

ADMINISTRATIU/VA

Funcions i responsabilitats

- Fer el seguiment i el control de la gestió horària del personal.
- Coordinar i gestionar les sol·licituds d'estada de veterinaris visitants a l'HCV.
- Donar suport en la confecció de les propostes i modificacions de contractació.
- Donar suport en el control de documentació relativa a la contractació de les persones: signatura de contractes, liquidacions, etc.
- Donar suport en la incorporació del personal.
- Donar suport en matèria de selecció de personal.
- Mantenir actualitzada la base de dades i l'arxiu del personal.
- Dur a terme altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències.

Requisits

Formació:

- Batxillerat o CFGS en l'àmbit administratiu

Coneixements específics:

- Coneixements avançats d'ofimàtica i TIC

Experiència Professional:

- Experiència demostrable com administratiu/va, preferentment en un centre veterinari

Idiomes:

- Nivell català i castellà: nadiu o C1
- Nivell d'anglès: B1

Altres coneixements:

- Es valorarà tenir coneixements en l'àmbit dels RRHH i de la gestió horària.



Competències personals

- Confidencialitat, discreció i ètica professional
- Capacitat d'organització
- Facilitat per treballar en equip
- Proactivitat en el lloc de treball
- Capacitat de comunicació
- Capacitat d'aprenentatge
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació al canvi
- Orientació a l'usuari

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit
- Dedicació a temps complet 40 hores setmanals.
- Retribució: 19.403,17€ bruts anuals. Possibilitat de revisió a 21.403,17€ bruts anuals a l'any prèvia valoració de la seva progressió professional
- Horari: 9 a 17h
- Lloc de treball: Hospital Clínic Veterinari, Campus de la UAB, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès
- Incorporació prevista: Immediata

Sol·licituds

- Les sol·licituds es poden enviar abans del dia **21 de setembre de 2026**, adjuntant un Currículum Vitae en format pdf i una carta de motivació a l'adreça seleccio.hcv@uab.cat amb la referència "ADMINISTRATIU/VA HCV"