

CONVOCATÒRIA INTERNA

(Per a les persones treballadores de les institucions de la Corporació UAB)

TÈCNIC/A DE RESERVES PER AL DEPARTAMENT D'ALLOTJAMENT

Vila Universitària selecciona una persona per a ocupar una plaça a l'àmbit de reserves del departament d'allotjament.

En dependència de la cap d'allotjament de Vila Universitària realitzarà principalment les tasques de gestió de les reserves d'estudiants amb beques d'intercanvi.

Funcions principals :

- Facilitar a les possibles persones interessades informació sobre l'allotjament al campus de la UAB.
- Atendre les consultes rebudes en relació amb l'allotjament al campus de la UAB dels estudiants amb beques d'intercanvi.
- Gestionar les reserves rebudes.
- Gestionar la disponibilitat i aforaments dels apartaments.
- Organitzar la informació generada pels residents del seu àmbit (contractes, dades bancàries,...)
- Realitzar les tasques relacionades amb l'acompliment dels requisits del sistema de qualitat de Vila Universitària, pel que fa als processos de recepció i d'atenció a l'usuari.
- Donar suport a recepció en cas que sigui necessari.
- Donar suport en les accions que li siguin encomanades per la cap d'allotjament de Vila Universitària.

Requisits:

Formació:

- Titulació universitària de Grau en Turisme o similar (també es podran presentar aquelles persones que estiguin cursant el darrer curs del grau).

Experiència prèvia:

- Experiència mínima de 2 anys en la realització de tasques similars.

Coneixements d'idiomes:

- Català i castellà: nadiu o equivalent a nivell C1 del MECR.
- Anglès: equivalent al nivell B2 del MECR.

Altres Coneixements:

- Coneixements d'ofimàtica, programes de gestió i de noves tecnologies.

Competències personals:

- Capacitat d'organització i de planificació.
- Facilitat per treballar en equip.
- Pro-activitat en el lloc de treball.
- Polivalència, cordialitat i empatia.
- Orientació a l'usuari.

Mèrits que també es valoraran:

- Coneixement d'altres llengües.
- Formació específica en l'àmbit.

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit.
- Jornada a temps complet de 38 hores setmanals.
- Retribució: 26.939,92 € bruts anuals + 876,83 € en concepte d'objectius.
- Lloc de treball: Campus de la UAB, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès.
- Incorporació immediata.

Sol·licituds

Les sol·licituds es poden enviar **fins al dia 21 de maig de 2025** adjuntant un Currículum Vitae en format PDF a l'adreça **seleccio@fundaciouab.cat**, especificant la referència: **TÈCNIC_A DE RESERVES VILA**.