

CONVOCATÒRIA INTERNA

(Per a treballadors/es de les institucions de la Corporació UAB)

TÈCNIC/A DE LOGÍSTICA I MANTENIMENT

En dependència de la Cap de manteniment i obres de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona realitzarà les funcions següents.

Funcions principals

- Gestionar les compres, comandes i les factures.
- Col·laborar en el control de la logística general de les actuacions de manteniment i obres que afectin als edificis gestionats per la Fundació UAB.
- Col·laborar en el control de l'acompliment dels contractes de manteniment, neteja, seguretat i altres.
- Portar el control de la documentació de coordinació d'activitats empresarials de proveïdors.

Requisits

Formació:

- Titulació mínima de Cicle Formatiu de Grau Mig preferentment en els àmbits d'electricitat i electrònica, instal·lació i manteniment o edificació i obra civil.

Experiència prèvia:

- 2 anys en l'àmbit de la gestió i coordinació de tasques de manteniment.
- 2 anys en l'àmbit de la gestió de compres i de material.
- 2 anys en llocs de treball similars.

Altres coneixements:

- Català i castellà: nadiu o equivalent al nivell C1 del MECR
- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari avançat.
- Coneixements d'aplicacions informàtiques de gestió.

Competències personals:

- Capacitat d'organització i control
- Capacitat per a la resolució de conflictes
- Capacitat per a treballar en equip
- Capacitat creativa
- Pro activitat
- Habilitats en la gestió de persones
- Adaptació al canvi
- Empatia

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit
- Dedicació a jornada completa (38 hores setmanals)
- Lloc de treball: Campus de la UAB a Bellaterra. Edifici Blanc
- Retribució : 22.500 € bruts anuals

Sol·licituds:

Les sol·licituds es poden enviar fins **el dia 11 d'octubre de 2019**, adjuntant el Currículum Vitae en format PDF a l'adreça seleccio@fundaciouab.cat, especificant la referència: ***Oferta Tècnic/a logística***