

Tècnic/a de suport de Recursos Humans

Funcions principals:

- Confecció de les propostes i modificacions de contractació
- Tramitació d'altres i baixes a la seguretat social
- Controlar i fer el seguiment de les altes i baixes mèdiques, maternitats, accidents de treball, excedències, vacances i permisos del personal.
- Manteniment i actualització de la base de dades del departament.
- Donar suport en les accions de formació que es realitzin
- Donar suport en matèria de prevenció de riscos laborals
- Donar suport en matèria de selecció de personal: inserció d'anuncis, currículums, etc...
- Fer el seguiment de les normatives aplicables al seu àmbit

Requisits:

Formació:

- Titulació superior, preferentment de Grau en Relacions Laborals o Dret.
- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari

Coneixement d'idiomes:

- Català i castellà: nadiu o equivalent a nivell C1 del MECR.
- Anglès: equivalent a nivell B1 del MECR.

Genèrics:

- Edat: menor de 30 anys.
- Acreditar la possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títols oficialment reconeguts com equivalents, o d'un certificat de professionalitat, que els habilitin per a l'exercici professional.
- Estar empadronat/da a qualsevol municipi de Catalunya.
- Tenir nacionalitat espanyola, o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu o de Suïssa i trobar-se a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure-s'hi els estrangers titulars d'una autorització per a residir en territori espanyol que habiliti per a treballar.
- Estar inscrit/a com a Demandants d'Ocupació No Ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (per fer-ho, cal anar a l'oficina del SOC més propera al vostre domicili d'empadronament).
- Ser beneficiari/ària del Sistema Nacional de Garantia Juvenil (per registrar-se, cal anar a l'oficina del SOC més propera al vostre domicili d'empadronament i/o a les Oficines Joves).
- Complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball en pràctiques.
- No haver participat al Programa de la Convocatòria dels exercicis 2016, 2017 i 2018.
- Acreditar no haver rebut accions educatives ni formatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud al Programa de Garantia Juvenil.
- No haver treballat en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

Competències personals:

- Discreció i confidencialitat
- Capacitat d'organització i control.
- Pro activitat
- Acostumat a treballar en equip
- Adaptació al canvi
- Empatia

Mèrits que també es valoraran:

- La formació en Prevenció de Riscos Laborals

Dedicació:

- Contracte laboral en pràctiques de 6 mesos cofinançat pel Fons Social Europeu.
- Jornada completa
- Lloc de treball: Campus de la UAB

Sol·licituds

Les sol·licituds s'han d'enviar abans del dia **10 d'octubre de 2019**, adjuntant un *Curriculum Vitae* en format PDF a l'adreça **seleccio@fundaciouab.cat**, especificant la referència: ***Tècnic/a de RH FUAB PGJ 19.***