

TÈCNIC/A DE RECURSOS HUMANS

En dependència de la Responsable de Recursos Humans realitzarà, entre d'altres, les tasques següents:

Funcions i Responsabilitats:

- Tramitar altes i baixes a la seguretat social, contractes, nòmines, liquidacions, etc
- Confeccionar les propostes de modificacions de contractació i/o reactivacions
- Controlar i fer el seguiment de les altes i baixes mèdiques, permisos per naixement, accidents de treball, excedències, vacances, permisos del personal, desplaçaments i finalitzacions de contractes
- Comptabilitzar mensualment els costos de personal
- Donar suport en les auditories anuals (costos de personal)
- Donar suport en les justificacions de subvencions (costos de personal)
- Donar suport en la selecció de personal
- Mantenir actualitzada la base de dades del departament
- Fer el seguiment de la normativa aplicable al seu àmbit
- I totes aquelles pròpies del lloc de treball

Requisits:

Formació:

- Títol de Grau en Relacions Laborals o Dret

Experiència Professional:

- Experiència mínima de dos anys en el desenvolupament de tasques similars

Altres coneixements:

- Nivell català i castellà: nadiu o C1
- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari avançat

Altres mèrits a valorar:

- Nivell d'anglès: B1
- Formació en prevenció de Riscos Laborals

Competències:

- Confidencialitat i discrecionalitat
- Capacitat d'organització
- Facilitat per treballar en equip
- Proactivitat en el lloc de treball
- Capacitat de comunicació
- Capacitat d'aprenentatge
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació al canvi
- Orientació a l'usuari
- Polivalència, cordialitat i empatia

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit
- Dedicació a temps complet: 38 hores setmanals. Amb caràcter general, l'horari serà de dilluns a dijous de 9 a 18 hores i els divendres de 9 a 15 hores.
- Lloc de treball: Campus de la UAB a Bellaterra
- Retribució : **29.471,68 € bruts anuals**

Sol·licituds:

Les sol·licituds es poden enviar **fins a les 24 hores del dia 13 de setembre de 2026**, adjuntant el Currículum Vitae en format PDF, una carta de motivació i fotocòpia dels títols formatius exigits a la convocatòria a l'adreça seleccio@fundaciouab.cat especificant la referència: **TÈCNIC/A RH26**