### **3. OBJETIVOS FORMATIVOS, COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

---

#### **OBJETIVOS FORMATIVOS**

A final de curso el alumno / a deberá / de:

1. Comprender la naturaleza y los objetivos de la contabilidad

2. Identificar los conceptos de patrimonio, balance y capital.
3. Conocer y saber utilizar los criterios de ordenación y de valoración de los elementos en el balance.
4. Conocer los conceptos de equilibrio total y equilibrio interno.
5. Conocer y estudiar los hechos contables.
6. Conocer el concepto y tipología de cuentas, así como los mecanismos de funcionamiento.
7. Adquirir los conceptos y esquemas del ciclo contable de una empresa
8. Conocer la contabilización de las operaciones más usuales de la empresa
9. Definir y conocer el resultado contable periódico.
10. Definir y conocer la clasificación de las cuentas anuales (balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias).
11. Adquirir concepto de normalización contable.
12. Poder definir los principios contables y las normas de valoración del Plan general contable
13. Concepto y tratamiento contable del impuesto sobre el valor añadido.
14. Ser capaz de elaborar el Balance de situación de una empresa según el PGC.
15. Ser capaz de realizar la Cuenta de Resultados de una empresa según el PGC.
16. Determinar el equilibrio interno de una empresa. .
17. Saber realizar el proceso contable completo de una empresa (apertura, gestión, regularización y cierre), en los soportes materiales correspondientes (libros contables).
18. Saber realizar el Balance de comprobación de la empresa.
19. Saber aplicar los principios contables y las normas de valoración del Plan General contable.

#### **4. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

---

##### COMPETENCIA

CE1. Demostrar que conoce y comprende los principios básicos del alojamiento y la restauración en todas sus dimensiones, departamentos, actividades y áreas dentro del contexto del sector turístico.

##### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CE1.1. Identificar la base teórica y conceptual de la estrategia de la empresa turística.

#### COMPETENCIAS

CE7 Identificar y aplicar los elementos que rigen la actividad de los sectores de la hostelería i restauración, su interacción con el entorno, así como el impacto en los diferentes subsistemas del sector

##### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CE7.1. Distinguir, identificar y aplicar los conceptos de la dirección estratégica en cuanto a la productos relacionados con las empresas de alojamiento y restauración.

#### COMPETENCIA

CE11 Definir y aplicar la dirección i gestión (*management*) de los diferentes tipos de organizaciones al sector de la hostelería y la restauración

##### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CE11.1. Distinguir, identificar y aplicar las estrategias, estructuras y procesos respecto a los recursos humanos de las empresas de hostelería y de restauración.

#### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1. Desarrollar una capacidad de aprendizaje de forma autónoma.

CT4. Emplear las técnicas de comunicación a todos los niveles.

CT6. Ser capaz de buscar información relevante de forma eficiente.

CT7. Planificar, organizar y coordinar el trabajo en equipo creando sinergias y sabiendo situarse en el lugar de los demás negociando y gestionando conflictos.

CT9. Demostrar un comportamiento ético en las relaciones sociales, así como adaptarse a diferentes contextos interculturales.

CT10. Demostrar un comportamiento responsable con el entorno medioambiental, social y cultural.

CT11. Gestionar y organizar el tiempo.

CT12. Trabajar en equipo.

CT13. Planificar y gestionar actividades en base a la calidad y sostenibilidad.

## **5. TEMARIO Y CONTENIDOS**

---

### **TEMA 1. INTRODUCCIÓN. CONCEPTOS BÁSICOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA**

El concepto de contabilidad. La empresa. Tipo de empresa. Tipo de contabilidad. La contabilidad como principal fuente de información sobre la empresa como realidad económica, concepto, funciones y objetivos de la empresa.

### **TEMA 2. OBJETIVOS Y DINÁMICA DE LA CONTABILIDAD**

Principales objetivos. Método contable. Patrimonio empresarial. Situación económica de la empresa. La cuenta: concepto y mecanismos de funcionamiento. La grabación de las operaciones: Libro diario y libro mayor. La partida doble y las anotaciones contables.

### **TEMA 3. NORMALIZACIÓN CONTABLE. EL PGC**

Contenido. Los Principios Contables. El Cuadro de Cuentas. Definiciones y relaciones contables. Las Cuentas Anuales. Normas de valoración.

### **TEMA 4. CUENTAS ANUALES**

Balance: imagen del patrimonio de la empresa. Funcionamiento de las cuentas de patrimonio. Pérdidas y ganancias: imagen de la actividad económica de la empresa. Funcionamiento de las cuentas de resultado. Diagnóstico financiero y económico de la empresa.

### **TEMA 5. EL CICLO CONTABLE.**

Ejercicio económico y ejercicio contable. Etapas del ciclo contable. El asiento de apertura. Grabación de las variaciones patrimoniales. El concepto de Gasto y el concepto de ingreso. Grabación de gastos e ingresos. La determinación contable del resultado del ejercicio (Regularización).

### **TEMA 6. FUENTES DE FINANCIACIÓN**

Contabilización de las operaciones con fuentes de financiación propias (fondos propios). Cálculo del valor del patrimonio neto. Contabilización de las operaciones con fuentes de financiación ajenas (pasivo no corriente)

### **TEMA 7. IVA. INMOVILIZADO**

Contabilización del impuesto del IVA en diferentes operaciones, IVA repercutido e IVA soportado y liquidación trimestral del impuesto. Contabilización de las operaciones con inmovilizado y operaciones de Leasing.

### **TEMA 8. EXISTENCIAS**

Valoración de la entrada y salida de los elementos de almacén. Cálculo de la valoración de las existencias finales. Métodos PMP y FIFO

### **TEMA 9. INGRESOS Y GASTOS**

Contabilización de los ingresos, de los gastos de personal y de las compras.

## **6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

---

- Campus virtual (dossier teórico y transparencias de clase)
- Campus virtual (dossier práctico)

Bibliografía normativa básica:

- Plan General de Contabilidad y de Pymes 2008: Editorial Pirámide, Madrid.
- Plan General de Contabilidad y de Pymes 2008: Editorial Prentice Hall, Madrid.
- O cualquier otro editorial que edite el Plan General de Contabilidad y de Pymes 2008 sin comentar (sin ejemplarizar).

Bibliografía recomendada opcional:

Amat, Oriol & Aguilà, Santiago (2008): "El nuevo PGC en la práctica

Amat, Oriol & Aguilà, Santiago (2008): "Nuevo PGC y PGC PYMES: Un análisis práctico ya fondo", Barcelona: ACCID.

Varios autores (2008): "Ejercicios resueltos y Comentados nuevo PGC", Barcelona: ACCID

Segovia San Juan, Ana Isabel (2008): "Contabilidad básica. Adaptación al nuevo Plan General de Contabilidad (RD 1514/2007, de 16 de noviembre), Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces.

Muñoz Jiménez, J. (2008): "Contabilidad Financiera", Ed. Prentice Hall

## 7. METODOLOGÍAS DOCENTES

El curso tendrá dos dinámicas bien diferenciadas:

- a) Sesiones de clases magistrales: Exposición del contenido teórico del programa de forma clara, sistemática y organizada por parte de la profesora (los alumnos tendrán el Campus virtual de la Autónoma Interactiva los apuntes básicos de todos los temas). Se fomentará, en todo momento, la participación del alumnado en el aula; se valorarán sus aportaciones, reflexiones, y dudas
- b) Sesiones de clases prácticas: Los alumnos en grupos desarrollarán una serie de ejercicios y casos prácticos a lo largo del curso (los alumnos tendrán el Campus virtual de la Autónoma Interactiva los ejercicios a realizar). Estas sesiones se harán los jueves desdoblado la clase en dos grupos.

### ACTIVIDADES FORMATIVAS

	Horas	% Sobre total	Resultados de aprendizaje
Docencia aula (presencial)	37,5	25	CE1.1 CE7.1 CE11.1
Docencia no presencial	12	8	CE1.1 CE7.1 CE11.1
Ejercicios en el aula (algunos en casa)	22,5	15	CE1.1 CE7.1 CE11.1
Tutorías online (1)	15	10	CE1.1 CE7.1 CE11.1
tutorías presenciales	6	4	CE1.1 CE7.1 CE11.1
Seguimiento asignatura (2)	45	30	CE1.1 CE7.1 CE11.1
Trabajo práctico (3)	12	8	CE1.1 CE7.1 CE11.1
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>100 %</b>	

\* Horas estimadas por la utilización global del alumnado

- (1) Las tutorías online corresponden a las consultas entre profesor y alumno via e-mail y a la consulta obligada del alumno de los documentos que el profesor irá publicando en el campus virtual.

- (1) El seguimiento de la asignatura corresponde a las horas necesarias para el aprovechamiento de ésta por parte del alumnado. También incluye el estudio final de la asignatura y el tiempo de realización del examen
- (2) Las horas asignadas al trabajo práctico comprenden todo el proceso de elaboración (búsqueda de información, redacción, presentación en público).

## 8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

---

La evaluación de esta asignatura es la siguiente:

### **A) Evaluación continua**

Se realizarán 3 pruebas de evaluación continua con un peso del 30% sobre la nota final para cada una de ellas, así como un caso práctico, con un peso del 10% sobre la nota final.

Para poder hacer el cálculo de la nota final en las 3 pruebas se debe obtener al menos un 4, y la asignatura queda superada si la nota final es 5 o superior a 5 (en base 10)

Para poder hacer el cálculo de la nota final en las 3 pruebas se debe obtener al menos un 4 (en todas 3), así como en el caso práctico, y la asignatura queda superada si la nota final es 5 o superior a 5 (en base 10).

### **B) Evaluación única / final**

Los alumnos que no hayan seguido la evaluación continua o que no la hayan aprobado podrán realizar el examen final de toda la asignatura. No se contabilizarán ninguna de las notas obtenidas con anterioridad.

**C) Re-evaluación:** Sólo para aquellos alumnos que a la evaluación única / final hayan obtenido una nota igual o superior a 3,5 y menor de 5. La calificación máxima de esta re-evaluación será de 5.

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
<b>3 exámenes parciales de evaluación continua</b>	90% (30% cada examen)	3 horas y 45 minutos	0,15	CE1.1 CE7.1 CE11.1
<b>Caso práctico</b>	10%	10 horas	0,4	CE1.1 CE7.1 CE11.1

## 9. TEMPORALIZACIÓN DE LA DOCENCIA

SEMANA	TEMA	MÉTODO	HORA S
1	Presentación de la asignatura. Tema 1 Introducción	Clase magistral	2
1	Tema 2. Objetivos de la contabilidad	Clase magistral	1
2	Tema 3. Normalización contable. PGC 2008	Clase magistral	2
2	Prácticas de vocabulario básico para consolidar conceptos	-Ejercicios	1
3	Tema 4. Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias. Caso práctico 1	--Clase magistral -Ejercicios	3
4	Caso práctico 2	-Ejercicios	3
5	Tema 4. Diagnóstico económico y financiero	Clase magistral -Ejercicios	3
6	Diagnóstico del caso práctico 2	-Ejercicios	3
7	Tema 5. El ciclo contable. Ejemplos I-VI	Clase magistral -Ejercicios	3
8	Tema 5. El ciclo contable. Ejemplo VII - X	Clase magistral -Ejercicios	3
9 y 10	Tema 6. Fuentes de financiación	Clase magistral -Ejercicios	6
11	Tema 7. IVA e inmovilizado	Clase magistral -Ejercicios	3
12	Tema 8. Existencias	Clase magistral -Ejercicios	3
13	Tema 9. Ingresos y gastos	Clase magistral -Ejercicios	3
14	Repaso de los principales conceptos y dudas, resolución de casos pendientes, etc.		3

## 10. EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

1. Realización actividades de evaluación entre alumnos: La realización de estas actividades supone que los alumnos tengan que adquirir tanto conceptos y esquemas teóricos como su aplicación en la vertiente práctica ya que deben realizar el esfuerzo de creación y revisión de contenidos

adaptados a la realidad del sector turístico con los que deben evaluar los propios compañeros.

2. Evaluación conjunta por parte de la profesora tanto del grupo evaluador como del evaluado, así como de las tareas y contenidos creados y realizados.

Con la realización de esta actividad los alumnos conseguirán desarrollar competencias transversales tan importantes como la capacidad de innovar para facilitar el autoaprendizaje y la autoevaluación de los conocimientos adquiridos; siendo emprendedores en la planificación y organización del trabajo en equipo, creando sinergias entre los contenidos y sabiendo situarse en el lugar de los demás.