

CONVOCATÒRIA INTERNA

(Per a les persones treballadores de les institucions de la Corporació UAB)

CONVOCATÒRIA DEL CENTRE FP FUAB PER INCORPORAR A UN/A COORDINADOR / A D'ESTUDIS

El Centre de FP FUAB selecciona un/a professional innovador/a, amb dedicació completa per realitzar les funcions de **COORDINACIÓ** del estudis dels CFGS del Centre.

Funcions principals:

- Participar en la selecció del professorat dels CFGS.
- Coordinar el professorat dels CGFS, confeccionar horaris, gestionar incidències,...
- Elaborar i gestionar el calendari del centre i col.laborar amb la Direcció en la definició i prioritització de necessitats.
- Coordinar els i les tutores dels cicles i les activitats i calendari de la tutoria.
- Coordinar els projectes de 2n curs.
- Ser tutor/a pedagògic de pràctiques per realitzar l'assignació d'alumnat, fer el seguiment del desenvolupament i avaluació de les mateixes.
- Proposar i realitzar noves activitats extracurriculars als cicles.
- Assistir a les Juntes d'Avaluació.
- Fer el seguiment i resoldre les incidències amb l'alumnat.
- Participar en les campanyes de promoció i comunicació.
- Portar el control i fer el seguiment del 2n i 3r nivell de concreció dels mòduls (equivalència a guies docents i programació).
- Elaborar i executar les propostes de mòduls, activitats, seminaris, cursos d'especialització, innovacions...
- Col.laborar en la implantació de nous CFGS, canvis de plans d'estudis o altres necessitats que es puguin derivar de la pròpia coordinació dels cicles.
- Totes aquelles altres que li siguin assignades per part de la Direcció en l'àmbit de les seves competències tècniques.

Requisits:

Formació:

- Llicenciat/da, Graduat/da o equivalent.

Altres coneixements:

- Català i castellà: nadiu o equivalent a nivell C2 del MECR
- Anglès: Nivell B2
- Coneixements d'ofimàtica en utilització d'aplicacions de gestió i acadèmiques.
- Coneixements i experiència en metodologies formatives innovadores (presencials i/o *on line*).

Experiència prèvia:

- Experiència mínima de dos anys en llocs de treball similars.

Altres:

- Certificat de delictes de naturalesa sexual.

Altres mèrits a valorar:

- Màster universitari en formació del professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes o Curs d' Adaptació Pedagògica.

Competències personals:

- Capacitat de comunicació i habilitats docents.
- Facilitat per treballar en equip.
- Adaptabilitat i flexibilitat als canvis.
- Pro activitat al lloc de treball i compromís.
- Capacitat d'organització i de planificació.

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit.
- Dedicació a temps complet (38 hores setmanals)
- Retribució: 32.000€ bruts anuals.
- Lloc de treball: Campus de la UAB, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès.
- Incorporació: juny de 2025.

Sol·licituds:

Les sol·licituds s'han d'enviar fins al dia **28 de maig de 2025** adjuntant el *Curriculum Vitae*, carta de motivació i títols obtinguts en format pdf a l'adreça seleccio@fundaciouab.cat especificant a l'**assumpte**: **COORDINADOR/A CFGS**

Procés de selecció:

El procés de selecció consistirà en una preselecció curricular i una entrevista. **Sense la presentació del certificat de delictes de naturalesa sexual no es podrà procedir a la contractació.**