



## **Oferta de una plaza de Auxiliar Administrativo**

Para incorporarse al equipo de Atención al Cliente en turno de tarde y algunos fines de semana

### **Funciones y responsabilidades**

- Atender a los clientes y pacientes del HCV en el momento de la llegada al centro: alta a base de datos, información, coordinación con el equipo de auxiliares o veterinarios, etc.
- Cerrar los aspectos económicos derivados de la atención médica: cobros, facturación de los servicios, etc.
- Realizar otras tareas propias de la recepción de un hospital veterinario
- Coordinar eficientemente su actividad con el equipo de Atención al Cliente
- Velar para que su área de trabajo esté siempre limpia y arreglada
- Seguir los procedimientos e instrucciones de trabajo que le sean de aplicación, incluidas las normas de seguridad y salud laboral
- Proactividad en la identificación y comunicación de sugerencias, riesgos, etc. relacionados con su área de trabajo
- Llevar a cabo otras funciones que le sean asignadas en el ámbito de sus competencias técnicas

### **Requisitos**

#### **Formación Académica**

- Ciclo formativo de Grado Medio o Bachillerato

#### **Experiencia previa**

Experiencia demostrable en atención al cliente, preferentemente en un centro veterinario

#### **Otros conocimientos:**

- Catalán y castellano nativo o equivalente al nivel C1 del MERC
- Conocimientos avanzados de las herramientas informáticas de su ámbito y Microsoft Office

#### **Competencias personales**

- Persona extravertida y cordial
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad de relación y de organización
- Orientación al usuario
- Empatía y vocación
- Pasión por los animales de compañía



**Otros méritos que también se valorarán:**

- Conocimientos de inglés
- Conocimientos del programa de gestión veterinaria QVET

**Dedicación y contraprestaciones:**

- Contrato laboral indefinido
- Dedicación a jornada parcial (25h semanales) en turno de tarde y algunos fines de semana. Disponibilidad para adaptar el horario a las necesidades del servicio y para trabajar festivos
- Retribución: 10.648,57€ brutos anuales. Posibilidad de revisión salarial superado el periodo de prueba a los tres meses (11.927.46 €)
- Puesto de trabajo: Hospital Clínico Veterinario, Campus de la UAB, Solivella, Cerdanyola del Vallès
- Incorporación: 02 de noviembre 2025

**Solicitudes**

- Las solicitudes se pueden enviar antes del día **26 de octubre de 2025**, adjuntando un Currículo Vitae en formato pdf y una carta de motivación a la dirección [seleccio.hcv@uab.cat](mailto:seleccio.hcv@uab.cat) con la referencia "ATENCIÓN AL CLIENTE HCV"