



## TÈCNIC/A DE SUPORT DE LES CAMPANYES DE CAPTACIÓ

Donarà suport en les tasques de gestió de l'usuari via CRM i en l'elaboració de campanyes i missatges mitjançant la participació en tot el procés d'organització dels processos i en la definició, seguiment i valoració dels Serveis i activitats.

### **Funcions principals:**

- Suport en tot el procés de captació Alumni UAB:
  - Seguiment de processos d'atenció a l'usuari
  - Disseny i execució de les campanyes de captació (CRM – MK Cloud – Mailchimp)
  - Definició i creació de segments
  - Definició i creació dels missatges (mail i xxss)
  - Elaboració d'informes d'avaluació
- Suport en la definició i organització del porto foli de Serveis i Activitats
- Seguiment dels *proveïdors* de Serveis

### **Requisits:**

#### **Formació:**

- Títol universitari o màster, preferiblement en Màrqueting, Administració i Direcció d'Empreses, Publicitat i Relacions Públiques o Enginyeria.
- Bons coneixements d'eines ofimàtiques (Excel, Word i Power Point).

#### **Coneixement d'idiomes:**

- Català i Castellà, nadiu o equivalent al nivell C1 del MERC.
- Llengües estrangeres:
  - Anglès: nivell B2 del MEQR.
  - Es valorarà el coneixement d'altres llengües.

#### **Genèrics:**

- Edat: menor de 30 anys.
- Acreditar la possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títols oficialment reconeguts com equivalents, o d'un certificat de professionalitat, que els habilitin per a l'exercici professional.
- Estar empadronat/da a qualsevol municipi de Catalunya.
- Tenir nacionalitat espanyola, o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu o de Suïssa i trobar-se a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure-s'hi els estrangers titulars d'una autorització per a residir en territori espanyol que habiliti per a treballar.

- Estar inscrit/a com a Demandants d'Ocupació No Ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (per fer-ho, cal anar a l'oficina del SOC més propera al vostre domicili d'empadronament).
- Ser beneficiari/ària del Sistema Nacional de Garantia Juvenil (per registrar-se, cal anar a l'oficina del SOC més propera al vostre domicili d'empadronament i/o a les Oficines Joves).
- Complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball en pràctiques.
- No haver participat al Programa de la Convocatòria dels exercicis 2018 i 2019.
- Acreditar no haver rebut accions educatives ni formatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud al Programa de Garantia Juvenil.
- No haver treballat en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

#### **Competències personals:**

- Capacitat d'organització, de planificació i facilitat per treballar en equip
- Creativitat, iniciativa i innovació
- Capacitat de recerca d'informació, d'anàlisi, d'estructuració, de priorització i d'organització de la mateixa.
- Capacitat de comunicació escrita i oral
- Orientació al client

#### **Mèrits que també es valoraran:**

- L'experiència professional i el coneixement en tècniques de màrqueting en entorns d'educació superior.
- La formació i l'experiència en el disseny i l'elaboració de productes informatius promocionals. Experiència en la utilització d'eines informàtiques de suport a l'edició ( *Photoshop, InDesign*, etc.)
- Coneixements de publicació en Internet (web, xarxes socials).
- El coneixement d'altres llengües.

#### **Dedicació i Retribució:**

- Contracte laboral en pràctiques de 6 mesos cofinançat pel Fons Social Europeu.
- Jornada completa (38 hores setmanals)
- Retribució: 15.360 € bruts anuals
- Lloc de treball: Campus de la UAB

**La contractació estarà supeditada a la concessió de la subvenció del Programa de Garantia Juvenil 2020.**

#### **Sol·licituds:**

Les sol·licituds s'han d'enviar abans del dia **20 de novembre de 2020**, adjuntant un *Currículum Vitae* en format PDF a l'adreça [seleccio@fundaciouab.cat](mailto:seleccio@fundaciouab.cat), especificant la referència: **Tècnic/a de Suport FA PGJ**.