

CONVOCATÒRIA INTERNA

(Per a treballadors/es de les institucions de la Corporació UAB)

RESPONSABLE DE L'ÀREA DE COOPERACIÓ I EDUCACIÓ PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL (EpJG)

Coordinarà de manera integral els processos, programes i recursos de l'Àrea de Cooperació i Educació per a la Justícia Global (EpJG), que treballa per promoure l'acció, la formació i la recerca en l'àmbit de la cooperació universitària per al desenvolupament entre la comunitat de la UAB

Funcions i responsabilitats

- Donar suport a la Direcció en la definició de les línies estratègiques de treball en matèria de cooperació i educació per a la justícia global
- Responsabilitzar-se de la direcció tècnica i donar suport a l'execució dels programes de cooperació i educació per a la justícia global que s'impulsen en coordinació amb els agents UAB i amb entitats externes
- Dinamitzar el treball en xarxa i canalitzar les propostes de noves accions dels agents UAB o d'entitats externes
- Coordinar els recursos humans vinculats a l'Àrea de Cooperació i Educació per a la Justícia Global (EpJG) (equip tècnic, alumnat en pràctiques extracurriculars i pràcticums)
- Dinamitzar les reunions de coordinació de l'Àrea de Cooperació i Educació per a la Justícia Global (EpJG), i participar de les reunions de coordinació d'àrees de l'entitat
- Tutoritzar els estudiants en pràctiques vinculats a l'Àrea de Cooperació i Educació per a la Justícia Global (EpJG), i als seus projectes
- Definir i elaborar les sol·licituds i justificacions de les subvencions presentades, en coordinació amb l'Àrea de Promoció i la Direcció
- Gestionar de manera integral la informació i documentació vinculada a l'Àrea de Cooperació i Educació per a la Justícia Global (EpJG), als sistemes de gestió documental de l'entitat (CRM, unitats compartides)
- Donar suport a la Direcció en la representació i coordinació del treball en xarxa que realitza la FAS amb d'altres agents de la UAB i el tercer sector
- En coordinació amb l'Àrea de Comunicació de la FAS, dissenyar el pla de comunicació de l'Àrea de Cooperació i Educació per a la Justícia Global (EpJG), i els materials específics per a la seva implementació

Requisits

Formació:

- Titulació de Grau, Diplomatura o Llicenciatura, preferentment en l'àmbit social
- Formació de màster i/o postgrau en l'àmbit de la cooperació, l'educació i/o la intervenció social i comunitària.

Experiència prèvia:

Experiència mínima de 3 anys en els següents àmbits:

- Coordinació i gestió de projectes de cooperació per al desenvolupament i/o educació per a la Justícia Global (EpJG)
- Disseny i realització d'accions de formació, sensibilització i mobilització en l'àmbit de la cooperació i educació per a la justícia global
- Gestió i dinamització d'equips i tutorització d'alumnat en pràctiques
- Gestió de convocatòries de subvencions (formulació, execució i justificació de projectes) en matèria de cooperació i educació per a la justícia global
- Enfocament de gènere basat en drets humans i/o d'altres perspectives metodològiques de treball per a la justícia de gènere.

Altres Coneixements:

- Nivell català i castellà: nadiu o C1
- Nivell d'anglès: C1
- Coneixements d'ofimàtica (entorn Office) i entorns de treball virtual

Altres mèrits a valorar

- Formació complementària en temàtiques específiques (justícia de gènere, justícia ambiental, migracions, refugi, antiracisme o altres relacionades amb les temàtiques de treball de la FAS).
- Experiència de gestió de projectes d'intervenció o recerca vinculats a l'àmbit de la cooperació internacional, social i/o educatiu.
- Experiència de voluntariat social i/o implicació en espais de participació ciutadana / moviments socials.
- Coneixements de l'estructura, funcionament i organització de la Universitat
- Experiència en el treball en xarxa amb administracions públiques, universitats i entitats

Competències personals:

- Capacitat d'organització i de planificació
- Pro activitat en el lloc de treball
- Facilitat per a treballar en equip
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació al canvi
- Capacitat de resolució de problemes
- Capacitat de lideratge i recursos relacionals

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit
- Jornada completa de 38 hores setmanals de dilluns a divendres
- Horari de matins i tardes
- Lloc de treball: campus de la UAB de Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
- Retribució: 30.000,00 € bruts/anuals
- Incorporació prevista: abril 2023

Sol·licituds

Les sol·licituds es poden enviar fins el dia **12 DE MARÇ DE 2023**, adjuntant el Currículum Vitae en format PDF i una carta de motivació a l'adreça fas.seleccio@uab.cat, especificant la referència: **Responsable de l'Àrea de Cooperació**.