

## **COMERCIAL OPERATIU TORN DE TARDA ( Casa Convalescència)**

### **Funcions principals**

- Atendre el públic al punt central d'informació de l'edifici, de forma presencial i telefònica.
- Atendre els usuaris habituals i clients puntuals a les aules, sales de reunió i espais polivalents.
- Gestionar i preparar les aules i sales de reunió segons la programació diària d'activitats.
- Coordinar el muntatge del mobiliari i d'altres materials als diferents espais de reunió.
- Gestionar la utilització del material audiovisual als espais de reunió.
- Donar suport a la coordinació i seguiment dels esdeveniments per garantir el bon funcionament dels mateixos.
- Gestionar els serveis dels esdeveniments i la coordinació interna amb d'altres departaments i/o proveïdors.
- Col·laborar en el control dels estàndards de qualitat.
- Gestionar les reserves d'aula i d'altres espais de la seu per esdeveniments, reunions o activitats docents.
- Gestionar l'administració de pressupostos i comandes de lloguer dels espais de la seu i d'altres serveis complementaris.

### **Requisits**

#### **Formació:**

- Titulació de Grau en Turisme o similar.

#### **Altres coneixements:**

- Català i castellà: nadiu o equivalent a nivell C2 del MECR.
- Anglès: equivalent a nivell B2.
- Coneixements d'ofimàtica i experiència en utilització d'aplicacions de gestió.

#### **Altres mèrits a valorar:**

- Coneixement d'altres llengües.
- Habilitats en la gestió de l'equipament audiovisual.
- Experiència en lloc/s de treball similar/s.

### **Competències personals**

- Persona responsable, resolutiva, sistemàtica, adaptable, cordial i empàtica.
- Habilitats per treballar en equip.
- Orientació a l'usuari
- Capacitat de comunicació en entorns multiculturals

## **Dedicació i contraprestacions**

- Contracte laboral indefinit.
- Dedicació a temps complet (38 hores setmanals).
- Horari teòric de 15:00 a 22:00. ( 35 hores de dilluns a divendres. Resta d'hores laborals anuals variables, de dilluns a diumenge en funció de l'activitat)
- Retribució : 21.488 € bruts anuals.
- Lloc de treball: Barcelona

## **Sol·licituds**

Les sol·licituds es poden enviar fins el dia **29 de juliol de 2021** adjuntant el Currículum Vitae en format PDF i una carta de motivació, a l'adreça [seleccio@fundaciouab.cat](mailto:seleccio@fundaciouab.cat), especificant la referència: **Comercial Operatiu CC**