

## **Tècnic/a de suport a l'Àrea de Comunicació**

En coordinació amb l'equip de l'Àrea de Comunicació de la FAS, donarà suport a la redacció de continguts en matèria específica de voluntariat universitari al web Xarxanet.org

### **Funcions principals:**

- Recerca i publicació de continguts informatius (reportatges, notícies, esdeveniments, cursos...) relacionats amb el voluntariat universitari.
- Coordinació amb l'equip tècnic de l'Àrea de Comunicació de la FAS i amb l'equip tècnic del web Xarxanet.org
- Assistència a les reunions i els tallers de formació organitzats per Xarxanet.org.
- Elaboració d'informes i memòries de seguiment de la tasca desenvolupada al portal

### **Requisits:**

#### **Formació**

- Titulació universitària preferentment en l'àmbit de les Ciències de la Comunicació (Periodisme, Comunicació Audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques).

#### **Experiència prèvia:**

- Experiència prèvia en la redacció de continguts per mitjans de comunicació digital en l'àmbit del voluntariat

#### **Coneixements d'idiomes:**

- Català, castellà: equivalent a nivell C1 del MECR.
- Anglès: equivalent a nivell B1 del MECR.

#### **Altres Coneixements:**

- Coneixements d'usuari/a avançat/da en programes ofimàtics d'ús general (Excel, Acces i Power Point).
- Coneixements d'Informàtica i noves tecnologies aplicades a la comunicació: publicació en Internet (web, xarxes socials).



Fundació  
Autònoma Solidària

UAB CAMPUS

### **Mèrits que també es valoraran:**

- Experiència laboral o vinculació amb l'àmbit de l'associacionisme i el voluntariat
- Coneixements sobre el projecte Xarxanet.org
- Experiència en la redacció de continguts per mitjans de comunicació digitals de l'àmbit social

### **Dedicació i contraprestacions:**

- Contracte laboral temporal (febrer – juny 2019)
- Jornada laboral de 20h/setmanals en horari de matins i tardes.
- Retribució: 10.000,00 € bruts/anuals.
- Lloc de treball: campus de la UAB de Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).
- Incorporació prevista: febrer de 2019.

### **Sol·licituds**

Les sol·licituds s'han d'enviar fins al dia 30 de gener 2019, a les 12:00h, adjuntant un Currículum Vitae en format pdf i una carta de motivació a l'adreça [fas.seleccio@uab.cat](mailto:fas.seleccio@uab.cat) especificant la referència: *Tècnic/a de suport comunicació*