

Instrucció 9/2022 dictada pel gerent pel que fa al desenvolupament de la Circular de despeses protocol·làries i despeses diverses per atencions socials

En virtut del que estableix l'apartat 7 de la Circular de Despeses Protocol·làries i Despeses per Atencions Socials aprovada per acord de la Comissió d'Economia i Organització en data 19 de gener de 2011, la qual preveu la possibilitat que es pugui desenvolupar tècnicament i comptable l'esmentada Circular per permetre una implementació eficaç, es procedeix a regular els aspectes següents:

- Coffee break (pausa-cafè)

Seguint les directrius establertes pel Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades en el cas dels congressos, seminaris o activitats formatives, es podrà imputar despeses de pausa-cafè (coffee break). S'haurà d'acreditar amb el corresponent programa on aparegui expressament reflectida aquesta pausa.

La factura haurà de desglossar el número de coffee breaks, que no pot superar el nombre de persones inscrites al congrés, seminari o activitat formativa, i sense que es superin els 10 euros per persona, IVA inclòs. Aquest import es podrà incrementar en un 20% amb motivació extraordinària del responsable del centre gestor i/o projecte i amb l'aprovació del responsable que té delegada les competències de l'Òrgan de contractació.

- Sopars de gala de diferents activitats.

Quan el programa de l'activitat contempli de forma desglossada i diferenciada l'import del sopar de gala, aquest serà l'import autoritzat.

En el cas de que l'import del sopar de gala no es contempli de forma desglossada i diferenciada l'import autoritzat serà de 19€ per persona, IVA inclòs, import previst a la Circular per a la mantenció de dinar.

En el cas de sopars de gala d'estudis propis el tractament serà el mateix que s'ha exposat anteriorment: si el programa acadèmic contempla de forma diferenciada l'import de sopar, aquest serà l'import autoritzat, en cas de que es contempli però no de forma diferenciada, l'import autoritzat serà 19€ per persona.

- **Actes d'inauguració de curs i actes de fi de grau, màster o postgrau:**

La UAB, entre les seves activitats institucionals, preveu la realització d'actes d'inauguració de curs i de fi de grau, màster o postgrau. En el marc d'aquests actes, es poden imputar despeses en concepte d'aperitiu per un import màxim de 10 euros per persona, IVA inclòs. Aquest import es podrà incrementar en un 20% amb motivació extraordinària del responsable del centre gestor i/o projecte i amb l'aprovació del responsable que té delegada les competències de l'Òrgan de contractació.

S'haurà d'acreditar amb el programa de l'acte d'inauguració o de graduació, on haurà de quedar reflectit aquest concepte.

Es podrà realitzar també un obsequi simbòlic per als estudiants graduats i /o premiats pels seus expedients. Aquest obsequis no poden anar més enllà dels usos habituals socials i de cortesia, han de tenir un caràcter simbòlic i sempre han de ser un exemple d'austeritat i d'eficàcia. Sempre que sigui possible han de ser productes o objectes de marxandatge de la UAB, tal com s'indica a la Circular de despeses protocol·làries i despeses diverses per atencions socials.

- **Dinars de membres de tribunal de tesis amb el director i el doctorand**

La UAB, d'acord amb la normativa vigent, indemnitza els membres del tribunal per a la seva participació i, entre d'altres despeses, es paguen les dietes per manutenció.

En ocasions aquestes dietes es justifiquen amb una factura que també inclou el dinar del director de la tesi i del doctorand.

L'import que es pot pagar com a màxim d'aquesta factura en concepte d'indemnització és l'equivalent a les dietes dels membres del tribunal. Es pot afegir en concepte d'atencions socials tant el dinar del director com del doctorand, amb els mateixos límits dels membres del tribunal, atenent que s'entén que, per cortesia, acompanyen a dinar als membres del tribunal.

Entrada en vigor.

Aquesta instrucció entrarà en vigor l'endemà de l'aprovació per la Comissió d'Economia i Organització.