

AUXILIAR ADMINISTRATIU-TORN DE TARDA

Per incorporar-se a l'equip d'Atenció al Client en torn de tarda i dissabtes alterns.

Funcions i responsabilitats:

- Atendre els clients i pacients de l'HCV en el moment de l'arribada al centre: alta a base de dades, informació, coordinació amb l'equip d'auxiliars o veterinaris, etc.
- Tancar els aspectes econòmics derivats de l'atenció mèdica: cobraments, facturació dels serveis, etc.
- Realitzar altres tasques pròpies de la recepció d'un hospital veterinari.
- Coordinar eficientment la seva activitat amb l'equip d'Atenció al Client.
- Vetllar perquè la seva àrea de treball estigui sempre neta i endreçada.
- Seguir els procediments i les instruccions de treball que li siguin d'aplicació, incloses les normes de seguretat i salut laboral.
- Ser proactiu en la identificació i comunicació de suggeriments, riscos, etc. relacionats amb la seva àrea de treball.
- Dur a terme altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències tècniques.

Requisits:

Formació Acadèmica

- Cicle formatiu de Grau Mig o Batxillerat.
- Curs d'Auxiliar Clínic Veterinari o similar.

Experiència prèvia

- Experiència demostrable en atenció al client, preferentment en un centre veterinari.

Altres coneixements:

- Català i castellà o equivalent al nivell C1 del MERC.
- Coneixements avançats de les eines informàtiques del seu àmbit (QVET) i Microsoft Office.

Competències personals

- Persona extravertida i cordial.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat de relació i d'organització.
- Orientació a l'usuari.
- Empatia i vocació.
- Passió pels animals de companyia.

Altres mèrits que també es valoraran:

- Coneixements d'anglès.

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral temporal de 6 mesos.
- Dedicació a temps complet (40 hores setmanals) en torn de tarda i dissabtes alterns. Disponibilitat per adaptar l'horari a les necessitats del servei i per treballar festius.
- Retribució: 17.000€ bruts anuals.
- Lloc de treball: Hospital Clínic Veterinari, Campus de la UAB, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès.
- Incorporació prevista: **1 de febrer 2021**.

Sol·licituds:

- Les sol·licituds es poden enviar fins el dia **28 de gener de 2021**, adjuntant un Currículum Vitae en format pdf i una carta de motivació a l'adreça seleccio@fundaciouab.cat amb la referència "ATENCIÓ AL CLIENT HCV"