

Normes sobre la composició de la Comissió Redactora, el procediment i els terminis per a l'elaboració dels Estatuts de la UAB

(Acord del Claustre de 13 de juliol de 2023)

CAPITOL I: COMPOSICIÓ, MISSIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ REDACTORA DELS ESTATUTS DE LA UAB

Article 1: Composició

1. Es crea una única comissió amb representació de tota la comunitat universitària.
2. La Comissió Redactora dels Estatuts de la UAB tindrà una composició total de 18 membres claustrals:
 - 2.1. Tres claustrals membres nats: rector, secretària general i gerent
 - 2.2. Tres claustrals representants dels centres designats pel rector
 - 2.3. Dotze representants dels estaments de la comunitat universitària:
 - Quatre Claustrals en representació del sector del Personal Docent i Investigador (PDI)
 - Quatre claustrals en representació del sector de l'Alumnat
 - Quatre claustrals en representació del sector Personal Tècnic de Gestió i Administració (PTGAS)
 - Els representants dels estaments de la comunitat universitària esmentats en l'apartat 2.3. seran escollits pels respectius col·lectius en la sessió del Claustre extraordinària en què s'institucionalitza el procés constituent. Cada membre del PDI podrà votar fins a 4 candidatures, cada membre de l'Alumnat podrà votar fins a 4 candidatures, cada membre del PTGAS podrà votar fins a 4 candidatures.
3. El rector serà el president de la Comissió Redactora. La pròpia Comissió designarà a un dels seus membres com a secretari o secretària.

Article 2: Missió de la Comissió i principis rectoris

1. Aquesta Comissió té per missió l'elaboració d'una proposta d'Estatuts, que serà sotmesa a consideració a la comunitat universitària i al Claustre, d'acord amb el procediment presentat i debatut en el Claustre que va tenir lloc el 3 de maig de 2023.
2. Els treballs de la Comissió es desenvoluparan d'acord amb els principis de recerca del consens, transparència, compliment del codi ètic de la UAB i foment de la participació.

Article 3: Organització i funcionament de la Comissió

1. Es crearan grups de treball, integrats per membres de la comunitat universitària, amb l'objectiu de fer propostes d'articles corresponents a l'àmbit de reflexió de cada grup.
 2. La Comissió Redactora decidirà sobre les temàtiques dels grups de treball i la composició dels mateixos. La composició dels grups haurà de ser paritària i reunir a persones dels diferents col·lectius de la comunitat universitària especialment implicats i coneixedors de la temàtica que sigui objecte de discussió a cada grup.
 3. La Comissió Redactora prendrà les seves decisions per majoria de dos terços dels seus membres.
-

4. Les reunions de la Comissió Redactora seran convocades des de la Secretaria General i s'aixecarà acta de cada sessió.

CAPITOL II: TERMINIS DEL PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ DE L'AVANTPROJECTE I DEL PROCEDIMENT DE TREBALL

Article 4: Procés de modificació dels Estatuts de la UAB

De conformitat amb el procediment presentat i debatut en el Claustre que va tenir lloc el 3 de maig de 2023, que consta com annex d'aquestes normes, el procés de modificació dels Estatuts es defineix en les fases següents:

1. El procés s'inicia formalment en la sessió extraordinària del Claustre de 13 de juliol de 2023:
 - Es presenten a debat i aprovació les normes que regiran el procés de modificació dels Estatuts.
 - S'escullen els membres de la Comissió Redactora d'acord amb els articles 38 i següents del Reglament del Claustre sobre l'elecció de representants del Claustre.
2. La Comissió Redactora presenta un avantprojecte de modificació dels Estatuts que serà exposat en un procés participatiu a tota la comunitat universitària per tal que puguin fer les seves aportacions.
3. Els treballs i la proposta resultant del procés participatiu serà presentada i debatuda en una primera sessió del Claustre. En una segona sessió del Claustre es presentarà una proposta de conjunt per a la seva votació.

Article 5: Terminis d'elaboració de l'avantprojecte

La Comissió elaborarà un avantprojecte en el termini de dos mesos (prorrogables per un mes addicional) a partir de la seva primera reunió. Aquest document serà lliurat a la Secretaria General per tal que iniciï el procés participatiu.

Article 6: Suport tècnic i jurídic

Des de l'Oficina de Coordinació Institucional i del Gabinet Jurídic es determinaran els circuits de suport als treballs de la Comissió.

La Comissió pot sol·licitar informes tècnics, si ho considera oportú, per tal de procedir amb totes les garanties durant el procés d'elaboració dels Estatuts.

CAPÍTOL III: PRESENTACIÓ D'ESMENES I DE PROPOSTES A L'AVANTPROJECTE, ELABORACIÓ DEL PROJECTE D'ESTATUTS I APROVACIÓ DELS ESTATUTS

Article 7: Procés participatiu dels membres de la comunitat universitària

1. L'avantprojecte elaborat per la Comissió Redactora serà sotmès al procés participatiu obert a la comunitat universitària, a través del Portal de Transparència de la UAB.
2. La comunitat universitària disposarà del termini d'un mes per presentar les aportacions que consideri pertinents.
3. La secretaria general és la responsable del procés participatiu i remetrà les aportacions rebudes a la Comissió Redactora per a la seva consideració.

Article 8: Primera sessió del Claustre per al debat i discussió de l'avantprojecte de modificació dels Estatuts

1. Convocatòria i presentació d'esmenes:

- La Mesa del Claustre convocarà una primera sessió del Claustre, que podrà constar de més d'una reunió, per a la presentació de l'avantprojecte presentat per la Comissió Redactora i acordarà el termini de presentació d'esmenes i propostes per part dels claustrals. Aquest termini no pot ser superior a 1 mes.
- Les esmenes i les propostes s'han de presentar a la Secretaria General i han de reunir els requisits establerts a l'article 31 del Reglament del Claustre.
- La secretària general lliurarà les esmenes presentades a la Mesa del Claustre per tal que comprovi si reuneixen els requisits establerts. La Mesa remetrà a la Comissió Redactora aquelles esmenes que reuneixin els requisits.

2. Discussió i aprovació d'esmenes i propostes a la Comissió Redactora:

- La Comissió de Redacció dels Estatuts determinarà el procediment d'anàlisi de les esmenes i propostes. El procediment haurà de contemplar la possibilitat de convocar als claustrals autors de les propostes.
- La Comissió Redactora disposarà d'un mínim de 15 dies hàbils per a l'anàlisi de les esmenes presentades. Remetrà a la Mesa del Claustre les seves conclusions sobre les esmenes presentades per tal que siguin exposades en la sessió del Claustre.

3. Presentació al Claustre de l'avantprojecte i de les esmenes analitzades per la Comissió Redactora i procés de discussió:

- La Mesa del Claustre remetrà als claustrals el projecte aprovat per la Comissió, amb les esmenes que hauran de ser debatudes en aquesta primera sessió del Claustre.
- Es discutirà, per ordre, l'articulat proposat, tot debatent també les esmenes no retirades que afecten cada article.
- La Mesa podrà admetre les esmenes que tinguin per finalitat corregir errors o incorreccions tècniques, terminològiques o gramaticals. També podrà admetre a tràmit esmenes de transacció entre les ja presentades i rebutjades i el text de l'avantprojecte.

4. Un cop debatuts l'avantprojecte i les esmenes, es donarà trasllat a la Comissió Redactora per tal que elabori un nou text que reculli les argumentacions presentades durant la sessió.

Article 9: Segona sessió del Claustre per a l'aprovació, si escau, de la modificació dels Estatuts

1. La Comissió Redactora elabora un projecte final d'Estatuts que remetrà a la Mesa del Claustre, juntament amb les esmenes que requereixin votació.
 2. La Mesa del Claustre convoca una segona sessió del Claustre, per a la presentació del projecte final d'Estatuts i la seva aprovació, si escau.
 3. La votació de les esmenes es fa de conformitat amb allò establert a l'article 32 del Reglament del Claustre.
 4. La proposta de reforma del Estatuts ha de ser aprovada pel Claustre per majoria absoluta dels seus membres de ple dret.
-

Article 10. Funcionament del Claustre i de la Mesa del Claustre

1. Les normes de funcionament del Claustre i dels seus terminis durant tot el procés de modificació dels Estatuts es regeixen per les normes generals establertes en el Reglament del Claustre.
2. La Mesa del Claustre manté les funcions que li han estat atribuïdes pel Reglament del Claustre i pot concretar els mecanismes procedimentals que millor s'adeqüin en cada moment.

ANNEX

