

## GOVERNANT/A

Vila Universitària selecciona un/a Governant/a per a les seves instal·lacions residencials al Campus de la UAB.

En dependència de la Cap d'Allotjament de Vila Universitària realitzarà les tasques pròpies de l'organització i supervisió del servei de neteja dels apartaments i/o zones comunes dels edificis residencials.

### **Funcions principals :**

- Organitzar i supervisar el personal, intern i sots contractat, adscrit al seu àmbit
- Organitzar i supervisar el servei sots contractat de bugaderia
- Controlar l'estoc de roba plana, de tovalloles i de material fungible, gestionant les comandes que siguin necessàries
- Participar en la preparació i seguiment dels procediments de contractació propis del seu àmbit
- Optimitzar els recursos, humans i materials adscrits al seu àmbit, establint els processos necessaris per a un desenvolupament fluid i flexible de les tasques
- Planificació de les tasques a desenvolupar considerant el *planning* de l'ocupació i en coordinació amb el personal d'allotjament a càrrec de gestionar reserves
- Vetllar pel bon estat dels espais gestionats, identificant les necessitats pel que fa a la renovació de l'equipament dels habitatges i comunicant les actuacions de manteniment (preventives o correctives) detectades
- Realitzar les tasques relacionades amb l'acompliment dels requisits del sistema de qualitat de Vila Universitària pel que fa als processos que li són encomanats
- Donar suport en les accions que li siguin encomanades per la Cap d'Allotjament de Vila Universitària.

### **Requisits:**

#### **Formació:**

- Cicle formatiu de Grau mitjà o similar (o Batxillerat)

#### **Experiència prèvia:**

- Mínim de 3 anys en un lloc de treball similar

#### **Altres Coneixements:**

- Català i castellà: nadiu o equivalent a nivell C1 del MECR
- Coneixements d'ofimàtica i de programes de gestió

#### **Competències personals:**

- Capacitat d'organització i de planificació.
- Facilitat per treballar en equip.

- Proactivitat en el lloc de treball.
- Polivalència, cordialitat i empatia.
- Orientació a l'usuari.

**Mèrits que també es valoraran:**

- Formació específica en l'àmbit del turisme i/o la gestió hotelera
- Coneixement d'altres llengües

**Dedicació i contraprestacions:**

- Contracte laboral indefinit.
- Jornada a temps complet de 38 hores setmanals.
- Retribució: 30.228 € bruts anuals + 834,60 € en concepte d'objectius
- Lloc de treball: Campus de la UAB, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès

**Sol·licituds**

Les sol·licituds s'han d'enviar abans del dia **11 de desembre de 2022** adjuntant un Currículum Vitae en format PDF a l'adreça **seleccio@fundaciouab.cat**, especificant la referència: **Governant/a Vila**.