

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA COORDINACIÓ DEL MÀSTER EN POLÍTIQUES SOCIALS I ACCIÓ COMUNITÀRIA

Depenent de la Direcció de Serveis Docents de la FUAB, donarà suport a la coordinació del màster universitari en Polítiques Socials i Acció Comunitària

Funcions i responsabilitats:

Coordinadament amb els diferents àmbits del centre, tindrà les següents funcions:

- Col·laborar en els processos de verificació, seguiment i acreditació del programa, fomentant entre tots els col·lectius el compliment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat del centre.
- Elaborar, gestionar, fer el seguiment i vetllar per l'acompliment del pressupost del màster.
- Seleccionar, assessorar i donar suport a l'alumnat
- Realitzar la planificació i coordinació de la docència, assegurant-ne el seu compliment (espais, horaris, guies docents, materials, ...)
- Donar suport al professorat
- Donar suport en la promoció i difusió
- Col·laborar en la docència

Requisits:

Formació:

- Titulació de màster universitari, preferiblement dels àmbits de les humanitats o les ciències socials

Experiència:

- Experiència mínima de dos anys realitzant tasques similars

Altres coneixements:

- Nivell Català: C1
- Nivell d'Anglès: B1
- Coneixement del funcionament i l'organització del sistema universitari
- Coneixement de la normativa acadèmica i els procediments relatius al seu àmbit de responsabilitat

Altres mèrits a valorar:

- Coneixement del màster en Polítiques Socials i Acció Comunitària
- Coneixement d'altres idiomes

Competències personals:

- Capacitat d'organització i planificació
- Capacitat per treballar en equip
- Proactivitat
- Capacitat de comunicació i escolta activa
- Capacitat de resolució de conflictes
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació al canvi
- Orientació a la millora
- Orientació a l'usuari
- Polivalència, cordialitat i empatia

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit
- Dedicació de 30h setmanals
- Lloc de treball: Campus de la UAB a Bellaterra. Edifici Blanc
- Retribució: 20.854,32 € bruts anuals

Sol·licituds:

Les sol·licituds s'han d'enviar **abans de les 12 hores del dia 15 de febrer de 2023** adjuntant el Currículum Vitae i una carta de motivació en format PDF a l'adreça seleccio@fundaciouab.cat, especificant la referència: **Oferta Tècnic/a de suport a la coordinació del Màster en Polítiques Socials.**