



# CONVOCATÒRIA INTERNA

(Per a les persones treballadores de les Institucions de la Corporació UAB)

## Plaça d'Auxiliar Administratiu/va

Per incorporar-se a l'equip d'Atenció al Client en torn de matins i alguns caps de setmana.

### Funcions i responsabilitats

- Atendre els clients i pacients de l'HCV en el moment de l'arribada al centre: alta a base de dades, informació, coordinació amb l'equip d'auxiliars o veterinaris, etc.
- Tancar els aspectes econòmics derivats de l'atenció mèdica: cobraments, facturació dels serveis, etc.
- Realitzar altres tasques pròpies de la recepció d'un hospital veterinari.
- Coordinar eficientment la seva activitat amb l'equip d'Atenció al Client.
- Vetllar perquè la seva àrea de treball estigui sempre neta i endreçada.
- Seguir la normativa interna de la FHCV, els procediments i les instruccions de treball que li siguin d'aplicació i, especialment, les normes de seguretat i salut laboral.
- Ser proactiu en la identificació i comunicació de suggeriments, riscos, etc. relacionats amb la seva àrea de treball.
- Dur a terme altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències tècniques.

### Requisits

#### **Formació Acadèmica**

- Cicle formatiu de Grau Mig o Batxillerat.
- Curs d'Auxiliar Clínic Veterinari o similar.

#### **Experiència prèvia**

Experiència demostrable en atenció al client, preferentment en un centre veterinari.

#### **Altres coneixements:**

- Català i castellà o equivalent al nivell C1 del MERC.
- Coneixements avançats de les eines informàtiques del seu àmbit (QVET) i Microsoft Office.



### **Competències personals**

- Persona extravertida i cordial.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat de relació i d'organització.
- Orientació a l'usuari.
- Empatia i vocació.
- Passió pels animals de companyia.

### **Altres mèrits que també es valoraran:**

- Coneixements d'anglès.

### **Dedicació i contraprestacions:**

- Contracte laboral indefinit amb període de prova de tres mesos.
- Dedicació a temps complet (40h setmanals) en torn de matí i alguns caps de setmana. Disponibilitat per adaptar l'horari a les necessitats del servei i per treballar festius.
- Retribució: 17.000€ bruts anuals.
- Lloc de treball: Hospital Clínic Veterinari, Campus de la UAB, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès.
- Incorporació prevista: immediata.

### **Sol·licituds**

- Les sol·licituds es poden enviar abans del dia **28 de setembre de 2021**, adjuntant un Currículum Vitae en format pdf i una carta de motivació a l'adreça [seleccio@fundaciouab.cat](mailto:seleccio@fundaciouab.cat) amb la referència "ATENCIÓ AL CLIENT HCV"