

CONVOCATÒRIA INTERNA

(Per a les persones treballadores de les institucions de la Corporació UAB)

RECEPCIONISTA-TORN DE MATÍ

Vila Universitària selecciona una persona per a ocupar una plaça a l'àmbit de recepció del departament d'allotjament.

En dependència del responsable d'atenció a l'usuari realitzarà principalment les tasques pròpies de recepció i atenció a l'usuari.

Funcions principals:

- Atendre, presencialment i telefònica, les demandes dels usuaris que s'adrecen a la recepció de Vila Universitària.
- Realitzar les tasques relacionades amb el procés de formalització dels contractes de lloguer així com lliurar les claus i facilitar la informació de benvinguda als usuaris.
- Gestionar i portar el control de les claus mestres dels allotjaments.
- Gestionar i portar el control dels processos de tresoreria assignats a l'àmbit.
- Realitzar les tasques relacionades amb l'acompliment dels requeriments del sistema de qualitat de Vila Universitària, pel que fa als processos de recepció i d'atenció a l'usuari.
- Donar suport en les accions que li siguin encomanades tant pel responsable d'atenció al client com per la cap d'allotjament de Vila Universitària.

Requisits:

Formació:

- Titulació universitària de Grau en Turisme o similar (també es podran presentar aquelles persones que estiguin cursant el darrer curs del grau).

Coneixements d'idiomes:

- Català i castellà: nadiu o equivalent a nivell C1 del MECR.
- Anglès: equivalent a nivell B2 del MECR.

Altres coneixements:

- Coneixements d'ofimàtica, de programes de gestió i de noves tecnologies.

Experiència Prèvia:

- Experiència prèvia d'un any en la realització de tasques similars.

Competències personals:

- Capacitat d'organització i de planificació.
- Facilitat per treballar en equip.
- Pro-activitat en el lloc de treball.
- Polivalència, cordialitat i empatia.
- Orientació a l'usuari.

Mèrits que també es valoraran:

- Coneixements d'altres llengües.

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit.
- Jornada a temps complet de 40 hores setmanals.
- Horari de dilluns a divendres de 7 a 15 hores (de manera puntual s'haurà de treballar algun cap de setmana segons les necessitats del servei) .
- Retribució bruta anual: 21.327,74 € + 876,83 € en concepte d'objectius
- Lloc de treball: Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
- Incorporació immediata

Sol·licituds:

Les sol·licituds es poden enviar **fins al dia 3 de juny de 2025** adjuntant un Currículum Vitae en format PDF i una carta de motivació a l'adreça seleccio@fundaciouab.cat, especificant la referència: **Recepcionista Vila matí**.