

## **Tècnic/a de comunicació i promoció**

En dependència de la directora de comunicació i promoció de la Fundació UAB, participarà en les accions i en l'elaboració de productes de comunicació i de promoció de les activitats de la FUAB

### **Funcions principals:**

- Dissenyar, estructurar i elaborar continguts en les diferents pàgines web, publicacions internes i canals promocionals de la FUAB
- Col·laborar en el disseny d'informació i la gestió de bases de dades del CRM de la FUAB
- Desenvolupar activitats de comunicació i de promoció de l'oferta formativa de la FUAB
- Col·laborar en la planificació d'accions de màrqueting i comunicació

### **Requisits:**

#### **Formació:**

- Títol universitari, preferiblement en Ciències de la Comunicació

#### **Altres coneixements:**

- Català, castellà: nadiu o equivalent a nivell C1 del MECR
- Anglès nivell B2
- Coneixements i experiència en la utilització d'eines informàtiques de suport a l'edició (Photoshop, InDesign, Adobe Première)

#### **Experiència:**

- Experiència mínima d'1 any en el desenvolupament de tasques similars

#### **Altres mèrits a valorar:**

- El coneixement de diferents eines de publicació en Internet (web, xarxes socials), preferentment Oracle WebCenter site
- El coneixement en eines de gestió de la relació amb els usuaris (CRM)
- Coneixement en tècniques de màrqueting en entorns d'educació superior
- La formació i l'experiència en el disseny i l'elaboració de productes informatius promocionals, tant gràfics com audiovisuals
- El coneixement d'altres llengües

### **Competències personals:**

- Capacitat d'organització i de planificació
- Facilitat per treballar en equip
- Creativitat, iniciativa i innovació
- Capacitat de recerca d'informació, d'anàlisi, d'estructuració, de prioritització i d'organització de la mateixa
- Capacitat de comunicació escrita i oral
- Orientació al client

### **Dedicació i contraprestacions:**

- Contracte laboral temporal de substitució durant **el període de l'1 d'octubre de 2023 al 31 de juliol de 2024**
- Jornada completa (38 hores setmanals) en horari **de dilluns a dijous de 9 a 14 i de 15 a 18 hores i els divendres de 9 a 15 hores**. Possibilitat de fer dos dies de teletreball
- Retribució: **26.255 € bruts anuals**
- Lloc de treball: Campus de la UAB
- Incorporació immediata

### **Sol·licituds**

Les sol·licituds s'han d'enviar fins el **24 de setembre de 2023**, adjuntant un Currículum Vitae en format PDF a l'adreça **seleccio@fundaciouab.cat**, especificant la referència: **Tècnic/a de comunicació setembre23**