

CONVOCATÒRIA INTERNA

(Per a treballadors/es de les institucions de la Corporació UAB)

COORDINADOR/A DE L'ÀMBIT COMERCIAL OPERATIU

(Casa Convalescència)

Funcions principals

- Coordinació de l'activitat comercial-operativa de Casa Convalescència:
 - Atenció comercial de sol·licituds informació, visites, trucades de consulta, elaboració de cotitzacions i/o pressupostos.
 - Gestió de reserves d'espais de la seu i serveis complementaris.
 - Supervisió de proveïdors de serveis externs per esdeveniments.
 - Atenció operativa durant tot el desenvolupament de les diferents activitats programades.
 - Tancament i revisió d'expedients un cop finalitzats els esdeveniments
 - Control i revisió de comissions de proveïdors externs de serveis.
 - Revisió global del calendari d'activitats de la seu.
- Suport a l'Administrador/a.

Requisits

Formació:

- Titulació de Grau en Turisme i/o Relacions Públiques o altres titulacions relacionades.

Altres coneixements:

- Català i castellà: nadiu o equivalent a nivell C2 del MECR.
- Anglès: equivalent a nivell B2.
- Coneixements d'ofimàtica i experiència en utilització d'aplicacions de gestió.

Experiència:

- Experiència prèvia demostrable en gestió d'esdeveniments a una seu o en la gestió de temes relacionats i/o similars amb el perfil sol·licitat.

Altres mèrits a valorar:

- Coneixement d'altres llengües.

- Habilitats en la gestió de l'equipament audiovisual.

Competències personals

- Capacitat d'organització i de planificació.
- Pro activitat en el lloc de treball.
- Facilitat per treballar en equip.
- Habilitat en gestió de persones.
- Empatia, cordialitat.
- Flexibilitat, polivalència.
- Capacitat d'aprenentatge.
- Orientació a l'usuari.

Dedicació i contraprestacions

- Contracte laboral indefinit.
- Dedicació a temps complet (38 hores setmanals de dilluns a diumenge).
- Horari teòric de 9:00 a 18:00 hores de dilluns a divendres. Aquest horari podrà variar en funció de les necessitats de l'empresa.
- Retribució : 25.574,98 € bruts anuals.
- Lloc de treball: Barcelona

Sol·licituds

Les sol·licituds es poden enviar fins el dia **8 de febrer de 2022** adjuntant el Currículum Vitae en format PDF i una carta de motivació, a l'adreça rh.fuab@fuabformacio.cat , especificant la referència: **COORD. EQUIP CIAL OPER. CC 22**