

RECEPCIONISTA PEL TORN DE MATÍ

Vila Universitària selecciona una persona per a ocupar una plaça a l'àmbit de recepció del departament d'allotjament.

En dependència del responsable d'atenció a l'usuari realitzarà principalment les tasques pròpies de recepció i atenció a l'usuari.

Funcions principals:

- Atendre, presencialment i telefònicament, les demandes dels usuaris que s'adrecen a la recepció de Vila Universitària
- Realitzar les tasques relacionades amb el procés de formalització dels contractes de lloguer així com lliurar les claus i facilitar la informació de benvinguda als usuaris
- Gestionar i realitzar el control de les claus mestres dels allotjaments
- Gestionar i realitzar el control dels processos de tresoreria assignats a l'àmbit
- Realitzar les tasques relacionades amb l'acompliment dels requeriments del sistema de qualitat de Vila Universitària, pel que fa als processos de recepció i d'atenció a l'usuari
- Donar suport en les accions que li siguin encomanades tant pel responsable d'atenció al client com per la cap d'allotjament de Vila Universitària

Requisits:

Formació:

- Titulació universitària de Grau en Turisme o similar.

Coneixements d'idiomes:

- Català i castellà: nadiu o equivalent a nivell C1 del MECR.
- Anglès: equivalent a nivell B2 del MECR.

Experiència:

- Experiència mínima d'un any en llocs de treball similars

Altres coneixements:

- Coneixements d'ofimàtica, de programes de gestió i de noves tecnologies

Competències personals:

- Capacitat d'organització i de planificació
- Facilitat per treballar en equip
- Pro-activitat en el lloc de treball
- Polivalència, cordialitat i empatia
- Orientació a l'usuari

Mèrits que també es valoraran:

- Coneixement d'altres llengües

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit
- Jornada a temps complet de 38 hores setmanals
- Horari de dilluns a divendres de 7 a 15 hores
- Retribució: 19.909 € bruts anuals (objectius no inclosos)
- Lloc de treball: Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
- Incorporació immediata

Sol·licituds:

Les sol·licituds s'han de fer arribar a l'adreça: **seleccio@fundaciouab.cat**, adjuntant un Currículum Vitae en format *pdf* amb la referència: **Recepcionista Matí Vila**, fins al dia **6 d'octubre de 2022**.