

Fundació UAB

TÈCNIC/A DE SUPORT DE COMUNICACIÓ

En dependència de la Direcció del departament de Promoció i Comunicació de la Fundació UAB, realitzarà entre d'altres, les tasques següents:

Funcions principals:

- Gestionar informació i participar en la creació de continguts digitals: es tractaria de conèixer i de comprendre els diferents canals d'informació digital que té l'entitat i de gestionar la informació digital que se'n deriva.
 - Avaluar informació i buscar i filtrar informació
 - Desenvolupar continguts digitals generals
 - Ús creatiu de tecnologies digitals
- Col·laborar en el funcionament de les eines de col·laboració digital i en els fluxos d'informació que es fan servir per compartir la informació en el *Customer Relationship Management (CRM)*.
 - Treballarà en entorns de compartició de tasques en sistemes virtuals
 - Col·laborarà en la integració i reelaboració de bases de dades procedents d'altres plataformes
 - Es comunicarà, interactuarà i col·laborarà amb altres contribuïdors i gestors de tecnologies digitals
- Aplicar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals in les seves tasques diàries de tractament de dades personals
- Identificar problemes i necessitats de l'ús de les eines i comunicar amb rapidesa als responsables de la seva resolució

Requisits

Formació:

- Títol universitari, preferiblement en Ciències de la Comunicació, en Comunicació Interactiva, en Gestió de Informació i Documentació Digital o un Grau Superior de Formació professional en àmbits similars.

Altres coneixements:

- Coneixements d'usuari avançat en programes ofimàtics.
- Coneixements en la utilització d'eines informàtiques de suport a l'edició (Photoshop, InDesign, etc.)
- Noves tecnologies aplicades a la comunicació

- Es valorarà el coneixement en tècniques de màrqueting
- Català i Castellà, nadiu o equivalent al nivell C1 del MERC
- Anglès: equivalent al nivell B2 del MERC

Genèrics:

- Edat: menor de 30 anys
- Acreditar la possessió de la titulació demanada
- Estar inscrit/a com a Demandants d'Ocupació No Ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- Complir els requisits per a formalitzar un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional:
 - No haver passat més de tres anys des de l'obtenció del títol o cinc anys en cas de persona amb discapacitat
 - No haver tingut un contracte en practiques per la titulació objecte d'aquesta subvenció

Altres mèrits a valorar:

- Coneixements de publicació en Internet (web, xarxes socials).

Competències personals:

- • Capacitat d'organització i planificació
- • Capacitat per treballar en equip
- • Proactivitat

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional de 12 mesos de durada
- Dedicació a temps complet
- Lloc de treball: Campus de la UAB a Bellaterra. Vila Universitària.
- Retribució : 22.800 € bruts anuals
- Flexibilitat horària

Sol·licituds:

Les sol·licituds es poden enviar fins **el dia 19 de novembre de 2023**, adjuntant el Currículum Vitae en format PDF a l'adreça seleccio@fundaciouab.cat, especificant la referència: **1A EXPERIÈNCIA TÈCNIC/A COMUNICACIÓ FUAB**

Atès el que disposa l'article 5.2 de la Resolució EMT/2694/2023, de 19 de juliol, es considera col·lectiu preferent les persones amb un grau reconegut oficialment de discapacitat superior o igual al 33%.