

CONVOCATÒRIA INTERNA

(Adreçada a totes les persones treballadores de les institucions de la Corporació UAB)

TÈCNIC/A INFORMÀTIC I D'AUDIOVISUALS 2026

En dependència del Responsable de Serveis informàtics realitzarà, entre d'altres, les tasques següents:

Funcions i Responsabilitats:

- Donar suport als usuaris (remot / in situ), personal administratiu, alumnes i docents.
- Resoldre incidències d'entorn ofimàtic (*Word, Power Point, Excel i Outlook*).
- Reparar i instal·lar maquinari del lloc de treball i impressió.
- Resoldre incidències de xarxa (*Switchos, cablejat, connectivitat Wireless*).
- Resoldre problemes audiovisuals d'aules (Projectors, Monitors, cablejat de vídeo i àudio, controladors).
- Mantenir i suport d'eines d'equipament de so i vídeo professional (taula de so, microfonia, matrius de vídeo, mescladors de vídeo, eines d'streaming).
- Donar suport als sistemes de telefonia fixe i mòbil.
- Manteniment de Directory Actiu, gestió DNS, Routing i configuració de xarxes wifi.
- Manteniment i instal·lació de servidors basats en Windows.
- Suport tècnic a esdeveniments propis o de clients en instal·lacions, gestió de microfonia i projeccions.
- Tasques de desenvolupament de nous projectes o recerca de millora en el processos actuals o resolució d'incidències.

Requisits:

Formació:

- Titulació mínima de Cicle Formatiu de Grau Superior en Informàtica.

Experiència prèvia:

- Experiència mínima de 2 anys en el desenvolupament de tasques similars.

Altres coneixements:

- Català i castellà: nadiu o equivalent al nivell C1 del MECR.
- Anglès: equivalent al nivell B1 del MECR.
- Coneixements de serveis de Servidor (Directori Actiu, DHCP, DNS...).
- Coneixements sòlids d'entorns Windows.
- Coneixements avançats d'ofimàtica, programes de gestió i TIC.
- Coneixements d'equipaments de vídeo i so professional.
- Coneixement de instal·lació i gestió de xarxes informàtiques físiques i wifi

Altres mèrits a valorar:

- Experiència de servei en Centres Formatius o Centres de Convencions.
- Administració de xarxes Ubiquiti
- Experiència com a tècnic de so

Competències personals

- Capacitat d'organització i planificació.
- Pro activitat en el lloc de treball.
- Capacitat comunicativa i d'escolta activa.
- Capacitat d'aprenentatge i reciclatge en noves metodologies i tecnologies.
- Facilitat per a treballar en equip.
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació al canvi.
- Empatia i assertivitat.

Dedicació i contraprestacions

- Contracte laboral indefinit.
- Dedicació a temps complet: 38 hores setmanals. Amb caràcter general, l'horari serà de dilluns a dijous de 9 a 18 hores (1 hora per dinar) i els divendres d'11 a 18 hores.
- Lloc de treball: Barcelona, Casa Convalescència.
- Retribució : 28.772 € bruts anuals

Sol·licituds:

Les sol·licituds es poden enviar **fins a les 24 hores del dia 11 d'octubre de 2026**, adjuntant el Currículum Vitae en format PDF, una carta de motivació i fotocòpia dels títols formatius exigits a la convocatòria a l'adreça seleccio@fundaciouab.cat, especificant la referència: **Tècnic/a informàtic 2026 CC**