

Programa d'ajuts a l'estudi de la Universitat Autònoma de Barcelona. Convocatòria d'ajuts de col·laboració curs 2018-2019

1. Preàmbul

D'acord amb el Text refós de les normatives complementàries de les normes de caràcter general aplicables a l'estudiantat de la Universitat Autònoma de Barcelona (en endavant el Text refós), aprovat per acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, es convoquen 68 ajuts de col·laboració amb la UAB per al curs 2018-2019.

2. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa té per objecte establir les bases per a la concessió dels ajuts de col·laboració finançats a càrrec de la partida pressupostària que la UAB destina a aquest efecte per al curs 2018-2019. La disponibilitat pressupostària màxima per a cada destinació es troba a l'annex II. Aquesta disponibilitat està subjecta a la normativa sobre cotitzacions a la seguretat social.

2. Els ajuts als quals es refereix aquesta normativa s'atorgaran d'acord amb allò establert al *Text refós de les normatives complementàries de les normes de caràcter general aplicables a l'estudiantat de la Universitat Autònoma de Barcelona*, aprovat per acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011 (en endavant el *Text refós*), i es convoquen en règim de concurrència competitiva i amb limitació a les disponibilitats pressupostàries existents.

3. Els preceptes de la normativa present s'interpretaran adoptant com a principis fonamentals els de publicitat, lliure concurrència, mèrit, objectivitat, solidaritat, igualtat de tracte entre homes i dones, acció positiva i compensació de les desigualtats.

4. Els processos de valoració de la idoneïtat de la persona candidata s'hauran d'adaptar a les necessitats específiques de les persones amb discapacitat, duent a terme les adaptacions avaluàries, metodològiques, temporals i espacials necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats.

3. Modalitats

1. Els ajuts hauran de pertànyer a una de les modalitats següents:

- a) Ajuts de dedicació completa.
- b) Ajuts de dedicació parcial.

2. Els ajuts de dedicació completa són aquells que, per la seva durada i intensitat, no poden ser compatibles amb una altra activitat de col·laboració amb la UAB. Si no hi ha menció expressa en contra, tots els ajuts convocats pertanyen a aquesta modalitat.

3. Els ajuts de dedicació parcial són aquells que, per la seva durada i intensitat, són compatibles amb altres activitats de col·laboració amb la UAB.

4. Compensació econòmica

1. Tots els beneficiaris i beneficiàries dels ajuts rebran una borsa de quantia proporcional a la durada de la col·laboració, que estarà subjecta a les lleis fiscals quant al tractament de les rendes exemptes i de les rendes subjectes a retenció d'IRPF. Es pot trobar la borsa de cada plaça a l'annex I.
2. En cas de concessió de la cessació temporal de l'activitat de col·laboració prevista a l'apartat 3 de l'article 77 del Text refós, el beneficiari / beneficiària deixarà de percebre l'ajut econòmic durant el temps de suspensió.
3. Així mateix, la Universitat Autònoma de Barcelona practicarà les retencions que corresponguin, en compliment del règim de Seguretat Social aplicable en cada moment de conformitat amb la legislació vigent.

5. Cotització a la Seguretat Social

1. La present convocatòria és un programa de formació regulat al RD 1493/2011, per la qual cosa és imprescindible que les persones beneficiàries dels ajuts estiguin afiliades a la seguretat social i hagin estat donades d'alta per a aquesta convocatòria abans de començar la col·laboració.
2. La borsa de l'ajut publicada es considera una quantitat bruta, que està subjecta tant a les lleis fiscals pel que fa a retenció d'IRPF com a la normativa de cotitzacions a la seguretat social pel que fa al descompte de la quota obrera.

6. Calendari de la convocatòria

1. Unitat de Dinamització Comunitària (codis 1 a 26) i Servei d'Activitat Física (codis 27 i 28)
 - a. El termini de presentació de sol·licituds és de l'14 al 31 de maig de 2018.
 - b. La llista de candidats que han de realitzar entrevista segons destinació sol·licitada, es publicarà el dia 13 de juny de 2018 a la pàgina web de la UAB <http://www.uab.cat> – Beques d'estudi.
 - c. La resolució de la convocatòria es publicarà el dia 6 de juliol de 2018 a la pàgina web de la UAB <http://www.uab.cat> – Beques d'estudi.
 - d. L'acceptació de l'ajut s'haurà de signar abans del 12 de juliol de 2018, d'acord amb el procediment establert a la base 13.
 - e. La incorporació a la plaça es produirà, sempre que s'hagi seguit el procediment establert a la base 13, el dia 10 de setembre de 2018 pels codis 1 al 26, i el dia 1 d'octubre de 2018 pels codis 27 i 28.
2. Àrea de Promoció i Comunicació (codis 29 i 30)
 - a. El termini de presentació de sol·licituds és del 14 de setembre al 28 de setembre de 2018.
 - b. Els candidats avaluats com a apte per la destinació en relació als requisits podran ser convocats per la realització d'una entrevista per determinar la idoneïtat dels aspirants.
 - c. La resolució de la convocatòria es publicarà el dia 2 de novembre de 2018 a la pàgina web de la UAB <http://www.uab.cat> – Beques d'estudi.

- d. L'acceptació de l'ajut s'haurà de signar abans del 9 de novembre de 2018, d'acord amb el procediment establert a la base 13.
- e. La incorporació a la plaça amb codi destinació 29 es produirà, sempre que s'hagi seguit el procediment establert a la base 13, el dia 3 de desembre de 2018.
- f. La incorporació a les places amb codi destinació 30 es produirà, sempre que s'hagi seguit el procediment establert a la base 13, a partir del 7 de gener de 2019.

3. Àrea de Promoció i Comunicació: servei d'atenció telefònica estiu 2019 (codi 31)

- a. El termini de presentació de sol·licituds és del 18 de març al 5 d'abril de 2019.
- b. Els candidats avaluats com a apte per la destinació en relació als requisits determinats per la destinació podran ser convocats per la realització d'una entrevista per determinar la idoneïtat dels aspirants.
- c. La resolució de la convocatòria es publicarà el dia 3 de maig de 2019 a la pàgina web de la UAB <http://www.uab.cat> –Beques d'estudi.
- d. L'acceptació de l'ajut s'haurà de signar abans del 10 de maig de 2019, d'acord amb el procediment establert a la base 13.
- e. La incorporació a la plaça es produirà, sempre que s'hagi seguit el procediment establert a la base 13, a partir del 3 de juny de 2019 segons la plaça assignada.

7. Procediment de sol·licitud

- 1. Caldrà presentar el full de sol·licitud, que es trobarà al web <http://www.uab.cat> -Beques d'estudi, degudament emplenat i juntament amb la documentació següent:
 - a. Una fotocòpia del DNI o NIE del sol·licitant, segons escaigui.
 - b. Una fotocòpia de la pàgina del compte o llibreta en el qual vol que s'ingressi l'import de l'ajut on consti complet el número IBAN. El sol·licitant ha de figurar com a titular o com a beneficiari.
 - c. El currículum que demostrï la seva adequació als requisits de l'ajut que sol·licita, si escau (vegeu Annex III).
 - d. Una fotocòpia del document on consti el número d'afiliació personal a la seguretat social de la persona sol·licitant. No seran vàlids ni el document d'afiliació a la seguretat social dels pares on consti la persona interessada com a beneficiària, ni la targeta sanitària. Tot i que la no presentació d'aquest document no paralarà la tramitació de la sol·licitud, les persones beneficiàries no es podran incorporar a la seva destinació si no lliuren aquest document abans del termini establert a la base 13. Els estudiants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'estar en posició de poder obtenir l'alta a la Seguretat Social en relació a la seva situació de residència, en el moment de la sol·licitud.
 - e. Els alumnes de màster universitari (oficial) que no tinguin expedient obert a la UAB, hauran d'aportar el seu expedient acadèmic de la universitat d'origen. En el cas dels alumnes que hagin cursat estudis en universitats estrangeres, caldrà que aportin la taula d'equivalències de qualificació. Si no fos així, es valorarà el seu expedient amb 5,5 punts.

2. La documentació s'haurà de presentar a la Gestió Acadèmica del centre del / de la sol·licitant, al Registre General de la UAB o per correu certificat a:

Universitat Autònoma de Barcelona
Àrea d'Afers Acadèmics
Edifici del Rectorat
Campus Universitari
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

3. El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de les condicions establertes a la present convocatòria i al text refós.

4. La resta de comunicacions amb les persones sol·licitants es faran únicament mitjançant l'adreça de correu electrònic que les persones interessades hagin fet constar a la sol·licitud.

8. Requisits generals

1. Quedaran excloses les persones que hagin gaudit d'aquests ajuts en quatre o més cursos acadèmics, tot i que es podran realitzar excepcions en els ajuts de modalitat parcial.

2. Tenir la cobertura de l'assegurança complementària, que cal formalitzar amb la matrícula del curs acadèmic 2018-2019.

9. Requisits acadèmics

1. Els estudiants de grau de centres propis de la UAB hauran de:

a. Haver estat matriculats a la UAB durant el curs 2017-2018. En cas que es convoquin ampliacions de la convocatòria a partir del mes de setembre de 2018, no es tindrà en compte aquest requisit per als i les estudiants que hagin accedit a la UAB provinents d'altres universitats, ja sigui per canvi d'estudis o de convalidació d'estudis estrangers.

b. Acreditar haver superat com a mínim seixanta crèdits en uns estudis oficials d'un centre propi de la UAB quan es tanquin les actes corresponents a la convocatòria de juny del curs 2017-2018. En cas que es convoqui una ampliació posterior es tindrà sempre en compte l'expedient actualitzat de l'estudiant.

c. Matricular-se d'un mínim de quaranta-dos crèdits en el curs 2018-2019, excepte si la persona sol·licitant es troba en situació d'acabar estudis. Aquest requisit s'haurà de complir el 15 de setembre de 2018, o presentar justificació corresponent respecte al nombre de crèdits a matricular i data de formalització administrativa.

2. Els estudiants de màsters universitaris (oficials) de centres propis de la UAB hauran de:

a. Els alumnes matriculats a la UAB durant el curs 2017-2018, hauran d'haver formalitzat la preinscripció i, si s'escau, haver fet el pagament de la prematrícula o matrícula, o justificació corresponent.

b. Els alumnes que vulguin accedir a uns estudis de màster universitari de la UAB provinents d'una altra universitat, hauran d'haver formalitzat la preinscripció i haver pagat les taxes corresponents a la prematrícula en el moment de la presentació de la sol·licitud d'ajut de col·laboració o acreditar-ho dins el període establert per la presentació de la documentació reclamada a la sol·licitud. En cas que es convoquin ampliacions de la convocatòria a partir del mes d'octubre de 2018, no es tindrà en compte aquest requisit.

c. Matricular-se d'un mínim de seixanta crèdits en el curs 2018-2019. Aquest requisit s'haurà de complir abans de la data prevista d'incorporació o presentar un justificant amb la data prevista per part del Centre on es matriculi.

3. Queden expressament exclosos d'aquests ajuts:

- a. Els estudiants de centres adscrits o vinculats a la UAB.
- b. Els estudiants d'estudis no oficials.
- c. Els estudiants de doctorat.

10. Requisits específics.

Els requisits específics d'una plaça determinada estan definits a l'annex III.

11. Procediment d'adjudicació

1. S'exclouran les sol·licituds que no compleixin els requisits d'aquesta convocatòria.
2. Els candidats que optin a la renovació de l'ajut concedit per primera vegada el curs 2017-2018, podran tenir preferència en l'assignació quan ho estableixi la convocatòria per aquella destinació, sempre que compleixin els requisits acadèmics i després que el cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics hagi contrastat que no s'ha emès cap informe negatiu pel tutor/a. Els candidats que ja hagin renovat la destinació una vegada es consideraran de nova adjudicació en qualsevol cas.
3. Es baremaran els expedients acadèmics dels candidats d'acord amb el procediment establert a l'Annex IV.
4. Es valorarà com a APTE o NO APTE el currículum dels candidats que opten a destinacions amb requisits específics. Les unitats de destinació determinaran la realització d'una entrevista per a la valoració final de la idoneïtat dels candidats. A la convocatòria s'establirà el dia en què es publicarà al web de la UAB la llista de candidats amb el currículum avaluat com a APTE, juntament amb el dia, hora i lloc de realització de l'entrevista, si escau, la qual serà avaluada com a APTE, APTE PER A LLISTA D'ESPERA o NO APTE.
5. Només podrà avaluar-se com a APTE un candidat per plaça. No es podrà avaluar candidats com a APTE PER A LLISTA D'ESPERA per a una plaça que no tingui un candidat avaluat com a APTE.
6. Els candidats APTE PER A LLISTA D'ESPERA no poden ser assignats directament a la destinació, però quedaran en la llista d'espera ordenats de major a menor qualificació segons la baremació acadèmica aplicada en el punt 3 d'aquesta base.
7. Els candidats NO APTE no podran accedir als ajuts.
8. La comissió establerta a l'article 70 c) del *Text refós*, i que ha de supervisar aquests processos i aprovar-ne les avaluacions, serà única per a totes les places amb requisits específics que es convoquin de manera simultània.
9. Una vegada aprovades les avaluacions, s'ordenaran els candidats de major a menor qualificació segons la baremació acadèmica establerta a l'Annex IV.
10. S'assignaran les destinacions dels candidats que renovin l'ajut consignat com a primera preferència a la sol·licitud, tenint en compte l'especificat en l'Article 68.2 del *Text refós*.

11. Per als candidats restants, i començant pel candidat amb millor qualificació, s'assignarà a cada persona la primera destinació vacant per a la qual és APTA, d'acord amb el seu ordre de prelación expressat en la sol·licitud.
12. Si en arribar el torn d'algun candidat, ja estan atorgades totes les destinacions que sol·licita, es passarà al següent candidat, quedant però en les llistes d'espera de les destinacions per a les quals sigui APTE o APTE PER A LLISTA D'ESPERA.
13. Si, en acabar les assignacions de tots els candidats, queden destinacions vacants, s'obrirà un termini extraordinari de sol·licituds. Els candidats que ja hagin estat assignats no s'hi podran presentar.
14. El procediment d'assignació de destinacions de la convocatòria especial serà el mateix que el de la convocatòria ordinària.
15. En cas que durant el curs es produeixin renúncies, s'assignarà la destinació d'acord amb la llista d'espera de candidats resultant de l'última convocatòria en la qual s'ha ofert la plaça. No es tindran en compte els candidats ja assignats. La renúncia a acceptar aquesta assignació tindrà tots els efectes establerts a la base 13.
16. En cas d'esgotar la llista de candidats no assignats per prelación d'una mateixa destinació es podrà revisar aquesta mateixa llista de reserva de les destinacions que tinguin el mateix horari i/o requisits per tal de cobrir aquestes vacants.
17. S'entendrà que les persones assignades que no es presentin el dia fixat sense cap justificació renunciïn tàcitament a gaudir de l'ajut amb tots els efectes establerts a la base 13, i la seva destinació serà adjudicada al primer sol·licitant de la llista d'espera.
18. La proposta li serà comunicada a la nova persona assignada a través de qualsevol mitjà que permeti tenir constància de l'adjudicació de la plaça, i n'haurà de donar resposta a l'Àrea d'Afers Acadèmics en un termini màxim de 24 hores. De no donar resposta en aquest termini, s'entendrà que la persona assignada renuncia tàcitament a gaudir de l'ajut. Tant la renúncia expressa com la tàcita a aquesta assignació tenen tots els efectes establerts a la base 13.
19. En el cas que la nova persona assignada renunciï tàcita o expressament a aquesta assignació, la seva destinació serà adjudicada al següent sol·licitant de la llista d'espera i se seguirà el procediment establert als punts 15 a 18 d'aquesta base fins que es cobreixi la vacant.
20. En cas que una destinació quedi vacant, la Comissió d'Alumnat i Ocupabilitat faculta el cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics per obrir el termini extraordinari de sol·licitud, amb les mateixes condicions d'aquesta convocatòria.

12. Resolució

1. La convocatòria establirà la data en què es publicarà la resolució provisional.
2. Aquesta resolució es considerarà definitiva una vegada s'hagi comprovat que els candidats compleixen tots els requisits acadèmics establerts a la base 9. En el cas que de la comprovació s'extregui la conclusió que la persona beneficiària provisional no compleix amb els requisits acadèmics de la convocatòria, s'obrirà un tràmit d'audiència de cinc dies en el qual la persona interessada podrà fer les al·legacions que estimi oportunes. En el cas d'alumnes que optin a la renovació de l'ajut, a més a més es tindrà en compte l'informe respecte de la col·laboració del curs anterior.

3. Les persones assignades hauran de presentar-se el dia i hora d'inici de la col·laboració al servei assignat i signar el document d'acceptació formal segons s'estableix a la base 13.
4. Les comunicacions amb els adjudicataris dels ajuts es farà únicament mitjançant l'adreça de correu electrònic que les persones interessades hagin fet constar a la sol·licitud.
5. El vicerector o vicerectora competent en matèria d'estudiants delega la seva potestat de resolució en el cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics.

13. Acceptació i renúncia a l'ajut

1. Una vegada resolta la convocatòria, les persones admeses hauran de signar a la unitat assignada el document d'acceptació de beca, que s'adjunta com a annex V, abans de la data establerta als apartats 1.d, 2.d i 3.d de la base 6.
2. Si no ho haguessin fet en el moment de la sol·licitud hauran de lliurar en el mateix moment una fotocòpia del document on consti el número d'afiliació personal a la seguretat social de la persona sol·licitant. No seran vàlids ni el document d'afiliació a la seguretat social dels pares on consti la persona interessada com a beneficiària, ni la targeta sanitària.
3. S'entén que les persones que no signin el document d'acceptació o no portin la documentació esmentada en el paràgraf anterior abans del termini establert desisteixen de la seva sol·licitud i perden l'ajut, que s'assignarà a la primera persona de la llista d'espera.
4. S'entén que la persona beneficiària renuncia a l'ajut, amb els efectes previstos en aquestes bases, quan no s'hagi incorporat a la destinació assignada en el termini de 3 dies de l'inici de la col·laboració.
5. La persona beneficiària de l'ajut pot renunciar-hi en qualsevol moment, amb el benentès que:
 - Haurà de comunicar-ho al seu tutor / la seva tutora i a l'adreça electrònica consulta.beca@uab.cat amb 15 dies d'antelació, per tal de cobrir la destinació que deixa vacant.
 - Ha de presentar el full de renúncia corresponent per ser donada de baixa a Seguretat Social (segons document que determina l'àmbit de nòmines i seguretat social)
 - A partir del moment que es faci efectiva la renúncia deixarà de gaudir de l'ajut.
 - Només percebrà la quantitat corresponent als dies en què hagi dut a terme la col·laboració.
 - En cas que no ho comunicui en el termini establert, es podrà descomptar la part corresponent al dies de col·laboració cobrats sense haver formalitzat la renúncia.
6. En cas de renúncia a un ajut assignat, el beneficiari / la beneficiària no podrà optar a cap altre en el mateix curs acadèmic. Si hi optés el curs següent, la seva sol·licitud serà considerada de nova adjudicació.

14. Condicions de la Col·laboració

1. Les condicions de la col·laboració són les establertes a l'article 81 (drets) i 82 (obligacions) del *Text refós*. Pel que fa a l'article 81, els períodes d'absència justificats i d'assumpes propis establerts en els apartats f, g i h no es podran gaudir de manera simultània.
2. En el cas que el *Text refós* no indiqui una altra cosa, la persona beneficiària haurà d'advertir al tutor/a de les absències previstes a l'article 81 del *Text refós* amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

3. Les reunions de beneficiaris/beneficiàries dels ajuts de col·laboració hauran de ser informades a la presidència de la Comissió d'Afers d'Estudiants amb set dies d'antelació. Les reunions de caire extraordinari podran informar-se amb 3 dies d'antelació.
4. Si les absències per malaltia a les quals es refereix l'apartat k de l'article 81 del *Text refós* són superiors a quinze dies, es demanarà un informe mèdic que justifiqui la impossibilitat de desenvolupar l'activitat. Aquest informe serà valorat pel Servei Assistencial de Salut de la UAB.
5. L'incompliment per part del beneficiari / de la beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes al *Text refós*, prèviament justificat i contrastat, implicarà la retirada de l'ajut a partir del moment de l'incompliment i fins a la seva finalització.
6. La condició de persona beneficiària d'aquests ajuts no suposa en cap cas prestació de serveis, ni relació laboral o funcional amb la UAB.

15. Incompatibilitats

1. El règim d'incompatibilitat dels ajuts de la present convocatòria estan establerts a l'article 76 del *Text refós*.
2. Aquests ajuts també són incompatibles amb qualsevol altre conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques extracurriculars.

16. Cessació dels ajuts de col·laboració

1. Els diferents tipus de cessació dels ajuts de col·laboració, les seves causes i les seves conseqüències estan establertes a l'article 77 del *Text refós*.
2. També cessaran en la seva col·laboració les persones a les quals s'hagi adjudicat un ajut a la resolució provisional i que després resulti que no compleixen amb els requisits establerts a la base 9. Aquestes persones hauran de deixar la seva col·laboració tan bon punt es resolgui que el seu ajut ha estat revocat.

17. Protecció de dades

1. Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran a un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona amb les finalitats de gestionar el procés de tramitació i resolució dels ajuts convocats, així com dels pagaments corresponents. Les persones candidates autoritzen la cessió de les dades referents al seu correu electrònic a la Comissió de seguiment establerta al Capítol XIII del *Text refós*.
2. D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades podran exercir, davant el cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics de la Universitat Autònoma de Barcelona, els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 12 d'abril de 2018

Annex I: Ajuts convocats

Unitat	Codi Destí	Nom Destinació	Places	Hores col·laboració	Mesos col·laboració	Període de col·laboració	Borsa de l'ajut	Dedicació completa
DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA: SUPORT A LA REPRESENTACIÓ ESTUDIANTIL A LES FACULTATS	1	Facultat de Filosofia i Lletres	2	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	2	Facultat de Medicina	2	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	3	Facultat de Ciències	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	4	Facultat Ciències de la Comunicació	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	5	Facultat de Dret	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	6	Facultat de Veterinària	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	7	Facultat C. Polítiques i de Sociologia	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	8	Facultat de Psicologia	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	9	Facultat de traducció i Interpretació	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	10	Facultat de Ciències de l'Educació	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	11	Facultat de Biociències	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	12	Facultat d'Economia i Empresa	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	13	Escola d'Enginyeria	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA: DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I COMUNITÀRIES	14	Facultat de Filosofia i Lletres	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	15	Facultat de Medicina	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	16	Facultat de Ciències	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	17	Facultat Ciències de la Comunicació	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	18	Facultat de Dret	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	19	Facultat de Veterinària	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	20	Facultat C. Polítiques i de Sociologia	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	21	Facultat de Psicologia	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	22	Facultat de traducció i Interpretació	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	23	Facultat de Ciències de l'Educació	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	24	Facultat de Biociències	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	25	Facultat d'Economia i Empresa	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí
	26	Escola d'Enginyeria	1	3 diàries	9	10 set. – 31 maig	447,60€ mensuals	Sí

SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA	27	Suport Programa Competicions	2	3 diàries (12-15 h)	8	1 oct. – 31 maig	447,60€ mensuals	SÍ
	28	Suport Programa Competicions	1	3 diàries (15-18 h)	8	1 oct. – 31 maig	447,60€ mensuals	SÍ
PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ	29	Visites Campus i altres Activitats de promocionals	1	3 diàries- 6 mesos (horari de matí)		desembre – maig	2.913,96€ (total)	SÍ
	30	Suport a les activitats de promoció (Jornada de Portes Obertes, Saló de l'Ensenyament, Dia de les Famílies i altres)	27	108 hores		19 gener – 19 maig	946,14€ (total)	NO
	31	Suport a l'Atenció Telefònica. Estiu 2019	11	4 diàries	Diversos durant l'estiu de 2019 (amb un total de 27 mesos)		596,80€ mensuals	NO

Annex II: Disponibilitat pressupostària màxima

Unitat	Codi Destí	Nom Destinació	Places	Hores col·laboració	Mesos col·laboració	Període de col·laboració	Borsa total de l'ajut	Quota patronal SS 38,06€	Cost anual per plaça	Cost total del Destí	Dedicació completa
DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	1-13	Suport a la representació estudiantil a les facultats	15	3 diàries	8,75	10 set. – 31 maig	3.916,50 €	342,54 €	4.259,04€	63.885,60€	Sí
	14-26	Dinamització d'activitats culturals i comunitàries	13	3 diàries	8,75	10 set. – 31 maig	3.916,50€	342,54 €	4.259,04€	55.367,52€	Sí
SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA	27-28	Suport Programa Competicions	3	3 diàries	8	Novembre - juny	3.580,80 €	304,48 €	3.885,28 €	11.655,84 €	Sí
PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ	29	Visites Campus i altres Activitats promocionals	1	3 diàries- 6 mesos		Desembre-maig	2.685,60 €	228,36 €	2.913,96 €	2.913,96 €	Sí
	30	Suport a les activitats de promoció	27	108 hores		Puntualment de gener a maig	755,84 €	190,30 €	946,14 €	25.545,78 €	No
	31	Suport a l'Atenció Telefònica. Estiu 2019	11	4 diàries	Diversos durant l'estiu de 2019 (a efectes comptables un total de 27 mesos a distribuir entre les 11 places)		596,80 €/mes	38,06 €/mes	634,86 €/mes	17.141,22 €	No
TOTAL DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE COL·LABORACIÓ										176.509,92€	

Annex III: Característiques dels Ajuts

Ajut de col·laboració 2018-2019	
Denominació	Suport a la representació estudiantil a les facultats
Codi identificador	1-13
Nombre d'ajuts	15
Ubicació	Àgora (Edifici R) com a seu central i cada centre de referència com a seu descentralitzada.
Hores de dedicació	15 hores setmanals
Adreça	R-125, L'Àgora (edifici R) Plaça Cívica.
Durada	Vd. Annex I
Distribució horària	De dilluns a divendres 3h/diàries preferentment al matí (horari amb flexibilitat)
Borsa d'ajut	Vd. Annex I
Responsable del servei /àrea/unitat/etc.	Ana Valencia Unitat de Dinamització Comunitària
Tutor / tutora	Ana Valencia
Destinatari / -àries	Estudiants matriculats a la UAB del centre on desenvoluparan la seva activitat.
Mèrits a tenir en compte	Coneixement i interès per la participació estudiantil a la universitat. Experiència de participació en el món associatiu o de voluntariat. Haver exercit com a representant d'estudiants ja sigui en un òrgan col·legiat o com a delegat/a de grup acadèmic Capacitat de treball en equip i treballar en xarxa.
Entrevista prèvia	Sí
Competències a desenvolupar (transversals / específiques)	a) De caire instrumental: - Aprenentatge autònom - Anàlisi i síntesi, així com organització i planificació - Resolució de problemes i presa de decisions - Comunicació oral i escrita b) De caire interpersonal: - Treball en equip - Raonament crític i compromís ètic - Negociació i automotivació c) De caire sistèmic: totalitat de l'actuació (visió de conjunt): - Adaptació a noves situacions - Creativitat i lideratge - Iniciativa i esperit emprenedor - Gestió de projectes i objectius
Pla de formació (d'acord amb les competències assenyalades)	Formes de representació estudiantil a la UAB. Formes de participar a la UAB (teixit associatiu, cooperació, voluntariat...) Estructura i funcionament de la UAB Seguiment dels projectes específics de cada centre.
Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	Elecció de delegats/es de grup acadèmic. Elecció dels representants de la facultat en el CEUAB Comunicació fluida i quotidiana amb delegats/es de grup acadèmic. Suport en la gestió del Consell d'Estudiants del centre i relació amb els diferents òrgans de representació i participació estudiantil Promoció de les convocatòries electorals amb implicació d'estudiants (juntres de facultat, claustre, comissions...)

Ajut de col·laboració 2018-19	
Denominació	Suport a la dinamització d'activitats culturals i comunitàries
Codi Identificador	14-26
Nombre d'ajuts	13
Ubicació	Àgora (Edifici R) com a seu central i cada centre de referència com a seu descentralitzada.
Hores de dedicació	15 hores setmanals
Adreça	R-125, L'Àgora (edifici R) Plaça Cívica.
Durada	Vd. Annex I
Distribució horària	De dilluns a divendres 3 hores diàries
Borsa d'ajut	Vd. Annex I
Responsable del servei/àrea/unitat	Ana Valencia Unitat de Dinamització Comunitària
Tutor/a	Ana Valencia
Destinatari/s	Estudiants matriculats a la UAB del centre on desenvoluparan la seva activitat.
Mèrits a tenir en compte	Coneixement i interès per la participació estudiantil a la universitat. Experiència de participació en el món associatiu o de voluntariat. Capacitat de treball en equip i treballar en xarxa. Coneixement en la dinamització digital d'activitats
Entrevista prèvia	Sí
Competències a desenvolupar (Transversals i específiques)	a) de caire instrumental - Aprenentatge autònom - Organització i planificació - Comunicació oral i escrita b) de caire interpersonal - Treball en equip i en xarxa - Raonament crític i compromís ètic - Automotivació c) de caire sistèmic - Adaptació a noves situacions - Creativitat i lideratge - Gestió de projectes i objectius
Pla de formació (d'acord amb les competències assenyalades)	Formes de representació estudiantil a la UAB. Formes de participar a la UAB (teixit associatiu, cooperació, voluntariat...) Estructura i funcionament de la UAB Seguiment dels projectes específics de cada centre. - Dinamització de xarxes i blocs de continguts
Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	Col·laboració en projecte transversal del campus (1/3 de la jornada) Comunicació fluida i quotidiana amb el teixit associatiu de la facultat Suport en la gestió d'activitats del centre (a proposta dels estudiants, col·lectius o del propi centre) Promoció d'activitats del campus Dinamització d'activitats transversals o en el centre de referència -

Denominació	Suport Programa Competicions
Codi identificador	27-28
Nombre d'ajuts	3
Ubicació	Servei d'Activitat Física
Hores de dedicació	15 hores setmanals
Adreça	Servei d'Activitat Física . Campus de Bellaterra.
Durada	8 mesos
Distribució horària	De 12h a 15h i de 15h a 18h (altres horaris a coordinar amb el SAF)
Borsa d'ajut	Vd Annex II
Responsable del servei /àrea/unitat/etc.	Andreu Benet Director del Servei
Tutor / tutora	Agustí Serra i Curtichs
Destinatari / -àries	Alumnes UAB de Grau, Llicenciatura i Màster
Mèrits a tenir en compte	Experiència en el món de l'esport. Haver participat en programes del SAF, siguin de formació com de participació en competicions i/o altres.
Entrevista prèvia	Sí
Competències a desenvolupar (transversals / específiques)	• Tractament i organització dels recursos impresos i electrònics. • Reconèixer i comprendre els diferents factors que condicionen l'activitat física i de l'esport, en concret l' universitari. • Respectar i promoure la igualtat de gènere dins les competicions. • Col·laboració amb les escoles esportives, els campus esportius i les seccions esportives per tal de facilitar el material adequat. • Gestió i avaluació de la col·lecció de la biblioteca esportiva que disposem al servei. • Reconèixer l'àmbit cultural infantil i juvenil. • Analitzar i utilitzar la informació de manera crítica i transmetre-la adequadament de manera verbal, escrita i gràfica; incloent l'ús de les noves tecnologies de comunicació i informació. • Aplicar a la pràctica els coneixements adquirits per a la resolució de problemes. Demostrar iniciativa per adaptar-se a noves situacions. • Treballar de manera autònoma o en equip, desenvolupant els valors personals del tracte social i el treball en grup. De la mateixa manera, treballar en entorns i localitzacions diferents, apreciand i respectant la diversitat i la multiculturalitat. • Obtenir informació de textos escrits en llengües estrangeres. • Demostrar interès per la qualitat i la seva praxis. • Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet i altres programaris de gestió propis del SAF (reserves d'espais, web de competicions del SAF i ECU...) Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació. • Coneixement general ampli del sistema educatiu del país. • Coneixements i experiència en l'àmbit esportiu i de l'activitat física en general. • Coneixement del món de l'associacionisme juvenil i / o dels grups culturals i grups esportius. • Capacitat de prendre decisions. • Capacitat de fer respectar reglaments i normes de conducta i valors relacionats amb l'esport i l'activitat física en general. • Creativitat.
Pla de formació	• Curs de "Participació en el programa de Voluntaris per la salut i l'esport" • Formació interna de programes, processos, tasques i funcions pròpies del SAF i dels programes de participació i representació

Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	• Atenció als usuaris del servei i participants en competicions universitàries i altres programes de participació i representació. • Dinamitzar les activitats del SAF dins de la comunitat en general. I en particular, afí als estudis influint en i per l'increment de la participació. • Actualització de bases de dades dels programes. • Suport en l'organització dels campionats organitzats o participats per la UAB. • Suport en l'organització d'activitats participatives i de dinamització del SAF i de la UAB. • Realització, buidatge i transcripció d'enquestes i qüestionaris d'avaluació. • Suport a les activitats participatives. • Acollida i suport a estudiants internacionals. • Suport a les campanyes de promoció del servei i dels seus productes, activitats i serveis. • Col·laboració en les tasques de manteniment de la biblioteca del servei (revistes, publicacions, etc). • Informació i orientació als estudiants i usuaris del servei. • Suport a les activitats dels col·lectius d'estudiants i usuaris. • Col·laboració en projectes d'intercanvi i sortides internacionals. • Resolució de dubtes de connexió a la xarxa i informació dels processos d'inscripció, participació i representació. • Assessorament i atenció a l'usuari sobre les activitats i productes del servei. • Consolidar i incrementar les estratègies de promoció de l'esport femení.
--	---

AJUT DE COL·LABORACIÓ 2018-19	
Denominació	<i>Visites Campus i altres Activitats promocionals</i>
Codi identificador	29
Nombre d'ajuts	1
Ubicació	Àrea de Comunicació i Promoció
Hores de dedicació	3 diàries- desembre a maig (horari matí)
Adreça	Rectorat. Campus de Bellaterra.
Durada	Vd Annex I
Distribució horària	A determinar
Borsa d'ajut	Vd Annex I
Responsable del servei /àrea/unitat/etc.	Dra. Virginia Luzón, Vicerectora de Comunicació i Promoció
Tutor / tutora	Isidre Tomasa, Cap de la Unitat de Promoció
Destinatari / -àries	Estudiants de la UAB
Mèrits a tenir en compte	Coneixement general ampli del sistema educatiu del país i sobre els estudis de l'Autònoma en concret Experiència en atenció al públic Experiència en activitats lúdiques i/o de formació amb nens i adolescents
Entrevista prèvia	Sí
Competències a desenvolupar (transversals / específiques)	Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació Creativitat Capacitat de prendre decisions Millora de les capacitats organitzatives
Pla de formació (d'acord amb les competències assenyalades)	Formació en tècniques relacionades amb l'orientació pre-universitària.. Formació sobre l'organització universitària Formació en tècniques relacionades amb l'organització d'actes i esdeveniments Formació en temes acadèmics i d'accés a la universitat Formació sobre l'EEES
Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	- Atenció als usuaris del servei / àrea / unitat - Suport en l'organització de les visites al campus de la UAB per a estudiants de secundària - Informació i orientació als futurs estudiants. - Suport en l'organització de les activitats d'orientació de la UAB (Jornades de Portes Obertes, Dia de la Família, Saló Ensenyament, Jornades de Màsters i Postgraus...)

Denominació	<i>Suport a les activitats de promoció (Jornada de Portes Obertes, Saló de l'Ensenyament, Dia de les Famílies i altres)</i>
Codi identificador	30
Nombre d'ajuts	27
Ubicació	Àrea de Comunicació i de Promoció
Hores de dedicació	108 hores en total
Adreça	Rectorat. Campus de Bellaterra.
Durada	Vd Annex I
Distribució horària	Saló de l'Ensenyament" i JPO.
Borsa d'ajut	Vd Annex I
Responsable del servei /àrea/unitat/etc.	Dra. Virginia Luzón, Vicerectora de Comunicació i Promoció
Tutor / tutora	Isidre Tomasa, Cap de la Unitat de Promoció
Destinatari / -àries	Estudiants de la UAB.
Mèrits a tenir en compte	Coneixement general ampli del sistema educatiu del país i sobre els estudis de l'Autònoma en concret Experiència en atenció al públic
Entrevista prèvia	Sí
Competències a desenvolupar (transversals / específiques)	Comunicació escrita i oral Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació
Pla de formació (d'acord amb les competències assenyalades)	Formació en tècniques d'atenció a l'usuari. Formació sobre l'organització universitària i els estudis de la UAB Formació en tècniques d'orientació pre-universitària Formació en temes acadèmics i d'accés a la universitat Formació sobre l'EEES
Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	- Atenció als usuaris del servei / àrea / unitat - Informació i orientació als futurs estudiants que assisteixen a les activitats de promoció - Suport logístic a les activitats de promoció: Jornades de Portes Obertes, Saló Ensenyament, Dia de la Família i altres jornades

AJUT DE COL·LABORACIÓ 2018-19	
Denominació	Servei a l'Atenció Telefònica. Estiu 2019
Codi identificador	31
Nombre d'ajuts	11
Ubicació	Edifici d'Estudiants i Punt d'Informació
Hores de dedicació	15 hores setmanals
Adreça	Plaça Cívica. Campus de Bellaterra.
Durada	Diverses
Distribució horària	Diverses
Borsa d'ajut	Vd Annex I
Responsable del servei /àrea/unitat/etc.	Dra. Virginia Luzón, Vicerectora de Comunicació i Promoció
Tutor / tutora	Isidre Tomasa, Cap de la Unitat de Promoció
Destinatari / -àries	Estudiants de Grau / Diplomatura / Llicenciatura / Enginyeria de 3r curs o posteriors Estudiants de Màster Oficial
Mèrits a tenir en compte	Coneixement general ampli de la UAB sobretot pel que fa a aspectes acadèmics i de servei a la comunitat universitària Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet Coneixements de llengua catalana, castellana i anglesa Experiència prèvia en tasques relacionades amb la informació i l'atenció a l'usuari
Entrevista prèvia	Sí
Competències a desenvolupar (transversals / específiques)	Comunicació escrita i oral Comunicació escrita i/o oral en llengua estrangera Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació Creativitat Capacitat de prendre decisions Capacitat de fer servir / coneixement d' una determinada tècnica Millora de les capacitats organitzatives
Pla de formació	Cursos de formació general en els àmbits que impliquen les activitats de col·laboració. Formació en tecnologies de la informació. Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica. Formació en tècniques relacionades amb l'atenció a l'usuari, com ara l'atenció telefònica, personal i per mitjà del correu electrònic Formació sobre l'organització universitària Formació sobre els serveis de la nostra universitat Formació sobre temes acadèmics (accés a la universitat, matrícula, convalidacions, títols, beques, etc) Formació sobre l'EEES
Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	- Atenció de consultes dels usuaris del servei: personal i telefònica - Atenció de consultes dels usuaris del servei: correu electrònic - Col·laboració en tasques d'obtenció d'informació (per exemple: buidats de pàgines web universitàries) - Organització de la informació obtinguda i creació de documents de treball. - Gestió del correu postal: recollida, registre i tramesa - Organització de la informació documental del servei (reposició de material si en manca i retirar el que ja ha prescrit) - Actualització de bases de dades i col·laboració en confecció d'estadístiques

Annex IV: Baremació Acadèmica

La nota mitjana de l'expedient dels sol·licitants s'obtindrà de la baremació de l'expedient acadèmic a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas que, de manera excepcional i en aplicació de la Base I, es convoqui una ampliació posterior es tindrà en compte l'expedient actualitzat de l'estudiant.

Per als sol·licitants que iniciïn estudis de màster universitari (oficial), es baremarà l'expedient acadèmic dels estudis d'accés al Màster. Per a la resta d'estudiants de màster universitari, es baremarà únicament l'expedient acadèmic dels estudis que estigui cursant.

La puntuació dels mèrits acadèmics s'obtindrà d'acord amb la fórmula següent:

$$V = \frac{\sum(P \times Ncm)}{Nct}$$

V = Valor resultant de l'expedient

*P = Puntuació de cada matèria **

Ncm = Nombre de crèdits que integren la matèria

Nct = Nombre de crèdits cursats en total

* La puntuació de cada matèria dependrà de com estigui qualificada:

En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors quantitatius, el valor de P serà igual a la nota quantitativa que consti a l'expedient.

En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors qualitius, el valor de P s'obtindrà d'acord amb el barem establert per la convocatòria de Beques de Règim General vigent.

En cas d'expedients provinents de sistemes educatius estrangers, el valor de P s'obtindrà d'acord amb el barem establert per la taula d'equivalències de qualificació.

En cas d'expedients provinents de sistemes educatius estrangers dels quals no es disposi de taula d'equivalències de qualificació, el valor de P serà 5,5 en tots els casos.