

---

# Tesis doctorales

## Detección de similitudes utilizando Turnitin. Manual de uso

[Director/a de tesis]

**UAB**

Universitat Autònoma  
de Barcelona

A. ALTA A TURNITIN .....	2
B. ACCESO A SU CLASE .....	4
C. CÓMO HACER UN ENTREGA Y VER EL ANÁLISIS DE SIMILITUDES .....	5

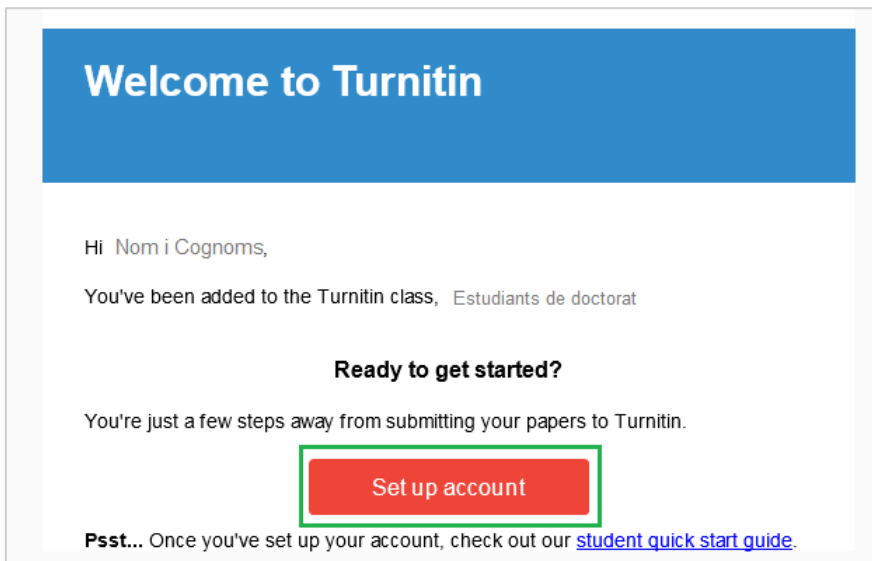
Fecha de revisión: 12 de julio de 2021

En la siguiente guía le explicamos brevemente cómo acceder a Turnitin, una herramienta para ayudar a detectar similitudes a un documento (en este caso, tesis doctorales) y cómo trabajar.

Cuando accede a la herramienta encontrará una carpeta (llamada clase) y dentro, un ejercicio que le permitirá subir y hacer pruebas de similitudes con sus documentos.

## A. ALTA A TURNITIN

Para acceder a la herramienta necesitará ser invitado por la persona administradora de la herramienta. Al hacerlo, recibirá un correo a su cuenta institucional (@uab.cat).



1. Lo primero que tiene que hacer es darse de alta en Turnitin pulsando **Set up account**.
2. Accederá a la siguiente pantalla.

Account Setup

To set up your account, please enter your email address and last name or family name.

Email Address

Last Name or Family Name

You can find this information in your Turnitin welcome email.  
If you no longer have access to this email, ask your Turnitin instructor to look up your email address. If you are an instructor, please refer to your Turnitin administrator for this information.

Next

3. Introduzca la dirección institucional donde ha recibido la invitación al campo **Email Address**.

Email Address

NOTA: es muy importante que concuerde con la dirección institucional de correo donde ha recibido la invitación.

4. En el campo **Last Name or Family Name** introduzca sus dos apellidos, tal y como aparecen en el correo de invitación.

Last Name or Family Name

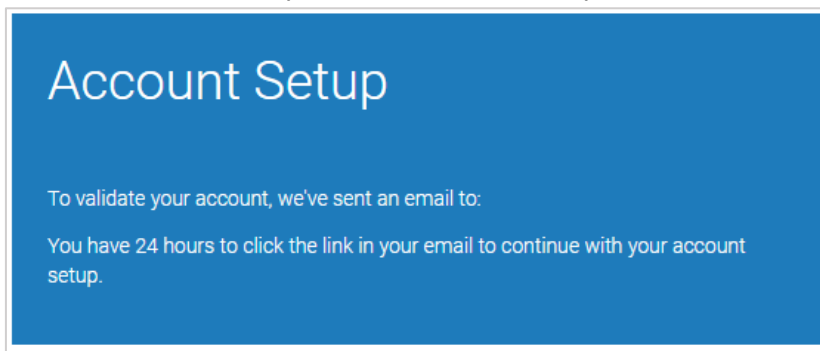
You can find this information in your Turnitin welcome email.

NOTA: es muy importante que concuerden con los apellidos del correo.

5. Haga clic en **Siguiente**.

Next

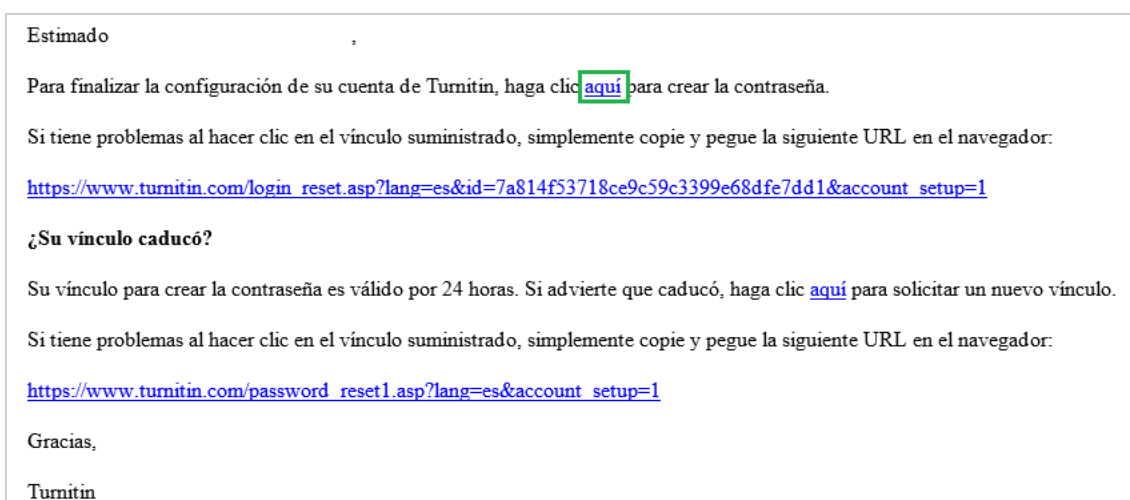
6. Se le enviará un correo para validar su alta en la plataforma.



7. Revise su buzón de correo.

Si no lo encuentra en la bandeja de entrada, compruebe la bandeja de spam.

Haga clic en el enlace indicado para crear una contraseña de su cuenta.

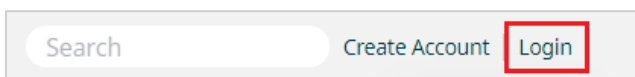


**IMPORTANTE: esta contraseña debe ser diferente a la contraseña que tiene asociada con su NIU.**

## B. ACCESO A SU CLASE

Una vez hecha el alta en la plataforma puede acceder de la siguiente manera:

1. Acceda a <https://www.turnitin.com/> y haga clic en **Login**.



2. Introduzca su dirección institucional, con la que se ha dado de alta en la plataforma y su contraseña. Por último, haga clic en **Log in**.



Una vez identificado / a en la plataforma verá una carpeta (clase) en la que tiene acceso como director / a de tesis.

Al hacer clic en él para abrirla verá una tabla con una fila: **DOCUMENTOS**. Aquí podrá subir documentos vuestros y ver el análisis de similitudes respecto Turnitin,

Título del Ejercicio	Información	Fechas	Similitud	Acciones
DOCUMENTOS		Comienzo 25-mar-2021 1:31PM Fecha de entrega 30-sept-2021 11:59PM Publicar 30-sept-2021 11:59PM		<a href="#">Enviar</a> <a href="#">Ver</a> 

Podrá:

- Ver la información adicional - pasando el ratón sobre el icono de información,
- Ver las fechas dentro de las cuales puedes hacer las entregas

### C. CÓMO HACER UN ENTREGA Y VER EL ANÁLISIS DE SIMILITUDES

1. Haga clic en **Enviar**.



2. Introduzca el Título de tu entrega (1) y seleccione el (2), bien desde su equipo, bien desde el Dropbox o desde Google Drive.

Entregar: Carga de archivo individual PASO ● ○ ○

Nombre

Apellidos

Título de la entrega **1**

¿Qué puedo entregar?

Escoge el archivo que quieres subir a Turnitin: **2**

Buscar en este ordenador

Buscar en Dropbox

Elige de entre las opciones de Google Drive

3. Haga clic en el botón **Cargar** para subirlo.



4. Verá un resumen del archivo que está a punto de entregar. Si todo es correcto pulse **Confirmar**.

Entregar: Carga de archivo individual PASO ●●○

Por favor, confirma que este es el archivo que quieres entregar...

**Autor:** « Página 1 »

**Título del ejercicio:**  
Documents

**Título de la entrega:**  
prova fixter

**Nombre del archivo:**  
Aula\_de\_proves\_arrossegada\_-\_nom\_modificat\_[MO34559]\_tt\_Formulari\_de\_preg... (1).pdf

**Tamaño del archivo:**  
184.44K

**Total páginas:**  
3

**Total de palabras:**  
249

**Total de caracteres:**  
1225

Full de propostes

Nom: \_\_\_\_\_

Matriícula: \_\_\_\_\_

Màteria: \_\_\_\_\_

Per a saber més informació sobre les condicions d'ús i privacitat, visiteu el nostre lloc web: [www.uab.cat/privacitat](#)

Nos tomamos su privacidad muy en serio. Por eso, no brindamos sus detalles a empresas externas con fines publicitarios. Podemos compartir su información con nuestros socios externos ÚNICAMENTE para ofrecer nuestro servicio.

Confirmar Cancelar

- Verá el recibo digital de su entrega (1), recibo que también recibirá en su correo (2).



Entregar: Carga de archivo individual PASO ●●●

**1** Felicidades, se ha completado tu entrega. Este es tu recibo digital. Puedes imprimir una copia desde el Visualizador de documentos.

**Autor:** « Página 1 »

**Título del ejercicio:** Esborranys

**Título de la entrega:** prova fixter

**Nombre del archivo:** Aula\_de\_proves\_arrossegada\_-\_nom\_modificat\_[MO34559]\_tt\_Formulari\_de\_preg... (1).pdf

**Tamaño del archivo:** 184.44K

**Total páginas:** 3

**Total de palabras:** 249

**Total de caracteres:** 1225

**Fecha de entrega:** 02-jun.-2021 10:44p. m. (UTC+0200)

**Identificador de la entrega:** 1539313776

Full de preguntes

Nom: \_\_\_\_\_

Identificador d'usuari: \_\_\_\_\_

Tipus de: \_\_\_\_\_

Don't attach screenshots!

Nos tomamos su privacidad muy en serio. Por eso, no brindamos sus detalles a empresas externas con fines publicitarios. Podemos compartir su información con nuestros socios externos ÚNICAMENTE para ofrecer nuestro servicio.

[Volver a la lista de ejercicios](#)

Este es su Turnitin Recibo Digital **2**

**TR** Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>  
 Dc: 2/6/2021 22:44  
 Per a:

Estimado/a

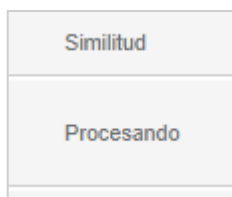
Nº del trabajo: 1539313776

Has entregado con éxito el archivo "prova fixter" al ejercicio "Esborranys" en la clase "Estudiants Doctorat - Prova" el 02-jun.-2021 10:44p. m. (UTC+0200). Puedes descargar tu recibo digital completo en el botón de descarga en la lista de ejercicios de tu clase en Turnitin o en el botón de imprimir/descargar en el visor de documentos.

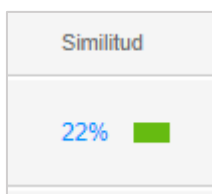
---

Gracias por usar Turnitin,  
 El equipo de Turnitin

6. Mientras se está analizando las similitudes aparecerá el texto **Procesando**.



7. Una vez finalizado, se le mostrará el resultado del análisis en% de similitud.

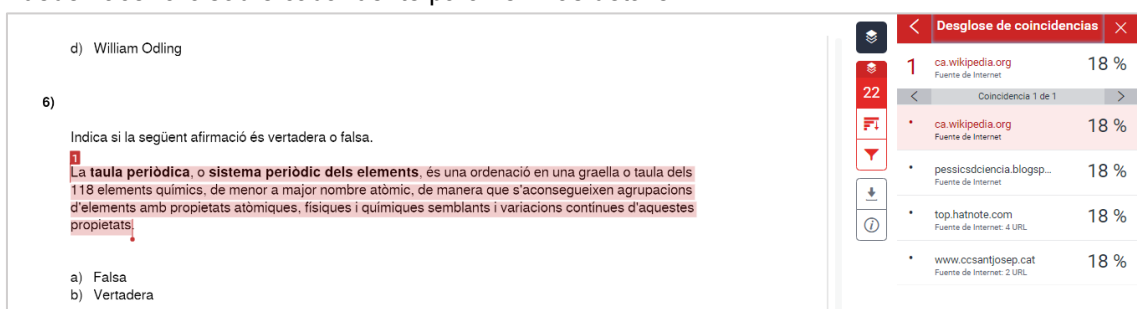


8. Para ver el resultado, haga clic sobre el % indicado: se abrirá una nueva pantalla con la entrega y las similitudes detectadas.

9. Puede hacer clic sobre el% para ver el resumen.



Puede hacer clic sobre cada fuente para ver más detalle.



10. Haciendo clic sobre el icono del filtro puede ver todas las fuentes.

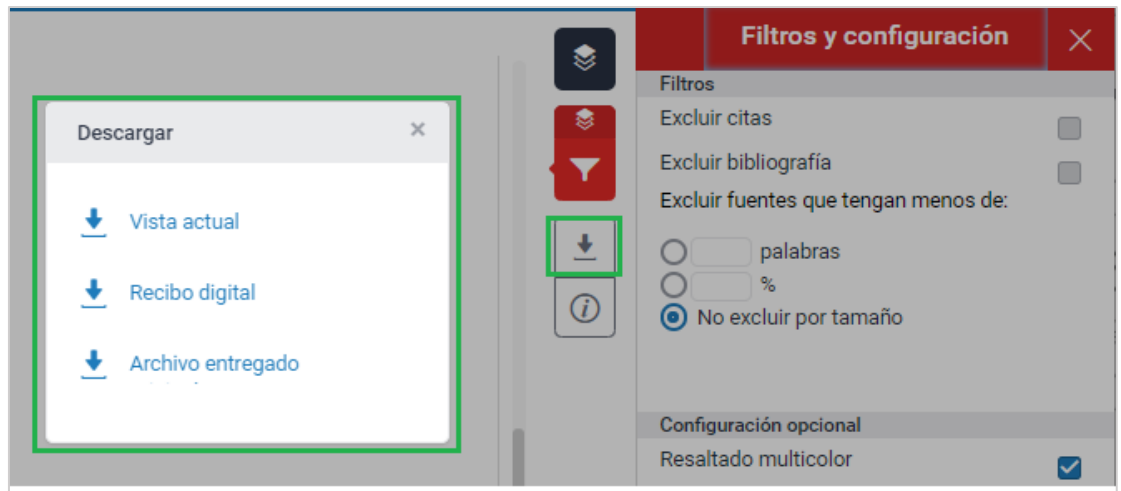
Todas las fuentes		
Coincidencia 1 de 1		
•	top.hatnote.com Fuente de Internet: 4 URL	18 %
•	www.ccsantjosep.cat Fuente de Internet: 2 URL	18 %
•	pessicsdciencia.blogsp... Fuente de Internet	18 %
•	ca.wikipedia.org Fuente de Internet: 3 URL	18 %
•	docplayer.nl Fuente de Internet	4 %

11. Puede aplicar filtros para mostrar más o menos fuentes.

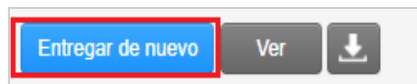
Filtros y configuración	
Filtros	
Excluir citas	<input type="checkbox"/>
Excluir bibliografía	<input type="checkbox"/>
Excluir fuentes que tengan menos de:	
<input type="radio"/> palabras	
<input type="radio"/> %	
<input checked="" type="radio"/> No excluir por tamaño	
Configuración opcional	
Resaltado multicolor	<input checked="" type="checkbox"/>

**NOTA:** estos filtros sólo se aplican a la visualización que está haciendo - en ningún caso se eliminan del resultado final de similitudes.

12. Si lo desea, puede descargar, bien el archivo de análisis, el recibo digital o el archivo que ha entregado. Para ello, haga clic en la flecha (icono para descargar).



13. Una vez entregado el documento, puede entregarlo de nuevo haciendo clic en el botón **Entregar de nuevo**.



**NOTA:** hay que tener en cuenta que en entregar un nuevo documento se sobrescribe cualquier entrega previo. Por lo que, si desea conservar el resultado del análisis de similitudes de esta entrega previo, se recomienda descargarlo y guardarlo en su ordenador.

14. También puede ver el archivo que ha entregado, haciendo clic en **Ver**.



15. Y descargarlo, haciendo clic en el icono de descarga.



Esta obra está bajo una licencia de [Reconocimiento-No comercial-Compartir 4.0 Internacional de Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

