

## **CONVOCATÒRIA INTERNA**

**(Per a treballadors/es de les institucions de la Corporació UAB)**

### **DIRECTOR/DIRECTORA DEL CENTRE DE FORMACIÓ PROFESSIONAL FUNDACIÓ UAB**

#### **Funcions i responsabilitats**

Depenent de la Direcció de Serveis Docents de la FUAB, haurà de:

- Dirigir i coordinar l'organització del Centre fomentant la millora contínua de la qualitat de la docència i dels programes formatius que s'imparteixen, atenent les directrius de la direcció de la FUAB.
- Representar el Centre en el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Establir la planificació del curs acadèmic, elaborar objectius a assolir, analitzar i posar en funcionament nous projectes.
- Realitzar les accions promocionals adreçades a la captació de l'alumnat.
- Coordinar l'equip docent del Centre.
- Atendre l'alumnat, el professorat i les famílies.
- Coordinar-se amb la responsable de Formació Professional de Gestió Acadèmica per donar resposta a la documentació requerida pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Controlar i fer el seguiment pressupostari del Centre.
- Col·laborar amb la direcció de la FUAB en aspectes competencials transversals.

#### **Requisits:**

##### **Formació:**

- Titulació superior universitària.
- Certificat d'Aptitud Pedagògica o Màster Universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes.

##### **Experiència:**

- Experiència docent acreditada de, com a mínim 5 anys, en l'àmbit de la formació.
- Coneixement i experiència professional acreditada de, com a mínim 5 anys, en l'elaboració de programacions d'assignatures i/o programes formatius.

##### **Altres coneixements:**

- Certificat de nivell C1 de català.

### **Altres mèrits a valorar:**

- Estudis de postgrau i de màster.
- El coneixement d'altres llengües.

### **Competències personals:**

- Capacitat d'organització i de planificació
- Capacitat per dirigir equips
- Pro activitat
- Flexibilitat
- Capacitat d'adaptació al canvi

### **Dedicació i contraprestacions:**

- Contracte laboral indefinit
- Dedicació a temps parcial (25 hores setmanals en horari de matí)
- Lloc de treball: Campus de la UAB a Bellaterra. Edifici Blanc
- Retribució: 22.000 € bruts anuals + 10% incentius, vinculats a l'assoliment d'objectius

### **Sol·licituds:**

Les sol·licituds s'han d'enviar abans del dia **5 de març de 2020** adjuntant el Currículum Vitae i una carta de motivació en format PDF a l'adreça [seleccio@fundaciouab.cat](mailto:seleccio@fundaciouab.cat), especificant la referència: **Oferta Director/a FUABformació**.