

## **Reglament de la Comissió d'Afers Acadèmics (CAA) Facultat de Psicologia**

(Aprovat en Junta Permanent de la Facultat de Psicologia el 10/01/2020)

*Articles redactats segons el reglament de la Facultat de Psicologia de 2016 i el Reglament Marc de Facultats aprovat pel Consell de Govern de 25 d'abril de 2012.*

### **Article 1 . Naturalesa**

1. D'acord amb l'article 15 del reglament de la Facultat de Psicologia de 2016, la Comissió d'Afers Acadèmics és una comissió delegada de la Junta Permanent.

### **Article 2. Composició**

La CAA està formada per:

1. La vicedegana d'Afers Acadèmics de Graus i Màsters, que la presideix.
2. Les coordinadores del estudis de grau (Logopèdia i Psicologia).
3. El gestor acadèmic o en qui delegui.
4. Dos professors o professores representants del graus de la facultat (1 de psicologia i 1 de logopèdia).
5. Dos estudiants representants del graus de la facultat (1 de psicologia i 1 de logopèdia).
6. Un professor o una professora representant dels màster oficials de la facultat.
7. Un o una estudiant representant dels màsters oficials de la facultat.

### **Article 3 . Competències**

Són competències de la CAA:

- a) Establir les necessitats docents de la Facultat, i avaluar-ne la logística docent.
- b) Proposar els criteris i les pautes d'avaluació per a totes les titulacions de grau i postgrau que s'imparteixin a la Facultat.
- c) Proposar el calendari acadèmic i administratiu de la Facultat.
- d) Resoldre les sol·licituds d'avaluació per compensació.
- e) Altres que li pugui encomanar la Junta Permanent de Facultat en l'àmbit de la docència, i l'ordenació acadèmica.
- f) Treballar els processos del SGIQ que li són propis, i realitzar els corresponents informes de revisió i seguiment dels mateixos

### **Article 4 . Funcionament**

1. La vicedegana d'AA convoca la CAA a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
2. La CAA es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances.
3. La CAA s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cadascun dels dos períodes lectius i en sessió extraordinària quan la convoqui la vicedegana d'AA, a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
4. A la vicedegana d'AA li correspon l'elaboració de l'ordre del dia i el procediment d'inclusió de les propostes de nous punts. Les convocatòries amb l'ordre del dia i el lloc, la data

i l'hora de reunió es comunicarà de manera individual als membres de la comissió amb una antelació mínima de cinc dies lectius i s'han de fer públiques a la Facultat llevat dels casos d'urgència, que es podran fer amb una antelació de com a mínim 48 hores.

5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la CAA s'ha de dirigir la vicedegana d'AA, i s'ha de fer per escrit signat per totes les persones, el qual ha de justificar la petició i indicar els assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. La vicedegana d'AA ha de convocar la sessió en el termini màxim de deu dies des de la petició.

6. Els documents que s'han de sotmetre a deliberació en la CAA seran lliurats a tots els membres de la comissió amb una antelació mínima de tres dies.

7. La vicedegana informará i sotmetrà a aprovació de la Junta Permanent els documents de treball acordats en el desenvolupament de les tasques pròpies d'aquesta Comissió.

## **Article 5. Quòrum**

1. Perquè la CAA es constitueixi de manera vàlida és necessària la presència almenys de la vicedegana d'AA, o de la persona que la substitueixi, i un 30% de la resta dels membres.

## **Article 6 . Deliberacions**

1. La CAA delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. La vicedegana d'AA o el membre de l'equip en qui delegui, presideix i modera el debat. A proposta de la vicedegana d'AA, la comissió pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. La vicedegana d'AA té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

## **Article 7 . Adopció d'acords**

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a. Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b. En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, ha de votar qui aprova la proposta, a continuació qui la desaprova i finalment qui s'absté.
- c. La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi la vicedegana d'AA o a sol·licitud del 20% de les persones presents.
- d. Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres de la CAA a més de la vicedegana d'AA, o les persones que els substitueixin.

2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques han d'adoptar-se per majoria qualificada.

3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.

4. De cada sessió de la CAA se n'ha d'aixecar l'acta, que s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la comissió demani expressament que hi constin. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

## **Article 8. Difusió i publicació dels acords**

1. Els acord adoptats per la CAA s'han de donar a conèixer als membres de la facultat i se n'ha de fer difusió com a màxim 15 dies després d'haver tingut lloc la sessió corresponent, pels mitjans habituals de la Facultat.