

CONVOCATÒRIA INTERNA

(Per a treballadors/es de les institucions de la corporació FUAB)

Es convoca una plaça per a l'Escola d'Idiomes Moderns Casa Convalescència SL

Descripció de la plaça

En col·laboració amb la cap d'administració i la direcció del centre d'UAB Idiomes, realitzarà tasques administratives i docents.

Funcions

- Atendre els usuaris i clients en tot allò relacionat amb l'activitat del centre.
- Dur a terme les tasques administratives del procés d'inscripció i matriculació dels alumnes.
- Respondre a correus electrònics, introduir dades i arxivar.
- Control de les llistes d'assistència i el tancament d'actes.
- Control de les aules (reservar aules, fer cartells informatius...).
- Formar-se en altres tasques relacionades amb l'activitat del centre, incloent RH i facturació.
- Professor/a de grups de conversa i/o classes de llengua anglesa o espanyola (màxim 200 hores lectives/any)
- Dur a terme les altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències tècniques.

Requisits

Ser treballador/a d'una de les institucions de la corporació FUAB

Formació:

- Titulació universitària de grau superior en el camp d'ensenyament de llengües.

Coneixement d'idiomes:

- Domini d'anglès C1, català i castellà nivell C2.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (full de càlcul, bases de dades, tractaments de textos, correu electrònic, etc).

Experiència prèvia:

- Experiència mínima d'un any en l'atenció al públic.
- Experiència mínima d'un any en tasques docents.

Altres mèrits a valorar

- Coneixement d'altres llengües

Competències personals:

- Capacitat d'organització i de planificació.
- Proactivitat en el lloc de treball.
- Facilitat per a treballar en equip.
 - Adaptabilitat i flexibilitat als canvis.
 - Capacitat d'aprenentatge.
 - Capacitat de comunicació i habilitats docents

Dedicació i contraprestacions:

- Jornada a temps complet de 38 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 18.272,90€
 - Lloc de treball: UAB Idiomes, c/Sant Antoni Maria Claret, 171, Barcelona.

Sol·licituds:

Les sol·licituds s'han de fer arribar a l'adreça: info.idiomes@uab.cat, adjuntant un *Currículum Vitae* en format PDF i especificant la referència: **ADM03/18**.

Termini:

El termini d'admissió de currículums s'acaba el pròxim 16 de març de 2018.

Procés de selecció:

El procés de selecció consistirà en una preselecció curricular, una entrevista i també podrà incloure una prova escrita.