

Tècnic de Dinamització

Col·laborarà amb la cap d'allotjament en l'organització i gestió del programa d'activitats per a la dinamització de la comunitat de residents a Vila Universitària així com en l'execució de les accions promocionals dirigides tant a nous residents com a aquells que renoven la seva estada.

Funcions:

- Planificar anualment les accions a executar en relació amb la dinamització de la comunitat resident i organitzar els recursos per a portar-les a terme.
- Col·laborar en la selecció de l'equip de residents que realitzen les funcions de “*delegats de bloc*” i coordinar les seves accions.
- Elaborar els continguts, seleccionar els canals de comunicació i gestionar la difusió dels missatges a la comunitat de residents d'acord amb els objectius fixats per l'entitat.
- Participar en l'execució del pla de promoció anual.
- Coordinar, si s'escau, les accions amb els responsables dels diversos àmbits de la UAB.
- Elaborar els informes corresponents al seu àmbit.
- Fer el seguiment del pressupost que li hagi estat assignat.
- Donar suport a d'altres accions que li siguin encomanades per la cap d'allotjament.

Requisits

Formació:

- Titulació mínima de Grau en Publicitat i Relacions Públiques o similar.

Altres coneixements:

- Català i Castellà: nadiu o equivalent al nivel C1 del MECR
- Anglès: equivalent al nivel B2 del MECR.
- Coneixements d'ofimàtica, de programes de gestió i de noves tecnologies.

Altres mèrits a valorar:

- Experiència en un lloc de treball similar.
- Formació complementària en l'àmbit de la comunicació.
- Coneixement d'altres llengües.
- Coneixements de publicacions en internet (web i xarxes socials).
- Formació i experiència en el disseny i l'elaboració de productes informatius promocionals.
- Coneixement de l'entorn de Vila Universitària.

Competències personals:

- Capacitat de comunicació escrita i oral.
- Capacitat d'organització i de planificació.
- Orientació a l'usuari.
- Proactivitat en el lloc de treball.
- Facilitat per a treballar en equip.
- Adaptabilitat i flexibilitat als canvis.
- Capacitat per establir relacions interpersonals.
- Polivalència, cordialitat i empatia.

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit.
- Jornada a temps complet de 38 hores setmanals.
- Retribució bruta anual: 21.000 €
- Lloc de treball: Campus de la UAB, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès.
- Incorporació immediata.

Sol·licituds:

Les sol·licituds es poden enviar fins el dia 10 de maig de 2018, adjuntant un Currículum Vitae en format pdf a l'adreça seleccio@fundaciouab.cat i especificant la referència: *Responsable dinamització Vila*.