



## **TÈCNIC/A DE SUPORT AL CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT (CRM)**

S'incorporarà a l'Àrea de Comunicació de l'entitat i realitzarà, entre d'altres, les tasques següents amb l'objectiu de potenciar el sistema de gestió relacional de l'entitat:

- Administració integral de la base de dades de l'entitat, per a la gestió i manteniment de les dades dels contactes vinculats a la FAS
- Formació, acompanyament i suport en relació a l'eina CRM, a l'equip de la FAS
- Revisió i redacció de manuals d'ús i estil de l'eina CRM com a documentació de suport per a les persones de l'entitat usuàries del sistema
- Generació d'informes d'impacte, vinculats a la gestió d'accions de difusió, organització interna de l'organització i activitats realitzades des de la FAS, a partir de la informació oferta per la base de dades.
- Suport en les tasques de desenvolupament de funcionalitats que connectin el sistema CRM amb l'eina web de l'organització
- Participació en els Fòrums i assemblees de l'Associació SinergiaTIC, agent responsable del desenvolupament tecnològic del software CRM
- Proposta de millores a nivell de processos i/o de funcionalitat de l'eina CRM de l'organització

### **Requisits**

#### **Formació:**

- Titulació mínima de Grau Universitari en una de les següents especialitats, o en d'altres que puguin ser afins:
  - Enginyeria informàtica
  - Ciències de la Informació i de la Comunicació

#### **Altres coneixements:**

- Català i castellà: nadiu o equivalent al nivell C1 del MECR
- Coneixements d'ofimàtica (entorn Office) i entorns de treball virtual

#### **Genèrics:**

- Edat: menor de 30 anys
- Acreditar la possessió de la titulació demanada

- Estar inscrit/a com a Demandants d'Ocupació No Ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- Complir els requisits per a formalitzar un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional:
  - No haver passat més de tres anys des de l'obtenció del títol o cinc anys en cas de persona amb discapacitat
  - No haver tingut un contracte en practiques per la titulació objecte d'aquesta subvenció

### **Competències personals:**

- Capacitat d'organització i de planificació
- Facilitat per treballar en equip
- Creativitat, iniciativa i innovació
- Capacitat de recerca d'informació, d'anàlisi, d'estructuració, de prioritització i d'organització de la mateixa
- Capacitat de comunicació escrita i oral
- Orientació al client

### **Dedicació i contraprestacions:**

- Contracte laboral formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional de 12 mesos de durada
- Dedicació a temps complet
- Lloc de treball: Campus de la UAB a Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
- Retribució : 22.800 € bruts anuals
- Flexibilitat horària

### **Sol·licituds:**

Les sol·licituds es poden enviar fins **el dia 19 de novembre de 2023**, adjuntant el Currículum Vitae en format PDF a l'adreça [fas.seleccio@uab.cat](mailto:fas.seleccio@uab.cat), especificant la referència: **Oferta Tècnic/a CRM PROGRAMA 1A EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

***Atès el que disposa l'article 5.2 de la Resolució EMT/2694/2023, de 19 de juliol, es considera col·lectiu preferent les persones amb un grau reconegut oficialment de discapacitat superior o igual al 33%.***