

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PÚBLIC PER A L'ACCÉS A
UNA PLAÇA DE DIRECTOR O DIRECTORA D'INVESTIGACIÓ (Convocatòria
núm. 2022/D/LD/LD/CC/4)**

Primera. Normes generals

Aquest concurs es regirà pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (des d'ara LOU); la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya, (des d'ara LUC) modificada per la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació (des d'ara LCTI); els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya (des d'ara EUAB); el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 15 de gener de 2009, per la Resolució TRE/309/2006, de 21 de desembre, en la seva redacció establerta per l'acord modificatiu de 27 d'octubre de 2016; el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificat en diverses ocasions i la darrera el 15 de març del 2022 (des d'ara RPA).

Aquesta convocatòria correspon a l'oferta pública d'ocupació de places de personal docent i investigador de la Universitat Autònoma de Barcelona per l'any 2021, aprovada pel Consell de Govern de 2 de juny de 2021 i publicada al Diari Oficial de la Generalitat de 25 de juny de 2021.

La relació de places és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

El còmput dels terminis establerts en aquesta convocatòria es farà exclouent el mes d'agost.

Segona. Requisits generals

Per poder participar en el procés selectiu de la plaça de director o directora d'investigació, i poder optar a presentar-se en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els requisits generals d'accés a la Funció Pública (articles 56 i 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

- a) Nacionalitat: d'acord amb el que estableix l'article 45 de la LUC podran participar en aquesta convocatòria les persones de qualsevol nacionalitat.
- b) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autònoma, local o institucional, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no sigui espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmeses a cap sanció

disciplinària o a cap condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

- d) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedeixin el desenvolupament de les funcions corresponents al professorat universitari.

Tercera. Requisis específics

- a) Estar en possessió del títol de doctor. En el cas de títols obtinguts a l'estranger, han d'estar homologats o reconeguts. També s'admetrà la credencial acreditativa d'equivalència del títol estranger de Doctor/a emesa per l'Escola de Doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona. Aquest requisit s'ha de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, malgrat que per poder signar el contracte caldrà estar en disposició del títol homologat o reconegut.
- b) Acreditar almenys cinc anys d'activitat de recerca postdoctoral en el cas de director/a d'investigació.
- c)

Els requisits enumerats a la base segona i en aquesta base s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del nomenament. I s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu davant els òrgans competents.

Quarta. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar en el model d'imprès que consta en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)). Es poden presentar presencialment en el Registre de la Universitat Autònoma de Barcelona, o bé telemàticament en la [Seu electrònica](#) de la universitat en el menú de tràmits i gestions en el formulari de "sol·licitud genèrica", o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.2 Les persones aspirants han de satisfer la taxa de 69,95 euros en concepte de drets d'inscripció d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, pel qual es fa pública la relació de taxes vigents i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Sobre aquest import s'aplicaran les reduccions següents:

- 20% en els casos en què tant la presentació de la sol·licitud com el pagament corresponent es facin per mitjans telemàtics. L'import a abonar serà de 56,00 euros.
- 30% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. L'import a abonar serà de 49,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditat amb la documentació corresponent.

- 50% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial. L'import a abonar serà de 35,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.

La bonificació per pagament telemàtic es acumulable a les altres bonificacions.

El pagament s'ha d'efectuar a qualsevol de les oficines de "La Caixa", mitjançant un ingrés en caixa o una transferència electrònica, en el número de compte IBAN ES63 2100 0424 3802 0012 7733 de concursos de professorat, indicant el nom del remitent.

En cap cas el pagament a l'entitat bancària substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponents, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds es de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya,.

4.4 Juntament amb la sol·licitud, s'hauran d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del document d'identitat.
- b) Certificat o documentació que acrediti el compliment de la base tercera d'aquesta convocatòria.
- c) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció, d'acord amb l'establert a la base 4.2. En el cas d'aplicar-se reduccions, presentar còpia del document que certifiqui el motiu.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada plaça, llevat que es tracti de places on el perfil, la categoria i l'àrea de coneixement siguin idèntics i estiguin incloses en un mateix concurs.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la rectora o la persona o l'òrgan que delegui resoldrà la llista de les persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona ([Seu electrònica](#)) i en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)).

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant la rectora en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió. Si els defectes no s'esmenen, es considerarà que aquestes persones han desistit de la seva petició. Contra la resolució d'aquestes reclamacions, es pot interposar un recurs en el termini que preveu l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades al web de la Universitat es considera que s'ha informat

oportunament les persones interessades, i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

Sisena. Composició de la comissió

D'acord amb el que estableix l'article 41. de l'RPA, la composició de la Comissió és la següent:

- a) un/a professor/a o investigador/a permanent (i un/a substitut/a) designat/ada pel rector o la rectora; que haurà de ser de la UAB d'una àrea de coneixement, àmbit o especialitat afí però diferent a la que correspongui el perfil de la plaça convocada.
- b) un/a professor/a o investigador/a permanent (i un/a substitut/a) designat/ada pel departament/institut afectat; que haurà de ser aliè a la UAB i de l'àrea de coneixement, àmbit o especialitat a la qual correspongui el perfil de la plaça convocada
- c) un/a professor/a o investigador/a permanent (i un/a substitut/a) designat/ada pel vicerector responsable de personal acadèmic, previ acord amb la direcció del departament/institut, entre els membres permanents de l'àrea de coneixement del departament/institut; si no hi hagués cap membre de l'àrea elegible, la designació es farà entre els membres d'una àrea afí consensuada entre el departament i el vicerectorat responsable de personal acadèmic.

Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El president o presidenta titular de la Comissió convocarà, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, els membres titulars i, si escau, als suplents, per procedir a l'acte de constitució de la Comissió, fixant el lloc, la data i l'hora. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, a l'efecte del que refereix la disposició addicional primera de l'RPA en relació amb la presència de l'observador. En aquest acte, la Comissió basant-se en criteris prèviament baremats pel departament/institut, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs d'acord amb el que preveu l'article 43 del RPA.

D'acord amb l'acord del Consell de Govern de 4 de febrer de 2021, els membres de la comissió, a excepció del secretari o secretària, podran optar per participar en format presencial o format telemàtic. El principi general serà que, el secretari o secretària de la comissió i les persones candidates es reuniran de forma presencial a la Universitat Autònoma de Barcelona.

La relació dels membres de les comissions són les que consten a l'annex 1 d'aquestes bases.

Setena. Desenvolupament del concurs

El president o presidenta de la Comissió dictarà resolució convocant a totes les persones candidates admeses per a fer l'acte de presentació, fixant el dia, l'hora i el lloc en què es durà a terme. La resolució esmentada ha de ser notificada amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte a la data de l'acte de presentació. A l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates lliuraran al president o presidenta de la Comissió, per quadruplicat, la documentació següent:

- a) Currículum d'acord amb el model que figura com a annex 2 d'aquestes bases.
- b) Memòria justificativa, d'un màxim de deu pàgines, de l'adequació de la persona candidata al perfil de la plaça.
- c) Document d'un màxim de deu pàgines que contingui un estat de la qüestió del tema objecte de la plaça convocada, així com de l'activitat de recerca que s'hi preveu desenvolupar.

A l'acte de presentació es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates i es fixaran el lloc, la data i l'hora del començament de la prova, circumstància que la Comissió farà pública. Així mateix, es fixarà el termini durant el qual les persones candidates podran examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

Abans de començar la prova, el president o presidenta farà pública la relació dels criteris establerts fins a sumar cent punts, atenent als perfils establerts en la convocatòria del concurs.

Per a les places de director/a d'investigació, aquesta baremació haurà d'adjudicar 70 punts a les activitats de recerca i transferència, 20 punts a les activitats de gestió i 10 punts a altres mèrits. La valoració d'aquestes activitats es consideraran d'acord amb el que estableix l'article 43.4 del RPA.

La suma de punts assolits per cada candidat en els tres tipus d'activitat haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor els candidats quedaran descartats.

La prova començarà en el termini màxim de deu dies, a comptar del dia de l'acte de presentació.

Vuitena. Desenvolupament de la prova

Per a les places de director/a d'investigació, la prova té caràcter oral i ha de dur-se a terme en un acte públic, en la qual la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de noranta minuts, la seva trajectòria investigadora, l'adequació de la seva candidatura als criteris establerts per la comissió, d'acord amb el perfil assenyalat en la convocatòria, i el seu projecte investigador. Posteriorment, cada un dels membres de la comissió pot formular preguntes a la persona candidata amb la finalitat de terminar-ne la idoneïtat per ocupar la plaça corresponent. En qualsevol cas, aquestes preguntes només poden estar referides al

currículum i a l'exposició que la persona candidata hagi fet. La durada del període de preguntes no serà superior a noranta minuts.

En acabat, la Comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i cada membre de la Comissió emetrà un informe raonat sobre la idoneïtat de cada una d'elles, en funció de la documentació aportada i de la prova realitzada. L'informe de cada membre s'haurà d'ajustar a la prioritització i baremació dels criteris establerts, i expressarà la puntuació atorgada a cada una de les persones candidates en relació amb cada un dels criteris, i la puntuació total de cada aspirant. Cada membre de la Comissió elaborarà una llista dels candidats amb posicions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats.

Novena. Proposta de nomenament

La Comissió, en vista dels informes i de la puntuació total obtinguda per cada candidatura, proposarà al rector, raonadament i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima global establerta per la Comissió, per ordre de preferència per al seu nomenament. La motivació ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, els informes emesos pels membres de la Comissió i la puntuació total que hagi obtingut cada candidatura. La Comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no han obtingut la puntuació mínima necessària.

En el mateix acte la Comissió farà pública la seva proposta.

Contra la proposta de nomenament, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de deu dies, comptadors des de la data de la publicació de la proposta.

Desena. Acreditació de requisits

Les persones candidates proposades per a la provisió de places han de presentar, en els vint dies següents al de la conclusió de l'actuació de la Comissió, en el Registre General de la Universitat o mitjançant qualsevol dels altres procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els documents de la justificació del compliment dels requisits establerts a la base tercera.

Onzena. Nomenament

Un cop la persona candidata proposada hagi complert els requisits i els terminis establerts en la base anterior, es durà a terme el seu nomenament. Si la persona proposada no presenta oportunament la documentació requerida, el nomenament es formalitzarà amb la candidatura següent en l'ordre de valoració formulat, cas que hi sigui.

Dotzena. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

ANNEX 1

Nombre de places: 1

Referència: **DIR-INV/22/06**

Identificador de la plaça: ADI00006

Categoria de la plaça: Director/a d'investigació

Departament: Prehistòria

Àrea de coneixement: Prehistòria

Perfil investigador: Evolució del paisatge i interaccions humanes amb l'entorn

Comissió titular

		Categoria	Universitat
Presidenta	Raquel Piqué Huerta	CL	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Xavier Terrades Batlle	Investigador Científic	IMF-CSIC
Secretari	Xavier Gabarrell Durany	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

		Categoria	Universitat
President	Andre-Carlo Colonese	Director d'Investigació	ICTA-UAB
Vocal	Pablo Arias Cabal	CU	Universidad de Cantabria
Secretari	Graham Mortyn	CL	Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX 2

DADES PERSONALS

Cognoms i nom

Document nacional d'identitat

Lloc i data d'expedició

Naixement: data, localitat i província

Residència: adreça, localitat, província i telèfon

Categoria actual com a docent

Departament o unitat docent actual

Facultat o escola actual

Data de la resolució d'acreditació. Organisme.

DADES ACADÈMIQUES

1. Títols acadèmics (classe, organisme i centre d'expedició, data d'expedició, qualificació si n'hi hagués)
2. Llocs docents ocupats (categoria, organisme o centre, règim de dedicació, data de nomenament o contracte, data de cessament o finalització)
3. Activitat docent desenvolupada (programes i llocs)
4. Activitat investigadora desenvolupada
5. Publicacions, llibres (*) (títol, data de publicació, editorial)
6. Publicacions, articles (*) (títol, revista, data de publicació, nombre de pàgines)
7. Altres publicacions
8. Altres treballs de recerca
9. Projectes de recerca subvencionats
10. Comunicacions i ponències presentades a congressos (amb indicació del títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional)
11. Patents
12. Cursos i seminaris impartits (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data)

13. Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre o organisme, matèria i data de celebració)
14. Beques, ajuts i premis rebuts (amb posterioritat a la llicenciatura)
15. Activitat en empreses i professió lliure
16. Altres mèrits docents o de recerca
17. Altres mèrits
- 18.- Càrrecs de gestió desenvolupats (càrrec, centre, data d'inici i data de finalització)

(*) Si està en curs de publicació, justificar l'acceptació pel consell editorial.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DELS CONCURSOS PÚBLICS PER A L'ACCÉS A PLACES DE CATEDRÀTIC O CATEDRÀTICA EN RÈGIM DE CONTRACTE LABORAL DE PROMOCIÓ INTERNA (Convocatòria núm. 2022/D/LD/CC/15)

Primera. Normes generals

Aquests concursos de promoció interna es regiran pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (des d'ara LOU); la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya, (des d'ara LUC) modificada per la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya (des d'ara EUAB); el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 15 de gener de 2009, per la Resolució TRE/309/2006, de 21 de desembre, en la seva redacció establerta per l'acord modificatiu de 27 d'octubre de 2016; el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificat en diverses ocasions i la darrera el 15 de març del 2022 (des d'ara RPA).

Les places d'aquesta convocatòria no afectades per la taxa de reposició estan relacionades a l'oferta pública d'ocupació de places de personal docent i investigador de la Universitat Autònoma de Barcelona per l'any 2021, aprovada pel Consell de Govern de 2 de juny de 2021 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de 25 de juny de 2021.

La relació de places és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

El còmput dels terminis establerts en aquesta convocatòria es farà excloent el mes d'agost.

Segona. Requisits generals

Per poder participar en els processos selectius a places de catedràtic laboral, i poder optar a presentar-se en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els requisits generals d'accés a la Funció Pública (articles 56 i 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

- a) Nacionalitat: d'acord amb el que estableix l'article 45 de la LUC podran participar en aquesta convocatòria les persones de qualsevol nacionalitat.
- b) L'acreditació de la nacionalitat i dels altres requisits exigits en la convocatòria s'ha de fer mitjançant documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials a Catalunya.
- c) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de

l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autonòmica, local o institucional, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no sigui espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o a cap condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

- e) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedeixin el desenvolupament de les funcions corresponents al professorat universitari.
- f) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir un nivell de català que asseguri la competència lingüística necessària per a participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de signar el contracte, la persona candidata escollida pot optar entre acreditar aquest coneixement o ajornar-ne l'acreditació per a un període de dos anys.

Tercera. Requisis específics

- a) Disposar d'una acreditació de recerca avançada emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- b) Prestar servei actiu a la Universitat Autònoma Barcelona com a professor agregat permanent i tenir una antiguitat d'un mínim de dos anys de servei a la UAB.

Els requisits enumerats a la base segona i en aquesta base s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del nomenament. I s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu davant els òrgans competents.

Quarta. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar en el model d'imprès que consta en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)). Es poden presentar presencialment en el Registre de la Universitat Autònoma de Barcelona, o bé telemàticament en la [Seu electrònica](#) de la universitat en el menú de tràmits i gestions en el formulari de "sol·licitud genèrica", o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.2 Les persones aspirants han de satisfer la taxa de 69,95 euros en concepte de drets

d'inscripció d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, pel qual es fa pública la relació de taxes vigents i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Sobre aquest import s'aplicaran les reduccions següents:

- 20% en els casos en què tant la presentació de la sol·licitud com el pagament corresponent es facin per mitjans telemàtics. L'import a abonar serà de 56,00 euros.
- 30% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. L'import a abonar serà de 49,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.
- 50% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial. L'import a abonar serà de 35,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.

La bonificació per pagament telemàtic es acumulable a les altres bonificacions.

El pagament s'ha d'efectuar a qualsevol de les oficines de "La Caixa", mitjançant un ingrés en caixa o una transferència electrònica, en el número de compte IBAN ES63 2100 0424 3802 0012 7733 de concursos de professorat, indicant el nom del remitent.

En cap cas el pagament a l'entitat bancària substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponents, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds es de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat.

4.4 Juntament amb la sol·licitud, s'hauran d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del document d'identitat.
- b) Certificat o documentació que acrediti el compliment de la base tercera d'aquesta convocatòria.
- c) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció, d'acord amb l'establert a la base 4.2. En el cas d'aplicar-se reduccions, presentar còpia del document que certifiqui el motiu.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada plaça, llevat que es tracti de places on el perfil, la categoria i l'àrea de coneixement siguin idèntics i estiguin incloses en un mateix concurs.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector resoldrà, en el termini màxim de vint dies hàbils, la llista de les persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la

seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona ([Seu electrònica](#)) i en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)).

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant el rector en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió. Si els defectes no s'esmenen, es considerarà que aquestes persones han desistit de la seva petició. Contra la resolució d'aquestes reclamacions, es pot interposar un recurs en el termini que preveu l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades al web de la Universitat es considera que s'ha informat oportunament les persones interessades, i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

Sisena. Composició de la comissió

D'acord amb el que estableix l'article 41. de l'RPA, la composició de la Comissió és la següent:

- a) un professor o professora (i un suplent) designat pel rector o rectora.
- b) un professor o professora (i un suplent) designat pel departament afectat.
- c) un professor o professora (i un suplent) designat per la facultat o escola afectada.

Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El president o presidenta titular de la Comissió convocarà, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, els membres titulars i, si escau, als suplents, per procedir a l'acte de constitució de la Comissió, fixant el lloc, la data i l'hora. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, a l'efecte del que refereix la disposició addicional primera de l'RPA en relació amb la presència de l'observador. En aquest acte, la Comissió basant-se en criteris prèviament baremats pel departament, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs d'acord amb el que preveu l'article 43 del RPA.

D'acord amb l'acord del Consell de Govern de 4 de febrer de 2021, els membres de la comissió, a excepció del secretari o secretària, podran optar per participar en format presencial o format telemàtic. El principi general serà que, el secretari o secretària de la comissió i les persones candidates es reuniran de forma presencial a la Universitat Autònoma de Barcelona.

La relació dels membres de les comissions són les que consten a l'annex 1 d'aquestes bases.

Setena. Desenvolupament del concurs

El president o presidenta de la Comissió dictarà resolució convocant a totes les persones candidates admeses per a fer l'acte de presentació, fixant el dia, l'hora i el lloc en què es durà a terme. La resolució esmentada ha de ser notificada amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte a la data de l'acte de presentació. A l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates lliuraran al president o presidenta de la Comissió, per quadruplicat, la documentació següent:

- a) Currículum d'acord amb el model que figura com a annex 2 d'aquestes bases.
- b) Memòria justificativa, d'un màxim de deu pàgines, de l'adequació de la persona candidata al perfil de la plaça.

A l'acte de presentació es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates i es fixaran el lloc, la data i l'hora del començament de la prova, circumstància que la Comissió farà pública. Així mateix, es fixarà el termini durant el qual les persones candidates podran examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

Abans de començar la prova, el president o presidenta farà pública la relació dels criteris establerts fins a sumar cent punts, atenent als perfils establerts en la convocatòria del concurs.

Per a les places de càtedres laboral, aquesta baremació haurà d'adjudicar entre 45 i 55 punts a les activitats de recerca, transferència i activitats assistencials; entre 30 i 40 punts a les activitats docents i 15 punts a les activitats de gestió i altres mèrits. La valoració d'aquestes activitats es consideraran d'acord amb el que estableix l'article 43.2 del RPA. La suma de punts assolits per cada candidat en els tres tipus d'activitat haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor els candidats quedaran descartats.

La prova començarà en el termini màxim de deu dies, a comptar del dia de l'acte de presentació.

El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no pot excedir els quatre mesos.

Vuitena. Desenvolupament de la prova

Per a les places de catedràtics laborals la prova té caràcter oral i ha de dur-se a terme en un acte públic, en el qual la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de 60 minuts, el seu projecte investigador i l'adequació de la seva candidatura als criteris establerts per la comissió. Posteriorment, cada un dels membres de la comissió pot formular preguntes a la persona candidata amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per a ocupar la plaça corresponent. En qualsevol cas, aquestes preguntes només poden estar referides al

currículum i a l'exposició que la persona candidata hagi fet. La durada del període de preguntes no serà superior a seixanta minuts.

En acabat, la Comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i cada membre de la Comissió emetrà un informe raonat sobre la idoneïtat de cada una d'elles, en funció de la documentació aportada i de la prova realitzada. L'informe de cada membre s'haurà d'ajustar a la prioritització i baremació dels criteris establerts, i expressarà la puntuació atorgada a cada una de les persones candidates en relació amb cada un dels criteris, i la puntuació total de cada aspirant. Cada membre de la Comissió elaborarà una llista dels candidats amb posicions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats.

Novena. Proposta de nomenament

La Comissió, en vista dels informes i de la puntuació total obtinguda per cada candidatura, proposarà al rector, raonadament i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima global establerta per la Comissió, per ordre de preferència per al seu nomenament. La motivació ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, els informes emesos pels membres de la Comissió i la puntuació total que hagi obtingut cada candidatura. La Comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no han obtingut la puntuació mínima necessària.

En el mateix acte la Comissió farà pública la seva proposta.

Contra la proposta de nomenament, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de deu dies, comptadors des de la data de la publicació de la proposta.

Desena. Acreditació de requisits

Les persones candidates proposades per a la provisió de places han de presentar, en els vint dies següents al de la conclusió de l'actuació de la Comissió, en el Registre General de la Universitat o mitjançant qualsevol dels altres procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI o un document equivalent, en cas que la seva nacionalitat no sigui espanyola. Quan la persona proposada sigui nacional de països extracomunitaris, caldrà que acompanyi la documentació necessària de treball i residència per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.
- b) Certificat mèdic oficial en què hi figuri que no pateixen cap malaltia ni cap defecte físic ni psíquic que els incapaciti per a fer les funcions corresponents al professorat universitari.
- c) Declaració jurada que estableixi que no se'ls ha separat de l'Administració de l'Estat, institucional o local, ni de les administracions de les comunitats autònomes, en virtut

d'expedient disciplinari, i que no se'ls ha inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Les persones amb nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, han d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig, no haver estat objecte de sanció disciplinària o de condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

d) Justificació del compliment del requisit establert a la base tercera:

d.1. Els mitjans d'acreditació de coneixements del català establerts en l'article 5 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

d.1.1. El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements del català.

d.1.2. Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

d.1.3. El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emet la universitat i que es pot obtenir de dues maneres:

- Rebut una formació específica organitzada per la universitat i superant-la.
- Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat.

d.2. Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, han de presentar algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

d.3. Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat en una universitat en què hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, han de presentar la certificació que ho acrediti.

d.4. En cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, cal comprometre's a justificar el compliment d'aquest requisit establert a la base 2.f en un termini de dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt *d.1.*

Onzena. Nomenament

Un cop la persona candidata proposada hagi complert els requisits i els terminis establerts en la base anterior, es durà a terme la formalització del contracte. Si la persona proposada no presenta oportunament la documentació requerida, el contracte es formalitzarà amb la candidatura següent en l'ordre de valoració formulat, cas que hi sigui.

Dotzena. Dret a la documentació

En el termini de tres mesos a partir de la resolució d'adjudicació dels contractes, les persones interessades podran recuperar la documentació original presentada. Una vegada transcorregut aquest termini s'entendrà que renunciïes a recuperar-la.

Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

.....

ANNEX 1

Convocatòria núm. 2022/D/LD/CC/15

Referència: CL/22/46
Identificador de la plaça: ACL00048
Categoria de la plaça: Catedràtic/a laboral
Departament: Ciència Política i Dret Públic
Àrea de coneixement: Ciència Política i de l'Administració
Perfil docent: Gestió Pública
Perfil investigador: Governança i innovació pública

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Raquel Gallego Calderón	CL	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Salvador Martí Puig	CU	Universitat de Girona
Secretari/ària	Xavier Bonal Sarró	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Xavier Ballart Hernández	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Maria Esther del Campo García	CU	Universidad Complutense de Madrid
Secretari/ària	Antoni Verger Planells	CL	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CL/22/48
Identificador de la plaça: ACL00050
Categoria de la plaça: Catedràtic/a laboral
Departament: Enginyeria Química, Biològica i Ambiental
Àrea de coneixement: Enginyeria Química
Perfil docent: Reactors. Grau d'Enginyeria Química
Perfil investigador: Aplicació del procés Anammox a la millora del tractament d'aigües residuals

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	José Mario Díaz Fernández	CU	Universidad de Oviedo
Vocal	Maria dels Àngels Calvo Torras	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Francisco Valero Barranco	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Ángel Fernández Mohedano	CU	Universidad Autónoma de Madrid
Vocal	Àngels González Lafont	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Xavier Gabarrell	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CL/22/52
Identificador de la plaça: ACL00054
Categoria de la plaça: Catedràtic/a laboral
Departament: Enginyeria Química, Biològica i Ambiental
Àrea de coneixement: Enginyeria Química
Perfil docent: Biologia i Bioquímica General. Grau d'Enginyeria Química
Perfil investigador: Nanomaterials per millorar la digestió anaeròbia

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Maria Dolors Balaguer Condom	CU	Universitat de Girona
Vocal	Ramon Vilanova Arbós	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	David Grabiell Buguñá	CL	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Joan Garcia Serrano	CL	Universitat Politècnica de Catalunya
Vocal	Maria dels Àngels Calvo Torras	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Juan Antonio Baeza Labat	CL	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CL/22/53
Identificador de la plaça: ACL00055
Categoria de la plaça: Catedràtic/a laboral
Departament: Economia Aplicada
Àrea de coneixement: Economia Aplicada
Perfil docent: Economia Política
Perfil investigador: Economia urbana

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Miguel Ángel López García	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Olga Alonso Villar	CU	Universidad de Vigo
Secretari/ària	Josep Rialp Criado	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Emilio Padilla Rosa	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Núria Bosch Roca	CU	Universitat de Barcelona
Secretari/ària	Diego Prior Jiménez	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CL/22/54

Identificador de la plaça: ACL00056
 Categoria de la plaça: Catedràtic/a laboral
 Departament: Sociologia
 Àrea de coneixement: Sociologia
 Perfil docent: Sociologia de la religió
 Perfil investigador: Sociologia de la religió

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Xavier Bonal Sarró	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Monika Wohlrab-Sahr	CU	Universitat de Leipzig
Secretari/ària	Eva Ostergaard-Nielsen	CL	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Manuel Delgado Ruiz	CU	Universitat de Barcelona
Vocal	Irene Becci	CU	Universitat de Lausanne
Secretari/ària	Eva Anduiza Perea	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CL/22/55
 Identificador de la plaça: ACL00057
 Categoria de la plaça: Catedràtic/a laboral
 Departament: Enginyeria Química, Biològica i Ambiental
 Àrea de coneixement: Enginyeria Química
 Perfil docent: Operacions de Separació. Grau d'Enginyeria Química
 Perfil investigador: Recuperació bioelectroquímica de recursos materials i energètics

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Antonio Morán Palao	CU	Universidad de León
Vocal	Iluminada Gallardo García	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Xavier Gabarrell Durany	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Maria Dolors Balaguer Condom	CU	Universitat de Girona
Vocal	Ramon Vilanova Arbós	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Antoni Sánchez Ferrer	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CL/22/68
 Identificador de la plaça: ACL00070
 Categoria de la plaça: Catedràtic/a laboral

Departament: Traducció i Interpretació i Estudis de l'Àsia Oriental

Àrea de coneixement: Estudis de l'Àsia Oriental

Perfil docent: Lingüística de les llengües de l'Àsia Oriental

Perfil investigador: Lingüística aplicada a la llengua xinesa

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Amparo Hurtado Albir	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Antonio Pamies Bertrán	CU	Universidad de Granada
Secretari/ària	Taciana Fisac Badell	CU	Universidad Autónoma de Madrid

Comissió suplent

President/a	Montserrat Bacardí Tomàs	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	José Manuel Marco Borillo	CU	Universitat Jaume I
Secretari/ària	Florentino Rodao García	CU	Universidad Complutense de Madrid

Referència: CL/22/70

Identificador de la plaça: ACL00072

Categoria de la plaça: Catedràtic/a laboral

Departament: Sociologia

Àrea de coneixement: Sociologia

Perfil docent: Fonaments de Sociologia

Perfil investigador: Poble gitano, migracions i refugi

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Joan Botella Corral	Emèrit	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Carmen Elboj Saso	CU	Universidad de Zaragoza
Secretari/ària	Marta Soler Gallart	CL	Universitat de Barcelona

Comissió suplent

President/a	José Luis Molina González	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Fidel Molina Luque	CU	Universitat de Lleida
Secretari/ària	José Ramon Flecha García	CU	Universitat de Barcelona

Referència: CL/22/72

Identificador de la plaça: ACL00044

Categoria de la plaça: Catedràtic/a laboral

Departament: Filosofia

Àrea de coneixement: Filosofia

Perfil docent: Fenomenologia i hermenèutica

Perfil investigador: Filosofies de la cura

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Gerard Vilar Roca	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Mari Carmen López Saenz	CU	UNED
Secretari/ària	Agustí Nieto Galán	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Carmen Revilla Guzman	CU	Universitat de Barcelona
Vocal	César Moreno Márquez	CU	Universidad de Sevilla
Secretari/ària	Pilar Dellunde Clavé	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX 2

DADES PERSONALS

Cognoms i nom

Document nacional d'identitat

Lloc i data d'expedició

Naixement: data, localitat i província

Residència: adreça, localitat, província i telèfon

Categoria actual com a docent

Departament o unitat docent actual

Facultat o escola actual

Data de la resolució d'acreditació. Organisme.

DADES ACADÈMIQUES

1. Títols acadèmics (classe, organisme i centre d'expedició, data d'expedició, qualificació si n'hi hagués)
2. Llocs docents ocupats (categoria, organisme o centre, règim de dedicació, data de nomenament o contracte, data de cessament o finalització)
3. Activitat docent desenvolupada (programes i llocs)
4. Activitat investigadora desenvolupada
5. Publicacions, llibres (*) (títol, data de publicació, editorial)
6. Publicacions, articles (*) (títol, revista, data de publicació, nombre de pàgines)
7. Altres publicacions
8. Altres treballs de recerca
9. Projectes de recerca subvencionats
10. Comunicacions i ponències presentades a congressos (amb indicació del títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional)
11. Patents

12. Cursos i seminaris impartits (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data)
 13. Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre o organisme, matèria i data de celebració)
 14. Beques, ajuts i premis rebuts (amb posterioritat a la llicenciatura)
 15. Activitat en empreses i professió lliure
 16. Altres mèrits docents o de recerca
 17. Altres mèrits
 - 18.- Càrrecs de gestió desenvolupats (càrrec, centre, data d'inici i data de finalització)
-

(*) Si està en curs de publicació, justificar l'acceptació pel consell editorial.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PÚBLIC PER A L'ACCÉS A UNA PLAÇA DE CATEDRÀTIC O CATEDRÀTICA EN RÈGIM DE CONTRACTE LABORAL DE PROMOCIÓ INTERNA PER OCUPAR PLAÇA ASSISTENCIAL VINCULADA A L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT (Convocatòria núm. 2022/D/LD/CC/16)

Primera. Normes generals

Aquest concurs de promoció interna es regirà pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (des d'ara LOU); la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya, (des d'ara LUC) modificada per la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya (des d'ara EUAB); el conveni signat entre la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Institut Català de la Salut, de 15 de març de 2002 (des d'ara CUAB-ICS); el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 15 de gener de 2009, per la Resolució TRE/309/2006, de 21 de desembre, en la seva redacció establerta per l'acord modificatiu de 27 d'octubre de 2016; el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificat en diverses ocasions i la darrera el 15 de març del 2022 (des d'ara RPA).

Les places d'aquesta convocatòria no afectades per la taxa de reposició estan relacionades a l'oferta pública d'ocupació de places de personal docent i investigador de la Universitat Autònoma de Barcelona per l'any 2021, aprovada pel Consell de Govern de 2 de juny de 2021 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de 25 de juny de 2021.

La relació de places és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

El còmput dels terminis establerts en aquesta convocatòria es farà excloent el mes d'agost.

Segona. Requisits generals

Per poder participar en els processos selectius a places de catedràtic laboral, i poder optar a presentar-se en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els requisits generals d'accés a la Funció Pública (articles 56 i 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

Amb caràcter general:

- a) Nacionalitat: d'acord amb el que estableix l'article 45 de la LUC podran participar en aquesta convocatòria les persones de qualsevol nacionalitat.
- b) L'acreditació de la nacionalitat i dels altres requisits exigits en la convocatòria s'ha de fer mitjançant documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials a Catalunya.

- c) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autònoma, local o institucional, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants de nacionalitat de les quals no sigui espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o a cap condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- e) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedeixin el desenvolupament de les funcions corresponents al professorat universitari.
- f) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir un nivell de català que asseguri la competència lingüística necessària per a participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de signar el contracte, la persona candidata escollida pot optar entre acreditar aquest coneixement o ajornar-ne l'acreditació per a un període de dos anys.

Tercera. Requisits específics

- a) Disposar d'una acreditació de recerca avançada emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- b) Prestar servei actiu a la Universitat Autònoma de Barcelona com a professor agregat permanent i tenir una antiguitat d'un mínim de dos anys de servei a la UAB.
- c) Estar en possessió del títol d'especialista sanitari en l'especialitat de la plaça convocada.

Els requisits enumerats a la base segona i en aquesta base s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del nomenament. I s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu davant els òrgans competents.

Quarta. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar en el model d'imprès que consta en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)). Es poden presentar presencialment en el Registre de la Universitat Autònoma de Barcelona, o bé telemàticament en la [Seu electrònica](#) de la universitat en el menú de tràmits i gestions en

el formulari de “sol·licitud genèrica”, o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.2 Les persones aspirants han de satisfer la taxa de 69,95 euros en concepte de drets d'inscripció d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, pel qual es fa pública la relació de taxes vigents i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Sobre aquest import s'aplicaran les reduccions següents:

- 20% en els casos en què tant la presentació de la sol·licitud com el pagament corresponent es facin per mitjans telemàtics. L'import a abonar serà de 56,00 euros.
- 30% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. L'import a abonar serà de 49,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.
- 50% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial. L'import a abonar serà de 35,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.

La bonificació per pagament telemàtic es acumulable a les altres bonificacions.

El pagament s'ha d'efectuar a qualsevol de les oficines de “La Caixa”, mitjançant un ingrés en caixa o una transferència electrònica, en el número de compte IBAN ES63 2100 0424 3802 0012 7733 de concursos de professorat, indicant el nom del remitent.

En cap cas el pagament a l'entitat bancària substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponents, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds es de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat.

4.4 Juntament amb la sol·licitud, s'hauran d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del document d'identitat.
- b) Certificat o documentació que acrediti el compliment de la base tercera d'aquesta convocatòria.
- c) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció, d'acord amb l'establert a la base 4.2. En el cas d'aplicar-se reduccions, presentar còpia del document que certifiqui el motiu.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada plaça, llevat que es tracti de places on el perfil, la categoria i l'àrea de coneixement siguin idèntics i estiguin incloses en un mateix concurs.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector resoldrà, en el termini màxim de vint dies hàbils, la llista de les persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona ([Seu electrònica](#)) i en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)).

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant el rector en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió. Si els defectes no s'esmenen, es considerarà que aquestes persones han desistit de la seva petició. Contra la resolució d'aquestes reclamacions, es pot interposar un recurs en el termini que preveu l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades al web de la Universitat es considera que s'ha informat oportunament les persones interessades, i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

Sisena. Composició de la comissió

D'acord amb el que estableix l'article 41. de l'RPA, la composició de la Comissió és la següent:

- a) un professor o professora (i un suplent) designat pel rector o rectora.
- b) un professor o professora (i un suplent) designat pel departament afectat.
- c) un professor o professora (i un suplent) designat per la facultat o escola afectada.
- d) dos membres (i dos suplents) elegits per la institució sanitària corresponent entre doctors i doctores, que disposin del títol d'especialista que s'exigeix com a requisit per concursar a la plaça

Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El president o presidenta titular de la Comissió convocarà, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, els membres titulars i, si escau, als suplents, per procedir a l'acte de constitució de la Comissió, fixant el lloc, la data i l'hora. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, a l'efecte del que refereix la disposició addicional primera de l'RPA en relació amb la presència de l'observador. En aquest acte, la Comissió basant-se en criteris prèviament baremats pel departament, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la

puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs d'acord amb el que preveu l'article 43 del RPA.

D'acord amb l'acord del Consell de Govern de 4 de febrer de 2021, els membres de la comissió, a excepció del secretari o secretària, podran optar per participar en format presencial o format telemàtic. El principi general serà que, el secretari o secretària de la comissió i les persones candidates es reuniran de forma presencial a la Universitat Autònoma de Barcelona.

La relació dels membres de les comissions són les que consten a l'annex 1 d'aquestes bases.

Setena. Desenvolupament del concurs

El president o presidenta de la Comissió dictarà resolució convocant a totes les persones candidates admeses per a fer l'acte de presentació, fixant el dia, l'hora i el lloc en què es durà a terme. La resolució esmentada ha de ser notificada amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte a la data de l'acte de presentació. A l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates lliuraran al president o presidenta de la Comissió, per quadruplicat, la documentació següent:

- a) Currículum d'acord amb el model que figura com a annex 2 d'aquestes bases.
- b) Memòria justificativa, d'un màxim de deu pàgines, de l'adequació de la persona candidata al perfil de la plaça.

A l'acte de presentació es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates i es fixaran el lloc, la data i l'hora del començament de la prova, circumstància que la Comissió farà pública. Així mateix, es fixarà el termini durant el qual les persones candidates podran examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

Abans de començar la prova, el president o presidenta farà pública la relació dels criteris establerts fins a sumar cent punts, atenent als perfils establerts en la convocatòria del concurs.

Per a les places de càtedres laborals, aquesta baremació haurà d'adjudicar entre 45 i 55 punts a les activitats de recerca, transferència i activitats assistencials; entre 30 i 40 punts a les activitats docents i 15 punts a les activitats de gestió i altres mèrits. La valoració d'aquestes activitats es consideraran d'acord amb el que estableix l'article 43.2 del RPA. La suma de punts assolits per cada candidat en els tres tipus d'activitat haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor els candidats quedaran descartats.

La prova començarà en el termini màxim de deu dies, a comptar del dia de l'acte de presentació.

El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no pot excedir els quatre mesos.

Vuitena. Desenvolupament de la prova

Per a les places de catedràtics laborals la prova té caràcter oral i ha de dur-se a terme en un acte públic, en el qual la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de 60 minuts, el seu projecte investigador i l'adequació de la seva candidatura als criteris establerts per la comissió. Posteriorment, cada un dels membres de la comissió pot formular preguntes a la persona candidata amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per a ocupar la plaça corresponent. En qualsevol cas, aquestes preguntes només poden estar referides al currículum i a l'exposició que la persona candidata hagi fet. La durada del període de preguntes no serà superior a seixanta minuts.

En acabat, la Comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i cada membre de la Comissió emetrà un informe raonat sobre la idoneïtat de cada una d'elles, en funció de la documentació aportada i de la prova realitzada. L'informe de cada membre s'haurà d'ajustar a la prioritització i baremació dels criteris establerts, i expressarà la puntuació atorgada a cada una de les persones candidates en relació amb cada un dels criteris, i la puntuació total de cada aspirant. Cada membre de la Comissió elaborarà una llista dels candidats amb posicions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats.

Novena. Proposta de nomenament

La Comissió, en vista dels informes i de la puntuació total obtinguda per cada candidatura, proposarà al rector, raonadament i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima global establerta per la Comissió, per ordre de preferència per al seu nomenament. La motivació ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, els informes emesos pels membres de la Comissió i la puntuació total que hagi obtingut cada candidatura. La Comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no han obtingut la puntuació mínima necessària.

En el mateix acte la Comissió farà pública la seva proposta.

Contra la proposta de nomenament, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de deu dies, comptadors des de la data de la publicació de la proposta.

Desena. Acreditació de requisits

Les persones candidates proposades per a la provisió de places han de presentar, en els vint dies següents al de la conclusió de l'actuació de la Comissió, en el Registre General de la Universitat o mitjançant qualsevol dels altres procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o un document equivalent, en cas que la seva nacionalitat no sigui

espanyola. Quan la persona proposada sigui nacional de països extracomunitaris, caldrà que acompanyi la documentació necessària de treball i residència per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

- b) Certificat mèdic oficial en què hi figuri que no pateixen cap malaltia ni cap defecte físic ni psíquic que els incapaciti per a fer les funcions corresponents al professorat universitari.
- c) Declaració jurada que estableixi que no se'ls ha separat de l'Administració de l'Estat, institucional o local, ni de les administracions de les comunitats autònomes, en virtut d'expedient disciplinari, i que no se'ls ha inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Les persones amb nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, han d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig, no haver estat objecte de sanció disciplinària o de condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- d) Justificació del compliment del requisit establert a la base tercera:

d.1. Els mitjans d'acreditació de coneixements del català establerts en l'article 5 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

d.1.1. El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements del català.

d.1.2. Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

d.1.3. El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emet la universitat i que es pot obtenir de dues maneres:

- Rebent una formació específica organitzada per la universitat i superant-la.
- Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat.

d.2. Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, han de presentar algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

d.3. Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat en una universitat en què hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, han de presentar la certificació que ho acrediti.

d.4. En cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, cal comprometre's a justificar el compliment d'aquest requisit establert a la base 2.f en un termini de

dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt d.1.

Onzena. Nomenament

Un cop la persona candidata proposada hagi complert els requisits i els terminis establerts en la base anterior, es durà a terme la formalització del contracte. Si la persona proposada no presenta oportunament la documentació requerida, el contracte es formalitzarà amb la candidatura següent en l'ordre de valoració formulat, cas que hi sigui.

Dotzena. Dret a la documentació

En el termini de tres mesos a partir de la resolució d'adjudicació dels contractes, les persones interessades podran recuperar la documentació original presentada. Una vegada transcorregut aquest termini s'entendrà que renunciï a recuperar-la.

Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB,

campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

.....

ANNEX 1

Convocatòria núm. 2022/D/LD/CC/16

Referència: CL/22/71
Identificador de la plaça: ACL00073
Categoria de la plaça: Catedràtic/a laboral
Departament: Biologia Cel·lular, Fisiologia i Immunologia
Àrea de coneixement: Immunologia
Especialitat: Immunologia
Destí: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
Perfil docent: Immunologia mèdica
Perfil investigador: Neuroimmunologia. Teràpia cel·lular.

Comissió titular

	Categoria Universitat		
President	Manel Armengol Carrasco	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari	José María Ribera Santasusana	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	Juan Verdaguer Autonell	CL	Universitat de Lleida
Vocal 2n	María Iglesias Escudero	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
Vocal 3r	Aina Teniente Serra	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Comissió suplent

	Categoria Universitat		
President	Juan Morote Robles	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari	Pedro Luis Fernández Ruiz	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	Ana Angulo Aguado	CL	Universitat de Barcelona
Vocal 2n	Isabel Bielsa Marsol	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
Vocal 3r	Eva Montané Esteve	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

ANNEX 2

DADES PERSONALS

Cognoms i nom

Document nacional d'identitat

Lloc i data d'expedició

Naixement: data, localitat i província

Residència: adreça, localitat, província i telèfon

Categoria actual com a docent

Departament o unitat docent actual

Facultat o escola actual

Data de la resolució d'acreditació. Organisme.

DADES ACADÈMIQUES

1. Títols acadèmics (classe, organisme i centre d'expedició, data d'expedició, qualificació si n'hi hagués)
2. Llocs docents ocupats (categoria, organisme o centre, règim de dedicació, data de nomenament o contracte, data de cessament o finalització)
3. Activitat docent desenvolupada (programes i llocs)
4. Activitat investigadora desenvolupada
5. Publicacions, llibres (*) (títol, data de publicació, editorial)
6. Publicacions, articles (*) (títol, revista, data de publicació, nombre de pàgines)
7. Altres publicacions
8. Altres treballs de recerca
9. Projectes de recerca subvencionats
10. Comunicacions i ponències presentades a congressos (amb indicació del títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional)
11. Patents

12. Cursos i seminaris impartits (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data)
13. Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre o organisme, matèria i data de celebració)
14. Beques, ajuts i premis rebuts (amb posterioritat a la llicenciatura)
15. Activitat en empreses i professió lliure
16. Altres mèrits docents o de recerca
17. Altres mèrits
- 18.- Càrrecs de gestió desenvolupats (càrrec, centre, data d'inici i data de finalització)

(*) Si està en curs de publicació, justificar l'acceptació pel consell editorial.

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PÚBLIC PER A L'ACCÉS A
PLACES DE COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS DE CATEDRÀTIC O
CATEDRÀTICA D'UNIVERSITAT DE PROMOCIÓ INTERNA (Convocatòria
núm. 2022/D/FC/CD/9)**

Primera. Normes generals

Aquests concursos es regiran mitjançant promoció interna conforme a les previsions de l'article 62.2 del que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (des d'ara LOU); el Real Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris; la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya, (des d'ara LUC), els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona de aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya (des d'ara EUAB); el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificat en diverses ocasions i la darrera el 15 de març del 2022 (des d'ara RPA).

Les places d'aquesta convocatòria, no afectades per la taxa de reposició, estan relacionades a l'oferta pública d'ocupació de places de personal docent i investigador de la Universitat Autònoma de Barcelona per l'any 2021, aprovada pel Consell de Govern de 2 de juny de 2021 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de 25 de juny de 2021. La relació de places és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

El còmput dels terminis establerts en aquesta convocatòria es farà excloent el mes d'agost.

Segona. Requisits generals

Per poder participar en els processos selectius de places de cossos docents universitaris, i poder optar a presentar-se en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els requisits generals d'accés a la Funció Pública (articles 56 i 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

- a) Tenir la ciutadania d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o d'algun dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els descendents menors de vint-i-u anys o majors d'edat que siguin dependents. L'acreditació de la nacionalitat i dels altres requisits exigits en la convocatòria s'han de fer mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts a

alguna de les dues llengües oficials a Catalunya.

- b) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autonòmica, local o institucional, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no sigui espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o a cap condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- d) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedeixin el desenvolupament de les funcions corresponents al professorat universitari.
- e) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir un nivell de català que asseguri la competència lingüística necessària per a participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de signar la presa de possessió, la persona candidata escollida pot optar entre acreditar aquest coneixement o ajornar-ne l'acreditació per a un període de dos anys.

Tercera. Requisis específics

- a) Estar acreditat per al cos docent de catedràtics d'universitat, conforme als supòsits previstos en els articles 12 i 13 del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre.
Podran participar també els que hagin estat habilitats d'acord amb el que estableix el Reial Decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius.
- b) Pertànyer al cos de Professors Titulars d'Universitat o a l'Escala d'Investigadors Científics dels Organismes Públics d'Investigació, i haver prestat, com a mínim dos anys de serveis efectius sota aquesta condició.

Els requisits enumerats a la base segona i en aquesta base s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del nomenament. I s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu davant els òrgans competents.

Quarta. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra,

Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar en el model d'imprès que consta en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)). Es poden presentar presencialment en el Registre de la Universitat Autònoma de Barcelona, o bé telemàticament en la [Seu electrònica](#) de la universitat en el menú de tràmits i gestions en el formulari de “sol·licitud genèrica”, o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.2 Les persones aspirants han de satisfer la taxa de 69,95 euros en concepte de drets d'inscripció d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, pel qual es fa pública la relació de taxes vigents i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Sobre aquest import s'aplicaran les reduccions següents:

- 20% en els casos en què tant la presentació de la sol·licitud com el pagament corresponent es facin per mitjans telemàtics. L'import a abonar serà de 56,00 euros.
- 30% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. L'import a abonar serà de 49,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.
- 50% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial. L'import a abonar serà de 35,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.

La bonificació per pagament telemàtic es acumulable a les altres bonificacions.

El pagament s'ha d'efectuar a qualsevol de les oficines de “La Caixa”, mitjançant un ingrés en caixa o una transferència electrònica, en el número de compte IBAN ES63 2100 0424 3802 0012 7733 de concursos de professorat, indicant el nom del remitent. En cap cas el pagament a l'entitat bancària substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponents, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds es de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Boletín Oficial del Estado*,

4.4 Juntament amb la sol·licitud, s'hauran d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del document d'identitat.
- b) Certificat o documentació que acrediti el compliment de la base tercera d'aquesta convocatòria.
- c) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció, d'acord amb l'establert a la base 4.2. En el cas d'aplicar-se reduccions, presentar còpia del document que certifiqui el motiu.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada plaça, llevat que es tracti de places on el perfil, la categoria i l'àrea de coneixement siguin idèntics i estiguin incloses en un mateix concurs.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector resoldrà, en el termini màxim de vint dies hàbils, la llista de les persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona ([Seu electrònica](#)) i en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)).

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant el rector en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió. Si els defectes no s'esmenen, es considerarà que aquestes persones han desistit de la seva petició. Contra la resolució d'aquestes reclamacions, es pot interposar un recurs en el termini que preveu l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades al web de la Universitat es considera que s'ha informat oportunament les persones interessades, i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

Sisena. Composició de la comissió

D'acord amb el que estableix l'article 41. de l'RPA, la composició de la Comissió és la següent:

- a) un professor o professora (i un suplent) designat pel rector o rectora.
- b) un professor o professora (i un suplent) designat pel departament afectat.
- c) un professor o professora (i un suplent) designat per la facultat o escola afectada.

Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El president o presidenta titular de la Comissió, convocarà, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, els membres titulars i, si escau, als suplents, per procedir a l'acte de constitució de la Comissió, fixant el lloc, la data i l'hora. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, a l'efecte del que refereix la disposició addicional primera de l'RPA en relació amb la presència de

l'observador. En aquest acte, la Comissió, basant-se en criteris prèviament baremats pel departament, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs d'acord amb el que preveu l'article 43 del RPA.

D'acord amb l'acord del Consell de Govern de 4 de febrer de 2021, els membres de la comissió, a excepció del secretari o secretària, podran optar per participar en format presencial o format telemàtic. El principi general serà que, el secretari o secretària de la comissió i les persones candidates es reuniran de forma presencial a la Universitat Autònoma de Barcelona.

La relació dels membres de les comissions són les que consten a l'annex 1 d'aquestes bases.

Setena. Desenvolupament del concurs

El president o presidenta de la Comissió dictarà resolució convocant a totes les persones candidates admeses per a fer l'acte de presentació, fixant el dia, l'hora i el lloc en què es durà a terme. La resolució esmentada ha de ser notificada amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte a la data de l'acte de presentació. A l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates lliuraran al president o presidenta de la Comissió, per quadruplicat, la documentació següent:

- a) Currículum d'acord amb el model que figura com a annex 2 d'aquestes bases.
- b) Memòria justificativa, d'un màxim de deu pàgines, de l'adequació de la persona candidata al perfil de la plaça.

A l'acte de presentació es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates i es fixaran el lloc, la data i l'hora del començament de la prova, circumstància que la Comissió farà pública. Així mateix, es fixarà el termini durant el qual les persones candidates podran examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

Abans de començar la prova, el president o presidenta farà pública la relació dels criteris establerts fins a sumar cent punts, atenent als perfils establerts en la convocatòria del concurs.

Per a les places del cos de catedràtics d'universitats, aquesta baremació haurà d'adjudicar entre 45 i 55 punts a les activitats de recerca, transferència i activitats assistencials; entre 30 i 40 punts a les activitats docents i 15 punts a les activitats de gestió i altres mèrits. La valoració d'aquestes activitats es consideraran d'acord amb el que estableix l'article 43.2 del RPA.

La suma de punts assolits per cada candidat en els tres tipus d'activitat haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor els candidats quedaran descartats.

La prova començarà en el termini màxim de deu dies, a comptar del dia de l'acte de presentació.

El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no pot excedir els quatre mesos.

Vuitena. Desenvolupament de la prova

Per a les places del cos de catedràtics la prova té caràcter oral i ha de dur-se a terme en un acte públic, en el qual la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de 60 minuts, el seu projecte investigador i l'adequació de la seva candidatura als criteris establerts per la comissió. Posteriorment, cada un dels membres de la comissió pot formular preguntes a la persona candidata amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per a ocupar la plaça corresponent. En qualsevol cas, aquestes preguntes només poden estar referides al currículum i a l'exposició que la persona candidata hagi fet. La durada del període de preguntes no serà superior a seixanta minuts.

En acabat, la Comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i cada membre de la Comissió emetrà un informe raonat sobre la idoneïtat de cada una d'elles, en funció de la documentació aportada i de la prova realitzada. L'informe de cada membre s'haurà d'ajustar a la prioritització i baremació dels criteris establerts, i expressarà la puntuació atorgada a cada una de les persones candidates en relació amb cada un dels criteris, i la puntuació total de cada aspirant. Cada membre de la Comissió elaborarà una llista dels candidats amb posicions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats.

Novena. Proposta de nomenament

La Comissió, en vista dels informes i de la puntuació total obtinguda per cada candidatura, proposarà a la rectora, raonadament i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima global establerta per la Comissió, per ordre de preferència per al seu nomenament. La motivació ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, els informes emesos pels membres de la Comissió i la puntuació total que hagi obtingut cada candidatura. La Comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no han obtingut la puntuació mínima necessària.

En el mateix acte la Comissió farà pública la seva proposta.

Contra la proposta de nomenament, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de deu dies, comptadors des de la data de la publicació de la proposta.

Desena. Acreditació de requisits

Les persones candidates proposades per a la provisió de places han de presentar, en els vint dies següents al de la conclusió de l'actuació de la Comissió, en el Registre General de la Universitat o mitjançant qualsevol dels altres procediments que estableix l'article 16

de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI o un document equivalent, en cas que la seva nacionalitat no sigui espanyola. Quan la persona proposada sigui nacional de països extracomunitaris, caldrà que acompanyi la documentació necessària de treball i residència per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.
- b) Certificat mèdic oficial en què hi figuri que no pateixen cap malaltia ni cap defecte físic ni psíquic que els incapaciti per a fer les funcions corresponents al professorat universitari.
- c) Declaració jurada que estableixi que no se'ls ha separat de l'Administració de l'Estat, institucional o local, ni de les administracions de les comunitats autònomes, en virtut d'expedient disciplinari, i que no se'ls ha inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Les persones amb nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, han d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig, no haver estat objecte de sanció disciplinària o de condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- d) Justificació del compliment del requisit establert a la base segona, e):

d.1. Els mitjans d'acreditació de coneixements del català establerts en l'article 5 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

d.1.1. El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements del català.

d.1.2. Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

d.1.3. El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emet la universitat i que es pot obtenir de dues maneres:

- Rebent una formació específica organitzada per la universitat i superant-la.
- Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat.

d.2. Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, han de presentar algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

d.3. Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat en una universitat en què hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, han de presentar la certificació que ho acrediti.

d.4. En cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, cal comprometre's a justificar el compliment d'aquest requisit establert a la base 2.f en un termini de dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt d.1.

Onzena. Nomenament

Un cop la persona candidata proposada hagi complert els requisits i els terminis establerts en la base anterior, es durà a terme el seu nomenament. Si la persona proposada no presenta oportunament la documentació requerida, el nomenament es formalitzarà amb la candidatura següent en l'ordre de valoració formulat, cas que hi sigui.

Dotzena. Dret a la documentació

En el termini de tres mesos a partir de la resolució del nomenament, les persones interessades podran recuperar la documentació original presentada. Una vegada transcorregut aquest termini s'entendrà que renuncia a recuperar-la.

Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés,

rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

.....

ANNEX 1

Convocatòria 2022/D/FC/CD/9

Referència: CU/22/130
Identificador de la plaça: ACU00532
Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat
Departament: Geografia
Àrea de coneixement: Geografia Humana
Perfil docent: Pensament Geogràfic
Perfil investigador: Geografies crítiques

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Carme Bellet Sanfeliu	CU	Universitat de Lleida
Vocal	José Luís Molina González	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Montserrat Pallarès Barberà	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	María Pilar Alonso Logroño	CU	Universitat de Lleida
Vocal	Carme Molinero Ruiz	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	David Saurí Pujol	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CU/22/131
Identificador de la plaça: ACU00533
Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat
Departament: Química
Àrea de coneixement: Química Orgànica
Perfil docent: Estructura i Reactivitat dels Composts Orgànics
Perfil investigador: Síntesi de compostos orgànics bioactius i materials funcionals

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Anna Roglans Ribas	CU	Universitat de Girona
Vocal	Maria Mercè Capdevila Vidal	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Carles Jaime Cardiel	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Roberto José Sanz Díez	CU	Universidad de Burgos
Vocal	Maria Isabel Pividori Gurgo	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Adela Vallribera Massó	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CU/22/132
Identificador de la plaça: ACU00534
Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat
Departament: Filologia Francesa i Romànica
Àrea de coneixement: Filologia Italiana
Perfil docent: Art i literatura italians
Perfil investigador: Dante i l'art

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Cesáreo Calvo Rigual	CU	Universitat de València
Vocal	Miguel Ángel Cuevas Gómez	CU	Universidad de Sevilla
Secretari/ària	Glòria Clavería Nadal	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	José María Micó Juan	CU	Universitat Pompeu Fabra
Vocal	Carmen Blanco Valdés	CU	Universidad de Córdoba
Secretari/ària	Víctor Martínez Gil	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CU/22/136
Identificador de la plaça: ACU00538
Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat
Departament: Arquitectura de Computadors i Sistemes Operatius
Àrea de coneixement: Arquitectura i Tecnologia de Computadors
Perfil docent: Fonaments d'Enginyeria
Perfil investigador: Aplicació de la computació d'altres prestacions a la simulació mediambiental

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Ana Ripoll Aracil	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Francisco José Giné de Sola	CU	Universitat de Lleida
Secretari/ària	Núria Barniol Beumala	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Joan Sorribes Gomis	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Francesc Xavier Solsona Tehas	CU	Universitat de Lleida
Secretari/ària	Montserrat Nafria Maqueda	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CU/22/137

Identificador de la plaça: ACU00539
Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat
Departament: Ciència Política i Dret Públic
Àrea de coneixement: Dret Penal
Perfil docent: Dret Penal
Perfil investigador: Dret penal

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Manuel Cachón Cadenas	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Guillermo Portilla Contreras	CU	Universidad de Jaén
Secretari/ària	Mercedes García Arán	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Susana Navas Navarro	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Nicolás García Rivas	CU	Universidad de Castilla La Mancha
Secretari/ària	Fermín Morales Prat	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CU/22/138

Identificador de la plaça: ACU00540
Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat
Departament: Psicobiologia i Metodologia de les Ciències de la Salut
Àrea de coneixement: Metodologia de les Ciències del Comportament
Perfil docent: Psicometria
Perfil investigador: Patrons atípics de resposta en tests psicològics i educatius

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Jordi Fernández Castro	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	José Luis Padilla García	CU	Universidad de Granada
Secretari/ària	Maria Carme Viladrich Segué	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Joaquim T. Limonero García	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Maria Dolores Hidalgo Montesinos	CU	Universidad de Murcia
Secretari/ària	Maria del Pilar Segura Torres	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CU/22/140

Identificador de la plaça: ACU00542
Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat

Departament: Dret Públic i Ciències Historicojurídiques

Àrea de coneixement: Dret Financer i Tributari

Dret Financer i tributari; fiscalitat empresarial; aspectes fiscals de la

Perfil docent: responsabilitat social empresarial i tutorització de Treballs de Fi de Grau, Màster i Tesis doctorals.

Perfil investigador: Regulació del poder tributari dels ens territorials; règim jurídic nacional i internacional de la informació tributària; Dret Financer i principis jurídics tributaris; Dret Financer i tributari, precarietat laboral i RSE; Dret Financer i tributari i digitalització.

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	José Antonio Sánchez Galiana	CU	Universidad de Granada
Vocal	Dolores Arias Abellán	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Carolina Gala Duran	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Yolanda García Calvente	CU	Universidad de Granada
Vocal	Luis Manuel Alonso González	CU	Universitat de Barcelona
Secretari/ària	Rafael Rebollo Vargas	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CU/22/141

Identificador de la plaça: ACU00543

Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat

Departament: Dret Públic i Ciències Historicojurídiques

Àrea de coneixement: Dret Administratiu

Perfil docent: Dret Administratiu II (Grau de Dret)

Perfil investigador: Dret administratiu comparat

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Carmen Chinchilla Marín	CU	Universidad de Alcalá de Henares
Vocal	Enric Fossas Espadaler	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Antonio Milian Massana	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Marta María García Pérez	CU	Universitat de La Coruña
Vocal	Rafael Rebollo Vargas	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Carolina Gala Durán	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CU/22/142

Identificador de la plaça: ACU00544

Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat

Departament: Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia i Medicina Preventiva i Salut Pública

Àrea de coneixement: Medicina Preventiva i Salut Pública

Perfil docent: Bioestadística (Grau Medicina)

Perfil investigador: Teràpia de combinació de fàrmacs des d'una perspectiva de farmacologia teòrica: aplicació al dolor crònic

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Anna Maria Bassols	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Ferran Sanz Carreras	Emèrit	Universitat Pompeu Fabra
Secretari/ària	José Rodríguez Álvarez	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Antonio Armario García	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Fernando García Benavides	CU	Universitat Pompeu Fabra
Secretari/ària	José Aguilera Ávila	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CU/22/143

Identificador de la plaça: ACU00545

Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat

Departament: Ciències de la Computació

Àrea de coneixement: Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial

Perfil docent: Aprenentatge Computacional

Perfil investigador: Computer vision for looking at people

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Francisco José Perales López	CU	Universitat de les Illes Balears
Vocal	Ramon Vilanova Arbós	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Maria Vanrell Martorell	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Llorenç Huguet Rotger	CU	Universitat de les Illes Balears
Vocal	Ana Ripoll Aracil	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Xavier Roca Marva	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CU/22/144

Identificador de la plaça: ACU00546

Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat

Departament: Psicobiologia i Metodologia de les Ciències de la Salut
 Àrea de coneixement: Metodologia de les Ciències del Comportament
 Perfil docent: Anàlisi de dades
 Perfil investigador: Anàlisi de dades aplicada als trastorns alimentaris i de control d'impulsos

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Jordi Fernández Castro	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Fernando Fernández Aranda	CU	Universitat de Barcelona
Secretari/ària	Roser Nadal Alemany	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Neus Vidal Barrantes	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Mariano Chóliz Montañés	CU	Universitat de Valencia
Secretari/ària	Margarita Martí Nicolovius	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CU/22/145
 Identificador de la plaça: ACU00547
 Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat
 Departament: Arquitectura de Computadors i Sistemes Operatius
 Àrea de coneixement: Arquitectura i Tecnologia de Computadors
 Perfil docent: Sistemes Operatius
 Perfil investigador: Aplicabilitat de les infraestructures cloud a la simulació mediambiental

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Montserrat Nafria Maqueda	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Francesc Xavier Solsona Tehas	CU	Universitat de Lleida
Secretari/ària	Joan Sorribes Gomis	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Núria Barniol Beumala	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Francisco José Giné de Sola	CU	Universitat de Lleida
Secretari/ària	Tomàs Margalef Burrull	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CU/22/146
 Identificador de la plaça: ACU00548
 Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat
 Departament: Psicobiologia i Metodologia de les Ciències de la Salut
 Àrea de coneixement: Metodologia de les Ciències del Comportament
 Perfil docent: Anàlisi de dades

Perfil investigador: Valoració i inclusió del risc de biaix en les revisions sistemàtiques i meta-anàlisis

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Lluís Capdevila Ortís	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Albert Sesé Abad	CU	Universitat de les Illes Balears
Secretari/ària	Maria Carme Viladrich Segués	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Joaquim T. Limonero García	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Antonio Solanas Pérez	CU	Universitat de Barcelona
Secretari/ària	Isabel Portell Cortés	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CU/22/149

Identificador de la plaça: ACU00551

Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat

Departament: Medicina i Cirurgia Animals

Àrea de coneixement: Medicina i Cirurgia Animals

Perfil docent: Medicina i Cirurgia d'Èquids

Perfil investigador: Reproducció equina

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Juan C. Domínguez Fernández de Tejerina	Emèrit	Universidad de León
Vocal	M ^a Angels Calvo Torras	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Juan Enrique Rodríguez Gil	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Manuel Hidalgo Prieto	CU	Universidad de Córdoba
Vocal	Anna Bassols Teixidó	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Teresa Mogas Amorós	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CU/22/150

Identificador de la plaça: ACU00552

Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat

Departament: Química

Àrea de coneixement: Química Analítica

Perfil docent: Química Analítica

Perfil investigador: Desenvolupament de membranes per a aplicacions analítiques. Generació d'hidrogen

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Manuela Hidalgo Muñoz	CU	Universitat de Girona
Vocal	Àngels González Lafont	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Manel del Valle Zafra	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Ana Maria Sastre Requena	CU	Universitat Politècnica de Catalunya
Vocal	Mariona Sodupe Roure	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Isabel Pivadori Gurgo	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX 2

DADES PERSONALS

Cognoms i nom

Document nacional d'identitat

Lloc i data d'expedició

Naixement: data, localitat i província

Residència: adreça, localitat, província i telèfon

Categoria actual com a docent

Departament o unitat docent actual

Facultat o escola actual

Data de la resolució d'acreditació. Organisme.

DADES ACADÈMIQUES

1. Títols acadèmics (classe, organisme i centre d'expedició, data d'expedició, qualificació si n'hi hagués)
2. Llocs docents ocupats (categoria, organisme o centre, règim de dedicació, data de nomenament o contracte, data de cessament o finalització)
3. Activitat docent desenvolupada (programes i llocs)
4. Activitat investigadora desenvolupada
5. Publicacions, llibres (*) (títol, data de publicació, editorial)
6. Publicacions, articles (*) (títol, revista, data de publicació, nombre de pàgines)
7. Altres publicacions
8. Altres treballs de recerca
9. Projectes de recerca subvencionats
10. Comunicacions i ponències presentades a congressos (amb indicació del títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional)
11. Patents
12. Cursos i seminaris impartits (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data)

13. Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre o organisme, matèria i data de celebració)
14. Beques, ajuts i premis rebuts (amb posterioritat a la llicenciatura)
15. Activitat en empreses i professió lliure
16. Altres mèrits docents o de recerca
17. Altres mèrits
- 18.- Càrrecs de gestió desenvolupats (càrrec, centre, data d'inici i data de finalització)

(*) Si està en curs de publicació, justificar l'acceptació pel consell editorial.

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PÚBLIC PER A L'ACCÉS A
PLACES DE COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS DE CATEDRÀTIC O
CATEDRÀTICA D'UNIVERSITAT DE PROMOCIÓ INTERNA (Convocatòria
núm. 2022/D/FC/CD/13)**

Primera. Normes generals

Aquests concursos es regiran mitjançant promoció interna conforme a les previsions de l'article 62.2 del que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (des d'ara LOU); el Real Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris; la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya, (des d'ara LUC), els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona de aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya (des d'ara EUAB); el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificat en diverses ocasions i la darrera el 15 de març del 2022 (des d'ara RPA).

Les places d'aquesta convocatòria, no afectades per la taxa de reposició, estan relacionades a l'oferta pública d'ocupació de places de personal docent i investigador de la Universitat Autònoma de Barcelona per l'any 2022, aprovada pel Consell de Govern de 28 d'abril de 2022 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de 17 de maig de 2022 i modificada per acord del Consell de Govern de 27 d'octubre de 2022 i publicada al Diari Oficial de la Generalitat de 16 de novembre de 2022.

La relació de places és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

El còmput dels terminis establerts en aquesta convocatòria es farà exclouent el mes d'agost.

Segona. Requisits generals

Per poder participar en els processos selectius de places de cossos docents universitaris, i poder optar a presentar-se en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els requisits generals d'accés a la Funció Pública (articles 56 i 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

- a) Tenir la ciutadania d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o d'algun dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els descendents menors de vint-i-u anys o majors d'edat que siguin dependents. L'acreditació de la nacionalitat i dels

altres requisits exigits en la convocatòria s'han de fer mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials a Catalunya.

- b) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autonòmica, local o institucional, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no sigui espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o a cap condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- d) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedeixin el desenvolupament de les funcions corresponents al professorat universitari.
- e) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir un nivell de català que asseguri la competència lingüística necessària per a participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de signar la presa de possessió, la persona candidata escollida pot optar entre acreditar aquest coneixement o ajornar-ne l'acreditació per a un període de dos anys.

Tercera. Requisis específics

- a) Estar acreditat per al cos docent de catedràtics d'universitat, conforme als supòsits previstos en els articles 12 i 13 del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre.
Podran participar també els que hagin estat habilitats d'acord amb el que estableix el Reial Decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius.
- b) Pertànyer al cos de Professors Titulars d'Universitat o a l'Escala d'Investigadors Científics dels Organismes Públics d'Investigació, i haver prestat, com a mínim dos anys de serveis efectius sota aquesta condició.

Els requisits enumerats a la base segona i en aquesta base s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del nomenament. I s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu davant els òrgans competents.

Quarta. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar en el model d'imprès que consta en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)). Es poden presentar presencialment en el Registre de la Universitat Autònoma de Barcelona, o bé telemàticament en la [Seu electrònica](#) de la universitat en el menú de tràmits i gestions en el formulari de “sol·licitud genèrica”, o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.2 Les persones aspirants han de satisfer la taxa de 69,95 euros en concepte de drets d'inscripció d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, pel qual es fa pública la relació de taxes vigents i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Sobre aquest import s'aplicaran les reduccions següents:

- 20% en els casos en què tant la presentació de la sol·licitud com el pagament corresponent es facin per mitjans telemàtics. L'import a abonar serà de 56,00 euros.
- 30% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. L'import a abonar serà de 49,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.
- 50% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial. L'import a abonar serà de 35,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.

La bonificació per pagament telemàtic es acumulable a les altres bonificacions.

El pagament s'ha d'efectuar a qualsevol de les oficines de “La Caixa”, mitjançant un ingrés en caixa o una transferència electrònica, en el número de compte IBAN ES63 2100 0424 3802 0012 7733 de concursos de professorat, indicant el nom del remitent.

En cap cas el pagament a l'entitat bancària substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponents, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds es de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Boletín Oficial del Estado*,

4.4 Juntament amb la sol·licitud, s'hauran d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del document d'identitat.
- b) Certificat o documentació que acrediti el compliment de la base tercera d'aquesta convocatòria.
- c) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció, d'acord amb l'establert a la base 4.2. En el cas d'aplicar-se reduccions, presentar còpia del

document que certifiqui el motiu.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada plaça, llevat que es tracti de places on el perfil, la categoria i l'àrea de coneixement siguin idèntics i estiguin incloses en un mateix concurs.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector resoldrà, en el termini màxim de vint dies hàbils, la llista de les persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona ([Seu electrònica](#)) i en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)).

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant el rector en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió. Si els defectes no s'esmenen, es considerarà que aquestes persones han desistit de la seva petició. Contra la resolució d'aquestes reclamacions, es pot interposar un recurs en el termini que preveu l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades al web de la Universitat es considera que s'ha informat oportunament les persones interessades, i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

Sisena. Composició de la comissió

D'acord amb el que estableix l'article 41. de l'RPA, la composició de la Comissió és la següent:

- a) un professor o professora (i un suplent) designat pel rector o rectora.
- b) un professor o professora (i un suplent) designat pel departament afectat.
- c) un professor o professora (i un suplent) designat per la facultat o escola afectada.

Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El president o presidenta titular de la Comissió, convocarà, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, els membres titulars i, si escau, als suplents, per procedir a l'acte de constitució de la Comissió, fixant el lloc, la data i l'hora. Aquesta resolució haurà de ser

comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, a l'efecte del que refereix la disposició addicional primera de l'RPA en relació amb la presència de l'observador. En aquest acte, la Comissió, basant-se en criteris prèviament baremats pel departament, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs d'acord amb el que preveu l'article 43 del RPA.

D'acord amb l'acord del Consell de Govern de 4 de febrer de 2021, els membres de la comissió, a excepció del secretari o secretària, podran optar per participar en format presencial o format telemàtic. El principi general serà que, el secretari o secretària de la comissió i les persones candidates es reuniran de forma presencial a la Universitat Autònoma de Barcelona.

La relació dels membres de les comissions són les que consten a l'annex 1 d'aquestes bases.

Setena. Desenvolupament del concurs

El president o presidenta de la Comissió dictarà resolució convocant a totes les persones candidates admeses per a fer l'acte de presentació, fixant el dia, l'hora i el lloc en què es durà a terme. La resolució esmentada ha de ser notificada amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte a la data de l'acte de presentació. A l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates lliuraran al president o presidenta de la Comissió, per quadruplicat, la documentació següent:

- a) Currículum d'acord amb el model que figura com a annex 2 d'aquestes bases.
- b) Memòria justificativa, d'un màxim de deu pàgines, de l'adequació de la persona candidata al perfil de la plaça.

A l'acte de presentació es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates i es fixaran el lloc, la data i l'hora del començament de la prova, circumstància que la Comissió farà pública. Així mateix, es fixarà el termini durant el qual les persones candidates podran examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

Abans de començar la prova, el president o presidenta farà pública la relació dels criteris establerts fins a sumar cent punts, atenent als perfils establerts en la convocatòria del concurs.

Per a les places del cos de catedràtics d'universitats, aquesta baremació haurà d'adjudicar entre 45 i 55 punts a les activitats de recerca, transferència i activitats assistencials; entre 30 i 40 punts a les activitats docents i 15 punts a les activitats de gestió i altres mèrits. La valoració d'aquestes activitats es consideraran d'acord amb el que estableix l'article 43.2 del RPA.

La suma de punts assolits per cada candidat en els tres tipus d'activitat haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor els candidats quedaran descartats.

La prova començarà en el termini màxim de deu dies, a comptar del dia de l'acte de presentació.

El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no pot excedir els quatre mesos.

Vuitena. Desenvolupament de la prova

Per a les places del cos de catedràtics la prova té caràcter oral i ha de dur-se a terme en un acte públic, en el qual la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de 60 minuts, el seu projecte investigador i l'adequació de la seva candidatura als criteris establerts per la comissió. Posteriorment, cada un dels membres de la comissió pot formular preguntes a la persona candidata amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per a ocupar la plaça corresponent. En qualsevol cas, aquestes preguntes només poden estar referides al currículum i a l'exposició que la persona candidata hagi fet. La durada del període de preguntes no serà superior a seixanta minuts.

En acabat, la Comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i cada membre de la Comissió emetrà un informe raonat sobre la idoneïtat de cada una d'elles, en funció de la documentació aportada i de la prova realitzada. L'informe de cada membre s'haurà d'ajustar a la prioritització i baremació dels criteris establerts, i expressarà la puntuació atorgada a cada una de les persones candidates en relació amb cada un dels criteris, i la puntuació total de cada aspirant. Cada membre de la Comissió elaborarà una llista dels candidats amb posicions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats.

Novena. Proposta de nomenament

La Comissió, en vista dels informes i de la puntuació total obtinguda per cada candidatura, proposarà a la rectora, raonadament i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima global establerta per la Comissió, per ordre de preferència per al seu nomenament. La motivació ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, els informes emesos pels membres de la Comissió i la puntuació total que hagi obtingut cada candidatura. La Comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no han obtingut la puntuació mínima necessària.

En el mateix acte la Comissió farà pública la seva proposta.

Contra la proposta de nomenament, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de deu dies, comptadors des de la data de la publicació de la proposta.

Desena. Acreditació de requisits

Les persones candidates proposades per a la provisió de places han de presentar, en els

vint dies següents al de la conclusió de l'actuació de la Comissió, en el Registre General de la Universitat o mitjançant qualsevol dels altres procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI o un document equivalent, en cas que la seva nacionalitat no sigui espanyola. Quan la persona proposada sigui nacional de països extracomunitaris, caldrà que acompanyi la documentació necessària de treball i residència per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.
- b) Certificat mèdic oficial en què hi figuri que no pateixen cap malaltia ni cap defecte físic ni psíquic que els incapaciti per a fer les funcions corresponents al professorat universitari.
- c) Declaració jurada que estableixi que no se'ls ha separat de l'Administració de l'Estat, institucional o local, ni de les administracions de les comunitats autònomes, en virtut d'expedient disciplinari, i que no se'ls ha inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Les persones amb nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, han d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig, no haver estat objecte de sanció disciplinària o de condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- d) Justificació del compliment del requisit establert a la base segona, e):

d.1. Els mitjans d'acreditació de coneixements del català establerts en l'article 5 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

d.1.1. El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements del català.

d.1.2. Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

d.1.3. El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emet la universitat i que es pot obtenir de dues maneres:

- Rebut una formació específica organitzada per la universitat i superant-la.
- Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat.

d.2. Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, han de presentar algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

d.3. Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat en una universitat en què hi havia establerta una

prova de català del mateix nivell o superior, han de presentar la certificació que ho acrediti.

d.4. En cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, cal comprometre's a justificar el compliment d'aquest requisit establert a la base 2.f en un termini de dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt *d.1.*

Onzena. Nomenament

Un cop la persona candidata proposada hagi complert els requisits i els terminis establerts en la base anterior, es durà a terme el seu nomenament. Si la persona proposada no presenta oportunament la documentació requerida, el nomenament es formalitzarà amb la candidatura següent en l'ordre de valoració formulat, cas que hi sigui.

Dotzena. Dret a la documentació

En el termini de tres mesos a partir de la resolució del nomenament, les persones interessades podran recuperar la documentació original presentada. Una vegada transcorregut aquest termini s'entendrà que renuncia a recuperar-la.

Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a tercers persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

.....

ANNEX 1

Convocatòria 2022/D/FC/CD/13

Referència: CU/22/148
Identificador de la plaça: ACU00550
Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat
Departament: Traducció i Interpretació i Estudis de l'Àsia Oriental
Àrea de coneixement: Traducció i Interpretació
Perfil docent: Traducció B-A 2 (Anglès-Català)
Perfil investigador: Accessibilitat i traducció audiovisual

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Josep Pujol Gómez	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Catalina Jiménez Hurtado	CU	Universitat de Granada
Secretari/ària	Montserrat Bacardí Tomás	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Teresa Espinal Farré	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Frederic Chaume Varela	CU	Universitat Jaume I
Secretari/ària	Cecilio Garriga Escribano	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CU/22/151
Identificador de la plaça: ACU00553
Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat
Departament: Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual
Àrea de coneixement: Comunicació Audiovisual i Publicitat
Perfil docent: Llenguatges Sonors
Perfil investigador: Informació meteorològica a la televisió. Influència de l'expressió sonora en la credibilitat del missatge

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Jose Manuel Pérez Tornero	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Antonio Castillo Esparcia	CU	Universidad de Málaga
Secretari/ària	Victoria Tur Viñes	CU	Universitat d'Alacant

Comissió suplent

President/a	Maria Rosario Lacalle Zalduendo	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Elena Olabarri Fernández	CU	Universidad del País Vasco

Secretari/ària	Maria Carmen Arocena Badillos	CU	Universidad del País Vasco
----------------	-------------------------------	----	----------------------------

Referència: CU/22/152

Identificador de la plaça: ACU00554

Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat

Departament: Teories de l'Educació i Pedagogia Social

Àrea de coneixement: Teoria i Història de l'Educació

Perfil docent: Educació digital i socioemocional

Perfil investigador: Transició a la vida adulta dels joves tutelats

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Joaquín Gairín Sallán	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Maria Rosario Limón Mendizabal	CU	Universidad Complutense de Madrid
Secretari/ària	Xavier Úcar Martínez	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	José Tejada Fernández	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Maria Àngels Balsells Bailón	CU	Universitat de Lleida
Secretari/ària	José Antonio Caride Gómez	CU	Universidad Santiago de Compostela

Referència: CU/22/153

Identificador de la plaça: ACU00555

Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat

Departament: Arquitectura de Computadors i Sistemes Operatius

Àrea de coneixement: Arquitectura i Tecnologia de Computadors

Perfil docent: Arquitectura de Computadors i Perifèrics

Perfil investigador: Tolerància a fallades en Computadores de Altas Prestacions

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Ana Ripoll Aracil	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	María José Martín Santamaría	CU	Universidade da Coruña
Secretari/ària	Francesc Xavier Roca Marva	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Tomàs Margalef Burrull	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Francisco José Giné de Sola	CU	Universitat de Lleida
Secretari/ària	Joan Serra Sagristà	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CU/22/155

Identificador de la plaça: ACU00557

Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat

Departament: Teories de l'Educació i Pedagogia Social

Àrea de coneixement: Teoria i Història de l'Educació

Perfil docent: Models i Estratègies de Formació a les organitzacions

Perfil investigador: Avaluació de la formació pel treball

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	José Tejada Fernández	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Maria Rosa Buxarrais Estrada	CU	Universitat de Barcelona
Secretari/ària	Xavier Úcar Martínez	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Joaquín Gairín Sallán	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Carmen Sanchidrián Blanco	CU	Universidad de Málaga
Secretari/ària	José Antonio Caride Gómez	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: CU/22/160

Identificador de la plaça: ACU00562

Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat

Departament: Enginyeria de la Informació i Comunicacions

Àrea de coneixement: Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial

Perfil docent: Matemàtica Discreta (Grau en Enginyeria Informàtica)

Perfil investigador: Teoria de codis correctors d'errors. Codis òptims sobre anells.

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Josep Rifà Coma	Emèrit	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Pino Teresa Caballero Gil	CU	Universidad de la Laguna
Secretari/ària	Núria Barniol Beumala	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Joan Serra Sagristà	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Josep Domingo Ferrer	CU	Universitat Rovira i Virgili
Secretari/ària	Montserrat Nafria Maqueda	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX 2

DADES PERSONALS

Cognoms i nom
Document nacional d'identitat
Lloc i data d'expedició
Naixement: data, localitat i província
Residència: adreça, localitat, província i telèfon
Categoria actual com a docent
Departament o unitat docent actual
Facultat o escola actual
Data de la resolució d'acreditació. Organisme.

DADES ACADÈMIQUES

1. Títols acadèmics (classe, organisme i centre d'expedició, data d'expedició, qualificació si n'hi hagués)
2. Llocs docents ocupats (categoria, organisme o centre, règim de dedicació, data de nomenament o contracte, data de cessament o finalització)
3. Activitat docent desenvolupada (programes i llocs)
4. Activitat investigadora desenvolupada
5. Publicacions, llibres (*) (títol, data de publicació, editorial)
6. Publicacions, articles (*) (títol, revista, data de publicació, nombre de pàgines)
7. Altres publicacions
8. Altres treballs de recerca
9. Projectes de recerca subvencionats
10. Comunicacions i ponències presentades a congressos (amb indicació del títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional)
11. Patents
12. Cursos i seminaris impartits (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data)

13. Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre o organisme, matèria i data de celebració)
14. Beques, ajuts i premis rebuts (amb posterioritat a la llicenciatura)
15. Activitat en empreses i professió lliure
16. Altres mèrits docents o de recerca
17. Altres mèrits
- 18.- Càrrecs de gestió desenvolupats (càrrec, centre, data d'inici i data de finalització)

(*) Si està en curs de publicació, justificar l'acceptació pel consell editorial.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A L'ACCÉS A UNA PLAÇA DE PROFESSORAT AGREGAT EN RÈGIM DE CONTRACTE LABORAL. (Convocatòria núm. 2022/D/LD/CC/18)

Primera. Normes generals

Aquest concurs es regirà pel que disposen la Llei orgànica, 6/2001 de 21 de desembre, d'universitats modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (des d'ara LOU), la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya (des d'ara LUC), els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona (des d'ara EUAB) aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya; el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificada en diverses ocasions i la darrera el 15 de març del 2022 (des d'ara RPA), i l'acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de 30 de gener del 2014, modificat per acord de la Junta Consell Interuniversitari de Catalunya d'1 d'octubre del 2015 (des d'ara CIC).

Aquesta convocatòria correspon a l'oferta pública d'ocupació de places de personal docent i investigador de la Universitat Autònoma de Barcelona per l'any 2022, aprovada pel Consell de Govern de 28 d'abril de 2022 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de 17 de maig de 2022 i modificada per acord del Consell de Govern de 27 d'octubre de 2022 i publicada al Diari Oficial de la Generalitat de 16 de novembre de 2022.

La relació de places es la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

El còmput dels terminis establerts en aquesta convocatòria es farà exclouent el mes d'agost.

Segona. Requisits generals

Per poder participar en els processos selectius a places de catedràtic laboral, i poder optar a presentar-se en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els requisits generals d'accés a la Funció Pública (articles 56 i 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

- a) Nacionalitat: d'acord amb el que estableix l'article 45 de la LUC podran participar en aquesta convocatòria les persones de qualsevol nacionalitat.
- b) L'acreditació de la nacionalitat i dels altres requisits exigits en la convocatòria s'ha de fer mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials a Catalunya.
- c) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de

jubilació prevista en la legislació vigent.

- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autònoma, local o institucional, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no sigui espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o a cap condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- e) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedeixin el desenvolupament de les funcions corresponents al professorat universitari.
- f) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir un nivell de català que asseguri la competència lingüística necessària per a participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de signar el contracte, la persona candidata escollida pot optar entre acreditar aquest coneixement o ajornar-ne l'acreditació per a un període de dos anys.

Tercera. Requisits específics

- a) Estar en possessió del títol de doctor. En el cas de títols obtinguts a l'estranger, han d'estar homologats o reconeguts. També s'admetrà la credencial acreditativa d'equivalència del títol estranger de Doctor/a emesa per l'Escola de Doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona. Aquest requisit s'ha de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, malgrat que per poder signar el contracte caldrà estar en disposició del títol homologat o reconegut.
- b) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral
- c) Acreditar dos anys d'activitat docent o investigadora, predoctoral o postdoctoral, o de transferència de tecnologia o de coneixements, en situació de desvinculació acadèmica de la universitat convocant. Aquest requisit es considera acomplert si els estudis de doctorat han estat cursats íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor. (Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de 30 de gener de 2014, sobre els criteris d'aplicació del requisit de desvinculació de les futures convocatòries de professorat contractat permanent –agregat i catedràtic- i professorat lector, modificat per Acord de la Junta del CIC d'1 d'octubre de 2015).

La desvinculació acadèmica no és d'aplicació a les persones candidates que amb anterioritat al 31 de desembre del 2014 hagin obtingut un contracte de professor lector, agregat, col·laborador, titular interí d'universitat o d'escola universitària o altre figura de professor equivalent (o figures d'investigador resultants de convocatòries obertes)

a la Universitat Autònoma de Barcelona.

- d) Disposar d'una acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé per l'Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación. Aquest requisit queda complert pel fet de disposar de l'habilitació per a la categoria de catedràtic o catedràtica d'universitat o professor o professora titular d'universitat, segons la resolució de 18 de febrer de 2005 de la Direcció General d'Universitats.

Els requisits enumerats a la base segona i en aquesta base s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del contracte.

Quarta. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar en el model d'imprès que consta en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)). Es poden presentar presencialment en el Registre de la Universitat Autònoma de Barcelona, o bé telemàticament en la [Seu electrònica](#) de la universitat en el menú de tràmits i gestions en el formulari de "sol·licitud genèrica", o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.2 Les persones aspirants han de satisfer la taxa de 69,95 euros en concepte de drets d'inscripció d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, pel qual es fa pública la relació de taxes vigents i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Sobre aquest import s'aplicaran les reduccions següents:

- 20% en els casos en què tant la presentació de la sol·licitud com el pagament corresponent es facin per mitjans telemàtics. L'import a abonar serà de 56,00 euros.
- 30% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. L'import a abonar serà de 49,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.
- 50% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial. L'import a abonar serà de 35,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.

La bonificació per pagament telemàtic es acumulable a les altres bonificacions.

El pagament s'ha d'efectuar a qualsevol de les oficines de "La Caixa", mitjançant un ingrés en caixa o una transferència electrònica, en el número de compte IBAN ES63 2100 0424 3802 0012 7733 de concursos de professorat, indicant el nom del remitent.

En cap cas el pagament a l'entitat bancària substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponents, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds es de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat.

4.4 Juntament amb la sol·licitud, s'hauran d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del document d'identitat.
- b) Certificat o documentació que acrediti el compliment de la base tercera d'aquesta convocatòria.
- c) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció, d'acord amb l'establert a la base 4.2. En el cas d'aplicar-se reduccions, presentar còpia del document que certifiqui el motiu.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada plaça, llevat que es tracti de places on el perfil, la categoria i l'àrea de coneixement siguin idèntics i estiguin incloses en un mateix concurs.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector resoldrà, en el termini màxim de vint dies hàbils, la llista de les persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona ([Seu electrònica](#)) i en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)).

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant el rector en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió. Si els defectes no s'esmenen, es considerarà que aquestes persones han desistit de la seva petició. Contra la resolució d'aquestes reclamacions, es pot interposar un recurs en el termini que preveu l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades al web de la Universitat es considera que s'ha informat oportunament les persones interessades, i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

Sisena. Composició de la comissió

D'acord amb el que estableix l'article 41. de l'RPA, la composició de la Comissió és la següent:

- a) un professor o professora (i un suplent) designat pel rector o rectora.
- b) un professor o professora (i un suplent) designat pel departament afectat.
- c) un professor o professora (i un suplent) designat per la facultat o escola afectada.

Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El president o presidenta titular de la Comissió, convocarà, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, els membres titulars i, si escau, als suplents, per procedir a l'acte de constitució de la Comissió, fixant el lloc, la data i l'hora. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, a l'efecte del que refereix la disposició addicional primera de l'RPA en relació amb la presència de l'observador. En aquest acte, la Comissió basant-se en criteris prèviament baremats pel departament, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs d'acord amb el que preveu l'article 43 de l'RPA.

D'acord amb l'acord del Consell de Govern de 4 de febrer de 2021, els membres de la comissió, a excepció del secretari o secretària, podran optar per participar en format presencial o format telemàtic. El principi general serà que, el secretari o secretària de la comissió i les persones candidates es reuniran de forma presencial a la Universitat Autònoma de Barcelona.

La relació dels membres de les comissions són les que consten a l'annex 1 d'aquestes bases.

Setena. Desenvolupament del concurs

El president o presidenta de la Comissió dictarà resolució convocant a totes les persones candidates admeses per a fer l'acte de presentació, fixant el dia, l'hora i el lloc en què es durà a terme. La resolució esmentada ha de ser notificada amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte a la data de l'acte de presentació. A l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates lliuraran al president o presidenta de la Comissió, per quadruplicat, la documentació següent:

- a) Currículum d'acord amb el model que figura com a annex 2 d'aquestes bases.
- b) Projecte docent d'una de les assignatures que configuren el perfil docent de la plaça.
- c) Memòria justificativa, d'un màxim de deu pàgines, de l'adequació de la persona candidata al perfil de la plaça.

A l'acte de presentació es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates i es fixaran el lloc, la data i l'hora del començament de la prova, circumstància que la Comissió farà pública. Així mateix, es fixarà el termini durant el

qual les persones candidates podran examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

Abans de començar la prova, el president o presidenta farà pública la relació dels criteris establerts fins a sumar cent punts, atenent als perfils establerts en la convocatòria del concurs.

Per a les places de professor agregat, aquesta baremació haurà d'adjudicar entre 50 i 55 punts a les activitats de recerca i transferència, entre 40 i 45 punts a les activitats docents i 5 punts a les activitats de gestió i altres mèrits. La valoració d'aquestes activitats es consideraran d'acord amb el que estableix l'article 43 de l'RPA.

La suma de punts assolits per cada candidat en els tres tipus d'activitat haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor els candidats quedaran descartats. En el cas dels professors agregats hauran d'aconseguir també un mínim de 30 punts en les activitats de docència en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió.

La prova començarà en el termini màxim de deu dies, a comptar del dia de l'acte de presentació.

El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no pot excedir els quatre mesos.

Vuitena. Desenvolupament de la prova

Els concursos d'accés consten d'una prova que es desglossa en dues parts:

En la primera part, la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de seixanta minuts els seus mèrits de recerca i transferència, docència i gestió i altres i de la seva adequació als criteris establerts a la convocatòria, així com un projecte de recerca que estigui desenvolupant, i que mostri la trajectòria i les possibles aportacions futures de la persona candidata. Abans de començar aquesta part, les persones candidates han de lliurar a la comissió un resum del projecte de recerca.

En la segona part, la persona candidata ha d'exposar, el projecte docent de l'assignatura corresponent al perfil de la plaça i una unitat docent. El candidat proposarà cinc unitats docents corresponents al temari de l'assignatura i la comissió seleccionarà una d'elles. La persona candidata podrà disposar d'una hora per preparar la seva intervenció i a continuació exposarà el projecte docent i el tema escollit per la comissió durant un màxim de noranta minuts. En la intervenció s'han d'exposar, en primer lloc els conceptes teòrics fonamentals que es volen transmetre a l'alumnat, tenint en compte el seu grau de formació. En segon lloc, s'ha d'explicar quina és la metodologia que se seguirà per a aprofundir els coneixements adquirits i per a connectar els aspectes teòrics amb els pràctics i quin serà el mètode d'avaluació. Després de l'exposició de cada part feta per la persona candidata, la comissió disposarà d'un temps màxim igual al de l'exposició (seixanta i noranta minuts, respectivament) per formular preguntes amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per a ocupar la plaça corresponent. Les persones candidates duran a terme cada una de les diferents parts de manera consecutiva entre els diferents

candidats o candidates segons ordre establert per sorteig, de manera que no es passarà a la següent part fins que hagin exposat totes les persones candidates que s'hagin presentat. En acabat, la Comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i cada membre de la Comissió emetrà un informe raonat sobre la idoneïtat de cada una d'elles, en funció de la documentació aportada i de les proves realitzades. L'informe de cada membre s'haurà d'ajustar a la prioritització i baremació dels criteris establerts, i expressarà la puntuació atorgada a cada una de les persones candidates en relació amb cada un dels criteris, i la puntuació total de cada aspirant. Cada membre de la Comissió elaborarà una llista de les persones candidates amb posicions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats.

Novena. Proposta de nomenament

La Comissió, en vista dels informes i de la puntuació total obtinguda per cada candidatura, proposarà al rector, raonadament i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima global establerta per la Comissió, per ordre de preferència per a la seva contractació. La motivació ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, els informes emesos pels membres de la Comissió i la puntuació total que hagi obtingut cada candidatura. La Comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no han obtingut la puntuació mínima necessària.

En el mateix acte la Comissió farà pública la seva proposta.

Contra la proposta de nomenament, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de deu dies, comptadors des de la data de la publicació de la proposta.

Desena. Acreditació de requisits

Les persones candidates proposades per a la provisió de places han de presentar, en els vint dies següents al de la conclusió de l'actuació de la Comissió, en el Registre General de la Universitat o mitjançant qualsevol dels altres procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI o un document equivalent, en cas que la seva nacionalitat no sigui espanyola. Quan la persona proposada sigui nacional de països extracomunitaris, caldrà que acompanyi la documentació necessària de treball i residència per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.
- b) Certificat mèdic oficial en què hi figuri que no pateixen cap malaltia ni cap defecte físic ni psíquic que els incapaciti per a fer les funcions corresponents al professorat universitari.
- c) Declaració jurada que estableixi que no se'ls ha separat de l'Administració de l'Estat, institucional o local, ni de les administracions de les comunitats autònomes, en virtut

d'expedient disciplinari, i que no se'ls ha inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Les persones amb nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, han d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig, no haver estat objecte de sanció disciplinària o de condemna penal que impedeixin, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

d) Justificació del compliment del requisit establert a la base tercera:

d.1. Els mitjans d'acreditació de coneixements de català establerts en l'article 5 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

d.1.1. El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

d.1.2. Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

d.1.3. El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emet la universitat i que es pot obtenir de dues maneres:

- Rebent una formació específica organitzada per la universitat i superant-la.
- Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat.

d.2. Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, han de presentar algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

d.3. Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat en una universitat en què hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, han de presentar la certificació que ho acrediti.

d.4. En cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, cal comprometre's a justificar el compliment d'aquest requisit establert a la base 2.f en un termini de dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt *d.1.* La Universitat Autònoma de Barcelona a tal efecte oferirà una acció formativa, que té per objecte dur a terme una prova de coneixement lingüístic per al personal acadèmic. La superació d'aquesta prova suposarà el compliment del requisit establert a la base tercera.

Onzena. Nomenament

Un cop la persona candidata proposada hagi complert els requisits i els terminis establerts

en la base anterior, es durà a terme la formalització del contracte. Si la persona proposada no presenta oportunament la documentació requerida, el contracte es formalitzarà amb la candidatura següent en l'ordre de valoració formulat, cas que hi sigui.

Dotzena. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

.....

ANNEX 1

Convocatòria núm. 2022/D/LD/CC/18

Referència: AL/22/561
Identificador de la plaça: AAG00582
Categoria de la plaça: Agregat o agregada
Departament: Psicologia Clínica i de la Salut
Àrea de coneixement: Personalitat Avaluació i Tractament Psicològic
Perfil docent: Pràctiques integrades en el context de la psicologia clínica
Perfil investigador: Neurocognició, cognició social i biaixos cognitius en els trastorns de l'espectre psicòtic

Comissió titular

	Categoria		Universitat
President/a	Josefa Canals Sans	CU	Universitat Rovira i Virgili
Vocal	Albert Bonillo Martín	AGR	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Núria de la Osa Chaparro	TU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Beatriu Caparrós Caparrós	TU	Universitat de Girona
Vocal	Silvia Edo Izquierdo	TU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Susanna Subirà Àlvarez	TU	Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX 2

DADES PERSONALS

Cognoms i nom

Document nacional d'identitat

Lloc i data d'expedició

Naixement: data, localitat i província

Residència: adreça, localitat, província i telèfon

Categoria actual com a docent

Departament o unitat docent actual

Facultat o escola actual

Data de la resolució d'acreditació. Organisme.

DADES ACADÈMIQUES

1. Títols acadèmics (classe, organisme i centre d'expedició, data d'expedició, qualificació si n'hi hagués)
2. Llocs docents ocupats (categoria, organisme o centre, règim de dedicació, data de nomenament o contracte, data de cessament o finalització)
3. Activitat docent desenvolupada (programes i llocs)
4. Activitat investigadora desenvolupada
5. Publicacions, llibres (*) (títol, data de publicació, editorial)
6. Publicacions, articles (*) (títol, revista, data de publicació, nombre de pàgines)
7. Altres publicacions
8. Altres treballs de recerca
9. Projectes de recerca subvencionats
10. Comunicacions i ponències presentades a congressos (amb indicació del títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional)
11. Patents
12. Cursos i seminaris impartits (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data)

13. Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre o organisme, matèria i data de celebració)
14. Beques, ajuts i premis rebuts (amb posterioritat a la llicenciatura)
15. Activitat en empreses i professió lliure
16. Altres mèrits docents o de recerca
17. Altres mèrits
- 18.- Càrrecs de gestió desenvolupats (càrrec, centre, data d'inici i data de finalització)

(*) Si està en curs de publicació, justificar l'acceptació pel consell editorial.

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A L'ACCÉS A
UNA PLAÇA DE D'AGREGAT O AGREGADA EN RÈGIM DE CONTRACTE
LABORAL PER OCUPAR PLACES ASSISTENCIALS VINCULADES A
L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT (Convocatòria núm. 2022/D/LD/CC/17)**

Primera. Normes generals

Aquests concursos es regiren pel que disposen la Llei orgànica, 6/2001 de 21 de desembre, d'universitats modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (des d'ara LOU), la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya (des d'ara LUC); els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona (des d'ara EUAB) aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya);); el conveni signat entre la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Institut Català de la Salut, de 15 de març de 2002 (des d'ara CUAB-ICS); el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2021 i modificada en diverses ocasions i la darrera el 15 de març del 2022 (des d'ara RPA), i l'acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de 30 de gener del 2014, modificat per acord de la Junta Consell Interuniversitari de Catalunya d'1 d'octubre del 2015 (des d'ara CIC).

Aquesta convocatòria correspon a l'oferta pública d'ocupació de places de personal docent i investigador de la Universitat Autònoma de Barcelona per l'any 2022, aprovada pel Consell de Govern de 18 d'abril de 2022 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de 17 de maig de 2022 i modificada per l'acord del Consell de Govern de 27 d'octubre de 2022 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de 16 de novembre de 2022.

La relació de places és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

El còmput dels terminis establerts en aquesta convocatòria es farà exclouent el mes d'agost.

Segona. Requisits generals

Per poder participar en els processos selectius a places de catedràtic laboral, i poder optar a presentar-se en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els requisits generals d'accés a la Funció Pública (articles 56 i 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

- a) Nacionalitat: d'acord amb el que estableix l'article 45 de la LUC podran participar en aquesta convocatòria les persones de qualsevol nacionalitat.
- b) L'acreditació de la nacionalitat i dels altres requisits exigits en la convocatòria s'ha de fer mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats

competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials a Catalunya.

- c) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autonòmica, local o institucional, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no sigui espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o a cap condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- e) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedeixin el desenvolupament de les funcions corresponents al professorat universitari.
- f) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir un nivell de català que asseguri la competència lingüística necessària per a participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de signar el contracte, la persona candidata escollida pot optar entre acreditar aquest coneixement o ajornar-ne l'acreditació per a un període de dos anys.

Tercera. Requisits específics

- a) Estar en possessió del títol de doctor. En el cas de títols obtinguts a l'estranger, han d'estar degudament homologats o reconeguts. També s'admetrà la credencial acreditativa d'equivalència del títol estranger de Doctor/a emesa per l'Escola de Doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona. Aquest requisit s'ha de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, malgrat que per poder signar el contracte caldrà estar en disposició del títol homologat o reconegut.
- b) Estar en possessió del títol d'especialista sanitària en l'especialitat de la plaça convocada.
- c) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral.
- d) Acreditar dos anys d'activitat docent o investigadora, predoctoral o postdoctoral, o de transferència de tecnologia o de coneixements, en situació de desvinculació acadèmica de la universitat convocant. Aquest requisit es considera acomplert si els estudis de doctorat han estat cursats íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor. (Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de 30 de gener de 2014, sobre els criteris d'aplicació del requisit de desvinculació de les futures convocatòries de professorat contractat permanent –agregat i catedràtic- i professorat lector, modificat per Acord de la Junta del CIC d'1

d'octubre de 2015).

La desvinculació acadèmica no és d'aplicació a les persones candidates que amb anterioritat al 31 de desembre del 2014 hagin obtingut un contracte de professor lector, agregat, col·laborador, titular interí d'universitat o d'escola universitària o altre figura de professor equivalent (o figures d'investigador resultants de convocatòries obertes) a la Universitat Autònoma de Barcelona.

- e) Disposar d'una acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé per l'Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación. Aquest requisit queda complert pel fet de disposar de l'habilitació per a la categoria de catedràtic o catedràtica d'universitat o professor o professora titular d'universitat, segons la resolució de 18 de febrer de 2005 de la Direcció General d'Universitats.

Els requisits enumerats a la base segona i en aquesta base s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del contracte.

Quarta. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar en el model d'imprès que consta en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)). Es poden presentar presencialment en el Registre de la Universitat Autònoma de Barcelona, o bé telemàticament en la [Seu electrònica](#) de la universitat en el menú de tràmits i gestions en el formulari de "sol·licitud genèrica", o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.2 Les persones aspirants han de satisfer la taxa de 69,95 euros en concepte de drets d'inscripció d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, pel qual es fa pública la relació de taxes vigents i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Sobre aquest import s'aplicaran les reduccions següents:

- 20% en els casos en què tant la presentació de la sol·licitud com el pagament corresponent es facin per mitjans telemàtics. L'import a abonar serà de 56,00 euros.
- 30% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. L'import a abonar serà de 49,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.
- 50% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial. L'import a abonar serà de 35,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.

La bonificació per pagament telemàtic es acumulable a les altres bonificacions.

El pagament s'ha d'efectuar a qualsevol de les oficines de "La Caixa", mitjançant un ingrés en caixa o una transferència electrònica, en el número de compte IBAN ES63 2100 0424 3802 0012 7733 de concursos de professorat, indicant el nom del remitent. En cap cas el pagament a l'entitat bancària substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponents, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds es de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat.

4.4 Juntament amb la sol·licitud, s'hauran d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del document d'identitat.
- b) Certificat o documentació que acrediti el compliment de la base tercera d'aquesta convocatòria.
- c) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció, d'acord amb l'establert a la base 4.2. En el cas d'aplicar-se reduccions, presentar còpia del document que certifiqui el motiu.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada plaça, llevat que es tracti de places on el perfil, la categoria i l'àrea de coneixement siguin idèntics i estiguin incloses en un mateix concurs.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la rectora resoldrà, en el termini màxim de vint dies hàbils, la llista de les persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona ([Seu electrònica](#)) i en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)).

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant la rectora en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió. Si els defectes no s'esmenen, es considerarà que aquestes persones han desistit de la seva petició. Contra la resolució d'aquestes reclamacions, es pot interposar un recurs en el termini que preveu l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades al web de la Universitat es considera que s'ha informat

oportunament les persones interessades, i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

Sisena. Composició de la comissió

D'acord amb el que estableix l'article 41. de l'RPA, la composició de la Comissió és la següent:

- a) un professor o professora (i un suplent) designat pel rector o rectora.
- b) un professor o professora (i un suplent) designat pel departament afectat.
- c) un professor o professora (i un suplent) designat per la facultat o escola afectada.
- d) dos membres (i dos suplents) elegits per la institució sanitària corresponent entre doctors i doctores, que disposin del títol d'especialista que s'exigeix com a requisit per concursar a la plaça.

Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El president o presidenta titular de la Comissió, convocarà, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, els membres titulars i, si escau, als suplents, per procedir a l'acte de constitució de la Comissió, fixant el lloc, la data i l'hora. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, a l'efecte del que refereix la disposició addicional primera de l'RPA en relació amb la presència de l'observador. En aquest acte, la Comissió basant-se en criteris prèviament baremats pel departament, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs d'acord amb el que preveu l'article 43 de l'RPA.

D'acord amb l'acord del Consell de Govern de 4 de febrer de 2021, els membres de la comissió, a excepció del secretari o secretària, podran optar per participar en format presencial o format telemàtic. El principi general serà que, el secretari o secretària de la comissió i les persones candidates es reuniran de forma presencial a la Universitat Autònoma de Barcelona.

La relació dels membres de les comissions són les que consten a l'annex 1 d'aquestes bases.

Setena. Desenvolupament del concurs

El president o presidenta de la Comissió dictarà resolució convocant a totes les persones candidates admeses per a fer l'acte de presentació, fixant el dia, l'hora i el lloc en què es durà a terme. La resolució esmentada ha de ser notificada amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte a la data de l'acte de presentació. A l'acte de presentació, que serà

públic, les persones candidates lliuraran al president o presidenta de la Comissió, per sextuplicat, la documentació següent:

- a) Currículum d'acord amb el model que figura com a annex 2 d'aquestes bases.
- b) Projecte docent d'una de les assignatures que configuren el perfil docent de la plaça.
- c) Memòria justificativa, d'un màxim de deu pàgines, de l'adequació de la persona candidata al perfil de la plaça.

A l'acte de presentació es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates i es fixaran el lloc, la data i l'hora del començament de la prova, circumstància que la Comissió farà pública. Així mateix, es fixarà el termini durant el qual les persones candidates podran examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

Abans de començar la prova, el president o presidenta farà pública la relació dels criteris establerts fins a sumar cent punts, atenent als perfils establerts en la convocatòria del concurs.

Per a les places de professor agregat, aquesta baremació haurà d'adjudicar entre 50 i 55 punts a les activitats de recerca i transferència, entre 40 i 45 punts a les activitats docents i 5 punts a les activitats de gestió i altres mèrits. La valoració d'aquestes activitats es consideraran d'acord amb el que estableix l'article 43 de l'RPA.

La suma de punts assolits per cada candidat en els tres tipus d'activitat haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor els candidats quedaran descartats. En el cas dels professors agregats hauran d'aconseguir també un mínim de 30 punts en les activitats de docència en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió.

La prova començarà en el termini màxim de deu dies, a comptar del dia de l'acte de presentació.

El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no pot excedir els quatre mesos.

Vuitena. Desenvolupament de la prova

Els concursos d'accés consten d'una prova que es desglossa en dues parts:

En la primera part, la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de seixanta minuts els seus mèrits de recerca i transferència, docència i gestió i altres i de la seva adequació als criteris establerts a la convocatòria, així com un projecte de recerca que estigui desenvolupant, i que mostri la trajectòria i les possibles aportacions futures de la persona candidata. Abans de començar aquesta part, les persones candidates han de lliurar a la comissió un resum del projecte de recerca. En la segona part, la persona candidata ha d'exposar, el projecte docent de l'assignatura corresponent al perfil de la plaça i una unitat docent. El candidat proposarà cinc unitats docents corresponents al temari de l'assignatura i la comissió seleccionarà una d'elles. La persona candidata disposarà d'una hora per preparar la seva intervenció i a continuació exposarà el projecte docent i el tema escollit per la comissió durant un màxim de noranta minuts. En la intervenció s'han

d'exposar, en primer lloc els conceptes teòrics fonamentals que es volen transmetre a l'alumnat, tenint en compte el seu grau de formació. En segon lloc, s'ha d'explicar quina és la metodologia que se seguirà per a aprofundir els coneixements adquirits i per a connectar els aspectes teòrics amb els pràctics i quin serà el mètode d'avaluació. Després de l'exposició de cada part feta per la persona candidata, la comissió disposarà d'un temps màxim igual al de l'exposició (seixanta i noranta minuts, respectivament) per formular preguntes amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per a ocupar la plaça corresponent. Les persones candidates duran a terme cada una de les diferents parts de manera consecutiva entre els diferents candidats o candidates segons ordre establert per sorteig, de manera que no es passarà a la següent part fins que hagin exposat totes les persones candidates que s'hagin presentat.

En acabat, la Comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i cada membre de la Comissió emetrà un informe raonat sobre la idoneïtat de cada una d'elles, en funció de la documentació aportada i de les proves realitzades. L'informe de cada membre s'haurà d'ajustar a la prioritització i baremació dels criteris establerts, i expressarà la puntuació atorgada a cada una de les persones candidates en relació amb cada un dels criteris, i la puntuació total de cada aspirant. Cada membre de la Comissió elaborarà una llista de les persones candidates amb posicions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats.

Novena. Proposta de nomenament

La Comissió, en vista dels informes i de la puntuació total obtinguda per cada candidatura, proposarà a la rectora, raonadament i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima global establerta per la Comissió, per ordre de preferència per a la seva contractació. La motivació ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, els informes emesos pels membres de la Comissió i la puntuació total que hagi obtingut cada candidatura. La Comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no han obtingut la puntuació mínima necessària.

En el mateix acte la Comissió farà pública la seva proposta.

Contra la proposta de nomenament, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de deu dies, comptadors des de la data de la publicació de la proposta.

Desena. Acreditació de requisits

Les persones candidates proposades per a la provisió de places han de presentar, en els vint dies següents al de la conclusió de l'actuació de la Comissió, en el Registre General de la Universitat o mitjançant qualsevol dels altres procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI o un document equivalent, en cas que la seva nacionalitat no sigui espanyola. Quan la persona proposada sigui nacional de països extracomunitaris, caldrà que acompanyi la documentació necessària de treball i residència per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.
- b) Certificat mèdic oficial en què hi figuri que no pateixen cap malaltia ni cap defecte físic ni psíquic que els incapaciti per a fer les funcions corresponents al professorat universitari.
- c) Declaració jurada que estableixi que no se'ls ha separat de l'Administració de l'Estat, institucional o local, ni de les administracions de les comunitats autònomes, en virtut d'expedient disciplinari, i que no se'ls ha inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Les persones amb nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, han d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig, no haver estat objecte de sanció disciplinària o de condemna penal que impedeixin, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- d) Justificació del compliment del requisit establert a la base tercera:

d.1. Els mitjans d'acreditació de coneixements de català establerts en l'article 5 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

d.1.1. El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

d.1.2. Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

d.1.3. El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emet la universitat i que es pot obtenir de dues maneres:

- Rebut una formació específica organitzada per la universitat i superant-la.
- Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat.

d.2. Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, han de presentar algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

d.3. Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat en una universitat en què hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, han de presentar la certificació que ho acrediti.

d.4. En cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, cal comprometre's a justificar el compliment d'aquest requisit establert a la base 2.f en un termini de dos

anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt d.1.

Onzena. Nomenament

Un cop la persona candidata proposada hagi complert els requisits i els terminis establerts en la base anterior, es durà a terme la formalització del contracte. Si la persona proposada no presenta oportunament la documentació requerida, el contracte es formalitzarà amb la candidatura següent en l'ordre de valoració formulat, cas que hi sigui.

Dotzena. Dret a la documentació

En el termini de tres mesos a partir de la resolució del nomenament, les persones interessades podran recuperar la documentació original presentada. Una vegada transcorregut aquest termini s'entendrà que renunciï a recuperar-la.

Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB,

campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

.....

ANNEX 1

Convocatòria núm. 2022/D/LD/CC/17

Referència: AL/22/568

Identificador de la plaça: AAG00587

Categoria de la plaça: Agregat o Agregada

Departament: Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia i Medicina Preventiva i Salut Pública

Àrea de coneixement: Pediatria

Especialitat: Pediatria

Destí: Hospital Universitari Vall d'Hebron

Perfil docent: Pediatria

Perfil investigador: Patologia Infecciosa e Immunologia Pediàtrica

Comissió titular

	Categoria Universitat		
President	Manel Armengol Carrasco	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari	Antonio Moreno Galdó	AGR	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	Antonio Noguera Julián	AGR	Universitat de Barcelona
Vocal 2n	Susana Melendo Pérez	Doctora	Hospital Universitari Vall d'Hebron
Vocal 3r	Alba Torrent Vernetta	Doctora	Hospital Universitari Vall d'Hebron

Comissió suplent

	Categoria Universitat		
President	Antonio Gil Moreno	TU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari	Alfons Macaya Ruiz	AGR	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	Joaquin Escribano Subías	TU	Universitat Rovira i Virgili
Vocal 2n	Natalia Mendoza Palomar	Doctora	Hospital Universitari Vall d'Hebron
Vocal 3r	María Clemente León	Doctora	Hospital Universitari Vall d'Hebron

ANNEX 2

DADES PERSONALS

Cognoms i nom

Document nacional d'identitat

Lloc i data d'expedició

Naixement: data, localitat i província

Residència: adreça, localitat, província i telèfon

Categoria actual com a docent

Departament o unitat docent actual

Facultat o escola actual

Data de la resolució d'acreditació. Organisme.

DADES ACADÈMIQUES

1. Títols acadèmics (classe, organisme i centre d'expedició, data d'expedició, qualificació si n'hi hagués)
2. Llocs docents ocupats (categoria, organisme o centre, règim de dedicació, data de nomenament o contracte, data de cessament o finalització)
3. Activitat docent desenvolupada (programes i llocs)
4. Activitat investigadora desenvolupada
5. Publicacions, llibres (*) (títol, data de publicació, editorial)
6. Publicacions, articles (*) (títol, revista, data de publicació, nombre de pàgines)
7. Altres publicacions
8. Altres treballs de recerca
9. Projectes de recerca subvencionats
10. Comunicacions i ponències presentades a congressos (amb indicació del títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional)
11. Patents
12. Cursos i seminaris impartits (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data)

13. Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre o organisme, matèria i data de celebració)
14. Beques, ajuts i premis rebuts (amb posterioritat a la llicenciatura)
15. Activitat en empreses i professió lliure
16. Altres mèrits docents o de recerca
17. Altres mèrits
- 18.- Càrrecs de gestió desenvolupats (càrrec, centre, data d'inici i data de finalització)

(*) Si està en curs de publicació, justificar l'acceptació pel consell editorial.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A L'ACCÉS A PLACES DE COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS DE CATEDRÀTIC O CATEDRÀTICA D'UNIVERSITAT DE PROMOCIÓ INTERNA PER OCUPAR PLACES ASSISTENCIALS VINCULADES A L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT (Convocatòria núm. 2022/D/FC/CD/10)

Primera. Normes generals

Aquests concursos es regiran mitjançant promoció interna conforme a les previsions de l'article 62.2 del que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (des d'ara LOU); el Real Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris; la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya, (des d'ara LUC), els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya (des d'ara EUAB); el conveni signat entre la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Institut Català de la Salut, de 15 de març de 2002 (des d'ara CUAB-ICS); el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificat en diverses ocasions i la darrera el 15 de març del 2022 (des d'ara RPA).

Les places d'aquesta convocatòria, no afectades per la taxa de reposició, estan relacionades a l'oferta pública d'ocupació de places de personal docent i investigador de la Universitat Autònoma de Barcelona per l'any 2021, aprovada pel Consell de Govern de 2 de juny de 2021 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de 25 de juny de 2021. La relació de places és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

El còmput dels terminis establerts en aquesta convocatòria es farà exclouent el mes d'agost.

Segona. Requisits generals

Per poder participar en els processos selectius de places de cossos docents universitaris, i poder optar a presentar-se en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els requisits generals d'accés a la Funció Pública (articles 56 i 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

Amb caràcter general:

- a) Tenir la ciutadania d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o d'algun dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els descendents menors de vint-i-u

anys o majors d'edat que siguin dependents. L'acreditació de la nacionalitat i dels altres requisits exigits en la convocatòria s'han de fer mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials a Catalunya.

- b) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autonòmica, local o institucional, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no sigui espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o a cap condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- d) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedeixin el desenvolupament de les funcions corresponents al professorat universitari.
- e) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir un nivell de català que asseguri la competència lingüística necessària per a participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de signar la presa de possessió, la persona candidata escollida pot optar entre acreditar aquest coneixement o ajornar-ne l'acreditació per a un període de dos anys.

Tercera. Requisits específics

- a) Estar acreditat per al cos docent de catedràtics d'universitat, conforme als supòsits previstos en els articles 12 i 13 del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre. Podran participar també els que hagin estat habilitats d'acord amb el que estableix el Reial Decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius.
- b) Pertànyer al cos de Professors Titulars d'Universitat o a l'Escala d'Investigadors Científics dels Organismes Públics d'Investigació, i haver prestat, com a mínim dos anys de serveis efectius sota aquesta condició.
- c) Estar en possessió del títol d'especialista sanitari en l'especialitat de la plaça convocada.

Els requisits enumerats a la base segona i en aquesta base s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins al moment de

la formalització del nomenament. I s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu davant els òrgans competents.

Quarta. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar en el model d'imprès que consta en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)). Es poden presentar presencialment en el Registre de la Universitat Autònoma de Barcelona, o bé telemàticament en la [Seu electrònica](#) de la universitat en el menú de tràmits i gestions en el formulari de "sol·licitud genèrica", o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.2 Les persones aspirants han de satisfer la taxa de 69,95 euros en concepte de drets d'inscripció d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, pel qual es fa pública la relació de taxes vigents i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Sobre aquest import s'aplicaran les reduccions següents:

- 20% en els casos en què tant la presentació de la sol·licitud com el pagament corresponent es facin per mitjans telemàtics. L'import a abonar serà de 56,00 euros.
- 30% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. L'import a abonar serà de 49,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.
- 50% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial. L'import a abonar serà de 35,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.

La bonificació per pagament telemàtic es acumulable a les altres bonificacions.

El pagament s'ha d'efectuar a qualsevol de les oficines de "La Caixa", mitjançant un ingrés en caixa o una transferència electrònica, en el número de compte IBAN ES63 2100 0424 3802 0012 7733 de concursos de professorat, indicant el nom del remitent. En cap cas el pagament a l'entitat bancària substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponents, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds es de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Boletín Oficial del Estado*,

4.4 Juntament amb la sol·licitud, s'hauran d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del document d'identitat.
- b) Certificat o documentació que acrediti el compliment de la base tercera d'aquesta convocatòria.
- c) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció, d'acord amb l'establert a la base 4.2. En el cas d'aplicar-se reduccions, presentar còpia del document que certifiqui el motiu.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada plaça, llevat que es tracti de places on el perfil, la categoria i l'àrea de coneixement siguin idèntics i estiguin incloses en un mateix concurs.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector resoldrà, en el termini màxim de vint dies hàbils, la llista de les persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona ([Seu electrònica](#)) i en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)).

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant el rector en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió. Si els defectes no s'esmenen, es considerarà que aquestes persones han desistit de la seva petició. Contra la resolució d'aquestes reclamacions, es pot interposar un recurs en el termini que preveu l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades al web de la Universitat es considera que s'ha informat oportunament les persones interessades, i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

Sisena. Composició de la comissió

D'acord amb el que estableix l'article 41. de l'RPA, la composició de la Comissió és la següent:

- a) un professor o professora (i un suplent) designat pel rector o rectora.
- b) un professor o professora (i un suplent) designat pel departament afectat.
- c) un professor o professora (i un suplent) designat per la facultat o escola afectada.
- d) dos membres (i dos suplents) elegits per la institució sanitària corresponent entre doctors i doctores, que disposin del títol d'especialista que s'exigeix com a requisit per concursar a la plaça.

Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El president o presidenta titular de la Comissió convocarà, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, els membres titulars i, si escau, als suplents, per procedir a l'acte de constitució de la Comissió, fixant el lloc, la data i l'hora. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, a l'efecte del que refereix la disposició addicional primera de l'RPA en relació amb la presència de l'observador. En aquest acte, la Comissió basant-se en criteris prèviament baremats pel departament, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs d'acord amb el que preveu l'article 43 de l'RPA.

D'acord amb l'acord del Consell de Govern de 4 de febrer de 2021, els membres de la comissió, a excepció del secretari o secretària, podran optar per participar en format presencial o format telemàtic. El principi general serà que, el secretari o secretària de la comissió i les persones candidates es reuniran de forma presencial a la Universitat Autònoma de Barcelona.

La relació dels membres de les comissions són les que consten a l'annex 1 d'aquestes bases.

Setena. Desenvolupament del concurs

El president o presidenta de la Comissió dictarà resolució convocant a totes les persones candidates admeses per a fer l'acte de presentació, fixant el dia, l'hora i el lloc en què es durà a terme. La resolució esmentada ha de ser publicada a la pàgina web amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte a la data de l'acte de presentació. A l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates lliuraran al president o presidenta de la Comissió, per sextuplicat, la documentació següent:

- a) Currículum d'acord amb el model que figura com a annex 2 d'aquestes bases.
- b) Memòria justificativa, d'un màxim de deu pàgines, de l'adequació de la persona candidata al perfil de la plaça.

A l'acte de presentació es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates i es fixaran el lloc, la data i l'hora del començament de la prova, circumstància que la Comissió farà pública. Així mateix, es fixarà el termini durant el qual les persones candidates podran examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

Abans de començar la prova, el president o presidenta farà pública la relació dels criteris establerts fins a sumar cent punts, atenent als perfils establerts en la convocatòria del concurs.

Per a les places del cos de catedràtics d'universitat, aquesta baremació haurà d'adjudicar

entre 45 i 55 punts a les activitats de recerca, transferència i activitats assistencials entre 30 i 40 punts a les activitats docents i 15 punts a les activitats de gestió i altres mèrits. La valoració d'aquestes activitats es consideraran d'acord amb el que estableix l'article 43.2 de l'RPA.

La suma de punts assolits per cada candidat en els tres tipus d'activitat haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor els candidats quedaran descartats.

La prova començarà en el termini màxim de deu dies, a comptar del dia de l'acte de presentació.

El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no pot excedir els quatre mesos.

Vuitena. Desenvolupament de la prova

Per a les places del cos de catedràtics la prova té caràcter oral i ha de dur-se a terme en un acte públic, en el qual la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de 60 minuts, el seu projecte docent i investigador i l'adequació de la seva candidatura als criteris establerts per la comissió. Posteriorment, cada un dels membres de la comissió pot formular preguntes a la persona candidata amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per a ocupar la plaça corresponent. En qualsevol cas, aquestes preguntes només poden estar referides al currículum i a l'exposició que la persona candidata hagi fet. La durada del període de preguntes no serà superior a seixanta minuts.

En acabat, la Comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i cada membre de la Comissió emetrà un informe raonat sobre la idoneïtat de cada una d'elles, en funció de la documentació aportada i de la prova realitzada. L'informe de cada membre s'haurà d'ajustar a la prioritització i baremació dels criteris establerts, i expressarà la puntuació atorgada a cada una de les persones candidates en relació amb cada un dels criteris, i la puntuació total de cada aspirant. Cada membre de la Comissió elaborarà una llista dels candidats amb posicions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats.

Novena. Proposta de nomenament

La Comissió, en vista dels informes i de la puntuació total obtinguda per cada candidatura, proposarà al rector, raonadament i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima global establerta per la Comissió, per ordre de preferència per al seu nomenament. La motivació ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, els informes emesos pels membres de la Comissió i la puntuació total que hagi obtingut cada candidatura. La Comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no han obtingut la puntuació mínima necessària.

En el mateix acte la Comissió farà pública la seva proposta.

Contra la proposta de nomenament, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de deu dies, comptadors des de la data de la publicació de la proposta.

Desena. Acreditació de requisits

Les persones candidates proposades per a la provisió de places han de presentar, en els vint dies següents al de la conclusió de l'actuació de la Comissió, en el Registre General de la Universitat o mitjançant qualsevol dels altres procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI o un document equivalent, en cas que la seva nacionalitat no sigui espanyola. Quan la persona proposada sigui nacional de països extracomunitaris, caldrà que acompanyi la documentació necessària de treball i residència per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.
- b) Certificat mèdic oficial en què hi figuri que no pateixen cap malaltia ni cap defecte físic ni psíquic que els incapaciti per a fer les funcions corresponents al professorat universitari.
- c) Declaració jurada que estableixi que no se'ls ha separat de l'Administració de l'Estat, institucional o local, ni de les administracions de les comunitats autònomes, en virtut d'expedient disciplinari, i que no se'ls ha inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Les persones amb nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, han d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig, no haver estat objecte de sanció disciplinària o de condemna penal que impedeixin, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- d) Justificació del compliment del requisit establert a la base tercera:

d.1. Els mitjans d'acreditació de coneixements del català establerts en l'article 5 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

d.1.1. El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements del català.

d.1.2. Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

d.1.3. El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emet la universitat i que es pot obtenir de dues maneres:

- Rebent una formació específica organitzada per la universitat i superant-la.

- Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat.

d.2. Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, han de presentar algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

d.3. Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat en una universitat en què hi havia establert una prova de català del mateix nivell o superior, han de presentar la certificació que ho acrediti.

d.4. En cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, cal comprometre's a justificar el compliment d'aquest requisit establert a la base 2.f en un termini de dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt *d.1.*

Onzena. Nomenament

Un cop la persona candidata proposada hagi complert els requisits i els terminis establerts en la base anterior, es durà a terme el seu nomenament. Si la persona proposada no presenta oportunament la documentació requerida, el nomenament es formalitzarà amb la candidatura següent en l'ordre de valoració formulat, cas que hi sigui.

Dotzena. Dret a la documentació

En el termini de tres mesos a partir de la resolució del nomenament, les persones interessades podran recuperar la documentació original presentada. Una vegada transcorregut aquest termini s'entendrà que renunciï a recuperar-la.

Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informem que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdc.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

.....

ANNEX 1

Convocatòria 2022/D/FC/CD/10

Referència: CU/22/161
Identificador de la plaça: ACU00563
Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat
Departament: Medicina
Àrea de coneixement: Medicina
Especialitat: Cardiologia
Destí: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
Perfil docent: Medicina i Cirurgia (MIC) II: Cardiologia
Perfil investigador: Cardiologia: Insuficiència cardíaca i regeneració

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President	Manel Armengol Carrasco	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari	José María Ribera Santasusana	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	Juan Sanchís Forés	CU	Universitat de València
Vocal 2n	Elisabet Zamora Serrallonga	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
Vocal 3r	Mar Domingo Teixidor	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Comissió suplent

		Categoria	Universitat
President	Juan Morote Robles	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari	Albert Selva O'Callaghan	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	Francisco Javier Chorro Gascó	CU	Universitat de València
Vocal 2n	Elena Ferrer Sistach	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
Vocal 3r	Nuria Vallejo Camazón	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Referència: CU/22/162
Identificador de la plaça: ACU00564
Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat
Departament: Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia i Medicina Preventiva i Salut Pública
Àrea de coneixement: Obstetrícia i Ginecologia
Especialitat: Obstetrícia i Ginecologia
Destí: Hospital Universitari Vall d'Hebron
Perfil docent: Obstetrícia i Ginecologia i Pràcticum V
Perfil investigador: Línia d'Investigació: Ginecologia Oncològica

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President	Manel Armengol Carrasco	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari	Ramon Carreras Collado	Emèrit	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	Eduard Gratacós Solsona	CU	Universitat de Barcelona
Vocal 2n	Silvia Cabrera Díaz	Doctora	Hospital Universitari Vall d'Hebron
Vocal 3r	María Goya Canino	Doctora	Hospital Universitari Vall d'Hebron

Comissió suplent

		Categoria	Universitat
President	Albert Selva O'Callahan	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari	Vicenç García-Patos Briones	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	Camil Castelo-Branco Flores	CU	Universitat de Barcelona
Vocal 2n	Elena Suárez Salvador	Doctora	Hospital Universitari Vall d'Hebron
Vocal 3r	Javier de la Torre Fernández de Vega	Doctor	Hospital Universitari Vall d'Hebron

Referència: CU/22/163

Identificador de la plaça: ACU00565

Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat

Departament: Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia i Medicina Preventiva i Salut Pública

Àrea de coneixement: Pediatria

Especialitat: Pediatria Clínica

Destí: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Perfil docent: Pediatria

Perfil investigador: Malalties infeccioses pediàtriques

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President	Manel Armengol Carrasco	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari	José María Ribera Santasusana	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	Corsino Rey Galán	CU	Universidad de Oviedo
Vocal 2n	Gemma Ginovart Galiana	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
Vocal 3r	Marta Murillo Vallés	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Comissió suplent

		Categoria	Universitat
President	Antonio Mur Sierra	Emèrit	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari	Magí Farré Albaladejo	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	Jesús López-Herce Cid	CU	Universidad Complutense de Madrid

Vocal 2n	Elisenda Cortés Saladelafont	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
Vocal 3r	Laura Sabidó Sánchez	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Referència: CU/22/164

Identificador de la plaça: ACU00566

Categoria de la plaça: Catedràtic/a d'universitat

Departament: Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia i Medicina Preventiva i Salut Pública

Àrea de coneixement: Medicina Preventiva i Salut Pública

Especialitat: Medicina Preventiva i Salut Pública

Destí: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Perfil docent: Medicina Preventiva i Salut Pública

Perfil investigador: Estudis d'epidemiologia, prevenció i control de malalties transmissibles

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President	Manel Armengol Carrasco	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari	José María Ribera Santasusana	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	Andreu Prat Marín	CU	Universitat de Barcelona
Vocal 2n	Irma Casas Garcia	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
Vocal 3r	Isabel Bielsa Marsol	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Comissió suplent

		Categoria	Universitat
President	Juan Morote Robles	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari	Magí Farré Albaladejo	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	Angela Domínguez García	CU	Universitat de Barcelona
Vocal 2n	Eva Martínez Cáceres	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
Vocal 3r	María Luisa Pedro-Botet Montoya	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

ANNEX 2

DADES PERSONALS

Cognoms i nom

Document nacional d'identitat

Lloc i data d'expedició

Naixement: data, localitat i província

Residència: adreça, localitat, província i telèfon

Categoria actual com a docent

Departament o unitat docent actual

Facultat o escola actual

Data de la resolució d'acreditació. Organisme.

DADES ACADÈMIQUES

1. Títols acadèmics (classe, organisme i centre d'expedició, data d'expedició, qualificació si n'hi hagués)
2. Llocs docents ocupats (categoria, organisme o centre, règim de dedicació, data de nomenament o contracte, data de cessament o finalització)
3. Activitat docent desenvolupada (programes i llocs)
4. Activitat investigadora desenvolupada
5. Publicacions, llibres (*) (títol, data de publicació, editorial)
6. Publicacions, articles (*) (títol, revista, data de publicació, nombre de pàgines)
7. Altres publicacions
8. Altres treballs de recerca
9. Projectes de recerca subvencionats
10. Comunicacions i ponències presentades a congressos (amb indicació del títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional)
11. Patents
12. Cursos i seminaris impartits (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data)

13. Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre o organisme, matèria i data de celebració)
14. Beques, ajuts i premis rebuts (amb posterioritat a la llicenciatura)
15. Activitat en empreses i professió lliure
16. Altres mèrits docents o de recerca
17. Altres mèrits
- 18.- Càrrecs de gestió desenvolupats (càrrec, centre, data d'inici i data de finalització)

(*) Si està en curs de publicació, justificar l'acceptació pel consell editorial.

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PÚBLICS PER A L'ACCÉS
A PLACES DE COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS DE PROFESSOR O
PROFESSORA TITULAR D'UNIVERSITAT (Convocatòria núm.
2022/D/FC/CD/11)**

Primera. Normes generals

Aquests concursos es regiran pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (des d'ara LOU); el Real Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris; la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya, (des d'ara LUC), els Estatuts de la Universitat Autònoma de aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya Barcelona (des d'ara EUAB); el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificat en diverses ocasions i la darrera el 15 de març del 2022 (des d'ara RPA).

Aquesta convocatòria correspon a l'oferta pública d'ocupació de places de personal docent i investigador de la Universitat Autònoma de Barcelona per l'any 2022, aprovada pel Consell de Govern de 28 d'abril de 2022 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de 17 de maig de 2022 i modificada per acord del Consell de Govern de 27 d'octubre de 2022 i publicada al Diari Oficial de la Generalitat de 16 de novembre de 2022.

La relació de places es la que figura és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

El còmput dels terminis establerts en aquesta convocatòria es farà excloent el mes d'agost.

Segona. Requisits generals

Per poder participar en els processos selectius de places de cossos docents universitaris, i poder optar a presentar-se en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els requisits generals d'accés a la Funció Pública (articles 56 i 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

Amb caràcter general:

- a) Tenir la ciutadania d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o d'algun dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els descendents menors de vint-i-u anys o majors d'edat que siguin dependents. L'acreditació de la nacionalitat i dels

altres requisits exigits en la convocatòria s'han de fer mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials a Catalunya.

- b) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autonòmica, local o institucional, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no sigui espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o a cap condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- d) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedeixin el desenvolupament de les funcions corresponents al professorat universitari.
- e) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir un nivell de català que asseguri la competència lingüística necessària per a participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de signar el contracte, la persona candidata escollida pot optar entre acreditar aquest coneixement o ajornar-ne l'acreditació per a un període de dos anys.

Tercera. Requisis específics

- a) Estar en possessió del títol de doctor. En el cas de títols obtinguts a l'estranger, han d'estar homologats o reconeguts. També s'admetrà la credencial acreditativa d'equivalència del títol estranger de Doctor/a emesa per l'Escola de Doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona. Aquest requisit s'ha de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, malgrat que per poder signar el contracte caldrà estar en disposició del títol homologat o reconegut.
- b) Estar acreditat per al cos docent de professors titulars d'universitat, conforme als supòsits previstos en els articles 12 i 13 del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre. Podran participar els que hagin estat habilitats d'acord amb el que estableix el Reial Decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius.

No podran participar en aquest concurs d'accés a les places de cossos docents universitaris les persones que, d'acord amb l'article 9.4 del Reial decret 1313/2007, no hagin desenvolupat durant al menys dos anys en una plaça anteriorment obtinguda per concursos d'accés a cossos docents universitaris.

Els requisits enumerats a la base segona i en aquesta base s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del nomenament. I s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu davant els òrgans competents.

Quarta. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar en el model d'imprès que consta en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)). Es poden presentar presencialment en el Registre de la Universitat Autònoma de Barcelona, o bé telemàticament en la [Seu electrònica](#) de la universitat en el menú de tràmits i gestions en el formulari de “sol·licitud genèrica”, o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.2 Les persones aspirants han de satisfer la taxa de 69,95 euros en concepte de drets d'inscripció d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, pel qual es fa pública la relació de taxes vigents i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Sobre aquest import s'aplicaran les reduccions següents:

- 20% en els casos en què tant la presentació de la sol·licitud com el pagament corresponent es facin per mitjans telemàtics. L'import a abonar serà de 56,00 euros.
- 30% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. L'import a abonar serà de 49,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.
- 50% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial. L'import a abonar serà de 35,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.

La bonificació per pagament telemàtic es acumulable a les altres bonificacions.

El pagament s'ha d'efectuar a qualsevol de les oficines de “La Caixa”, mitjançant un ingrés en caixa o una transferència electrònica, en el número de compte IBAN ES63 2100 0424 3802 0012 7733 de concursos de professorat, indicant el nom del remitent.

En cap cas el pagament a l'entitat bancària substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponents, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds es de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Boletín Oficial del Estado*,

4.4 Juntament amb la sol·licitud, s'hauran d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del document d'identitat.
- b) Certificat o documentació que acrediti el compliment de la base tercera d'aquesta convocatòria.
- c) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció, d'acord amb l'establert a la base 4.2. En el cas d'aplicar-se reduccions, presentar còpia del document que certifiqui el motiu.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada plaça, llevat que es tracti de places on el perfil, la categoria i l'àrea de coneixement siguin idèntics i estiguin incloses en un mateix concurs.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector resoldrà, en el termini màxim de vint dies hàbils, la llista de les persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona ([Seu electrònica](#)) i en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)).

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant el rector en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió. Si els defectes no s'esmenen, es considerarà que aquestes persones han desistit de la seva petició. Contra la resolució d'aquestes reclamacions, es pot interposar un recurs en el termini que preveu l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades al web de la Universitat es considera que s'ha informat oportunament les persones interessades, i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

Sisena. Composició de la comissió

D'acord amb el que estableix l'article 41. de l'RPA, la composició de la Comissió és la següent:

- a) un professor o professora (i un suplent) designat pel rector o rectora.
- b) un professor o professora (i un suplent) designat pel departament afectat.
- c) un professor o professora (i un suplent) designat per la facultat o escola afectada.

Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei

26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El president o presidenta titular de la Comissió, convocarà, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, els membres titulars i, si escau, als suplents, per procedir a l'acte de constitució de la Comissió, fixant el lloc, la data i l'hora. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, a l'efecte del que refereix la disposició addicional primera de l'RPA en relació amb la presència de l'observador. En aquest acte, la Comissió basant-se en criteris prèviament baremats pel departament, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs d'acord amb el que preveu l'article 43 de l'RPA.

D'acord amb l'acord del Consell de Govern de 4 de febrer de 2021, els membres de la comissió, a excepció del secretari o secretària, podran optar per participar en format presencial o format telemàtic. El principi general serà que, el secretari o secretària de la comissió i les persones candidates es reuniran de forma presencial a la Universitat Autònoma de Barcelona.

La relació dels membres de les comissions són les que consten a l'annex 1 d'aquestes bases.

Setena. Desenvolupament del concurs

El president o presidenta de la Comissió dictarà resolució convocant a totes les persones candidates admeses per a fer l'acte de presentació, fixant el dia, l'hora i el lloc en què es durà a terme. La resolució esmentada ha de ser notificada amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte a la data de l'acte de presentació. A l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates lliuraran al president o presidenta de la Comissió, per quadruplicat, la documentació següent:

- a) Currículum d'acord amb el model que figura com a annex 2 d'aquestes bases.
- b) Projecte docent d'una de les assignatures que configuren el perfil docent de la plaça.
- c) Memòria justificativa, d'un màxim de deu pàgines, de l'adequació de la persona candidata al perfil de la plaça.

A l'acte de presentació es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates i es fixaran el lloc, la data i l'hora del començament de la prova, circumstància que la Comissió farà pública. Així mateix, es fixarà el termini durant el qual les persones candidates podran examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

Abans de començar la prova, el president o presidenta farà pública la relació dels criteris establerts fins a sumar cent punts, atenent als perfils establerts en la convocatòria del concurs.

Per a les places del cos de professorat titular d'universitat, aquesta baremació haurà

d'adjudicar entre 50 i 55 punts a les activitats de recerca i transferència, entre 40 i 45 punts a les activitats docents i 5 punts a les activitats de gestió i altres mèrits. La valoració d'aquestes activitats es consideraran d'acord amb el que estableix l'article 43 de l'RPA. La suma de punts assolits per cada candidat en els tres tipus d'activitat haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor els candidats quedaran descartats. En el cas dels professors titulars d'universitat hauran d'aconseguir també un mínim de 30 punts en les activitats de docència en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. La prova començarà en el termini màxim de deu dies, a comptar del dia de l'acte de presentació. El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no pot excedir els quatre mesos.

Vuitena. Desenvolupament de la prova

Els concursos d'accés consten d'una prova que es desglossa en dues parts:

En la primera part, la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de seixanta minuts els seus mèrits de recerca i transferència, docència i gestió i altres i de la seva adequació als criteris establerts a la convocatòria, així com un projecte de recerca que estigui desenvolupant, i que mostri la trajectòria i les possibles aportacions futures de la persona candidata. Abans de començar aquesta part, les persones candidates han de lliurar a la comissió un resum del projecte de recerca.

En la segona part, la persona candidata ha d'exposar, el projecte docent de l'assignatura corresponent al perfil de la plaça i una unitat docent. El candidat proposarà cinc unitats docents corresponents al temari de l'assignatura i la comissió seleccionarà una d'elles. La persona candidata podrà disposar d'una hora per preparar la seva intervenció i a continuació exposarà el projecte docent i el tema escollit per la comissió durant un màxim de noranta minuts. En la intervenció s'han d'exposar, en primer lloc els conceptes teòrics fonamentals que es volen transmetre a l'alumnat, tenint en compte el seu grau de formació. En segon lloc, s'ha d'explicar quina és la metodologia que se seguirà per a aprofundir els coneixements adquirits i per a connectar els aspectes teòrics amb els pràctics i quin serà el mètode d'avaluació. Després de l'exposició de cada part feta per la persona candidata, la comissió disposarà d'un temps màxim igual al de l'exposició (seixanta i noranta minuts, respectivament) per formular preguntes amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per a ocupar la plaça corresponent. Les persones candidates duran a terme cada una de les diferents parts de manera consecutiva entre els diferents candidats o candidates segons ordre establert per sorteig, de manera que no es passarà a la següent part fins que hagin exposat totes les persones candidates que s'hagin presentat.

En acabat, la Comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i cada membre de la Comissió emetrà un informe raonat sobre la idoneïtat de cada una d'elles, en funció de la documentació aportada i de les proves realitzades. L'informe de cada membre s'haurà d'ajustar a la prioritització i baremació dels criteris establerts, i

expressarà la puntuació atorgada a cada una de les persones candidates en relació amb cada un dels criteris, i la puntuació total de cada aspirant. Cada membre de la Comissió elaborarà una llista de les persones candidates amb posicions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats.

Novena. Proposta de nomenament

La Comissió, en vista dels informes i de la puntuació total obtinguda per cada candidatura, proposarà al rector, raonadament i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima global establerta per la Comissió, per ordre de preferència per a la seva contractació. La motivació ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, els informes emesos pels membres de la Comissió i la puntuació total que hagi obtingut cada candidatura. La Comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no han obtingut la puntuació mínima necessària.

En el mateix acte la Comissió farà pública la seva proposta.

Contra la proposta de nomenament, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de deu dies, comptadors des de la data de la publicació de la proposta.

Desena. Acreditació de requisits

Les persones candidates proposades per a la provisió de places han de presentar, en els vint dies següents al de la conclusió de l'actuació de la Comissió, en el Registre General de la Universitat o mitjançant qualsevol dels altres procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI o un document equivalent, en cas que la seva nacionalitat no sigui espanyola. Quan la persona proposada sigui nacional de països extracomunitaris, caldrà que acompanyi la documentació necessària de treball i residència per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.
- b) Certificat mèdic oficial en què hi figuri que no pateixen cap malaltia ni cap defecte físic ni psíquic que els incapaciti per a fer les funcions corresponents al professorat universitari.
- c) Declaració jurada que estableixi que no se'ls ha separat de l'Administració de l'Estat, institucional o local, ni de les administracions de les comunitats autònomes, en virtut d'expedient disciplinari, i que no se'ls ha inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Les persones amb nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, han d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig, no haver estat objecte de sanció disciplinària o de condemna

penal que impedeixin, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

d) Justificació del compliment del requisit establert a la base tercera:

d.1. Els mitjans d'acreditació de coneixements de català establerts en l'article 5 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

d.1.1. El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

d.1.2. Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

d.1.3. El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emet la universitat i que es pot obtenir de dues maneres:

- Rebut una formació específica organitzada per la universitat i superant-la.
- Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat.

d.2. Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, han de presentar algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

d.3. Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat en una universitat en què hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, han de presentar la certificació que ho acrediti.

d.4. En cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, cal comprometre's a justificar el compliment d'aquest requisit establert a la base 2.f en un termini de dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt *d.1.* La Universitat Autònoma de Barcelona a tal efecte oferirà una acció formativa, que té per objecte dur a terme una prova de coneixement lingüístic per al personal acadèmic. La superació d'aquesta prova suposarà el compliment del requisit establert a la base tercera.

Onzena. Nomenament

Un cop la persona candidata proposada hagi complert els requisits i els terminis establerts en la base anterior, es durà a terme el seu nomenament. Si la persona proposada no presenta oportunament la documentació requerida, el nomenament es formalitzarà amb la candidatura següent en l'ordre de valoració formulat, cas que hi sigui.

Dotzena. Dret a la documentació

En el termini de tres mesos a partir de la resolució del nomenament, les persones interessades podran recuperar la documentació original presentada. Una vegada transcorregut aquest termini s'entendrà que renunciïes a recuperar-la.

Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal:

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

.....

ANNEX 1
Convocatòria núm. 2022/D/FC/CD/11

Referència: TU/22/97
Identificador de la plaça: ATU01077
Categoria de la plaça: Titular d'universitat
Departament: Sociologia
Àrea de coneixement: Sociologia
Perfil docent: Metodologia
Perfil investigador: Treballs, temps i gènere

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Encarnación Bodelón González	TU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Imma Pastor Gosálbez	TU	Universitat Rovira i Virgili
Secretari/ària	Joan Miquel Verd Pericás	TU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Eva Anduiza Perea	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Mercedes Alcañiz Moscardó	TU	Universitat Jaume I
Secretari/ària	Francisco Javier Miguel Quesada	TU	Universitat Autònoma de Barcelona

Referència: TU/22/104
Identificador de la plaça: ATU01081
Categoria de la plaça: Titular d'universitat
Departament: Ciències de la Computació
Àrea de coneixement: Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial
Perfil docent: Intel·ligència Artificial (Grau d'Enginyeria Informàtica)
Perfil investigador: Models computacionals de visió per a la millora i restauració del color

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Josep Blat Gimeno	CU	Universitat Pompeu Fabra
Vocal	Ana Bàrbara Sikora	TU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Ramon Baldrich Caselles	TU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Petia Ivanova Radeva	CU	Universitat de Barcelona
Vocal	Ramon Vilanova Arbós	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Josep Lladós Canet	TU	Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX 2

DADES PERSONALS

Cognoms i nom

Document nacional d'identitat

Lloc i data d'expedició

Naixement: data, localitat i província

Residència: adreça, localitat, província i telèfon

Categoria actual com a docent

Departament o unitat docent actual

Facultat o escola actual

Data de la resolució d'acreditació. Organisme.

DADES ACADÈMIQUES

1. Títols acadèmics (classe, organisme i centre d'expedició, data d'expedició, qualificació si n'hi hagués)
2. Llocs docents ocupats (categoria, organisme o centre, règim de dedicació, data de nomenament o contracte, data de cessament o finalització)
3. Activitat docent desenvolupada (programes i llocs)
4. Activitat investigadora desenvolupada
5. Publicacions, llibres (*) (títol, data de publicació, editorial)
6. Publicacions, articles (*) (títol, revista, data de publicació, nombre de pàgines)
7. Altres publicacions
8. Altres treballs de recerca
9. Projectes de recerca subvencionats
10. Comunicacions i ponències presentades a congressos (amb indicació del títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional)
11. Patents
12. Cursos i seminaris impartits (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data)

13. Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre o organisme, matèria i data de celebració)
14. Beques, ajuts i premis rebuts (amb posterioritat a la llicenciatura)
15. Activitat en empreses i professió lliure
16. Altres mèrits docents o de recerca
17. Altres mèrits
- 18.- Càrrecs de gestió desenvolupats (càrrec, centre, data d'inici i data de finalització)

(*) Si està en curs de publicació, justificar l'acceptació pel consell editorial.

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PÚBLICS PER A L'ACCÉS
A PLACES DE COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS DE PROFESSOR O
PROFESSORA TITULAR D'UNIVERSITAT (Convocatòria núm.
2022/D/FC/CD/14)**

Primera. Normes generals

Aquests concursos es regiran pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (des d'ara LOU); el Real Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris; la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya, (des d'ara LUC), els Estatuts de la Universitat Autònoma de aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya Barcelona (des d'ara EUAB); el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificat en diverses ocasions i la darrera el 15 de març del 2022 (des d'ara RPA).

Aquesta convocatòria correspon a l'oferta pública d'ocupació de places de personal docent i investigador de la Universitat Autònoma de Barcelona per l'any 2020, aprovada pel Consell de Govern de 21 de juliol de 2020 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de 31 de juliol de 2020.

La relació de places es la que figura és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

El còmput dels terminis establerts en aquesta convocatòria es farà excloent el mes d'agost.

Segona. Requisits generals

Per poder participar en els processos selectius de places de cossos docents universitaris, i poder optar a presentar-se en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els requisits generals d'accés a la Funció Pública (articles 56 i 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

Amb caràcter general:

- a) Tenir la ciutadania d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o d'algun dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els descendents menors de vint-i-u anys o majors d'edat que siguin dependents. L'acreditació de la nacionalitat i dels altres requisits exigits en la convocatòria s'han de fer mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts a

alguna de les dues llengües oficials a Catalunya.

- b) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autonòmica, local o institucional, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no sigui espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o a cap condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- d) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedeixin el desenvolupament de les funcions corresponents al professorat universitari.
- e) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir un nivell de català que asseguri la competència lingüística necessària per a participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de signar el contracte, la persona candidata escollida pot optar entre acreditar aquest coneixement o ajornar-ne l'acreditació per a un període de dos anys.

Tercera. Requisits específics

- a) Estar en possessió del títol de doctor. En el cas de títols obtinguts a l'estranger, han d'estar homologats o reconeguts. També s'admetrà la credencial acreditativa d'equivalència del títol estranger de Doctor/a emesa per l'Escola de Doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona. Aquest requisit s'ha de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, malgrat que per poder signar el contracte caldrà estar en disposició del títol homologat o reconegut.
- b) Estar acreditat per al cos docent de professors titulars d'universitat, conforme als supòsits previstos en els articles 12 i 13 del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre. Podran participar els que hagin estat habilitats d'acord amb el que estableix el Reial Decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius.

No podran participar en aquest concurs d'accés a les places de cossos docents universitaris les persones que, d'acord amb l'article 9.4 del Reial decret 1313/2007, no hagin desenvolupat durant al menys dos anys en una plaça anteriorment obtinguda per concursos d'accés a cossos docents universitaris.

Els requisits enumerats a la base segona i en aquesta base s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins al moment

de la formalització del nomenament. I s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu davant els òrgans competents.

Quarta. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar en el model d'imprès que consta en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)). Es poden presentar presencialment en el Registre de la Universitat Autònoma de Barcelona, o bé telemàticament en la [Seu electrònica](#) de la universitat en el menú de tràmits i gestions en el formulari de "sol·licitud genèrica", o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.2 Les persones aspirants han de satisfer la taxa de 69,95 euros en concepte de drets d'inscripció d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, pel qual es fa pública la relació de taxes vigents i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Sobre aquest import s'aplicaran les reduccions següents:

- 20% en els casos en què tant la presentació de la sol·licitud com el pagament corresponent es facin per mitjans telemàtics. L'import a abonar serà de 56,00 euros.
- 30% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. L'import a abonar serà de 49,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.
- 50% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial. L'import a abonar serà de 35,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.

La bonificació per pagament telemàtic es acumulable a les altres bonificacions.

El pagament s'ha d'efectuar a qualsevol de les oficines de "La Caixa", mitjançant un ingrés en caixa o una transferència electrònica, en el número de compte IBAN ES63 2100 0424 3802 0012 7733 de concursos de professorat, indicant el nom del remitent.

En cap cas el pagament a l'entitat bancària substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponents, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds es de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Boletín Oficial del Estado*,

4.4 Juntament amb la sol·licitud, s'hauran d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del document d'identitat.
- b) Certificat o documentació que acrediti el compliment de la base tercera d'aquesta convocatòria.
- c) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció, d'acord amb l'establert a la base 4.2. En el cas d'aplicar-se reduccions, presentar còpia del document que certifiqui el motiu.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada plaça, llevat que es tracti de places on el perfil, la categoria i l'àrea de coneixement siguin idèntics i estiguin incloses en un mateix concurs.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector resoldrà, en el termini màxim de vint dies hàbils, la llista de les persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona ([Seu electrònica](#)) i en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)).

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant el rector en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió. Si els defectes no s'esmenen, es considerarà que aquestes persones han desistit de la seva petició. Contra la resolució d'aquestes reclamacions, es pot interposar un recurs en el termini que preveu l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades al web de la Universitat es considera que s'ha informat oportunament les persones interessades, i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

Sisena. Composició de la comissió

D'acord amb el que estableix l'article 41. de l'RPA, la composició de la Comissió és la següent:

- a) un professor o professora (i un suplent) designat pel rector o rectora.
- b) un professor o professora (i un suplent) designat pel departament afectat.
- c) un professor o professora (i un suplent) designat per la facultat o escola afectada.

Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió té la seu al

Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El president o presidenta titular de la Comissió, convocarà, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, els membres titulars i, si escau, als suplents, per procedir a l'acte de constitució de la Comissió, fixant el lloc, la data i l'hora. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, a l'efecte del que refereix la disposició addicional primera de l'RPA en relació amb la presència de l'observador. En aquest acte, la Comissió basant-se en criteris prèviament baremats pel departament, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs d'acord amb el que preveu l'article 43 de l'RPA.

D'acord amb l'acord del Consell de Govern de 4 de febrer de 2021, els membres de la comissió, a excepció del secretari o secretària, podran optar per participar en format presencial o format telemàtic. El principi general serà que, el secretari o secretària de la comissió i les persones candidates es reuniran de forma presencial a la Universitat Autònoma de Barcelona.

La relació dels membres de les comissions són les que consten a l'annex 1 d'aquestes bases.

Setena. Desenvolupament del concurs

El president o presidenta de la Comissió dictarà resolució convocant a totes les persones candidates admeses per a fer l'acte de presentació, fixant el dia, l'hora i el lloc en què es durà a terme. La resolució esmentada ha de ser notificada amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte a la data de l'acte de presentació. A l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates lliuraran al president o presidenta de la Comissió, per quadruplicat, la documentació següent:

- a) Currículum d'acord amb el model que figura com a annex 2 d'aquestes bases.
- b) Projecte docent d'una de les assignatures que configuren el perfil docent de la plaça.
- c) Memòria justificativa, d'un màxim de deu pàgines, de l'adequació de la persona candidata al perfil de la plaça.

A l'acte de presentació es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates i es fixaran el lloc, la data i l'hora del començament de la prova, circumstància que la Comissió farà pública. Així mateix, es fixarà el termini durant el qual les persones candidates podran examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

Abans de començar la prova, el president o presidenta farà pública la relació dels criteris establerts fins a sumar cent punts, atenent als perfils establerts en la convocatòria del concurs.

Per a les places del cos de professorat titular d'universitat, aquesta baremació haurà d'adjudicar entre 50 i 55 punts a les activitats de recerca i transferència, entre 40 i 45 punts a les activitats docents i 5 punts a les activitats de gestió i altres mèrits. La valoració

d'aquestes activitats es consideraran d'acord amb el que estableix l'article 43 de l'RPA. La suma de punts assolits per cada candidat en els tres tipus d'activitat haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor els candidats quedaran descartats. En el cas dels professors titulars d'universitat hauran d'aconseguir també un mínim de 30 punts en les activitats de docència en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió.

La prova començarà en el termini màxim de deu dies, a comptar del dia de l'acte de presentació.

El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no pot excedir els quatre mesos.

Vuitena. Desenvolupament de la prova

Els concursos d'accés consten d'una prova que es desglossa en dues parts:

En la primera part, la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de seixanta minuts els seus mèrits de recerca i transferència, docència i gestió i altres i de la seva adequació als criteris establerts a la convocatòria, així com un projecte de recerca que estigui desenvolupant, i que mostri la trajectòria i les possibles aportacions futures de la persona candidata. Abans de començar aquesta part, les persones candidates han de lliurar a la comissió un resum del projecte de recerca.

En la segona part, la persona candidata ha d'exposar, el projecte docent de l'assignatura corresponent al perfil de la plaça i una unitat docent. El candidat proposarà cinc unitats docents corresponents al temari de l'assignatura i la comissió seleccionarà una d'elles. La persona candidata podrà disposar d'una hora per preparar la seva intervenció i a continuació exposarà el projecte docent i el tema escollit per la comissió durant un màxim de noranta minuts. En la intervenció s'han d'exposar, en primer lloc els conceptes teòrics fonamentals que es volen transmetre a l'alumnat, tenint en compte el seu grau de formació. En segon lloc, s'ha d'explicar quina és la metodologia que se seguirà per a aprofundir els coneixements adquirits i per a connectar els aspectes teòrics amb els pràctics i quin serà el mètode d'avaluació. Després de l'exposició de cada part feta per la persona candidata, la comissió disposarà d'un temps màxim igual al de l'exposició (seixanta i noranta minuts, respectivament) per formular preguntes amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per a ocupar la plaça corresponent. Les persones candidates duran a terme cada una de les diferents parts de manera consecutiva entre els diferents candidats o candidates segons ordre establert per sorteig, de manera que no es passarà a la següent part fins que hagin exposat totes les persones candidates que s'hagin presentat.

En acabat, la Comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i cada membre de la Comissió emetrà un informe raonat sobre la idoneïtat de cada una d'elles, en funció de la documentació aportada i de les proves realitzades. L'informe de cada membre s'haurà d'ajustar a la prioritització i baremació dels criteris establerts, i expressarà la puntuació atorgada a cada una de les persones candidates en relació amb cada un dels criteris, i la puntuació total de cada aspirant. Cada membre de la Comissió

elaborarà una llista de les persones candidates amb posicions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats.

Novena. Proposta de nomenament

La Comissió, en vista dels informes i de la puntuació total obtinguda per cada candidatura, proposarà al rector, raonadament i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima global establerta per la Comissió, per ordre de preferència per a la seva contractació. La motivació ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, els informes emesos pels membres de la Comissió i la puntuació total que hagi obtingut cada candidatura. La Comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no han obtingut la puntuació mínima necessària.

En el mateix acte la Comissió farà pública la seva proposta.

Contra la proposta de nomenament, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de deu dies, comptadors des de la data de la publicació de la proposta.

Desena. Acreditació de requisits

Les persones candidates proposades per a la provisió de places han de presentar, en els vint dies següents al de la conclusió de l'actuació de la Comissió, en el Registre General de la Universitat o mitjançant qualsevol dels altres procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI o un document equivalent, en cas que la seva nacionalitat no sigui espanyola. Quan la persona proposada sigui nacional de països extracomunitaris, caldrà que acompanyi la documentació necessària de treball i residència per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.
- b) Certificat mèdic oficial en què hi figuri que no pateixen cap malaltia ni cap defecte físic ni psíquic que els incapaciti per a fer les funcions corresponents al professorat universitari.
- c) Declaració jurada que estableixi que no se'ls ha separat de l'Administració de l'Estat, institucional o local, ni de les administracions de les comunitats autònomes, en virtut d'expedient disciplinari, i que no se'ls ha inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Les persones amb nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, han d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig, no haver estat objecte de sanció disciplinària o de condemna penal que impedeixin, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- d) Justificació del compliment del requisit establert a la base tercera:

d.1. Els mitjans d'acreditació de coneixements de català establerts en l'article 5 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

d.1.1. El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

d.1.2. Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

d.1.3. El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emet la universitat i que es pot obtenir de dues maneres:

- Rebut una formació específica organitzada per la universitat i superant-la.
- Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat.

d.2. Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, han de presentar algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

d.3. Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat en una universitat en què hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, han de presentar la certificació que ho acrediti.

d.4. En cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, cal comprometre's a justificar el compliment d'aquest requisit establert a la base 2.f en un termini de dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt *d.1.* La Universitat Autònoma de Barcelona a tal efecte oferirà una acció formativa, que té per objecte dur a terme una prova de coneixement lingüístic per al personal acadèmic. La superació d'aquesta prova suposarà el compliment del requisit establert a la base tercera.

Onzena. Nomenament

Un cop la persona candidata proposada hagi complert els requisits i els terminis establerts en la base anterior, es durà a terme el seu nomenament. Si la persona proposada no presenta oportunament la documentació requerida, el nomenament es formalitzarà amb la candidatura següent en l'ordre de valoració formulat, cas que hi sigui.

Dotzena. Dret a la documentació

En el termini de tres mesos a partir de la resolució del nomenament, les persones interessades podran recuperar la documentació original presentada. Una vegada

transcorregut aquest termini s'entendrà que renunciïes a recuperar-la.

Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal:

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informem que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

.....

ANNEX 1

Convocatòria núm. 2022/D/FC/CD/14

Referència: TU/22/106

Identificador de la plaça: AAG00289

Categoria de la plaça: Titular d'universitat

Departament: Empresa

Àrea de coneixement: Economia Financera i Comptabilitat

Perfil docent: Comptabilitat Financera (Grau en Administració i Direcció d'Empreses)

Perfil investigador: Gestió financera de fons d'inversió i fons de pensions

Comissió titular

	Categoria		Universitat
President/a	Lázaro Rodríguez Ariza	CU	Universidad de Granada
Vocal	Ana Maria Gil Lafuente	CU	Universitat de Barcelona
Secretari/a	Alejandra Cabaña	TU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President/a	Manuel Pedro Rodríguez Bolívar	CU	Universidad de Granada
Vocal	Lluís Bermudez Morata	CU	Universitat de Barcelona
Secretari/a	Jordi Caballé Vilella	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX 2

DADES PERSONALS

Cognoms i nom
Document nacional d'identitat
Lloc i data d'expedició
Naixement: data, localitat i província
Residència: adreça, localitat, província i telèfon
Categoria actual com a docent
Departament o unitat docent actual
Facultat o escola actual
Data de la resolució d'acreditació. Organisme.

DADES ACADÈMIQUES

1. Títols acadèmics (classe, organisme i centre d'expedició, data d'expedició, qualificació si n'hi hagués)
2. Llocs docents ocupats (categoria, organisme o centre, règim de dedicació, data de nomenament o contracte, data de cessament o finalització)
3. Activitat docent desenvolupada (programes i llocs)
4. Activitat investigadora desenvolupada
5. Publicacions, llibres (*) (títol, data de publicació, editorial)
6. Publicacions, articles (*) (títol, revista, data de publicació, nombre de pàgines)
7. Altres publicacions
8. Altres treballs de recerca
9. Projectes de recerca subvencionats
10. Comunicacions i ponències presentades a congressos (amb indicació del títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional)
11. Patents
12. Cursos i seminaris impartits (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data)

13. Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre o organisme, matèria i data de celebració)
14. Beques, ajuts i premis rebuts (amb posterioritat a la llicenciatura)
15. Activitat en empreses i professió lliure
16. Altres mèrits docents o de recerca
17. Altres mèrits
- 18.- Càrrecs de gestió desenvolupats (càrrec, centre, data d'inici i data de finalització)

(*) Si està en curs de publicació, justificar l'acceptació pel consell editorial.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A L'ACCÉS A UNA PLAÇA DE COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS DE PROFESSOR O PROFESSORA TITULAR D'UNIVERSITAT, DESTINADA A PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR QUE HAGI FINALITZAT EL PROGRAMA RAMON Y CAJAL I HAGI OBTINGUT EL CERTIFICAT I3 (Convocatòria núm. 2022/D/FC/CD/11)

Primera. Normes generals

Aquests concursos es regiran pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (des d'ara LOU); el Real Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris; la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya, (des d'ara LUC), els Estatuts de la Universitat Autònoma de aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya Barcelona (des d'ara EUAB); el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificat en diverses ocasions i la darrera el 2 de juny del 2021 (des d'ara RPA).

Aquesta convocatòria correspon a l'oferta pública d'ocupació de places de personal docent i investigador de la Universitat Autònoma de Barcelona per l'any 2021, aprovada pel Consell de Govern de 2 de juny de 2021 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de 25 de juny de 2021.

La relació de places es la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

El còmput dels terminis establerts en aquesta convocatòria es farà excloent el mes d'agost.

Segona. Requisits generals

Per poder participar en els processos selectius de places de cossos docents universitaris, i poder optar a presentar-se en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els requisits generals d'accés a la Funció Pública (articles 56 i 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

- a) Tenir la ciutadania d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o d'algun dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els descendents menors de vint-i-u anys o majors d'edat que siguin dependents. L'acreditació de la nacionalitat i dels

altres requisits exigits en la convocatòria s'han de fer mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials a Catalunya.

- b) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autonòmica, local o institucional, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no sigui espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o a cap condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- d) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedeixin el desenvolupament de les funcions corresponents al professorat universitari.
- e) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir un nivell de català que asseguri la competència lingüística necessària per a participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de signar el contracte, la persona candidata escollida pot optar entre acreditar aquest coneixement o ajornar-ne l'acreditació per a un període de dos anys.

Tercera. Requisis específics

- a) Estar en possessió del títol de doctor. En el cas de títols obtinguts a l'estranger, han d'estar homologats o reconeguts. També s'admetrà la credencial acreditativa d'equivalència del títol estranger de Doctor/a emesa per l'Escola de Doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona. Aquest requisit s'ha de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, malgrat que per poder signar el contracte caldrà estar en disposició del títol homologat o reconegut.
- b) Estar acreditat per al cos docent de professors titulars d'universitat, conforme als supòsits previstos en els articles 12 i 13 del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre. Podran participar els que hagin estat habilitats d'acord amb el que estableix el Reial Decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius.
- c) Acreditar haver finalitzat el Programa Ramon y Cajal.
- d) Estar en possessió del certificat del Programa I3 del Ministerio de Economía y Competitividad

No podran participar en aquest concurs d'accés a les places de cossos docents universitaris les persones que, d'acord amb l'article 9.4 del Reial decret 1313/2007, no

hagin desenvolupat durant al menys dos anys en una plaça anteriorment obtinguda per concursos d'accés a cossos docents universitaris.

Els requisits enumerats a la base segona i en aquesta base s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del nomenament. I s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu davant els òrgans competents.

Quarta. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar en el model d'imprès que consta en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)). Es poden presentar presencialment en el Registre de la Universitat Autònoma de Barcelona, o bé telemàticament en la [Seu electrònica](#) de la universitat en el menú de tràmits i gestions en el formulari de "sol·licitud genèrica", o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.2 Les persones aspirants han de satisfer la taxa de 69,95 euros en concepte de drets d'inscripció d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, pel qual es fa pública la relació de taxes vigents i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Sobre aquest import s'aplicaran les reduccions següents:

- 20% en els casos en què tant la presentació de la sol·licitud com el pagament corresponent es facin per mitjans telemàtics. L'import a abonar serà de 56,00 euros.
- 30% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. L'import a abonar serà de 49,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.
- 50% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial. L'import a abonar serà de 35,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.

La bonificació per pagament telemàtic es acumulable a les altres bonificacions.

El pagament s'ha d'efectuar a qualsevol de les oficines de "La Caixa", mitjançant un ingrés en caixa o una transferència electrònica, en el número de compte IBAN ES63 2100 0424 3802 0012 7733 de concursos de professorat, indicant el nom del remitent. En cap cas el pagament a l'entitat bancària substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponents, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds es de vint dies hàbils a partir de l'endemà

de la publicació d'aquesta convocatòria al *Boletín Oficial del Estado*,

4.4 Juntament amb la sol·licitud, s'hauran d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del document d'identitat.
- b) Certificat o documentació que acrediti el compliment de la base tercera d'aquesta convocatòria.
- c) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció, d'acord amb l'establert a la base 4.2. En el cas d'aplicar-se reduccions, presentar còpia del document que certifiqui el motiu.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada plaça, llevat que es tracti de places on el perfil, la categoria i l'àrea de coneixement siguin idèntics i estiguin incloses en un mateix concurs.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector resoldrà, en el termini màxim de vint dies hàbils, la llista de les persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona ([Seu electrònica](#)) i en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)).

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant el rector en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió. Si els defectes no s'esmenen, es considerarà que aquestes persones han desistit de la seva petició. Contra la resolució d'aquestes reclamacions, es pot interposar un recurs en el termini que preveu l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades al web de la Universitat es considera que s'ha informat oportunament les persones interessades, i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

Sisena. Composició de la comissió

D'acord amb el que estableix l'article 41. de l'RPA, la composició de la Comissió és la següent:

- a) un professor o professora (i un suplent) designat pel rector o rectora.
- b) un professor o professora (i un suplent) designat pel departament afectat.

c) un professor o professora (i un suplent) designat per la facultat o escola afectada.

Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El president o presidenta titular de la Comissió, convocarà, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, els membres titulars i, si escau, als suplents, per procedir a l'acte de constitució de la Comissió, fixant el lloc, la data i l'hora. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, a l'efecte del que refereix la disposició addicional primera de l'RPA en relació amb la presència de l'observador. En aquest acte, la Comissió basant-se en criteris prèviament baremats pel departament, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs d'acord amb el que preveu l'article 43 de l'RPA.

D'acord amb l'acord del Consell de Govern de 4 de febrer de 2021, els membres de la comissió, a excepció del secretari o secretària, podran optar per participar en format presencial o format telemàtic. El principi general serà que, el secretari o secretària de la comissió i les persones candidates es reuniran de forma presencial a la Universitat Autònoma de Barcelona.

La relació dels membres de les comissions són les que consten a l'annex 1 d'aquestes bases.

Setena. Desenvolupament del concurs

El president o presidenta de la Comissió dictarà resolució convocant a totes les persones candidates admeses per a fer l'acte de presentació, fixant el dia, l'hora i el lloc en què es durà a terme. La resolució esmentada ha de ser notificada amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte a la data de l'acte de presentació. A l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates lliuraran al president o presidenta de la Comissió, per quadruplicat, la documentació següent:

- a) Currículum d'acord amb el model que figura com a annex 2 d'aquestes bases.
- b) Projecte docent d'una de les assignatures que configuren el perfil docent de la plaça.
- c) Memòria justificativa, d'un màxim de deu pàgines, de l'adequació de la persona candidata al perfil de la plaça.

A l'acte de presentació es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates i es fixaran el lloc, la data i l'hora del començament de la prova, circumstància que la Comissió farà pública. Així mateix, es fixarà el termini durant el qual les persones candidates podran examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

Abans de començar la prova, el president o presidenta farà pública la relació dels criteris establerts fins a sumar cent punts, atenent als perfils establerts en la convocatòria del

concurs.

Per a les places de professor agregat, aquesta baremació haurà d'adjudicar entre 50 i 55 punts a les activitats de recerca i transferència, entre 40 i 45 punts a les activitats docents i 5 punts a les activitats de gestió i altres mèrits. La valoració d'aquestes activitats es consideraran d'acord amb el que estableix l'article 43 de l'RPA.

La suma de punts assolits per cada candidat en els tres tipus d'activitat haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor els candidats quedaran descartats. En el cas dels professors titulars d'universitat hauran d'aconseguir també un mínim de 30 punts en les activitats de docència en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió.

La prova començarà en el termini màxim de deu dies, a comptar del dia de l'acte de presentació.

El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no pot excedir els quatre mesos.

Vuitena. Desenvolupament de la prova

Els concursos d'accés consten d'una prova que es desglossa en dues parts:

En la primera part, la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de seixanta minuts els seus mèrits de recerca i transferència, docència i gestió i altres i de la seva adequació als criteris establerts a la convocatòria, així com un projecte de recerca que estigui desenvolupant, i que mostri la trajectòria i les possibles aportacions futures de la persona candidata. Abans de començar aquesta part, les persones candidates han de lliurar a la comissió un resum del projecte de recerca.

En la segona part, la persona candidata ha d'exposar, el projecte docent de l'assignatura corresponent al perfil de la plaça i una unitat docent. El candidat proposarà cinc unitats docents corresponents al temari de l'assignatura i la comissió seleccionarà una d'elles. La persona candidata podrà disposar d'una hora per preparar la seva intervenció i a continuació exposarà el projecte docent i el tema escollit per la comissió durant un màxim de noranta minuts. En la intervenció s'han d'exposar, en primer lloc els conceptes teòrics fonamentals que es volen transmetre a l'alumnat, tenint en compte el seu grau de formació. En segon lloc, s'ha d'explicar quina és la metodologia que se seguirà per a aprofundir els coneixements adquirits i per a connectar els aspectes teòrics amb els pràctics i quin serà el mètode d'avaluació. Després de l'exposició de cada part feta per la persona candidata, la comissió disposarà d'un temps màxim igual al de l'exposició (seixanta i noranta minuts, respectivament) per formular preguntes amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per a ocupar la plaça corresponent. Les persones candidates duran a terme cada una de les diferents parts de manera consecutiva entre els diferents candidats o candidates segons ordre establert per sorteig, de manera que no es passarà a la següent part fins que hagin exposat totes les persones candidates que s'hagin presentat. En acabat, la Comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i cada membre de la Comissió emetrà un informe raonat sobre la idoneïtat de cada una d'elles,

en funció de la documentació aportada i de les proves realitzades. L'informe de cada membre s'haurà d'ajustar a la prioritització i baremació dels criteris establerts, i expressarà la puntuació atorgada a cada una de les persones candidates en relació amb cada un dels criteris, i la puntuació total de cada aspirant. Cada membre de la Comissió elaborarà una llista de les persones candidates amb posicions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats.

Novena. Proposta de nomenament

La Comissió, en vista dels informes i de la puntuació total obtinguda per cada candidatura, proposarà al rector, raonadament i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima global establerta per la Comissió, per ordre de preferència per a la seva contractació. La motivació ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, els informes emesos pels membres de la Comissió i la puntuació total que hagi obtingut cada candidatura. La Comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no han obtingut la puntuació mínima necessària.

En el mateix acte la Comissió farà pública la seva proposta.

Contra la proposta de nomenament, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de deu dies, comptadors des de la data de la publicació de la proposta.

Desena. Acreditació de requisits

Les persones candidates proposades per a la provisió de places han de presentar, en els vint dies següents al de la conclusió de l'actuació de la Comissió, en el Registre General de la Universitat o mitjançant qualsevol dels altres procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI o un document equivalent, en cas que la seva nacionalitat no sigui espanyola. Quan la persona proposada sigui nacional de països extracomunitaris, caldrà que acompanyi la documentació necessària de treball i residència per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.
- b) Certificat mèdic oficial en què hi figuri que no pateixen cap malaltia ni cap defecte físic ni psíquic que els incapaciti per a fer les funcions corresponents al professorat universitari.
- c) Declaració jurada que estableixi que no se'ls ha separat de l'Administració de l'Estat, institucional o local, ni de les administracions de les comunitats autònomes, en virtut d'expedient disciplinari, i que no se'ls ha inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Les persones amb nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors,

han d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig, no haver estat objecte de sanció disciplinària o de condemna penal que impedeixin, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

d) Justificació del compliment del requisit establert a la base tercera:

d.1. Els mitjans d'acreditació de coneixements de català establerts en l'article 5 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

d.1.1. El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

d.1.2. Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

d.1.3. El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emet la universitat i que es pot obtenir de dues maneres:

- Rebent una formació específica organitzada per la universitat i superant-la.
- Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat.

d.2. Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, han de presentar algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

d.3. Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat en una universitat en què hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, han de presentar la certificació que ho acrediti.

d.4. En cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, cal comprometre's a justificar el compliment d'aquest requisit establert a la base 2.f en un termini de dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt *d.1.* La Universitat Autònoma de Barcelona a tal efecte oferirà una acció formativa, que té per objecte dur a terme una prova de coneixement lingüístic per al personal acadèmic. La superació d'aquesta prova suposarà el compliment del requisit establert a la base tercera.

Onzena. Nomenament

Un cop la persona candidata proposada hagi complert els requisits i els terminis establerts en la base anterior, es durà a terme la formalització del contracte. Si la persona proposada no presenta oportunament la documentació requerida, el contracte es formalitzarà amb la candidatura següent en l'ordre de valoració formulat, cas que hi sigui.

Dotzena. Dret a la documentació

En el termini de tres mesos a partir de la resolució del nomenament, les persones interessades podran recuperar la documentació original presentada. Una vegada transcorregut aquest termini s'entendrà que renunciï a recuperar-la.

Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a tercers persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

.....

ANNEX 1

Convocatòria núm. 2021/D/FC/CD/12

Referència: TU/22/105

Identificador de la plaça: ATU01080

Categoria de la plaça: Titular d'universitat

Departament: Matemàtiques

Àrea de coneixement: Àlgebra

Perfil docent: Teoria de Galois

Perfil investigador: Teoria de Nombres i Geometria Aritmètica

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President	Enric Nart Viñals	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Joan Carles Lario Loyo	TU	Universitat Politècnica de Catalunya
Secretària	Natàlia Castellana Vila	TU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

President	Pere Ara Bertrán	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Ana Rio Doval	TU	Universitat Politècnica de Catalunya
Secretària	Laura Prat Baiget	TU	Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX 2

DADES PERSONALS

Cognoms i nom

Document nacional d'identitat

Lloc i data d'expedició

Naixement: data, localitat i província

Residència: adreça, localitat, província i telèfon

Categoria actual com a docent

Departament o unitat docent actual

Facultat o escola actual

Data de la resolució d'acreditació. Organisme.

DADES ACADÈMIQUES

1. Títols acadèmics (classe, organisme i centre d'expedició, data d'expedició, qualificació si n'hi hagués)
2. Llocs docents ocupats (categoria, organisme o centre, règim de dedicació, data de nomenament o contracte, data de cessament o finalització)
3. Activitat docent desenvolupada (programes i llocs)
4. Activitat investigadora desenvolupada
5. Publicacions, llibres (*) (títol, data de publicació, editorial)
6. Publicacions, articles (*) (títol, revista, data de publicació, nombre de pàgines)
7. Altres publicacions
8. Altres treballs de recerca
9. Projectes de recerca subvencionats
10. Comunicacions i ponències presentades a congressos (amb indicació del títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional)
11. Patents
12. Cursos i seminaris impartits (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data)

13. Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre o organisme, matèria i data de celebració)
14. Beques, ajuts i premis rebuts (amb posterioritat a la llicenciatura)
15. Activitat en empreses i professió lliure
16. Altres mèrits docents o de recerca
17. Altres mèrits
- 18.- Càrrecs de gestió desenvolupats (càrrec, centre, data d'inici i data de finalització)

(*) Si està en curs de publicació, justificar l'acceptació pel consell editorial.

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PÚBLICS PER A L'ACCÉS
A PLACES DE COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS DE PROFESSOR O
PROFESSORA TITULAR D'UNIVERSITAT PER OCUPAR PLACES
ASSISTENCIALS VINCULADES A L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT
(Convocatòria núm. 2022/D/FC/CD/6)**

Primera. Normes generals

Aquests concursos es regiran pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (des d'ara LOU); el Real Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris; la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya, (des d'ara LUC), els Estatuts de la Universitat Autònoma de aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya Barcelona (des d'ara EUAB); el conveni signat entre la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Institut Català de la Salut, de 15 de març de 2002 (des d'ara CUAB-ICS); el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificat en diverses ocasions i la darrera el 15 de març del 2022 (des d'ara RPA).

Aquesta convocatòria correspon a l'oferta pública d'ocupació de places de personal docent i investigador de la Universitat Autònoma de Barcelona per l'any 2022, aprovada pel Consell de Govern de 28 d'abril de 2022 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de 17 de maig de 2022 i modificada per l'acord del Consell de Govern de 27 d'octubre de 2022 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de 16 de novembre de 2022.

La relació de places es la que figura és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

El còmput dels terminis establerts en aquesta convocatòria es farà exclouent el mes d'agost.

Segona. Requisits generals

Per poder participar en els processos selectius de places de cossos docents universitaris, i poder optar a presentar-se en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els requisits generals d'accés a la Funció Pública (articles 56 i 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

Amb caràcter general:

- a) Tenir la ciutadania d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o d'algun dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats

membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els descendents menors de vint-i-u anys o majors d'edat que siguin dependents. L'acreditació de la nacionalitat i dels altres requisits exigits en la convocatòria s'han de fer mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials a Catalunya.

- b) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autonòmica, local o institucional, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no sigui espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o a cap condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- d) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedeixin el desenvolupament de les funcions corresponents al professorat universitari.
- e) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir un nivell de català que asseguri la competència lingüística necessària per a participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de signar el contracte, la persona candidata escollida pot optar entre acreditar aquest coneixement o ajornar-ne l'acreditació per a un període de dos anys.

Tercera. Requisis específics

- a) Estar en possessió del títol de doctor. En el cas de títols obtinguts a l'estranger, han d'estar homologats o reconeguts. També s'admetrà la credencial acreditativa d'equivalència del títol estranger de Doctor/a emesa per l'Escola de Doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona. Aquest requisit s'ha de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, malgrat que per poder signar el contracte caldrà estar en disposició del títol homologat o reconegut.
- b) Estar acreditat per al cos docent de professors titulars d'universitat, conforme als supòsits previstos en els articles 12 i 13 del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre. Podran participar els que hagin estat habilitats d'acord amb el que estableix el Reial Decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius.
- c) Estar en possessió del títol d'especialista sanitari en l'especialitat de la plaça convocada.

No podran participar en aquest concurs d'accés a les places de cossos docents universitaris les persones que, d'acord amb l'article 9.4 del Reial decret 1313/2007, no hagin desenvolupat durant al menys dos anys en una plaça anteriorment obtinguda per concursos d'accés a cossos docents universitaris.

Els requisits enumerats a la base segona i en aquesta base s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del nomenament. I s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu davant els òrgans competents.

Quarta. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar en el model d'imprès que consta en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)). Es poden presentar presencialment en el Registre de la Universitat Autònoma de Barcelona, o bé telemàticament en la [Seu electrònica](#) de la universitat en el menú de tràmits i gestions en el formulari de "sol·licitud genèrica", o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.2 Les persones aspirants han de satisfer la taxa de 69,95 euros en concepte de drets d'inscripció d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, pel qual es fa pública la relació de taxes vigents i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Sobre aquest import s'aplicaran les reduccions següents:

- 20% en els casos en què tant la presentació de la sol·licitud com el pagament corresponent es facin per mitjans telemàtics. L'import a abonar serà de 56,00 euros.
- 30% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. L'import a abonar serà de 49,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.
- 50% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial. L'import a abonar serà de 35,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.

La bonificació per pagament telemàtic es acumulable a les altres bonificacions.

El pagament s'ha d'efectuar a qualsevol de les oficines de "La Caixa", mitjançant un ingrés en caixa o una transferència electrònica, en el número de compte IBAN ES63 2100 0424 3802 0012 7733 de concursos de professorat, indicant el nom del remitent.

En cap cas el pagament a l'entitat bancària substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponents, d'acord amb

el que estableixen aquestes bases.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds es de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Boletín Oficial del Estado*,

4.4 Juntament amb la sol·licitud, s'hauran d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del document d'identitat.
- b) Certificat o documentació que acrediti el compliment de la base tercera d'aquesta convocatòria.
- c) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció, d'acord amb l'establert a la base 4.2. En el cas d'aplicar-se reduccions, presentar còpia del document que certifiqui el motiu.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada plaça, llevat que es tracti de places on el perfil, la categoria i l'àrea de coneixement siguin idèntics i estiguin incloses en un mateix concurs.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector resoldrà, en el termini màxim de vint dies hàbils, la llista de les persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona ([Seu electrònica](#)) i en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)).

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant el rector en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió. Si els defectes no s'esmenen, es considerarà que aquestes persones han desistit de la seva petició. Contra la resolució d'aquestes reclamacions, es pot interposar un recurs en el termini que preveu l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades al web de la Universitat es considera que s'ha informat oportunament les persones interessades, i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

Sisena. Composició de la comissió

D'acord amb el que estableix l'article 41. de l'RPA, la composició de la Comissió és la següent:

- a) un professor o professora (i un suplent) designat pel rector o rectora.
- b) un professor o professora (i un suplent) designat pel departament afectat.
- c) un professor o professora (i un suplent) designat per la facultat o escola afectada.
- d) dos membres (i dos suplents) elegits per la institució sanitària corresponent entre doctors i doctores, que disposin del títol d'especialista que s'exigeix com a requisit per concursar a la plaça.

Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El president o presidenta titular de la Comissió, convocarà, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, els membres titulars i, si escau, als suplents, per procedir a l'acte de constitució de la Comissió, fixant el lloc, la data i l'hora. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, a l'efecte del que refereix la disposició addicional primera de l'RPA en relació amb la presència de l'observador. En aquest acte, la Comissió basant-se en criteris prèviament baremats pel departament, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs d'acord amb el que preveu l'article 43 de l'RPA.

D'acord amb l'acord del Consell de Govern de 4 de febrer de 2021, els membres de la comissió, a excepció del secretari o secretària, podran optar per participar en format presencial o format telemàtic. El principi general serà que, el secretari o secretària de la comissió i les persones candidates es reuniran de forma presencial a la Universitat Autònoma de Barcelona.

La relació dels membres de les comissions són les que consten a l'annex 1 d'aquestes bases.

Setena. Desenvolupament del concurs

El president o presidenta de la Comissió dictarà resolució convocant a totes les persones candidates admeses per a fer l'acte de presentació, fixant el dia, l'hora i el lloc en què es durà a terme. La resolució esmentada ha de ser notificada amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte a la data de l'acte de presentació. A l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates lliuraran al president o presidenta de la Comissió, per quadruplicat, la documentació següent:

- a) Currículum d'acord amb el model que figura com a annex 2 d'aquestes bases.
- b) Projecte docent d'una de les assignatures que configuren el perfil docent de la plaça.
- c) Memòria justificativa, d'un màxim de deu pàgines, de l'adequació de la persona candidata al perfil de la plaça.

A l'acte de presentació es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació de les

persones candidates i es fixaran el lloc, la data i l'hora del començament de la prova, circumstància que la Comissió farà pública. Així mateix, es fixarà el termini durant el qual les persones candidates podran examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

Abans de començar la prova, el president o presidenta farà pública la relació dels criteris establerts fins a sumar cent punts, atenent als perfils establerts en la convocatòria del concurs.

Per a les places del cos de professorat titular d'universitat, aquesta baremació haurà d'adjudicar entre 50 i 55 punts a les activitats de recerca i transferència, entre 40 i 45 punts a les activitats docents i 5 punts a les activitats de gestió i altres mèrits. La valoració d'aquestes activitats es consideraran d'acord amb el que estableix l'article 43 de l'RPA. La suma de punts assolits per cada candidat en els tres tipus d'activitat haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor els candidats quedaran descartats. En el cas dels professors titulars d'universitat hauran d'aconseguir també un mínim de 30 punts en les activitats de docència en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió.

La prova començarà en el termini màxim de deu dies, a comptar del dia de l'acte de presentació.

El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no pot excedir els quatre mesos.

Vuitena. Desenvolupament de la prova

Els concursos d'accés consten d'una prova que es desglossa en dues parts:

En la primera part, la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de seixanta minuts els seus mèrits de recerca i transferència, docència i gestió i altres i de la seva adequació als criteris establerts a la convocatòria, així com un projecte de recerca que estigui desenvolupant, i que mostri la trajectòria i les possibles aportacions futures de la persona candidata. Abans de començar aquesta part, les persones candidates han de lliurar a la comissió un resum del projecte de recerca.

En la segona part, la persona candidata ha d'exposar, el projecte docent de l'assignatura corresponent al perfil de la plaça i una unitat docent. El candidat proposarà cinc unitats docents corresponents al temari de l'assignatura i la comissió seleccionarà una d'elles. La persona candidata podrà disposar d'una hora per preparar la seva intervenció i a continuació exposarà el projecte docent i el tema escollit per la comissió durant un màxim de noranta minuts. En la intervenció s'han d'exposar, en primer lloc els conceptes teòrics fonamentals que es volen transmetre a l'alumnat, tenint en compte el seu grau de formació. En segon lloc, s'ha d'explicar quina és la metodologia que se seguirà per a aprofundir els coneixements adquirits i per a connectar els aspectes teòrics amb els pràctics i quin serà el mètode d'avaluació. Després de l'exposició de cada part feta per la persona candidata, la comissió disposarà d'un temps màxim igual al de l'exposició (seixanta i noranta minuts, respectivament) per formular preguntes amb la finalitat de

determinar-ne la idoneïtat per a ocupar la plaça corresponent. Les persones candidates duran a terme cada una de les diferents parts de manera consecutiva entre els diferents candidats o candidates segons ordre establert per sorteig, de manera que no es passarà a la següent part fins que hagin exposat totes les persones candidates que s'hagin presentat. En acabat, la Comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i cada membre de la Comissió emetrà un informe raonat sobre la idoneïtat de cada una d'elles, en funció de la documentació aportada i de les proves realitzades. L'informe de cada membre s'haurà d'ajustar a la prioritització i baremació dels criteris establerts, i expressarà la puntuació atorgada a cada una de les persones candidates en relació amb cada un dels criteris, i la puntuació total de cada aspirant. Cada membre de la Comissió elaborarà una llista de les persones candidates amb posicions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats.

Novena. Proposta de nomenament

La Comissió, en vista dels informes i de la puntuació total obtinguda per cada candidatura, proposarà al rector, raonadament i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima global establerta per la Comissió, per ordre de preferència per a la seva contractació. La motivació ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, els informes emesos pels membres de la Comissió i la puntuació total que hagi obtingut cada candidatura. La Comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no han obtingut la puntuació mínima necessària.

En el mateix acte la Comissió farà pública la seva proposta.

Contra la proposta de nomenament, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de deu dies, comptadors des de la data de la publicació de la proposta.

Desena. Acreditació de requisits

Les persones candidates proposades per a la provisió de places han de presentar, en els vint dies següents al de la conclusió de l'actuació de la Comissió, en el Registre General de la Universitat o mitjançant qualsevol dels altres procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI o un document equivalent, en cas que la seva nacionalitat no sigui espanyola. Quan la persona proposada sigui nacional de països extracomunitaris, caldrà que acompanyi la documentació necessària de treball i residència per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.
- b) Certificat mèdic oficial en què hi figuri que no pateixen cap malaltia ni cap defecte físic ni psíquic que els incapaciti per a fer les funcions corresponents al professorat universitari.

- c) Declaració jurada que estableixi que no se'ls ha separat de l'Administració de l'Estat, institucional o local, ni de les administracions de les comunitats autònomes, en virtut d'expedient disciplinari, i que no se'ls ha inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Les persones amb nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, han d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig, no haver estat objecte de sanció disciplinària o de condemna penal que impedeixin, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- d) Justificació del compliment del requisit establert a la base tercera:

d.1. Els mitjans d'acreditació de coneixements de català establerts en l'article 5 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

d.1.1. El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

d.1.2. Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

d.1.3. El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emet la universitat i que es pot obtenir de dues maneres:

- Rebent una formació específica organitzada per la universitat i superant-la.
- Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat.

d.2. Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, han de presentar algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

d.3. Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat en una universitat en què hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, han de presentar la certificació que ho acrediti.

d.4. En cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, cal comprometre's a justificar el compliment d'aquest requisit establert a la base 2.f en un termini de dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt *d.1.* La Universitat Autònoma de Barcelona a tal efecte oferirà una acció formativa, que té per objecte dur a terme una prova de coneixement lingüístic per al personal acadèmic. La superació d'aquesta prova suposarà el compliment del requisit establert a la base tercera.

Onzena. Nomenament

Un cop la persona candidata proposada hagi complert els requisits i els terminis establerts en la base anterior, es durà a terme el seu nomenament. Si la persona proposada no presenta oportunament la documentació requerida, el nomenament es formalitzarà amb la candidatura següent en l'ordre de valoració formulat, cas que hi sigui.

Dotzena. Dret a la documentació

En el termini de tres mesos a partir de la resolució del nomenament, les persones interessades podran recuperar la documentació original presentada. Una vegada transcorregut aquest termini s'entendrà que renunciï a recuperar-la.

Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal:

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

ANNEX 1

Convocatòria núm. 2022/D/FC/CD/6

Referència: TU/22/100

Identificador de la plaça: ATU01066

Categoria de la plaça: Titular d'universitat

Departament: Psiquiatria i Medicina Legal

Àrea de coneixement: Psiquiatria

Especialitat: Psiquiatria

Destí: Hospital Universitari Vall d'Hebron

Perfil docent: Psiquiatria, Pràctica Clínica Assistencial V; Delinqüència i Psicopatologia

Perfil investigador: Trastorns del Neurodesenvolupament al llarg de la vida i depressió resistent

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President	Antoni Bulbena Vilarrasa	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari	Manel Armengol Carrasco	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	José Manuel Menchón Magriñá	TU	Universitat de Barcelona
Vocal 2n	Amanda Rodríguez Urrutia	Doctora	Hospital Universitari Vall d'Hebron
Vocal 3r	Lara Grau López	Doctora	Hospital Universitari Vall d'Hebron

Comissió suplent

		Categoria	Universitat
President	Rafael Torrubia Beltri	TU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari	Joan Morote Robles	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	Eduard Vieta Pascual	CU	Universitat de Barcelona
Vocal 2n	Vanesa Richarte Fernández	Doctora	Hospital Universitari Vall d'Hebron
Vocal 3r	Laura Gisbert Gustemps	Doctora	Hospital Universitari Vall d'Hebron

Referència: TU/22/101

Identificador de la plaça: ATU01067

Categoria de la plaça: Titular d'universitat

Departament: Cirurgia

Àrea de coneixement: Cirurgia

Especialitat: Cirurgia General i de l'Aparell Digestiu

Destí: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Perfil docent: MIC III: Cirurgia General Digestiva

Perfil investigador: Patologia quirúrgica en pacients d'edat avançada

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President	Manel Armengol Carrasco	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari	José María Ribera Santasusana	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	Emilio Ramos Rubio	TU	Universitat de Barcelona
Vocal 2n	Lidia Blay Aulina	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
Vocal 3r	Joan Francesc Julián Ibáñez	Doctor	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Comissió suplent

		Categoria	Universitat
President	Juan Morote Robles	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari	Pedro Luis Fernández Ruiz	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	Manuel Llusà Pérez	TU	Universitat de Barcelona
Vocal 2n	Elisenda Garsot Savall	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
Vocal 3r	Alba Zárate Pinedo	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Referència: TU/22/102

Identificador de la plaça: ATU01068

Categoria de la plaça: Titular d'universitat

Departament: Farmacologia, Terapèutica i Toxicologia

Àrea de coneixement: Farmacologia

Especialitat: Farmacologia Clínica

Destí: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Perfil docent: Farmacologia Clínica

Perfil investigador: Farmacovigilància

Comissió titular

		Categoria	Universitat
President	Magi Farre Albadalejo	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretària	María Luisa Pedro-Botet Montoya	TU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	Encarnación Blanco Reina	TU	Universidad de Málaga
Vocal 2n	Clara Pérez Maña	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
Vocal 3r	Esther Papaseit Fontanet	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Comissió suplent

		Categoria	Universitat
President	Manel Armengol Carrasco	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretària	María Guadalupe Esteve Pardo	TU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	Maria Isabel Lucena González	CU	Universidad de Málaga
Vocal 2n	Eva Martínez Cáceres	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
Vocal 3r	Isabel Bielsa Marsol	Doctora	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

ANNEX 2

DADES PERSONALS

Cognoms i nom
Document nacional d'identitat
Lloc i data d'expedició
Naixement: data, localitat i província
Residència: adreça, localitat, província i telèfon
Categoria actual com a docent
Departament o unitat docent actual
Facultat o escola actual
Data de la resolució d'acreditació. Organisme.

DADES ACADÈMIQUES

1. Títols acadèmics (classe, organisme i centre d'expedició, data d'expedició, qualificació si n'hi hagués)
2. Llocs docents ocupats (categoria, organisme o centre, règim de dedicació, data de nomenament o contracte, data de cessament o finalització)
3. Activitat docent desenvolupada (programes i llocs)
4. Activitat investigadora desenvolupada
5. Publicacions, llibres (*) (títol, data de publicació, editorial)
6. Publicacions, articles (*) (títol, revista, data de publicació, nombre de pàgines)
7. Altres publicacions
8. Altres treballs de recerca
9. Projectes de recerca subvencionats
10. Comunicacions i ponències presentades a congressos (amb indicació del títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional)
11. Patents
12. Cursos i seminaris impartits (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data)

13. Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre o organisme, matèria i data de celebració)
14. Beques, ajuts i premis rebuts (amb posterioritat a la llicenciatura)
15. Activitat en empreses i professió lliure
16. Altres mèrits docents o de recerca
17. Altres mèrits
- 18.- Càrrecs de gestió desenvolupats (càrrec, centre, data d'inici i data de finalització)

(*) Si està en curs de publicació, justificar l'acceptació pel consell editorial.