

Tècnic/a de dinamització

Col·laborarà amb la cap d'allotjament en l'organització i gestió del programa d'activitats per a la dinamització de la comunitat resident a Vila Universitària, així com en l'execució de les accions promocionals dirigides tant a nous residents com a residents que renoven l'estada.

Funcions principals

- Planificar anualment les accions a executar en relació amb la dinamització de la comunitat resident i organitzar els recursos per a portar-les a terme.
- Col·laborar en la selecció de l'equip de residents que realitzen les funcions de “*delegats de bloc*” i coordinar les seves accions.
- Elaborar els continguts, seleccionar els canals de comunicació i gestionar la difusió dels missatges a la comunitat resident, d'acord amb els objectius fixats per l'entitat.
- Participar en l'execució del pla de promoció anual.
- Coordinar, si s'escau, les accions amb els responsables dels diversos àmbits de la UAB.
- Elaborar els informes corresponents al seu àmbit.
- Fer el seguiment del pressupost que li hagi estat assignat.
- Donar suport a altres accions que li siguin encomanades per la cap d'allotjament.

Requisits

Formació:

- Títol de Grau en Comunicació, Publicitat i Relacions Públiques o similar.

Coneixements d'idiomes:

- Català i castellà: nadiu o equivalent al nivell C1 del MECR.
- Anglès: equivalent al nivell B2 del MECR.

Altres Coneixements:

- Coneixements d'usuari avançat en programes ofimàtics d'ús general (Excel, Access, Word i Power Point) i d'eines informàtiques de suport a l'edició (Photoshop, Adobe, InDesign, etc.)

Experiència prèvia:

- Experiència en la utilització d'eines informàtiques i noves tecnologies aplicades a la comunicació i coneixements de publicació en internet (web, xarxes socials).
- Experiència en el disseny i l'elaboració de productes informatius promocionals, tant gràfics com audiovisuals.

Altres mèrits a valorar:

- Experiència en un lloc de treball similar.
- Experiència en la redacció de continguts per mitjans de comunicació digitals.
- Formació complementària en l'àmbit de la comunicació.
- Coneixement d'altres llengües.
- Coneixement de l'entorn de Vila Universitària.

Competències personals:

- Capacitat de comunicació escrita i oral.
- Capacitat d'organització i de planificació.
- Orientació a l'usuari.
- Proactivitat en el lloc de treball.
- Facilitat per a treballar en equip.
- Adaptabilitat i flexibilitat enfront dels canvis.
- Capacitat per establir relacions interpersonals.
- Polivalència, cordialitat i empatia.

Dedicació i contraprestacions

- Contracte laboral indefinit.
- Jornada a temps complet de 38 hores setmanals.
- Retribució: 22.337,00 € bruts anuals.
- Lloc de treball: Bellaterra, Cerdanyola del Vallès.
- Incorporació immediata.

Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de fer arribar a l'adreça : **seleccio@fundaciouab.cat**, adjuntant un *Curriculum Vitae* en format *pdf* i especificant la referència: *Responsable de dinamització Vila*; fins al dia 12 de setembre de 2021.