

TÈCNIC/A DE MANTENIMENT

Vila Universitària selecciona un/a tècnic/a de manteniment per a les seves instal·lacions del campus de la UAB a Cerdanyola del Vallès (Barcelona).

En dependència del responsable de manteniment de Vila Universitària realitzarà les funcions pròpies de la gestió del departament.

Tasques principals:

- Controlar, supervisar i planificar les tasques de serveis de manteniment i d'obres noves o reformes.
- Donar suport en la gestió de les empreses subcontractades.
- Donar suport en la gestió dels consums energètics i aigua.
- Gestió dels mitjans tècnics i materials propis de Vila Universitària
- Comunicar-se amb clients interns dels diferents departaments i amb els usuaris.
- Realitzar pressupostos correctius, preventius o de millora.
- Realitzar informes tècnics de manteniment.
- Gestió de la documentació relacionada amb la seva activitat.
- Supervisar telemàticament els sistemes de control d'instal·lacions.
- Assegurar el compliment dels treballs en qualitat i temps d'execució.
- Control econòmic de les actuacions que li són delegades.

Requisits:

Formació:

Formació Professional de grau superior (CFGS), o equivalent, en àmbits tècnics vinculats al manteniment d'instal·lacions, preferentment en alguna de les especialitats següents:

- Instal·lacions elèctriques i automàtiques.
- Manteniment electromecànic.
- Instal·lacions frigorífiques i de climatització.
- Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids.

Coneixements d'idiomes:

- Català i castellà: nadiu o equivalent a nivell C1 del MECR.

Experiència prèvia:

- Experiència mínima de 3 anys en el desenvolupament de tasques similars com tècnic de manteniment i obres en edificis administratius i/o residencials.

Altres Coneixements:

- Coneixement ampli de les instal·lacions en edificis públics i residencials:
 - Electricitat BT.
 - Fontaneria i sanejament.
 - Climatització.
 - Sistemes contra incendis.
- Coneixement bàsic de feines de paleta i fuster.
- Coneixement bàsic de la normativa de seguretat i manteniment d'instal·lacions.

Altres mèrits a valorar:

- Coneixement dels requeriments de les normes de qualitat ISO 9001 i de gestió ambiental ISO 14001.
- Coneixements d'ofimàtica, de programes de gestió i de noves tecnologies.
- Coneixements de GMAO (Gestió de Manteniment Assistida per Ordinador).
- Coneixement de programes de control d'instal·lacions.
- Coneixements software gràfic plànols tipus autocad.

Competències personals:

- Capacitat d'organització i de planificació.
- Facilitat per treballar en equip
- Proactivitat en el lloc de treball.
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació.
- Habilitats en la gestió de persones.
- Habilitats en la gestió de conflictes i en la resolució d'incidències.
- Polivalència, cordialitat i empatia.
- Orientació a l'usuari

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit.
- Jornada a temps complet de 38 hores setmanals.
- Retribució bruta anual: **29.345,96€+ 894,43€ objectius**
- Lloc de treball: Campus de la UAB, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès.

Sol·licituds:

Les sol·licituds s'han d'enviar **fins el dia 17 de maig de 2026 (ampliació del termini)** adjuntant un Currículum Vitae en format PDF a l'adreça seleccio@fundaciouab.cat, especificant la referència: **Tècnic/a de manteniment Vila.**