

## **CONVOCATÒRIA INTERNA**

**(Per a treballadors/es de les institucions de la Corporació UAB)**

### **TÈCNIC/A DE VOLUNTARIAT I PROGRAMES SOCIALS (JUSTÍCIA)**

En coordinació amb la persona responsable de l'Àrea de Voluntariat i Programes Socials de la FAS, donarà suport a la gestió i dinamització del voluntariat de l'entitat i del Programa de voluntariat de Justícia.

#### **Funcions principals**

- Donar suport al desenvolupament del Pla de promoció, gestió i formació del voluntariat de la FAS:
  - Dissenyar i portar a terme les campanyes de captació i promoció del voluntariat, en coordinació amb l'Àrea de Comunicació de la FAS
  - Fer seguiment del Pla de formació del voluntariat i organitzar les trobades formatives
  - Donar continuïtat al reconeixement de competències en el voluntariat
  - Gestionar les noves demandes de voluntariat provinents dels agents UAB o d'entitats externes.
  - Treballar en xarxa amb agents de la UAB per a la realització de programes de voluntariat, activitats de sensibilització, campanyes i activitats transversals i/o puntuals
  - Fer seguiment i coordinar les tasques del l'equip d'estudiants vinculats al Punt d'Informació del Voluntariat
- Donar suport integral al desenvolupament del Programa de voluntariat de Justícia:
  - Coordinar la programació i seguiment de les activitats socioculturals i educatives de voluntariat als centres penitenciaris, en coordinació amb els responsables dels centres
  - Realitzar el seguiment de les campanyes de promoció del voluntariat, configurar els grups de persones voluntàries i realitzar-ne el seguiment i l'avaluació
  - Fer seguiment i coordinar les tasques de l'estudiant que dona suport a la dinamització del programa
  - Treballar en xarxa amb entitats externes i agents de la UAB per a la realització de les activitats del programa.
- Donar suport a les tasques de comunicació vinculades a les accions desenvolupades (web, xarxes socials, disseny de materials).
- Recollir i analitzar indicadors, realitzar informes i reunions de coordinació i seguiment.
- Elaborar les sol·licituds i justificacions de les subvencions presentades, en coordinació amb l'Àrea de Promoció i la Direcció.

- Vetllar per la incorporació de les dades relatives al voluntariat de la FAS als sistemes de gestió documental de l'entitat (CRM, unitats compartides)

### **Requisits**

#### **Formació:**

- Titulació de Grau, Diplomatura o Llicenciatura, preferentment en l'àmbit de les ciències socials.

#### **Experiència prèvia:**

- Treball en xarxa amb entitats del Tercer Sector
- Gestió de projectes socials i de voluntariat
- Disseny de programes i campanyes de sensibilització

#### **Altres coneixements**

- Nivell català i castellà: nadiu o C1
- Nivell d'anglès: B2
- Coneixements d'ofimàtica (entorn Office) i entorns de treball virtual

#### **Altres mèrits a valorar**

- Formació de màster i/o postgrau en l'àmbit de la salut i/o la intervenció social i comunitària.
- Coneixement de l'àmbit penitenciari
- Disposar de carnet de conduir i vehicle propi

#### **Competències personals:**

- Capacitat d'organització i de planificació
- Pro activitat en el lloc de treball
- Facilitat per a treballar en equip
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació al canvi
- Capacitat de resolució de problemes
- Capacitat de lideratge i recursos relacionals

#### **Dedicació i contraprestacions:**

- Contracte laboral indefinit
- Dedicació a temps complet (38 hores setmanals)
- Horari de matins i tardes
- Lloc de treball: campus de la UAB de Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
- Retribució: 24.000,00 € bruts/anuals
- Incorporació prevista: gener 2023

### **Sol·licituds**



Les sol·licituds es poden enviar fins el dia **28 de novembre de 2022**, adjuntant el Currículum Vitae en format PDF i una carta de motivació a l'adreça [fas.seleccio@uab.cat](mailto:fas.seleccio@uab.cat), especificant la referència: ***Tècnic/a voluntariat - Justícia***