

1. Normes generals

- a. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, per incorporar-se als departaments de la UAB durant el curs 2021-2022, de personal docent i investigador temporal en règim laboral, de la categoria de professorat associat.
- b. La resolució d'adjudicació de les places convocades inclourà una llista dels candidats admesos per ordre de puntuació per a cada plaça convocada. Aquesta llista permetrà la incorporació de les persones aprovades, per ordre de puntuació, per a eventuais contractacions derivades de necessitats sobrevingudes, durant tot el curs acadèmic 2021/2022.
- c. Aquests concursos es regiran pel que disposen:
 - i. la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU) i la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOMLOU);
 - ii. la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya,
 - iii. el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes;
 - iv. els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya;
 - v. el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificada en diverses ocasions i la darrera el 2 de juny del 2021;
 - vi. i la resta de legislació aplicable.
- d. La relació de les places convocades és la que figura a l'annex d'aquestes bases.

2. Elements dels contractes de professorat associat

- a. Objecte: Realització de tasques docents.
- b. Durada: podrà ser semestral o anual.
- c. Jornada laboral i salari: amb dedicació a temps parcial amb salari d'acord amb les [taules retributives](#) vigents per al 2021.

- d. Modalitat contractual. Contracte professorat associat. (article 53 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats).

3. Requisits

a. Requisits generals

- i. Tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent.
- ii. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- iii. No estar separat per resolució d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques.
- iv. Disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents, en cas de ciutadans estrangers no comunitaris i de persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol.
- v. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat a l'empara del que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

b. Requisits específics:

D'acord amb l'article 16.3 del Conveni Col·lectiu del PDI de les Universitats Catalanes, caldrà acreditar estar exercint **una activitat laboral o professional** fora de l'àmbit acadèmic universitari en el moment de la contractació, o en cas de no exercir-la, **acreditat haver-la exercit un mínim de 2 anys en els darrers 4 anys**. L'activitat laboral o professional s'acreditarà aportant els següents documents:

- i. **Autònoms/Professionals:** Informe de vida laboral de la Seguretat Social, Alta d'autònoms o certificat del col·legi oficial on consti la data d'alta i el pagament de les quotes, en cas de no estar obligats a afiliar-se al règim d'autònoms, i certificat conforme s'ha presentat la declaració de l'IVA o de l'IRPF del trimestre anterior, quan es tracti de

professionals que estiguin donats d'alta en aquest règim de la Seguretat Social.

- ii. **Treballadors per compte aliè.** Còpia del contracte vigent i darrer rebut de nòmina, o certificat de l'empresa on consti la categoria professional, o informe de vida laboral de la seguretat social en cas que no s'estigui treballant actualment.
- iii. **Funcionaris.** Certificat de serveis prestats o l'informe de vida laboral, en el cas que cotitzin per seguretat social. En el cas del personal NO acadèmic d'altres universitats, hauran d'aportar obligatòriament el certificat de serveis prestats.

4. Sol·licituds

- a. Totes les persones interessades a prendre part en aquests concursos presentaran telemàticament la sol·licitud corresponent amb el formulari electrònic establert a tal efecte, que estarà disponible en el portal electrònic de la UAB, o bé d'acord amb la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 36/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b. En la resolució de la convocatòria s'establirà un calendari del desenvolupament del concurs.
- c. Les persones candidates hauran d'adjuntar al formulari electrònic i en format PDF:
 - i. Document d'identitat.
 - ii. Currículum vitae complet, en format lliure.
 - iii. Durant el procés selectiu els departaments podran demanar més documentació i/o informació als aspirants per valorar adequadament la seva candidatura.

5. Selecció

- a. Admissió d'aspirants
 - i. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la relació provisional de les persones admeses i excloses, amb els motius d'exclusió en el cas de que no compleixin els requisits del punt 3 d'aquestes bases. Aquesta resolució es publicarà al tauler

d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat, amb la indicació de la data de publicació de la llista definitiva d'admesos.

- ii. Els aspirants disposaran d'un termini de set dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals, per presentar possibles reclamacions, per tal d'esmenar el motiu de l'exclusió.
- iii. L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.
- iv. En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, hagin motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.
- v. La publicació de les llistes definitives es farà en la data indicada a les llistes provisionals a través dels mateixos mitjans, i al portal electrònic de la UAB.
- vi. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades pels mitjans indicats anteriorment es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciarà el termini a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

b. Comissió de selecció

-
- i. La composició de les comissions estarà formada per tres professors doctors o professores doctores designats o designades pels departaments afectats. Es nomenaran tres substituïts. La relació dels membres de les comissions és la que figura a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.
 - ii. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

c. Procés de selecció

i. Per a cada plaça convocada la comissió de selecció haurà de valorar com a mínim els següents criteris obligatoris:

- Expedient acadèmic
- Experiència professional
- Experiència docent en el perfil de la plaça
- Coneixement d'idiomes

Se'n podran valorar un criteri addicional, si s'escau, que es consideri convenient.

- ii. La determinació dels criteris de selecció es farà segons el previst a l'article 58.3 del Reglament de Personal Acadèmic: *El departament al qual correspongui la plaça objecte de concurs ha de determinar, en un termini màxim de quinze dies des que es fa pública la convocatòria, els criteris que la comissió ha de tenir en compte per resoldre'l. Aquests criteris, així com la composició de la comissió, s'han de fer públics com a mínim quinze dies abans que aquesta es constitueixi.*
- iii. Abans de la valoració de les candidatures, la comissió comunicarà a l'Àrea de Personal Acadèmic la baremació dels criteris de cada plaça, i aquesta ho publicarà a la resolució definitiva d'admesos i exclosos.
- iv. Una vegada feta la valoració de cada sol·licitant i d'acord amb els perfils i les seves necessitats, la comissió elaborarà un informe individual de valoració de cada candidat i una relació prioritzada de les persones candidates, d'acord amb els criteris de selecció establerts i formularà la proposta de contractació de la candidatura situada en primer lloc. De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.
- v. En el cas que un aspirant a més d'una plaça en resultés guanyador de més d'una, haurà d'escollir-ne una abans de la data establerta a la resolució del concurs per aportar la documentació al departament, i renunciar a la resta de places a les que hagués resultat guanyador.
- vi. Els guanyadors de les places podran renunciar a formalitzar el contracte. En qualsevol cas, els aspirants que no haguessin aportat la documentació al departament en els termes establerts a la resolució de la convocatòria, sense una causa justificada, es considerarà que han renunciat a la plaça guanyada.

6. Resolució del concurs i signatura dels contractes.

- a. La Comissió de Selecció elevarà al rector la proposta a què es refereix la base anterior, qui dictarà la corresponent resolució d'aprovació de la llista prioritzada de les persones candidates admeses de cada plaça i d'adjudicació a la persona situada en primer lloc, la qual haurà de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim establert a la resolució d'adjudicació. En cas de renúncia del candidat situat en primer lloc, s'oferirà la signatura del contracte al següent de la llista, de forma successiva.
- b. Per poder formalitzar els contractes, les persones candidates guanyadores hauran de presentar als departaments corresponents la documentació acreditativa del compliment dels requisits, així com la necessària per a la formalització del contracte en els termes establerts a la resolució del concurs.
- c. En cas de renúncia després de signar el contracte, la UAB podrà optar entre oferir la contractació a la persona candidata següent de la llista corresponent, o deixar vacant la plaça.
- d. Per tal de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'hauran de signar els contractes digitalment. Si es dóna una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.

7. Reclamacions

Contra la proposta de la comissió, els candidats poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini màxim de deu dies a comptar del dia següent a aquell en el qual la comissió fa públic el resultat del concurs.

Correspon a la Comissió de Reclamacions la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions de concurs. La resolució de les reclamacions ha de seguir el mateix procediment que determina l'article 50 del Reglament de Personal Acadèmic.

La resolució del rector de provisió de les places exhaureix la via administrativa. Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució.

Tanmateix, les persones interessades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de dita resolució. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició.

8. Drets i Deures

El personal seleccionat a través d'aquesta convocatòria tindrà els drets i deures establerts a la legislació vigent en matèria laboral que els sigui d'aplicació, i especialment el conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, els Estatuts de la UAB, el Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com la normativa pròpia de la UAB vigent sobre la dedicació acadèmica que correspongui a cadascuna de les categories objecte d'aquesta convocatòria.

9. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informem que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds.

D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

 Universitat Autònoma de Barcelona	BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT ASSOCIAT PER AL CURS 2021-2022 (Convocatòria 2022/D/LE/CC/1)
---	--

ANNEX 1

Departament	Nombre de places
Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana	1
Departament de Física	1
Departament de Mitjans, Comunicació i Cultura	1
Departament de Telecomunicació i Enginyeria de Sistemes	1
Departament d'Enginyeria Electrònica	1

 Universitat Autònoma de Barcelona	BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT ASSOCIAT PER AL CURS 2021-2022 (Convocatòria 2022/D/LE/CC/1)
---	--

ANNEX 2: PLACES

Categoria	Professor Associat nivell 3 3hores
Departament	Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana
Àrea de coneixement	LINGÜÍSTICA INDOEUROPEA
Període	Segon semestre
Identificador plaça	B21A1403
Perfil	Llengua Egípcia
President/a	Josep Cervelló Autuori
Secretari/ària	Jordi Vidal Palomino
Vocal	Agustí Alemany Vilamajó
Substitut 1	Cándida Ferrero Hernandez
Substitut 2	Marta Oller Guzmán
Substitut 3	Gemma Puigvert Planagumà
Observacions	
Òrgan del departament que ha aprovat la comissió	Comissió executiva Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana
Data d'aprovació	7/4/2021

ANNEX 2: PLACES

Categoria	Professor Associat nivell 3 3hores
Departament	Departament de Física
Àrea de coneixement	FÍSICA APLICADA
Període	Segon semestre
Identificador plaça	B21A2146
Perfil	Física: Electromagnetisme i Física de Materials
President/a	Josep Enric Llebot
Secretari/ària	Javier Rodriguez Viejo
Vocal	Lluís Font Guiteras
Substitut 1	Rafel Escibano Carrascosa
Substitut 2	Aitor Lopeandia Fernández
Substitut 3	Markus Gaug
Observacions	
Òrgan del departament que ha aprovat la comissió	Comissió Executiva
Data d'aprovació	10/12/2021

 Universitat Autònoma de Barcelona	BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT ASSOCIAT PER AL CURS 2021-2022 (Convocatòria 2022/D/LE/CC/1)
---	--

ANNEX 2: PLACES

Categoria	Professor Associat nivell 3 6hores
Departament	Departament de Mitjans, Comunicació i Cultura
Àrea de coneixement	PERIODISME
Període	Segon semestre
Identificador plaça	B21A1703
Perfil	Emprenedoria i Creació d'empreses (teoria i Seminari) dimecres tarda Economia de la Comunicació (pràctiques de Laboratori) dimarts tarda
President/a	Albert Chillón Asensio
Secretari/ària	Isabel Fernández Alonos
Vocal	Joana Gallego Ayala
Substitut 1	Maria Corominas Piulats
Substitut 2	Mercè Díez Jiménez
Substitut 3	Jaume Soriano Clemente
Observacions	
Òrgan del departament que ha aprovat la comissió	Consell Departament
Data d'aprovació	7/7/2021

 Universitat Autònoma de Barcelona	BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT ASSOCIAT PER AL CURS 2021-2022 (Convocatòria 2022/D/LE/CC/1)
---	--

ANNEX 2: PLACES

Categoria	Professor Associat nivell 3 1hora
Departament	Departament de Telecomunicació i Enginyeria de Sistemes
Àrea de coneixement	TEORIA DEL SENYAL I COMUNICACIONS
Període	Segon semestre
Identificador plaça	B21A2144
Perfil	Fonaments de Senyals i Sistemes
President/a	Jose López Vicario
Secretari/ària	Ramon Vilanova Arbós
Vocal	Antoni Morell Pérez
Substitut 1	Gary Junkin
Substitut 2	Jordi Verdú Tirado
Substitut 3	Carles Pedret Ferre
Observacions	
Òrgan del departament que ha aprovat la comissió	Comissió Executiva
Data d'aprovació	7/10/2021

ANNEX 2: PLACES

Categoria	Professor Associat nivell 3 3hores
Departament	Departament d'Enginyeria Electrònica
Àrea de coneixement	TECNOLOGIA ELECTRÒNICA
Període	Segon semestre
Identificador plaça	B21A2129
Perfil	Dispositius Electrònics
President/a	Jordi Suñé Tarruella
Secretari/ària	Marc Porti Pujal
Vocal	Maria Aranzazu Uranga del Monte
Substitut 1	Rosana Rodriguez Martinez
Substitut 2	Xavier Cartoixa Soler
Substitut 3	Jordi Bonache Albacete
Observacions	
Òrgan del departament que ha aprovat la comissió	Direcció Departament
Data d'aprovació	14/01/2022

1. Normes generals

- a. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, per incorporar-se als departaments de la UAB durant el curs 2021-2022, de personal docent i investigador temporal en règim laboral, de les següents categories:
- ✓ Professorat associat mèdic
 - ✓ Professorat associat A33
 - ✓ Professorat associat d'infermeria
- b. Aquests concursos es regiran pel que disposen:
- la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU) i la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOMLOU);
 - la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya,
 - els concerts signats entre la UAB i l'Institut Català de la Salut, l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i la Corporació Sanitària Parc Taulí;
 - el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes;
 - els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya;
 - el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificada en diverses ocasions i la darrera el 2 de juny del 2021;
 - i la resta de legislació aplicable.
- a. c. La relació de les places convocades és la que figura a l'annex d'aquestes bases.

2. Requisits

a. Requisits generals

- Tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent.

- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- No estar separat per resolució d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques.
- En el cas de títols obtinguts a l'estranger, hauran d'estar homologats d'acord amb la normativa vigent.

b. Requisits específics:

Exercir la seva activitat professional com a facultatiu de plantilla de l'hospital o CAP respectiu, o servei assistencial o centres associats a la Universitat. corresponent a la plaça convocada.

Els requisits tant específics com generals, apartats a i b, s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del contracte.

3. Sol·licituds

- a. Totes les persones interessades a prendre part en aquests concursos han de presentar telemàticament la sol·licitud corresponent amb el formulari electrònic establert a tal efecte, que estarà disponible en el portal electrònic de la UAB.
- b. En la resolució de la convocatòria s'establirà un calendari del desenvolupament del concurs.
- c. Les persones candidates hauran d'adjuntar al formulari electrònic en format PDF (màxim 2MB):
 - i. Document d'identitat.
 - ii. Currículum vitae complet, en format lliure.
 - iii. Durant el procés selectiu els departaments podran demanar més documentació i/o informació als aspirants per valorar adequadament la seva candidatura.
- d. Admissió d'aspirants
 - i. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la relació provisional de les persones admeses i excloses,

amb els motius d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat, amb la indicació de la data de publicació de la llista definitiva d'admesos.

- ii. Els aspirants disposaran d'un termini de set dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals, per presentar possibles reclamacions, per tal d'esmenar el motiu de l'exclusió.
- iii. L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.
- iv. En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, hagin motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.
- v. La publicació de les llistes definitives es farà en la data indicada a les llistes provisionals a través dels mateixos mitjans, i al portal electrònic de la UAB.
- vi. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades pels mitjans indicats anteriorment es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciarà el termini a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

4. Desenvolupament dels concursos

El desenvolupament dels concursos s'ajustarà a l'establert en el Reglament per a la provisió de places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i per a la contractació de personal acadèmic permanent i temporal, i en el Concert amb la Institució Sanitària.

La Comissió avaluarà als aspirants d'acord amb el barem de mèrits elaborats per la comissió mixta corresponent, que figura en l'annex 2.

La comissió, ha d'emetre un informe raonat en el qual ha d'acreditar els fonaments de la resolució del concurs, ajustant-se en tot cas a la prioritització i baremació dels criteris establerts.

a. Comissió de selecció

- i. La comissió que haurà d'avaluar els concursos estarà formada per cinc membres titulars i cinc suplents, tres nomenats pel departament universitari del qual depenguin les places convocades, un dels quals haurà de ser professor d'una altra universitat i un altre haurà de pertànyer a la plantilla de l'Hospital/CAP on pertany la plaça. Els dos restants seran nomenats per la pròpia Institució Sanitària. Tots cinc hauran de ser especialistes en alguna de les especialitats mèdiques que constitueixen les respectives àrees de coneixement de les places convocades. El President o Presidenta de cada comissió serà un dels membres designats per la universitat i el Secretari o Secretària un dels nomenats per l'ICS, el PSMAR, l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i la Corporació Sanitària Parc Taulí respectivament. La relació dels membres de les comissions és la que figura a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.
- ii. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5. Resolució del concurs i signatura dels contractes.

- a. La Comissió de Selecció elevarà al Rector la proposta d'adjudicació al guanyador/guanyadora de la plaça, que haurà de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim establert a la resolució d'adjudicació.
- b. Per poder formalitzar els contractes, les persones candidates guanyadores hauran de presentar als departaments corresponents la documentació acreditativa del compliment dels requisits per aspirar a cada categoria, així com la necessària per a la formalització del contracte en els termes establerts a la resolució del concurs.

- b. Per tal de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'hauran de signar els contractes digitalment. Si es dona una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.

6. Reclamacions

Contra la proposta de la comissió, els candidats poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini màxim de deu dies a comptar del dia següent a aquell en el qual la comissió fa públic el resultat del concurs.

Correspon a la Comissió de Reclamacions la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions de concurs. La resolució de les reclamacions ha de seguir el mateix procediment que determina l'article 50 del Reglament de Personal Acadèmic.

La resolució del rector de provisió de les places exhaureix la via administrativa.

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució.

Tanmateix, les persones interessades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de dita resolució. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició.

7. Drets i Deures

El personal docent i investigador seleccionat a través d'aquesta convocatòria tindrà els drets i deures establerts a la legislació vigent en matèria laboral que els sigui d'aplicació, i especialment el conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, els Estatuts de la UAB, el Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com la normativa pròpia de la UAB vigent sobre la dedicació acadèmica i sobre l'activitat investigadora, que correspongui a cadascuna de les categories objecte d'aquesta convocatòria.

8. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds.

D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les

consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

9. Norma final

La present convocatòria i tots els actes administratius que es derivin d'ella i de l'actuació de les Comissions podran ésser impugnats en els casos i en la forma establertes per la legislació vigent.

ANNEX 1

Departament	Nombre de places
Unitat Docent de Sant Pau (Hospital Universitari de la Santa Creu i Sant Pau)	1

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER
A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT ASSOCIAT
A LES UNITATS DOCENTS HOSPITALÀRIES PER AL
CURS 2021-2022 (Convocatòria 2021/D/LE/CC/2)**

ANNEX 1: PLACES

Identificador de la plaça	AAH00080
Categoria	Professor Associat UDH
Període	Anual
Departament	Departament de Cirurgia
Àrea de coneixement	CIRURGIA
Perfil	Bases de la cirurgia
Destí	Unitat Docent de Sant Pau (Hospital Universitari de la Santa Creu i Sant Pau)
President/a	Dr. Salvador Navarro
Secretari/ària	Dr. Antonio Moral
Vocal 1	Dr. Josep Fuster
Vocal 2	Dr. Santiago Sánchez Cabús
Vocal 3	Dra. Sonia Fernández Ananín
President/a suplent	Dr. Manel Armengol
Secretari/ària suplent	Dr. Eduard Targarona
Vocal 1 suplent	Dra. Joana Ferrer
Vocal 2 suplent	Dr. Víctor Molina
Vocal 3 suplent	Dr. Jesús Bollo
Òrgan del departament que ha aprovat la comissió	
Data d'aprovació	

ANNEX 2

**BAREM DE MÈRITS PER A CONCURSAR A PLACES DE PROFESSOR TEMPORAL PER A LES UNITATS
DOCENTS HOSPITALÀRIES**

Nom del concursant:

Data Avaluació:

Departament:

Àrea de Coneixement:

Assignatura:

Especialitat del SNS:

Àrea de coneixement dintre l'especialitat (en cas que es requereixi):

El candidat compleix els requisits estipulats en la convocatòria? Si _____ No _____

Té activitat assistencial a l'Hospital, en algun centre associat vinculat a la Unitat Docent
o, excepcionalment en altres centres, directament relacionada amb el tipus de docència a impartir?
Si _____ No _____

Si no s'acompleixen aquests criteris anteriors, no cal seguir amb l'avaluació.

A- FORMACIÓ ACADÈMICA20
(màxima puntuació)

1- Doctorat ¹	15 (màxim)
Premi extraordinari (x 15)	
Excel·lent Cum Laude (x 12)	
Altres notes (x 8)	

2-Estades formatives estranger	3 (màxim)
≥ 1 any (x 3) ²	
< 1 any (x 0,2/mes)	

3- Expedient Acadèmic	2 (màxim)
Premi extraordinari llicenciatura (x 2)	
M. Honor (x 0,2)	
Excel·lent (x 0,1)	
Notable (x 0,07)	

Total expedient acadèmic

¹La puntuació total podrà ser matisada per la Comissió Avaluadora. El títol de doctor es considera conceptualment molt important per a la docència universitària. Si no es té després d'exercir l'especialitat durant un període llarg de temps, s'ha de considerar com un factor negatiu i més negatiu quants més anys hagin passat. Aquest aspecte es tindrà particularment en compte en la renovació de qualsevol plaça de professor temporal, en què s'aplicarà una reducció d'un 10% de la puntuació de tot l'apartat A per any transcorregut a partir del 5è any des de l'ocupació de la plaça. Qualsevol decisió de la Comissió en aquest sentit caldrà reflectir-la en l'acta.

²Pot ser en un període únic seguit o en diversos discontinuats. Tots convenientment acreditats.

B- ACTIVITAT DOCENT

(màxima puntuació)30

1-Acreditació AQU/ANECA	10 (màxim)
Recerca avançada/Catedràtic. (x 10).....	
Recerca/Titular. (x 8)	
2-Treballs de Recerca Dirigits	6 (màxim)
Tesis doctorals. (x 2 punts)	
TFG(x 1 punt)	
3- Docència rebuda d'alt valor afegit	6 (màxim)
màster oficial en docència (8 punts).....	
cursos formació <u>docent</u> (x 1 punt)	
experiències en <u>innovació docent</u> ³	
4- Experiència com a associat	4 (màxim)
mèdic. (x 2 punts/any)	
clínic. (x 1 punt/any)	
3- Altra docència impartida acreditada	4 (màxim)
(cursos reconeguts, Escola	
d'Infermeria, tutor docent hospitalari	
acreditat, publicacions docents...)	

Total experiència docent⁴

³ A criteri de la Comissió Avaluadora i sempre referit a docència.

⁴ La puntuació es podrà matisar a la baixa si informació addicional així ho aconsella. Interessa valorar la implicació docent, en el desenvolupament de les assignatures, absentisme, etc. Es tindran en compte enquestes d'estudiants, actes dels Consells de Curs, informe del Coordinador de l'assignatura o de la UD o qualsevol altra informació que es consideri informativa. En qualsevol cas, la Comissió Avaluadora haurà de justificar la decisió.

C- INVESTIGACIÓ⁵

(màxima puntuació)20

1- Publicacions en revistes indexades 12 (màxim)

Original o Editorial 1^{er}-2^{on} Quartil

1er/darrer signant/corresponent

(x1)..... Original o Editorial 1^{er}-2^{on} Quartil

Altres posicions (x 0.5).....

Original o Editorial 3^{er}-4^{art} Quartil

1er/darrer signant/corresponent (x 0.4).....

Original o Editorial 3^{er}-4^{art} Quartil

Altres posicions (x 0.2)

Altres (revisions, casos clínics, etc.) (x 0.1)

2- Beques/Ajuts

6 (màxim)

Convocatòries competitives oficials (FIS, Marató...) (x 2)...

Altres (segons criteri comissió) (x 0,5).....

3- Comunicacions a Congressos:

2 (màxim)

Congressos Internacionals

(1er/darrer signant) (x 0.2)

Congressos Nacionals

(1er/darrer signant) (x 0.1)

Altres posicions (0.05)

Total investigació

.....

⁵Referit EXCLUSIVAMENTE als darrers 10 anys.

D- EXPERIÈNCIA ASSISTENCIAL⁶

(màxima puntuació)20

1- Carrera Professional⁷ 5 (màxim)

Consultor Sènior (x 5)

Consultor-2 (x 4)

Consultor-1 (x 3)

Adjunt-2 (x 2)

2- Anys experiència professional 5 (màxim)

(0,5 x any contractat)

3- Càrrecs executius⁷ 5 (màxim)

Director Servei (x 5)

Director Unitat (x 4)

Cap Clínic (x 3)

4- Assistència d'alt valor afegit 5 (màxim)

(comissions hospitalàries,
grups de treball institucionals...) (x 0,5/any)

Total experiència assistencial

⁶Ha d'estar relacionada amb la docència a impartir (si, per exemple, s'han de fer pràctiques d'hospitalització d'una especialitat determinada, s'ha de tenir activitat assistencial a sala d'hospitalització d'aquesta especialitat).

⁷Aquestes categories no són idèntiques en els diferents centres. La Comissió les ha d'adaptar a la realitat de cada centre assistencial.

E- ALTRES MÈRITS⁸± ENTREVISTA⁹

(màxima puntuació)10

Detallar:

F- PUNTUACIÓ TOTAL

Justificar les matisacions que s'hagin pogut fet:

⁸ A criteri de la Comissió Avaluadora (editor de revista, càrrecs en societats científiques, revisor de publicacions reconegudes, etc...).

⁹ Optativa a criteri de la Comissió Avaluadora.

BASES DELS CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT LECTOR DEL PROGRAMA SERRA HÚNTER (Convocatòria núm 2022/D/LEM/CL/1)

1. Normes generals

1.1. Aquests concursos és la tercera convocatòria part del procés de captació i selecció de personal docent i investigador contractat dins del Pla Serra Húnter, segons l'acord del Govern de la Generalitat de 16 de maig del 2017, pel qual s'aprova el Pla Serra Húnter per al període 2016-2020, i es concreten les seves característiques; el conveni entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Coneixement, i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Húnter de professorat contractat en el període 2016-2020; i els Acords del Consell Interuniversitari de Catalunya, de 22 de juny de 2017 i 27 d'octubre de 2017, sobre la contractació de personal docent i investigador Serra Húnter a les universitats públiques catalanes durant l'any 2017.

1.2. Aquests concursos es regiran en tots els aspectes pel que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, la Llei Orgànica d'Universitats 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei Orgànica d'Universitat 6/2001; Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya, en la part que resultin aplicables.

1.3. Els contractes seran en règim laboral i de duració temporal. La dedicació és a temps complet.

1.4. A tots els efectes d'aquesta convocatòria el mes d'agost es considerarà inhàbil.

1.5. La relació de places és la que figura a l'annex d'aquestes bases.

2. Requisits

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir, a la data de finalització de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte els requisits següents:

2.1. Requisits generals:

a. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions docents.

b. No estar separat per resolució d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques.

c. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, d'acord amb el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2.2. Requisits específics:

- a. Estar en possessió del títol de Doctor.

En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la firma del contracte serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya (<http://www.uab.es/servlet/Satellite/informacio-academica-dels-masters-oficials/legalitzacio-de-titols-estrangers-1345648789114.html>), o bé disposar de l'Acreditación de Cuerpos Docentes Univesitarios de l'ANECA.

- b. Disposar de l'informe favorable de l'AQU (Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya), o bé de l'acreditació de l'ANECA (Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació) per a la categoria de lector o ajudant doctor.

- c. No haver exhaurit el període en la categoria de lector o ajudant doctor en altres universitats públiques.

2.3. Les persones aspirants han de posseir un nivell de català que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de la signatura del contracte, el candidat escollit podrà optar entre l'acreditació del coneixement o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període de dos anys. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol, han de disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

3. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar a través del formulari electrònic que s'habilitarà a tal efecte i que estarà disponible en el portal electrònic de la Universitat (<https://forms.office.com/r/6wT7JnmsjA>), o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per cada plaça.

Les persones candidates han d'adjuntar al mateix formulari electrònic els documents següents, en format PDF:

- a. Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI/NIE/PASSAPORT).
- b. Títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
- c. Si està en possessió de l'acreditació o informe favorable, establerts als articles 49 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), o bé d'una altra acreditació per una agència de qualitat, també haurà d'aportar aquests documents.
- d. *Curriculum vitae* complet, en format lliure.

Un document on s'especifiquin les 5 aportacions acadèmiques més valuoses de la persona sol·licitant (articles, llibres, patents...). d'acord amb el model que es troba a la pàgina:

http://serrahunter.gencat.cat/web/.content/1_SHP/documents/fomularis_2_part/formularis_cat/psh_doc_aportacions_cat.doc

- e. Una breu descripció de la trajectòria docent (màxim 1 pàgina), d'acord amb el model que es troba a la pàgina:

http://serrahunter.gencat.cat/web/.content/1_SHP/documents/fomularis_2_part/formularis_cat/psh_docencia_cat.doc

- f. Una declaració succinta dels seus interessos docents i de recerca en consonància amb l'àmbit del contracte ofert per als propers 5 anys. El document no excedirà les sis pàgines, d'acord amb el model que es troba a la pàgina:

http://serrahunter.gencat.cat/web/.content/1_SHP/documents/fomularis_2_part/formularis_cat/psh_interes_d_r_cat.doc

Atesa la composició de les Comissions de Selecció, es recomana que la documentació estigui, com a mínim, en llengua anglesa.

3.2. Les persones que hagin presentat la seva candidatura a contractes de la Universitat en la primera part del procés de selecció, caldrà que indiquin en l'imprès d'inscripció si consideren que la documentació és la ja presentada a la direcció del Programa Serra Húnter o si presenten l'actualització d'algun dels documents, seguint el procediment de la base 3.1. En aquests casos, la persona candidata dona l'autorització a la universitat a disposar de la documentació depositada a la Direcció del Pla.

4. Admissió d'aspirants

4.1. El desè dia hàbil un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de les persones admeses i excloses, en les quals s'ha d'indicar, pel que fa a les persones excloses, la causa de l'exclusió, i s'indicarà la data de publicació de la llista definitiva. Aquesta llista es publicarà a la web de la Universitat ([Convocatòries PDI](#)).

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals de les persones admeses i excloses, per presentar en els mateixos llocs que s'indica a la base 3.1 possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

4.3. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

4.4. L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

4.5. Contra la resolució de la relació definitiva d'admesos i exclosos, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998/, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant la rectora, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Comissió de selecció

5.1 La composició de les comissions és la que figura a l'annex d'aquestes bases i estarà formada d'acord amb les previsions contingudes al conveni de col·laboració entre el departament d'Empresa i Coneixement i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Hunter de professorat contractat en el període 2016-2020.

5.2. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5.3. Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

5.4. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

6. Procés de selecció

D'acord amb el que estableixen els articles 136.2 i 141.2 del Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, la valoració de la Comissió de Selecció es basa, al menys, en l'adequació del currículum docent i investigador al perfil de la plaça; les necessitats docents i investigadores del departament i de l'àrea de coneixement i la competència lingüística, segons el que determini la legislació vigent.

6.1. Amb la publicació de les llistes definitives de les persones candidates admeses i excloses, els membres de la Comissió de Selecció rebran tots els documents aportats per les persones candidates admeses.

La Comissió de Selecció es constituirà en un termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'hagués pogut constituir, es podrà sol·licitar a la rectora, de forma raonada, una pròrroga d'un mes.

La constitució de la Comissió de Selecció serà telemàtica, i exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars. Els membres titulars que no es presentin a aquest acte cessen i són substituïts pels membres suplents que corresponguin.

En el moment de constituir-se, la Comissió de Selecció, sota la direcció del president, haurà de decidir i fer públics els criteris específics de valoració.

La data de constitució de la Comissió de Selecció es publicarà a la web de la Universitat ([Convocatòries PDI](#)).

6.2 Fases del concurs

Primera fase (eliminatòria):

6.2.1. En un termini màxim de 20 dies de la data de constitució, els membres de la Comissió de Selecció faran arribar al secretari una valoració individual dels mèrits de cada candidat atenent a criteris de valoració de l'activitat acadèmica d'alt nivell emprats internacionalment, i de la seva trajectòria professional, considerant especialment la significació i l'impacte de les publicacions científiques i tècniques i els projectes de recerca competitius aconseguits; la qualitat i el reconeixement de la docència exercida; les activitats de transferència de coneixement, els drets de propietat intel·lectual i patents registrades; la capacitat de lideratge; la mobilitat i visibilitat internacional i altres fites acadèmiques i professionals destacades de la persona candidata. Així mateix indicaran, de forma ordenada, els candidats que haurien de superar la primera fase.

6.2.2. En funció de les propostes dels seus membres, la Comissió acordarà el nombre de persones que superen aquesta fase, tenint en compte els mèrits acadèmics de les persones candidates. En cas que la Comissió consideri que cap candidatura té els mèrits adequats, es proposarà a la rectora la no provisió del concurs i que el contracte quedi vacant.

6.2.3. Un cop finalitzada aquesta primera fase, es publicarà la corresponent resolució de persones candidates que l'han superat i s'obrirà la segona fase del procés de selecció, d'accés al contracte.

Segona fase (eliminatòria):

6.2.4. En el termini de deu dies de la publicació del resultat de la primera fase, la Comissió publicarà el calendari d'actuació de la segona fase amb una antelació mínima de tres setmanes. En aquesta convocatòria es determinarà el lloc, dia i hora per dur a terme la prova de selecció de cadascun de les persones candidates seleccionades. Abans de l'inici de la prova de selecció, la comissió podrà requerir als aspirants que aportin la documentació que certifiqui els mèrits esmentats en el seu *curriculum vitae*, que preferiblement serà lliurada en format electrònic.

6.2.5. Les persones candidates que no es presentin a l'hora assenyalada, disposaran d'una segona convocatòria al cap de 15 minuts. En cas que no es presentin seran considerades no presentades i, per tant, seran excloses del procés de selecció.

6.2.6. La prova de selecció serà pública. Les persones candidates efectuaran, durant un màxim d'una hora i mitja, una breu presentació personal seguida d'un seminari sobre el tema que considerin adient. A continuació la Comissió formularà les qüestions que consideri oportunes a les persones candidates, tant sobre els mèrits aportats en el seu *curriculum vitae* com sobre el seminari impartit, o sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb el contracte ofert i l'activitat prevista que desenvoluparà. Ateses les característiques del Pla Serra Húnter, aquesta prova podrà realitzar-se en llengua anglesa.

6.2.7. El professorat lector serà contractat per un termini màxim de tres anys. Transcorregut aquest termini el professor/a serà avaluat d'acord amb el que acordin la direcció del Pla i la universitat. En aquesta avaluació s'hauran de considerar, entre d'altres, el nivell d'integració, l'activitat acadèmica recent, així com el grau d'assoliment dels objectius. L'avaluació positiva es valorarà com a mèrit en els processos selectius per accedir a un contracte de professorat agregat incorporat al Pla, així com per a les pròrrogues que legalment puguin correspondre

7. Proposta de provisió

7.1. Una vegada finalitzada la prova de selecció, la Comissió elaborarà una proposta prioritzada de les persones candidates que l'hagin superat i formularà una proposta de contractació de la candidatura situada en primer lloc.

La durada del contracte serà de tres anys prorrogable a cinc en funció de l'avaluació prevista a la base 6.2.7.

Aquesta proposta es farà pública a la web de la Universitat Autònoma de Barcelona ([Convocatòries PDI](#)).

De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà vacant.

7.2. Una vegada publicada la proposta de contractació del concurs, les persones candidates en el procés selectiu podran tenir accés a l'expedient del concurs, si ho demanen expressament a la seu de la comissió d'acord amb la base 5.3

7.3 Contra la proposta de la comissió, els candidats poden presentar una reclamació davant la rectora, en el termini màxim de deu dies a comptar del dia següent a aquell en el qual la comissió fa públic el resultat del concurs.

Correspon a la Comissió de Reclamacions la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions de concurs. La resolució de les reclamacions ha de seguir el mateix procediment que determina l'article 50 del Reglament de Personal Acadèmic.

8. Resolució del concurs

La Comissió de Selecció elevarà la proposta a què es refereix la base anterior a la rectora, qui dictarà la corresponent resolució d'adjudicació a la persona candidata escaient, la qual haurà de formalitzar el corresponent contracte d'acord amb allò previst a la base novena.

La resolució rectoral que posa fi al procés de selecció esgota la via administrativa, i contra aquesta les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini màxim de dos mesos de de l'endemà de la publicació de la resolució.

Tanmateix, les persones interessades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector o rectora en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de dita resolució. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició.

9. Formalització del contracte

9.1 Per tal de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data de publicació de la resolució d'adjudicació dels contractes, la persona a qui s'adjudiqui plaça convocada haurà de presentar en el registre de la Universitat la documentació següent:

- a) Declaració jurada que justifiqui el requisit especificat en l'apartat b) de la base 2.1
- b) Certificat mèdic oficial que acrediti el que estableix l'apartat a) de la base 2.1
- c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o exercir, en el termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- d) Documents originals dels requisits específics previstos a la base 2.2.
- e) Justificació del compliment del requisit establert a la base 2.3:
 - e.1 Els mitjans d'acreditació de coneixements de català establerts en l'article 5 del decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:
 - e.1.1 El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
 - e.1.2 Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.
 - e.1.3 El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emetrà la universitat i que es podrà obtenir:
 - Rebent una formació específica organitzada per la universitat i superant-la; o
 - Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat
 - e.2 Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, amb la presentació d'algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es

consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

e.3 Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat per accedir a una universitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, mitjançant la presentació de la certificació que així ho acrediti.

e.4 En el cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, compromís de justificar el compliment d'aquest requisit establert a la bases 2.3 en el termini dels dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt e1.

9.2 Si els aspirants no presenten la documentació necessària dins el termini a què fa referència la base 9.1, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'òrgan convocant, o si no compleixen qualsevol dels requisits necessaris per a la seva contractació, es revocarà l'adjudicació realitzada, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquests supòsits es resoldrà novament l'adjudicació del contracte en favor de la candidatura que pertoqui segons la relació ordenada de la proposta efectuada per la Comissió de Selecció.

9.3 En els contractes es fixaran les condicions de treball en els termes previstos en aquesta convocatòria i per la legislació pertinent, així com les següents clàusules addicionals, que haurà de complir el professorat contractat en el marc del Pla Serra Húnter:

- La persona contractada serà avaluada específicament d'acord amb els seus mèrits acadèmics, en els termes que estableixi el Pla Serra Húnter.
- La persona contractada haurà de mantenir actualitzat, amb caràcter anual, un resum, d'un màxim de dues pàgines, dels aspectes més rellevants del seu *curriculum vitae*, que autoritzarà que sigui publicat al web del Pla Serra Húnter.
- La persona contractada haurà de signar tota la seva producció acadèmica i científica com a "Professor/professora Serra Húnter", "Serra Húnter Fellow" o "Profesor/profesora Serra Húnter", depenent del cas.
- En el cas que la persona contractada perdi, pel motiu que sigui, la seva adscripció al Pla, la persona contractada no podrà signar com a "Professor/professora Serra Húnter", "Serra Húnter Fellow" o "Profesor/profesora Serra Húnter". Per tant, no seran aplicables les clàusules anteriors.

9.4 La formalització del contracte es deferirà preferentment a l'inici de cada semestre acadèmic. En tot cas, el contracte s'ha de formalitzar en un termini no superior a sis mesos a comptar des de la data de la resolució del concurs.

10. Recuperació de la documentació

En el termini de tres mesos a partir de la resolució d'adjudicació dels contractes, les persones interessades podran recuperar la documentació original presentada. Una vegada transcorregut aquest termini s'entendrà que renunciïn a recuperar-la.

11. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds.

D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) (sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

— — — — —

ANNEX

Referència de concurs: UAB-LE-211-009

Nombre de places: 1

Departament: Teories de l'Educació i Pedagogia

Àmbit de coneixement: Pedagogia Social

President/a:	Antonio Victor Martin Garcia	Universidad de Salamanca
Secretari/ària:	Pilar Pineda	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1:	Michel Vandenbroeck	Ghent University
Vocal 2:	Natalia Wächter	University of Graz
Vocal 3:	Asun Llena	Universitat de Barcelona
Secretari/ària suplent	Xavier Úcar	Universitat Autònoma de Barcelona
Suplent:	Goran Basic	Linnaeus University
Suplent:	Silvio Premoli	Università Cattolica del Sacro Cuore
Suplent:	Onno Husen	Leuphana Universität Lüneburg
Suplent:	Christian Christrup Kjeldsen	Aarhus University

1. Normes generals

- a. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, per incorporar-se als departaments de la UAB durant el curs 2021-2022, de personal docent i investigador temporal en règim laboral, de la categoria de Personal Investigador Predoctoral en Formació (PIF).
- b. El personal docent i investigador amb contracte en vigor durant el curs 2020-2021 **NO** s'ha de presentar a aquesta convocatòria per renovar el seu contracte, si escau.
- c. La resolució d'adjudicació de les places convocades inclourà una llista dels candidats admesos per ordre de puntuació per a cada plaça convocada. Aquesta llista permetrà la incorporació de les persones aprovades, per ordre de puntuació, per a eventuais contractacions derivades de necessitats sobrevingudes, durant tot el curs acadèmic 2021/2022.
- d. Aquests concursos es regiran pel que disposen:
 - i. la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU) i la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOMLOU);
 - ii. la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya,
 - iii. la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació,
 - iv. el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes;
 - v. els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya;

- vi. el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificada en diverses ocasions i la darrera el 2 de juny del 2021,
 - vii. l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, Decret 103/2019, d'1 de març (BOE 15 de març de 2019)
 - viii. i la resta de legislació aplicable.
- e. La relació de les places convocades és la que figura a l'annex d'aquestes bases.

2. Elements dels contractes del personal investigador predoctoral en formació

- a. Objecte: Realització de tasques de recerca, en l'àmbit d'un projecte específic, i docents de suport, amb l'objectiu de dur a terme la tesi doctoral.
- b. De conformitat amb l'article 4.2 del RD 103/2019, d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, la col·laboració en tasques docents suposarà fins un màxim de 180 hores durant l'extensió total del contracte predoctoral i sense que en cap cas es puguin superar les 60 hores anuals.
- c. Durada: màxima de 3 anys a partir de la data d'incorporació. Es realitzarà una avaluació anual mitjançant un informe de la comissió acadèmica del programa de doctorat que, en cas de ser desfavorable, podrà provocar la rescissió del contracte. La consecució del títol de doctor abans del termini de finalització, podrà provocar la rescissió del contracte.

En cas d'haver gaudit prèviament d'un contracte predoctoral, la durada d'aquest sumada a la del nou contracte derivat d'aquesta convocatòria, en cap cas podrà excedir els 4 anys, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

- d. Jornada laboral: 37,5 hores setmanals.
- e. Retribucions: d'acord amb les [taules retributives](#) vigents per al 2021.
- f. Modalitat contractual: contracte predoctoral (article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació).

3. Requisits

a. Requisits generals

- i. Tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent.
- ii. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- iii. No estar separat per resolució d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques.
- iv. Disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents, en cas de ciutadans estrangers no comunitaris i de persones que no es puguin incloure en l'àmbit

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A
LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR
PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (PIF) PER AL CURS 2021-
2022 (Convocatòria 2022/D/LE/CC/3)**

d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol.

- v. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat a l'empres del que disposa la llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

b. Requisits específics:

- i. Acreditar que compleixen els requisits legalment establerts per accedir a un programa de doctorat. Abans de formalitzar el contracte, cal que les persones beneficiàries estiguin admeses a un programa de doctorat de la UAB, i portar el justificant de la matrícula en un període màxim de dos mesos a contar de la data de signatura de contracte. En cas de no portar-ho el contracte es rescindirà automàticament
- ii. No haver gaudit prèviament d'un contracte predoctoral de durada superior a 3 anys.
- iii. No disposar del títol de doctor o doctora.

4. Sol·licituds

- a. Totes les persones interessades a prendre part en aquests concursos presentaran telemàticament la sol·licitud corresponent amb el formulari electrònic establert a tal efecte, que estarà disponible en el portal electrònic

de la UAB, o bé d'acord amb la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 36/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- b. En la resolució de la convocatòria s'establirà un calendari del desenvolupament del concurs.
- c. Les persones candidates hauran d'adjuntar al formulari electrònic i en format PDF (màxim 2MB):
 - i. Document d'identitat.
 - ii. Currículum vitae complet, en format lliure.
 - iii. Certificat baremat de l'expedient acadèmic dels estudis de grau o de llicenciatura i de màster si escau.
 - iv. Durant el procés selectiu els departaments podran demanar més documentació i/o informació als aspirants per valorar adequadament la seva candidatura.

5. Selecció

a. Admissió d'aspirants

- i. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la relació provisional de les persones admeses i excloses, amb els motius d'exclusió en el cas de que no compleixin els requisits del punt 3 d'aquestes bases. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat, amb la indicació de la data de publicació de la llista definitiva d'admesos.

- ii. Els aspirants disposaran d'un termini de set dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals, per presentar possibles reclamacions, per tal d'esmenar el motiu de l'exclusió.
- iii. L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.
- iv. En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, hagin motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.
- v. La publicació de les llistes definitives es farà en la data indicada a les llistes provisionals a través dels mateixos mitjans, i al portal electrònic de la UAB.
- vi. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades pels mitjans indicats anteriorment es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciarà el termini a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

b. Comissió de selecció

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A
LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR
PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (PIF) PER AL CURS 2021-
2022 (Convocatòria 2022/D/LE/CC/3)**

- i. La composició de les comissions estarà formada per tres professors/es doctors. Es nomenaran tres substituïts . La relació dels membres de les comissions és la que figura a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.
- ii. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

c. Procés de selecció

- i. Per a cada plaça convocada la comissió de selecció haurà de valorar un mínim de 5 dels criteris següents obligatoris i un altre criteri addicional, si s'escau, que es consideri convenient:
 - 1. Expedient acadèmic
 - 2. Màsters realitzats
 - 3. Experiència professional
 - 4. Investigació
 - 5. Publicacions
 - 6. Comunicacions
 - 7. Congressos
 - 8. Coneixement d'idiomes
 - 9. Entrevista
 - 10. Experiència docent en el perfil de la plaça
- ii. La determinació dels criteris de selecció es farà segons el previst a l'article 58.3 del Reglament de Personal Acadèmic: *El departament al qual correspongui la plaça objecte de concurs ha de determinar, en un*

termini màxim de quinze dies des que es fa pública la convocatòria, els criteris que la comissió ha de tenir en compte per resoldre'l. Aquests criteris, així com la composició de la comissió, s'han de fer públics com a mínim quinze dies abans que aquesta es constitueixi.

- iii. Abans de la valoració de les candidatures, la comissió comunicarà a l'Àrea de Personal Acadèmic la baremació dels criteris de cada plaça, i aquesta ho publicarà a la resolució definitiva d'admesos i exclosos.
- iv. Una vegada feta la valoració de cada sol·licitant i d'acord amb els perfils i les seves necessitats, la comissió elaborarà un informe individual de valoració de cada candidat i una relació prioritzada de les persones candidates, d'acord amb els criteris de selecció establerts i formularà la proposta de contractació de la candidatura situada en primer lloc. De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.
- v. En el cas que un aspirant a més d'una plaça en resultés guanyador de més d'una, haurà d'escollir-ne una abans de la data establerta a la resolució del concurs per aportar la documentació al departament, i renunciar a la resta de places a les que hagués resultat guanyador.
- vi. Els guanyadors de les places podran renunciar a formalitzar el contracte. En qualsevol cas, els aspirants que no haguessin aportat la documentació al departament en els termes establerts a la resolució de la convocatòria, sense una causa justificada, es considerarà que han renunciat a la plaça guanyada.

	BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (PIF) PER AL CURS 2021-2022 (Convocatòria 2022/D/LE/CC/3)
---	---

6. Resolució del concurs i signatura dels contractes.

- a. La Comissió de Selecció elevarà al Rector la proposta a què es refereix la base anterior, qui dictarà la corresponent resolució d'aprovació de la llista prioritzada de les persones candidates admeses de cada plaça i d'adjudicació a la persona situada en primer lloc, la qual haurà de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim establert a la resolució d'adjudicació. En cas de renúncia del candidat situat en primer lloc, s'oferirà la signatura del contracte al següent de la llista, de forma successiva.
- b. Per poder formalitzar els contractes, les persones candidates guanyadores hauran de presentar als departaments corresponents la documentació acreditativa del compliment dels requisits per aspirar a cada categoria, així com la necessària per a la formalització del contracte en els termes establerts a la resolució del concurs.
- c. En cas de renúncia després de signar el contracte, la UAB podrà optar entre oferir la contractació al candidat següent de la llista corresponent, o deixar vacant la plaça.
- d. Per tal de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'hauran de signar els contractes digitalment. Si es dona una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.

7. Reclamacions

Contra la proposta de la comissió, els candidats poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini màxim de deu dies a comptar del dia següent a aquell en el qual la comissió fa públic el resultat del concurs.

Correspon a la Comissió de Reclamacions la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions de concurs. La resolució de les reclamacions ha de seguir el mateix procediment que determina l'article 50 del Reglament de Personal Acadèmic.

La resolució del rector de provisió de les places exhaureix la via administrativa. Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució.

Tanmateix, les persones interessades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de dita resolució. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició.

8. Drets i Deures

- a. El personal docent i investigador seleccionat a través d'aquesta convocatòria tindrà els drets i deures establerts a la legislació vigent en matèria laboral que els sigui d'aplicació, i especialment el conveni col·lectiu per al personal docent i

investigador de les universitats públiques catalanes, els Estatuts de la UAB, el Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com la normativa pròpia de la UAB vigent sobre la dedicació acadèmica, i sobre l'activitat investigadora, que correspongui a cadascuna de les categories objecte d'aquesta convocatòria.

- b. El personal investigador predoctoral en formació, contractat a través d'aquesta convocatòria, no haurà d'abonar a la UAB els preus públics de la matrícula en els programes oficials de doctorat i de la tutela de la tesi doctoral.

9. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a tercers persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A
LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR
PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (PIF) PER AL CURS 2021-
2022 (Convocatòria 2022/D/LE/CC/3)**

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds.

D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

	BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (PIF) PER AL CURS 2021-2022 (Convocatòria 2022/D/LE/CC/3)
---	---

ANNEX 1

Departament	Nombre de places
Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular	3

 UAB Universitat Autònoma de Barcelona	BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (PIF) PER AL CURS 2021-2022 (Convocatòria 2022/D/LE/CC/3)
---	---

ANNEX 2: PLACES

Categoria	Investigador Predoctoral temps complert
Departament	Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular
Àrea de coneixement	BIOQUÍMICA I BIOLOGIA MOLECULAR
Període	Anual
Identificador plaça	B21P0048
Perfil	Bioquímica i Biologia Molecular a la Unitat de Biociències
President/a	Jaume Piñol Ribas
Secretari/ària	Josep Antoni Perez Pons
Vocal	Salvador Ventura Zamora
Substitut 1	Ester Boix Borrás
Substitut 2	Marc Torrent Burgas
Substitut 3	Alicia Roque Cordova
Observacions	
Òrgan del departament que ha aprovat la comissió	Comissió de Personal de la Unitat de Bioquímica de Biociències
Data d'aprovació	7/10/2021

 UAB Universitat Autònoma de Barcelona	BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (PIF) PER AL CURS 2021-2022 (Convocatòria 2022/D/LE/CC/3)
---	--

ANNEX 2: PLACES

Categoria	Investigador Predoctoral temps complert
Departament	Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular
Àrea de coneixement	BIOQUÍMICA I BIOLOGIA MOLECULAR
Període	Anual
Identificador plaça	B21P0049
Perfil	Bioquímica i Biologia Molecular a la Unitat de Biociències
President/a	Jaume Piñol Ribas
Secretari/ària	Josep Antoni Perez Pons
Vocal	Salvador Ventura Zamora
Substitut 1	Ester Boix Borrás
Substitut 2	Marc Torrent Burgas
Substitut 3	Alicia Roque Cordova
Observacions	
Òrgan del departament que ha aprovat la comissió	Comissió de Personal de la Unitat de Bioquímica de Biociències
Data d'aprovació	7/10/2021

 Universitat Autònoma de Barcelona	BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (PIF) PER AL CURS 2021-2022 (Convocatòria 2022/D/LE/CC/3)
--	--

ANNEX 2: PLACES

Categoria	Investigador Predoctoral temps complert
Departament	Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular
Àrea de coneixement	BIOQUÍMICA I BIOLOGIA MOLECULAR
Període	Anual
Identificador plaça	B21P0050
Perfil	Bioquímica i Biologia Molecular a la Unitat de Biociències
President/a	Jaume Piñol Ribas
Secretari/ària	Josep Antoni Perez Pons
Vocal	Salvador Ventura Zamora
Substitut 1	Ester Boix Borrás
Substitut 2	Marc Torrent Burgas
Substitut 3	Alicia Roque Cordova
Observacions	
Òrgan del departament que ha aprovat la comissió	Comissió de Personal de la Unitat de Bioquímica de Biociències
Data d'aprovació	7/10/2021

Calendari orientatiu Concursos Professorat Associat d'Unitats Docents Hospitalàries CPA 25/01/2022

25 de gener de 2022	CPA on s'aprovarà la dotació de places i la convocatòria de concursos
26 de gener de 2022	Publicació dels concursos a la seu electrònica
Del 27 de gener a l'1 de febrer de 2022	Termini per presentar les sol·licituds via aplicació
4 de febrer de 2022	Publicació de la llista provisional de candidats admesos i exclosos a l'e-tauler
Del 5 a l'11 de febrer de 2022	Termini per presentar possibles reclamacions per esmenar els defectes de les sol·licituds i els motius d'exclusió.
19 de febrer de 2022	Primer dia en què poden constituir-se les comissions
25 de febrer de 2022	Publicació de la llista definitiva de les candidatures i publicació de la baremació a l'e-tauler
3 de març de 2022	Data límit per perquè els Departaments carreguin a l'aplicació l'informe de selecció amb el resultat del concurs
7 de març de 2022	Publicació de la resolució amb el resultat dels concursos a l'e-tauler

Calendari orientatiu Concursos de PDI Temporal CPA 25 de gener de 2022

25 de gener de 2022	CPA on s'aprovarà la dotació de places i la convocatòria de concursos
26 de gener de 2022	Publicació dels concursos a la seu electrònica
Del 27 de gener a l'1 de febrer de 2022	Termini per presentar les sol·licituds via aplicació
4 de febrer de 2022	Data límit per comunicar els criteris de les places a concurs
7 de febrer de 2022	Publicació dels criteris
4 de febrer de 2022	Publicació de la llista provisional de candidats admesos i exclosos a l'e-tauler
Del 5 a l'11 de febrer de 2022	Termini per presentar possibles reclamacions per esmenar els defectes de les sol·licituds i els motius d'exclusió.
19 de febrer de 2022	Primer dia en què poden constituir-se les comissions
24 de febrer de 2022	Data límit per introduir els barems de les places dins de l'eina
25 de febrer de 2022	Publicació de la llista definitiva de les candidatures i publicació de la baremació a l'e-tauler
3 de març de 2022	Data límit per perquè els Departaments carreguin a l'aplicació l'informe de selecció amb el resultat del concurs
7 de març de 2022	Publicació de la resolució amb el resultat dels concursos a l'e-tauler