

CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE MOBILITAT PER A PRÀCTIQUES. PROGRAMA ERASMUS+ PRÀCTIQUES I UAB EXCHANGE PROGRAMME TRAINEESHIPS PER A 2022-2023

1. PRESENTACIÓ

La Universitat Autònoma de Barcelona, a través del Servei d'Ocupabilitat, participa en el programa europeu de mobilitat Erasmus+ de 2021-2027 de la Comissió Europea i sol·licita fons econòmics per cofinançar estades de pràctiques per als seus estudiants en empreses i institucions dels països membres del programa. El SEPIE (Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació) és l'organisme estatal responsable de la coordinació, la gestió i la distribució d'aquests fons per a totes les universitats i institucions educatives de l'Estat.

La UAB, a més, conscient de la importància de les estades de pràctiques internacionals per al futur professional dels estudiants, disposa d'un programa propi de mobilitat per a pràctiques en empreses i institucions, l'UAB Exchange Programme Traineeships, que fa possible estades arreu del món i mobilitats que no entren dins del marc del programa Erasmus+ Pràctiques.

Ambdós programes tenen com a objectius principals:

- Fomentar la mobilitat d'estudiants i persones que s'acaben de titular per fer pràctiques en empreses, centres de formació, centres de recerca i altres organitzacions.
- Ajudar els joves a adquirir habilitats i competències professionals addicionals a través de la formació i de l'experiència pràctica a l'estranger.
- Completar la formació acadèmica amb un coneixement pràctic per facilitar la incorporació posterior dels joves al mercat laboral.
- Facilitar l'aprenentatge de la realitat social, laboral i empresarial d'un altre país i de la UE.

El 2021 es va encetar un nou marc del programa Erasmus+ per als propers set anys. Aquest nou programa té tres objectius principals:

- Afavorir i potenciar la inclusió i la diversitat en els programes de mobilitat.
- Contribuir a la sostenibilitat mediambiental i a les pràctiques ecològiques.
- Potenciar la digitalització en la gestió del programa i l'adquisició d'habilitats digitals.

I, com a novetat, aquest programa diversifica el tipus de mobilitats que es poden dur a terme, amb:

- Mobilitats de curta durada combinada (presencial i virtual) a països del programa i associats europeus.
- Mobilitats de llarga durada a països del programa i associats europeus.
- Mobilitats a països associats d'arreu del món o mobilitat internacional.

A continuació, es presenta la convocatòria de beques per als dos programes, Erasmus+ Pràctiques i UAB Exchange Programme Traineeships, per a la mobilitat d'estudiants de grau,

màster i doctorat per al curs 2022-2023 de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovada per la Comissió de Relacions Internacionals i de Política Lingüística en data 22 de març de 2022.

2. OBJECTE, DURADA I DESTINACIONS

Es convoquen les places de mobilitat adreçades als estudiants de

la UAB per fer estades de pràctiques entre el 30 de juny de 2022 i el 29 de setembre de 2023 en empreses o institucions d'altres països.

a) Durada

En el marc del programa Erasmus+ Pràctiques les estades poden ser de tres tipus:

- Mobilitats de curta durada a països del programa i associats europeus, en combinació amb un component virtual obligatori: **un mínim de 5 dies i un màxim de 14 dies de mobilitat presencial, combinada amb fins a un màxim de 30 dies de mobilitat virtual**, per a estudiants i persones que s'acaben de titular que tinguin reconeguda i qualificada una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a estudiants de doctorat no és obligatori el component virtual.
- Mobilitats de llarga durada a països del programa i associats europeus, d'**un mínim de 2 mesos (60 dies) fins a un màxim de 12 mesos**, per a estudiants i persones que s'acaben de titular.
- Mobilitats de llarga durada a països associats d'arreu del món, d'**un mínim de 3 mesos (90 dies) fins a un màxim de 12 mesos**, per a estudiants i persones que s'acaben de titular.

En totes les mobilitats cal tenir present el comptador de mesos d'estades Erasmus+ anteriors dins del mateix cicle, per no superar els 12 mesos de mobilitat màxima que es poden fer per cicle d'estudis, excepte en els estudis de grau que donen accés directe a estudis de doctorat (Medicina i Veterinària), en què les mobilitats poden tenir una durada de fins a un màxim de 24 mesos.

En el marc del programa UAB Exchange Programme Traineeships les mobilitats han de tenir una **durada mínima d'1 mes (30 dies) i màxima de 12 mesos** i van adreçades a tot l'alumnat.

b) Destinacions

El programa Erasmus+ Pràctiques permet fer estades a països del programa, a països associats europeus i també a països associats de la resta del món.

Són **països del programa** qualsevol dels 27 estats membres de la Unió Europea, incloent-hi a més Islàndia, Liechtenstein, Noruega, la República de Sèrbia, la República de Turquia i la República de Macedònia del Nord.

Són **països del programa associats europeus** les Illes Fèroe, el Regne Unit, Suïssa, Andorra, Ciutat del Vaticà, Mònaco i San Marino.

Són **països associats d'arreu del món** la resta de països associats no inclosos en els països del programa i associats europeus.

L'UAB Exchange Programme Traineeships **permet fer estades en qualsevol país del món**. Si les pràctiques es duen a terme en països del programa Erasmus+ Pràctiques i associats europeus, han de tenir una durada inferior a 2 mesos.

És responsabilitat de les persones interessades informar-se de si cal un visat per viatjar i fer els tràmits requerits per obtenir-lo. Els requisits de visat cal consultar-los a través de les seves ambaixades o consolats del país de destinació, en el cas de països de fora de la Unió Europea.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Per poder optar a les places de la convocatòria, cal complir els requisits següents:

a) Per al programa Erasmus+ Pràctiques, cal estar matriculat i amb l'expedient obert en un ensenyament oficial de grau, màster o doctorat d'un centre propi o adscrit de la Universitat Autònoma de Barcelona al moment de fer la sol·licitud.

Per a l'UAB Exchange Programme Traineeships, cal estar matriculat i amb l'expedient obert en un ensenyament oficial de grau, màster o doctorat d'un centre propi de la Universitat Autònoma de Barcelona durant tota l'estada de pràctiques. Queden exclosos d'aquest programa els estudiants dels centres adscrits, exceptuant els de la FUAB.

b) Cal disposar d'un DNI o NIE vigent durant tota l'estada, o bé tenir la nacionalitat, el permís de residència vigent o l'estatus de refugiat o apàtrida d'un dels estats participants en el programa Erasmus+.

c) Cal disposar, en el moment de fer la sol·licitud, de l'acceptació d'una entitat d'acollida per fer-hi una estada de pràctiques. Aquesta entitat pot ser pública o privada i ha d'estar ubicada en qualsevol dels països participants.

Cada facultat o centre adscrit informa els seus estudiants de possibles entitats d'acollida, en cas que disposi de convenis marc de pràctiques, i l'estudiant també pot cercar a títol individual una entitat que l'aculli com a estudiant de pràctiques en el marc d'aquesta convocatòria. Es recomana consultar al web del Servei d'Ocupabilitat l'apartat de [Pràctiques a l'estranger](#), on trobareu els portals de cerca de pràctiques, així com el document [Recomanacions per cercar pràctiques o feina internacionals](#).

d) En el cas d'estudiants de grau, han d'haver superat, en el moment de fer la sol·licitud, un mínim de 60 crèdits de la titulació relacionada amb les pràctiques. Per a les estades en la modalitat curricular, han de disposar del document de conformitat de l'estada signat pel tutor o tutora de pràctiques i pel coordinador o coordinadora d'intercanvis de la seva facultat o centre adscrit. Per a les estades en la modalitat extracurricular han de disposar del document de conformitat de l'estada signat pel coordinador o coordinadora d'intercanvis i adjuntar-lo al moment de fer la sol·licitud.

- e) En el cas d'estudiants de màster, per a estades en la modalitat curricular, han de disposar del document de conformitat de l'estada signat pel tutor o tutora de pràctiques del màster i pel coordinador o coordinadora d'intercanvis de la seva facultat o centre adscrit; per a estades en la modalitat extracurricular, han de disposar del document de conformitat de l'estada signat pel coordinador o coordinadora d'intercanvis i adjuntar-lo al moment de fer la sol·licitud.
- f) En el cas de persones que s'acaben de titular d'un grau o màster que sol·licitin plaça en el programa Erasmus+ Pràctiques, han de tenir l'expedient obert quan presentin la sol·licitud i fer l'estada en els 12 mesos següents després del tancament d'actes. El document de conformitat de l'estada ha d'estar signat per l'estudiant. La signatura del tutor o tutora de pràctiques i la del coordinador o coordinadora d'intercanvis no és obligatòria.
- g) En el cas d'estudiants de doctorat, han de disposar, al moment de fer la sol·licitud, del document de conformitat de l'estada, signat pel coordinador o coordinadora del programa de doctorat i per la directora de l'Escola de Doctorat, i del document de declaració del compromís d'optar a la menció de doctorat internacional. L'estada s'ha d'indicar com a modalitat extracurricular.
- h) Es consideren en els grups destinataris de l'estratègia d'inclusió i diversitat, és a dir, amb menys oportunitats, els estudiants que:
 - a. S'hagin beneficiat, durant el curs immediatament anterior al que es faci la mobilitat, d'una beca d'estudis de caràcter general del Ministeri d'Educació, d'una beca per fer estudis universitaris i altres estudis superiors concedida pel Departament d'Educació del País Basc o d'una beca per a l'escolarització d'estudiants de nivells no universitaris concedida pel Departament d'Educació del País Basc.
 - b. Tinguin la condició de refugiats o de persones amb dret a protecció subsidiària o hagin presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya.
 - c. Tinguin reconeguda i qualificada una discapacitat igual o superior al 33 % i ho acreditin.
- i) S'han de tenir prou coneixements de la llengua vehicular de l'entitat d'acollida.
- j) A més, cal acreditar la cobertura de l'assegurança complementària de mobilitat a través de la matrícula o de la modificació de la matrícula per tal d'incloure-hi l'assegurança i tenir la targeta sanitària europea. En cas d'estades de pràctiques fora de la UE, també s'ha d'acreditar la cobertura d'una assegurança mèdica addicional (consulteu l'[apartat 8](#) d'aquesta convocatòria per a més informació).
- k) No es pot gaudir simultàniament de cap altra beca de mobilitat de la UAB. És possible gaudir d'altres beques de mobilitat sempre que les estades es facin de manera consecutiva.
- l) Cal disposar de signatura electrònica (vegeu també l'apartat 9 d'aquesta convocatòria). Els documents del programa que sols requereixin la signatura de l'estudiant i de les persones de la UAB (tutores o coordinadores d'intercanvis) cal que els signin digitalment totes les parts. Els documents que requereixin la signatura de persones de l'entitat d'acollida es podran signar manualment en cas que aquestes no tinguin signatura digital. En cap cas, es poden combinar en un únic document signatures manuals i digitals.

4. REQUISITS DE LA MOBILITAT

- a) Les places es concedeixen per fer una estada de pràctiques de jornada completa (d'entre 6 i 8 hores diàries) a l'estranger.
- b) Les institucions d'acollida poden ser qualsevol organització pública o privada activa en el mercat de treball o en els àmbits de l'educació, la formació i la joventut. També s'hi inclouen les representacions diplomàtiques del país d'origen de l'estudiant. No es consideren entitats d'acollida elegibles en el marc del programa Erasmus+ Pràctiques:
 - Les institucions europees o altres organismes de la UE, incloses les agències especialitzades (la llista està disponible en aquest [enllaç](#)).
 - Les organitzacions encarregades de gestionar programes de la UE, com ara les agències nacionals (per evitar possibles conflictes d'interès o finançament compartit).
- c) No hi pot haver interrupcions o períodes de tancament per vacances de l'entitat d'acollida durant el període de pràctiques.
- d) Les dates d'inici i final han de ser en dies laborables. Si s'escau, per adaptar-se a necessitats de l'entitat d'acollida poden ser en dies no laborables per als estudiants de Veterinària, Medicina i Turisme.
- e) Es pot fer més d'una estada de pràctiques, en un mateix país o en diferents, sempre que es faci una sol·licitud per a cada mobilitat. Es prioritzarà el finançament de la primera mobilitat en el temps.
- f) Per iniciar l'estada cal tenir obligatòriament el conveni corresponent signat i completar i lliurar en els terminis fixats tota la documentació obligatòria que es publica en aquesta convocatòria i que es detalla en el [dossier informatiu](#).

5. CRITERIS DE SELECCIÓ

Les sol·licituds rebudes es prioritzen en funció dels criteris d'adjudicació següents:

- a) Qualificació mitjana de l'expedient acadèmic: s'aplica el barem 27 (per a més informació podeu consultar aquest [document](#)).
- b) Coneixement de l'anglès o dels idiomes del país de destinació: es poden rebre entre 0,5 i 2 punts d'acord amb el que estipula el document *Valoració del coneixement d'idioma*. Els estudiants que estiguin cursant graus amb itineraris curriculars en anglès, Estudis Anglesos i estudis de Traducció i d'Interpretació o graus combinats en la llengua del país de destinació estan exempts de presentar l'acreditació d'aquest idioma i se'ls atorga 1,5 punts per coneixement d'idiomes, sempre que hagin superat, com a mínim, 90 crèdits del grau en el moment de la sol·licitud. Els estudiants que acreditin estudis previs de batxillerat, grau o màster en centres o universitats d'altres països en anglès o en les llengües del país de destinació reben 1,5 punts, sempre que no siguin nadius del país de destinació. En cas que la llengua vehicular de les pràctiques sigui un dels idiomes oficials a Catalunya no s'atorga puntuació addicional. Es poden consultar els certificats reconeguts per a l'acreditació d'idiomes en aquest [enllaç](#).
- c) Queden relegades a l'últim lloc de la llista de sol·licituds les d'aquells estudiants que, havent obtingut plaça i finançament en alguna convocatòria anterior:

- Hi hagin renunciat per causes no justificades que comportin perjudici per a altres estudiants o per al mateix programa de beques.
- No hagin fet la mobilitat sense renunciar-hi expressament.

Aquelles sol·licituds que no reuneixin els requisits de la convocatòria queden automàticament excloses.

Dins la mateixa convocatòria, si no s'ha obtingut finançament en una resolució i no s'ha iniciat l'estada de pràctiques, hi ha la possibilitat de fer la sol·licitud en un nou període per obtenir finançament.

Del total de places, es reserva un 90 % dels ajuts per a estudiants de grau i màster i un 10 % dels ajuts per a estudiants de doctorat.

Cada facultat o centre adscrit pot determinar altres requisits específics per als seus estudiants. Cal consultar el web del centre per veure si n'hi ha i quins són. En aquest [enllaç](#) podreu trobar la informació de les facultats i els centres adscrits de la UAB.

6. DOTACIÓ ECONÒMICA I PAGAMENT

Els ajuts econòmics d'aquesta convocatòria estan destinats a cobrir una part de les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament de la persona beneficiària durant l'estada a l'empresa o institució estrangera. L'ajut no pretén cobrir la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat, sinó contribuir a finançar-les.

a) Programa Erasmus+ Pràctiques

El finançament de les mobilitats varia en funció de si són de curta durada o de llarga durada.

a.1) Mobilitats de curta durada a països del programa i associats europeus

Durada	Finançament individual	Ajut addicional per a estudiants amb menys oportunitats*
Mínim de 5 dies i màxim de 14 dies	70 €/dia	100 € addicionals per a tota la mobilitat

*Per als estudiants amb menys oportunitats descrits en l'apartat 3.h.

A més, es podrà atorgar una ajuda addicional **per a despeses de viatge** i es podran afegir fins a un màxim de 4 dies addicionals d'ajuda individual.

El període virtual no tindrà finançament.

Les persones amb necessitats especials referides en l'apartat 3.h.c que tinguin despeses addicionals han d'enviar els justificants de les despeses a la UAB per poder sol·licitar al SEPIE el

finançament per cobrir-les. En cas que el SEPIE autoritzi el finançament, aquest s'inclourà en el segon pagament.

a.2) Mobilitats de llarga durada a països del programa i associats europeus

Es finança **un mínim de 2 mesos (60 dies) i un màxim de 3 mesos**. Les estades de durada superior no reben finançament per la diferència de mesos.

<p>Grup 1. Països amb un cost de vida més alt</p>	<p><u>Països del programa:</u> Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Suècia.</p> <p><u>Països associats europeus:</u> Illes Fèroe, Regne Unit i Suïssa.</p>	<p>460 €/mes</p>
<p>Grup 2. Països amb un cost de vida mitjà</p>	<p><u>Països del programa:</u> Alemanya, Àustria, Bèlgica, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal, Xipre.</p> <p><u>Països associats europeus:</u> Andorra, Ciutat del Vaticà, Mònaco i San Marino.</p>	<p>410 €/mes</p>
<p>Grup 3. Països amb un cost de vida més baix</p>	<p>Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República de Macedònia del Nord, República Txeca, Romania, Sèrbia, Turquia.</p>	<p>360 €/mes</p>

Es concedeix una quantitat addicional de 250 €/mes als estudiants amb menys oportunitats descrits en l'apartat 3.h.

A més, es podrà atorgar una ajuda addicional de **50 € per a despeses de viatge ecològic¹** i es podran afegir fins a un màxim de 4 dies addicionals d'ajuda individual.

a.3) Mobilitats de llarga durada a països associats d'arreu del món

Es finança **un mínim de 3 mesos i un màxim de 4 mesos**. Les estades de durada superior no reben finançament per la diferència de mesos.

¹ El viatge ecològic es defineix com aquell que utilitza mitjans de transport de baixes emissions (autobús o tren) en el tram principal del trajecte d'anada i/o tornada, i que s'acredita amb els bitllets corresponents i la declaració jurada. Per a més informació, consulteu l'apartat 10.e d'aquesta convocatòria.

Finançament individual	Ajut adicional per a estudiants amb menys oportunitats
700 €/mes	250 €/mes

A més, s'atorgarà una ajuda adicional per al viatge calculada a través de la calculadora de distàncies proposada per la Comissió Europea en funció de la distància quilomètrica del desplaçament.

Distàncies	Desplaçament estàndard	Desplaçament ecològic
Entre 10 i 99 km	23 €	-----
Entre 100 i 499 km	180 €	210 €
Entre 500 i 1.999 km	275 €	320 €
Entre 2.000 i 2.999 km	360 €	410 €
Entre 3.000 i 3.999 km	530 €	610 €
Entre 4.000 i 7.999 km	820 €	-----
8.000 km o més	1.500 €	-----

b) UAB Exchange Programme Traineeships

Es finança **un mínim d'1 mes (30 dies) i un màxim de 9 mesos**. S'atorga un màxim de 250 € mensuals per a estades fora d'Europa i de 150 € mensuals per a estades a països europeus. Les persones que tinguin reconeguda i qualificada una discapacitat igual o superior al 33 % podran rebre el doble de l'import de la beca atorgada.

Beca zero

Quan l'estudiant no obté el finançament i queda en llista d'espera, té la possibilitat de fer l'estada en la modalitat de beca zero. Aquesta modalitat permet fer l'estada de pràctiques dins el marc de cadascun dels programes però sense dotació econòmica. Si l'estudiant fa l'estada i completa la documentació obligatòria requerida pel programa amb beca zero, en cas que s'obtinguin fons addicionals o hi hagi romanents dels programes té dret a percebre l'ajut corresponent. En el cas del programa Erasmus+ Pràctiques, es pot rebre aquest finançament adicional sempre que no s'hagi acabat la mobilitat.

c) Forma de pagament

En els dos programes l'estudiant rep l'ajut per transferència bancària en dos pagaments: el primer, a l'inici de l'estada, per un import del 70 % del total adjudicat, i el segon, en acabar l'estada, per un import del 30 % restant.

L'ajut per viatge ecològic en mobilitats de curta o llarga durada a països del programa i associats europeus s'emet en el segon pagament, en acabar l'estada i un cop entregada la documentació que ho acredita (bitllets de tren o autobús i declaració jurada).

L'ajut per al viatge en mobilitats a països associats d'arreu del món s'emet quan l'estudiant hagi completat la documentació d'inici de la mobilitat i entregat el conveni de subvenció signat i demostrï haver fet els tràmits per obtenir el visat, si s'escau.

Les persones beneficiàries d'un ajut econòmic de 375 € o inferior rebran l'ingrés de la beca en un únic pagament en acabar l'estada.

El càlcul de l'import de l'ajut atorgat per als dos programes es fa segons la fórmula utilitzada pel SEPIE, és a dir, finançant els mesos complets i el nombre de dies addicionals.

Per rebre l'ajut financer, l'estudiant ha d'haver lliurat correctament la documentació requerida en els terminis fixats en aquesta convocatòria i descrits al [dossier informatiu](#).

En cas que finalment s'hagi fet una estada inferior a l'acordada inicialment en el conveni del programa, en el segon pagament s'ajustarà l'import de la beca a la durada real de l'estada i, si escau, l'estudiant haurà de retornar l'import excedent.

7. RECONeixEMENT ACADÈMIC I CERTIFICACIÓ

Les estades a través d'aquests programes de mobilitat es poden fer com a pràctiques curriculars o com a pràctiques extracurriculars. Prèviament a l'estada, l'estudiant ha d'acordar amb el tutor o tutora de pràctiques i amb el coordinador o coordinadora d'intercanvis el reconeixement de la formació que durà a terme a l'estranger, així com formalitzar la matrícula segons la modalitat i el calendari que estableixi cada facultat o centre.

El reconeixement acadèmic es pot fer de dues maneres:

a) Reconeixement de les pràctiques (pràctiques curriculars). L'estudiant pot reconèixer les pràctiques per una sèrie de crèdits o assignatures. Ha d'informar-se al seu centre sobre els possibles reconeixements i acordar-los amb el tutor o tutora de pràctiques. Un cop fet efectiu el pagament de la matrícula, finalitzades les pràctiques i lliurada la documentació obligatòria del programa, en el cas del programa Erasmus+ Pràctiques, se li reconeixen els crèdits al seu expedient.

b) Transferència a l'expedient (pràctiques extracurriculars). L'estada pot constar a l'expedient sense necessitat de reconèixer-la com una assignatura del pla d'estudis. Per formalitzar la sol·licitud, un cop finalitzada l'estada de pràctiques extracurriculars, l'estudiant ha de demanar expressament al Servei d'Ocupabilitat l'emissió d'un certificat que acrediti la mobilitat, un cop lliurada tota la documentació requerida. Després, la gestió acadèmica de la facultat o centre inclourà, a petició de l'estudiant, aquestes pràctiques al suplement europeu al títol (SET).

Aquesta inclusió es fa sempre que l'estudiant no hagi sol·licitat l'expedició del títol corresponent amb anterioritat a la finalització de les pràctiques. Aquest tràmit no té cap tipus de cost. En el cas dels estudiants de doctorat, han d'introduir a Sigma la seva mobilitat per tal que la validi el coordinador o coordinadora del programa de doctorat i quedi recollida a l'expedient. En el cas de les persones que fan l'estada en la modalitat de persones que s'acaben de titular, han de tramitar obligatòriament l'*Europass Mobility*, el document oficial de la Unió Europea que registra i certifica els coneixements i les capacitats adquirits durant la mobilitat.

8. ASSEGURANÇA

L'assegurança ha d'incloure les cobertures següents: mèdica, d'accidents i de responsabilitat civil. Tots els participants han de contractar obligatòriament l'assegurança complementària de mobilitat que ofereix Ómnibus a través de la UAB. Per contractar-la cal fer una modificació de la matrícula a la gestió acadèmica de la facultat. Posteriorment cal acreditar que s'ha contractat fent arribar al Servei d'Ocupabilitat una còpia de la matrícula en què consta el pagament. Tota la informació relativa a l'assegurança es troba en aquest [enllaç](#). En el cas dels centres adscrits, cal posar-se en contacte amb l'oficina responsable dels intercanvis al centre per consultar el procediment de contractació de l'assegurança.

L'assegurança ha d'estar vigent durant tot el període de pràctiques.

Si es fa l'estada en la modalitat de persona que s'acaba de titular també cal contractar l'assegurança complementària de mobilitat per a Espanya i l'estranger, directament a través d'[Ómnibus](#). Per acreditar que s'ha contractat l'assegurança, cal fer arribar al Servei d'Ocupabilitat una còpia del document que facilita l'asseguradora.

Si l'estada es duu a terme entre dos cursos acadèmics (per exemple, estades de l'1 de juliol al 30 de setembre) és necessària l'assegurança complementària de mobilitat per als dos cursos acadèmics per tal d'estar assegurat durant tot el període de pràctiques. Cada assegurança cobreix un curs acadèmic, és a dir, de setembre a setembre de l'any següent, en funció de les dates oficials d'inici de cada curs. En cas que l'estudiant no es matriculi el curs següent, ha de contractar l'extensió de l'assegurança complementària de mobilitat. Aquesta extensió serà vàlida fins al 31 de desembre de l'any en curs.

En cas d'estades de pràctiques fora de la UE, també s'ha d'acreditar la cobertura d'una assegurança addicional, per tal d'incrementar el capital necessari assegurat fins a un mínim de 300.000 € per a despeses mèdiques. Aquesta contractació pot fer-se a través d'[Ómnibus](#) o bé es pot contractar una assegurança diferent de la que ofereix la UAB, sempre que s'acrediti que ofereix, com a mínim, les mateixes cobertures. En tots dos casos s'ha de lliurar al Servei d'Ocupabilitat el document [Certificat d'existència de la cobertura de l'assegurança](#) i la còpia de la pòlissa o certificat emès per l'asseguradora.

L'empresa Ómnibus és l'empresa adjudicatària del concurs públic d'assegurances que la UAB va fer seguint la Llei de contractes del sector públic.

9. CERTIFICAT DIGITAL PER ALS TRÀMITS AMB LA UAB

Per fer els tràmits amb la UAB i en aquesta convocatòria, és necessari disposar d'un certificat digital per tal de poder signar els documents mitjançant signatura electrònica (per exemple, DNI electrònic, idCAT o certificat de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre). Si no es disposa de certificat digital es pot obtenir el certificat idCAT de manera gratuïta accedint al [web d'idCAT](#), i posteriorment sol·licitant-ne l'expedició a l'[Oficina d'Assistència en Matèria de Registre](#) a l'edifici del Rectorat, o a qualsevol dels [ajuntaments i oficines d'atenció ciutadana de Catalunya](#).

10. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

A continuació, es detallen els documents requerits en cada moment del procés.

a) En el moment de fer la sol·licitud

La sol·licitud es formalitza a través d'un formulari en línia en què cal completar la informació demanada i adjuntar la documentació obligatòria següent:

- [Document de conformitat](#) de la facultat o centre adscrit, amb les signatures corresponents.
- [Document d'acceptació de l'entitat d'acollida](#) signat i segellat per l'entitat d'acollida o un correu electrònic de l'entitat d'acollida en què consti explícitament l'acceptació de l'estada, el nom i els cognoms de l'estudiant, les dates en les quals farà l'estada i les dades de l'empresa o institució on durà a terme l'estada.
- Còpia del DNI o NIE per les dues cares.
- Expedient baremat de les titulacions anteriors (només per a estudiants de màster i doctorat que no hagin cursat els estudis previs a la UAB).
- Declaració del compromís d'optar a la menció de doctorat internacional (sols per a estudiants de doctorat).

Adicionalment, per apujar nota en el procés de selecció es pot aportar:

- Acreditació del coneixement de la llengua vehicular de l'entitat d'acollida i/o del país on es faci l'estada.
- Acreditació del coneixement d'anglès (vàlid per a tots els països).

Per a més informació podeu consultar el document [Valoració del coneixement d'idioma](#).

b) A partir de la data de la resolució i fins a quinze dies abans d'iniciar l'estada

Els participants de cada programa, tant si han obtingut finançament com si no n'han rebut (beca zero), per poder estar dins del marc del programa al qual han optat, han de presentar obligatòriament la documentació degudament completada que es detalla a continuació:

- [Declaració d'acceptació o renúncia de la plaça atorgada](#).
- [Declaració del compromís de viatge ecològic](#).
- [Declaració responsable en el context de pandèmia global, situacions d'emergència o de catàstrofes naturals](#).

- [Document de dades bancàries](#) degudament completat, signat per la persona interessada i signat i segellat per l'entitat bancària. També es pot entregar el document de dades bancàries signat només per l'estudiant juntament amb el certificat de titularitat bancària.
- Documents d'acreditació de l'assegurança (llegiu atentament l'[apartat 8](#)).
- [Learning Agreement for Traineeships](#), secció «[Before the Mobility](#)», en el cas del programa Erasmus+ Pràctiques, com a mínim amb les signatures de la UAB.
- [Document de reconeixement de les pràctiques](#) i [projecte formatiu](#) de l'estada, en el cas de l'UAB Exchange Programme Traineeships. Les dates indicades al document de reconeixement s'entenen com a dates definitives de la mobilitat.

Un cop lliurada aquesta documentació, el Servei d'Ocupabilitat elabora el conveni per a cada persona beneficiària i l'envia a través del correu electrònic. L'estudiant ha de retornar aquest conveni signat electrònicament, com a mínim tres dies abans de l'inici de l'estada. En el cas de l'UAB Exchange Programme Traineeships ha d'estar signat per l'estudiant i pel degà o degana de la facultat o centre i cal enviar-lo escanejat per correu electrònic. En el cas dels estudiants de doctorat, ha d'estar signat per la directora de l'Escola de Doctorat.

c) A l'inici de l'estada i, com a màxim, quinze dies després d'iniciar-la

En el marc del programa Erasmus+ Pràctiques:

- [Learning Agreement for Traineeships](#), secció «Before the Mobility», signat i segellat per les tres parts.
- [Arrival and Attendance Certificate](#), amb la informació de la incorporació a l'entitat on es fan les pràctiques.

En el marc de l'UAB Exchange Programme Traineeships:

- [Arrival and Attendance Certificate](#), amb la informació de la incorporació a l'entitat on es fan les pràctiques.
- Conveni de pràctiques original i signat per les tres parts.

Aquesta documentació és necessària per rebre el primer pagament, corresponent al 70 % de la beca.

d) Durant l'estada, en cas de modificacions (de dates, tutors, etc.)

En el marc del programa Erasmus+ Pràctiques:

- [Learning Agreement for Traineeships](#), secció «During the Mobility», només en cas que hi hagi algun canvi en el que s'indica en el mateix document en l'[apartat «Before the Mobility»](#).

En el marc de l'UAB Exchange Programme Traineeships:

- En cas de modificacions, cal informar-ne el Servei d'Ocupabilitat i la gestió d'intercanvis del centre. El Servei d'Ocupabilitat, si escau, elaborarà l'addenda al conveni corresponent.

e) En finalitzar l'estada i, com a màxim, tres setmanes després de la data final de l'estada

En el marc del programa Erasmus+ Pràctiques:

- [Learning Agreement for Traineeships](#), secció «After the Mobility» (Traineeship Certificate).
- [Arrival and Attendance Certificate](#).
- Informe de valoració de l'estada, a través de l'aplicació que la UE posi a disposició.
- Per al pagament del viatge ecològic, si s'escau, cal omplir el formulari que trobareu en aquest [enllaç](#) i adjuntar-hi els bitllets del transport utilitzat i aquesta [declaració jurada](#) completada.
- Formulari de sol·licitud de l'*Europass Mobility* (obligatori en la modalitat d'estada per a persones que s'acaben de titular).

En el marc de l'UAB Exchange Programme Traineeships:

- [Arrival and Attendance Certificate](#).
- Conveni de pràctiques (el document original degudament completat).
- Informe de valoració de l'estada, a través del [formulari en línia](#).

L'endarreriment en els terminis de presentació de la documentació justificativa de la mobilitat suposa l'endarreriment en el pagament de l'ajut econòmic corresponent. Si no es presenta la documentació justificativa de la mobilitat, s'ha de reintegrar la totalitat de l'ajut percebut i no es pot gaudir del reconeixement corresponent a la mobilitat.

11. SUPORT LINGÜÍSTIC EN LÍNIA (ONLINE LINGUISTIC SUPPORT, OLS) PER A LES PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PROGRAMA ERASMUS+ PRÀCTIQUES

Tots els estudiants que obtinguin una plaça del programa Erasmus+ Pràctiques, abans de començar l'estada, han de fer obligatòriament la prova de nivell d'idioma del servei de suport lingüístic en línia (OLS) que ha posat en marxa la Comissió Europea. En funció dels resultats de la prova i segons la disponibilitat de llicències, l'estudiant té l'opció de fer un curs de llengua en línia. Tant la prova de nivell com els cursos són totalment gratuïts. Per fer la prova de nivell l'estudiant rep un correu electrònic amb les instruccions per registrar-se i fer el test. En el moment de la publicació de la convocatòria, les proves es poden fer dels idiomes següents: alemany, anglès, búlgar, croat, danès, eslovac, eslovè, estonià, finès, francès, grec, hongarès, irlandès, italià, letó, lituà, maltès, holandès, polonès, portuguès, romanès, suec i txec. Els estudiants que tinguin com a llengua materna la llengua vehicular del país de destinació estan exempts de fer aquestes proves i cursos.

12. CALENDARI I RESOLUCIÓ

El període (i el formulari) de sol·licitud de les places de mobilitat per a ambdós programes roman permanentment obert, des del 25 d'abril de 2022 fins al 2 de febrer de 2023.

En el quadre següent es concreta i es resumeix la informació relativa al calendari de la convocatòria i la distribució de les places.

	<i>Data límit de sol·licitud</i>	<i>Data de resolució</i>	<i>Data d'inici de les mobilitats</i>	<i>Distribució de places</i>
<i>Primera resolució</i>	2.6.2022	17.6.2022	30.6.2022	50 %
<i>Segona resolució</i>	2.9.2022	14.9.2022	21.9.2022	15 %
<i>Tercera resolució</i>	2.11.2022	16.11.2022	23.11.2022	15 %
<i>Quarta resolució</i>	2.2.2023	15.2.2023	22.2.2023	20 %

El Vicerectorat de Relacions Internacionals fa pública la proposta d'adjudicació de les places i la llista d'espera. Els participants que en la resolució quedin en llista d'espera amb beca zero poden cursar de nou la sol·licitud a través del formulari per obtenir finançament en resolucions següents en el cas de l'UAB Exchange Programme Traineeships. En el cas del programa Erasmus+ Pràctiques també han de cursar de nou la sol·licitud i poden obtenir finançament si l'estada no ha finalitzat i encara tenen l'expedient obert.

L'estada no es pot iniciar fins a la data que consta en el calendari com a data d'inici de les mobilitats per a cada resolució, i en cas de voler-la iniciar en aquesta mateixa data s'han d'enviar al Servei d'Ocupabilitat tots els documents necessaris que consten en l'apartat 10.b com a mínim quinze dies abans d'iniciar-la.

13. RENÚNCIES

En cas que es produeixi una renúncia després de l'acceptació de la plaça de mobilitat, aquesta s'ha de comunicar al Servei d'Ocupabilitat i se n'han d'explicar les causes.

En cas que l'estada ja s'hagi iniciat, hi ha dues situacions possibles:

a) Si la renúncia és per una causa de força major, com ara malaltia greu de la persona beneficiària o d'algun familiar de primer grau, cal justificar-ho amb algun document mèdic i es manté el dret a percebre el finançament de l'estada fins a la data de la interrupció. També es consideren causes de força major les situacions d'emergència sanitària, catàstrofes naturals o conflictes bèl·lics reconeguts per les administracions competents internacionals o estatals.

b) Si es finalitza de manera anticipada el període de pràctiques i s'omet la comunicació d'aquesta interrupció al Servei d'Ocupabilitat, o si la renúncia no és per una causa de força major o no té una justificació clara i raonada de la persona beneficiària, el Servei d'Ocupabilitat analitzarà la

situació de manera conjunta amb la facultat o centre adscrit, si s'escau, i la persona beneficiària haurà de retornar les quantitats ingressades i quedarà exclosa de futurs processos de selecció en qualsevol convocatòria del programa Erasmus+ Pràctiques i de l'UAB Exchange Programme Traineeships per al mateix cicle acadèmic.

14. DRETS I DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

L'acceptació de la beca implica l'acceptació de les normes establertes en la convocatòria.

Drets de les persones beneficiàries:

- Rebre la formació adient per fer les tasques d'aprenentatge que els siguin encomanades.
- Ampliar els seus coneixements i concretar els seus interessos per als estudis de grau, màster i doctorat.
- Rebre les dotacions econòmiques corresponents que es fixin a la convocatòria de la beca.
- Disposar d'un document que acrediti la seva condició de becaris en el programa.
- Rebre atenció abans, durant i després de l'estada per a qüestions de gestió de la beca.
- Altres que puguin fixar les normatives de rang superior.

Deures de les persones beneficiàries:

- Completar la documentació requerida en el programa dins el termini legal i en la forma escaient.
- Fer les tasques que els siguin assignades, d'acord amb el *Learning Agreement*, secció «Before the Mobility», o el contracte de pràctiques, segons les indicacions que els faciliti el seu responsable a la institució d'acollida.
- Assistir a les sessions formatives i aplicar els coneixements adquirits en els estudis al desenvolupament de les seves tasques.
- Seguir amb detall les comunicacions del Servei d'Ocupabilitat o de la seva facultat o centre adscrit respecte a la gestió de la beca i el reconeixement acadèmic posterior.
- Llegir amb atenció el dossier informatiu del programa corresponent, en el qual es concreta i es recull la documentació requerida del programa.
- Els que es fixen al reglament del programa Erasmus+ Pràctiques (més informació en aquest [enllaç](#)).
- Els que es fixen a les normatives de rang superior.

L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors pot comportar la rescissió de la beca (excepte per causes de força major). En cas de rescissió de la beca, la persona beneficiària ha de reemborsar els fons que hagi rebut en concepte d'ajuts.

15. PERSONES BENEFICIÀRIES AMB NECESSITATS ESPECIALS

El programa Erasmus+ té uns ajuts econòmics addicionals establerts per a les persones amb necessitats especials en l'àmbit de l'educació superior que tinguin reconeguda i qualificada legalment una discapacitat igual o superior al 33 %.

Si la persona beneficiària amb necessitats especials ha estat seleccionada en la convocatòria de beques, pot rebre del SEPIE un finançament addicional per cobrir les despeses extraordinàries derivades de la seva participació en la mobilitat. No ha de sol·licitar aquest ajut al SEPIE, sinó que ho ha de fer directament la institució d'educació superior, és a dir, la UAB.

Els participants amb necessitats especials han de marcar en el formulari de sol·licitud la casella corresponent, sempre que disposin del certificat oficial. El Servei d'Ocupabilitat aleshores els demana la informació i la documentació corresponent per poder sol·licitar el finançament addicional al SEPIE.

El pagament d'aquest ajut complementari no es pot fer fins que la UAB no disposi de la resolució oficial del SEPIE.

En el cas de l'UAB Exchange Programme Traineeships, l'estudiant que acrediti i tingui reconeguda i qualificada legalment una discapacitat igual o superior al 33 % pot obtenir el doble de l'import corresponent al destí i la durada de l'estada.

16. GESTIÓ DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporen al fitxer de gestió d'estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona i del Servei d'Ocupabilitat. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de dades es poden exercir contactant amb el Servei d'Ocupabilitat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

17. AJUTS COMPLEMENTARIS PER A TOTS DOS PROGRAMES

Beques MOBINT de l'AGAUR

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca convoca cada any els ajuts MOBINT, per a la mobilitat internacional de l'alumnat de les universitats catalanes. En convocatòries anteriors, l'import va ser de 200 € mensuals, per a un màxim de 6 mesos. Més informació en aquest [enllaç](#).

Les persones interessades han de cursar la sol·licitud directament a l'AGAUR dins dels terminis establerts. El Servei d'Ocupabilitat, un cop aparegui la resolució, emetrà la credencial de participant del programa a totes les persones beneficiàries perquè puguin presentar-la a l'AGAUR.