

CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32091	Administració local	Ajuntament de Barcelona. Àrea d Educació, Cultura, Ciència i Comunitat	Direcció de Democràcia Activa (Participació Ciutadana)	Investigador/a i Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Anglès, català i castellà •De coneixement de programes informàtics: Excel. Power Point •Altres requisits: Inquietuds i/o coneixements personals previs al voltant de l'àmbit d'avaluació del projecte (participació ciutadana, associacionisme, moviments socials) 	<p>Durant el curs 2023-2024 l'Ajuntament de Barcelona tenim previst el desenvolupament d'un projecte d'anàlisi dels perfils dels participants dels consells de barri i de les dinàmiques implícites de participació que es produeixen. Una anàlisi que pretén atendre a les diferències de classe, gènere, edat, etnicitat i vinculació associativa amb la participació als consells de barri, i si tenen impactes substancials en el desenvolupament d'aquests. Una valoració que identifiqui dinàmiques, biaixos o que incorpori possibles millores per a futures anàlisis. Es tracta d'una recerca o d'una avaluació de la participació ciutadana que requerirà també d'una explotació de les dades de les participants dels consells.</p> <p>Tasques previstes per a l'estudiant:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Participar en la definició dels objectius, els indicadors i metodologia d'estudi. •Assistència a reunions tècniques i a òrgans de participació. •Desenvolupament de treballs i suport tècnic vinculats. •Recerca i sistematització de dades a través de documentació i entrevistes. •Revisió de documentació i de recerques vinculades a l'àmbit d'avaluació. •Elaboració d'informes de recerca, resultats, valoració i millora. 	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32094	Administració local	Ajuntament de Barcelona. Àrea d Educació, Cultura, Ciència i Comunitat	Direcció de Democràcia Activa (Participació Ciutadana)	Investigador/a i Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	<ul style="list-style-type: none"> • D'idiomes: Anglès, català i castellà • De coneixement de programes informàtics: Excel. Power Point • Altres requisits: Inquietud i/o coneixements personals previs al voltant de l'àmbit d'avaluació del projecte (participació ciutadana, associacionisme, moviments socials) 	<p>Durant el curs 2023-2024 l'Ajuntament de Barcelona tenim previst el desenvolupament d'un projecte d'anàlisi dels perfils dels participants dels consells de barri i de les dinàmiques implícites de participació que es produeixen. Una anàlisi que pretén atendre a les diferències de classe, gènere, edat, etnicitat i vinculació associativa amb la participació als consells de barri, i si tenen impactes substancials en el desenvolupament d'aquests. Una valoració que identifiqui dinàmiques, biaixos o que incorpori possibles millores per a futures anàlisis. Es tracta d'una recerca o d'una avaluació de la participació ciutadana que requerirà també d'una explotació de les dades de les participants dels consells.</p> <p>Tasques previstes per a l'estudiant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en la definició dels objectius, els indicadors i metodologia d'estudi. • Assistència a reunions tècniques i a òrgans de participació. • Desenvolupament de treballs i suport tècnic vinculats. • Recerca i sistematització de dades a través de documentació i entrevistes. • Revisió de documentació i de recerques vinculades a l'àmbit d'avaluació. • Elaboració d'informes de recerca, resultats, valoració i millora. 	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32095	Administració local	Ajuntament de Barcelona. Àrea d Educació, Cultura, Ciència i Comunitat	Direcció de Democràcia Activa (Participació Ciutadana)	Investigador/a i Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Anglès, català i castellà •De coneixement de programes informàtics: Excel. Power Point •Altres requisits: Inquietuds i/o coneixements personals previs al voltant de l'àmbit d'avaluació del projecte (participació ciutadana, associacionisme, moviments socials) i al voltant de llenguatge jurídic-legal sobre convenis amb l'administració pública. 	<p>Durant el curs 2023-2024 l'Ajuntament de Barcelona tenim previst el desenvolupament d'un projecte d'anàlisi, mitjançant un grup de treball format per juristes experts en el dret administratiu i públic, però que també necessita d'una exploració i estudi dels antecedents i identificació de premisses a aprofundir i discutir per aquests. Una anàlisi que pretén atendre i classificar les diferents tipologies de cessions de locals, solars i equipaments de gestió cívica a entitats sense ànim de lucre de Barcelona, les tipologies de conveni i l'anàlisi de la rendició de comptes de les entitats (mitjançant l'eina d'auto-avaluació "Balanz comunitari").</p> <p>Tasques previstes per a l'estudiant:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Participar en la definició dels objectius, els indicadors i metodologia d'estudi. •Assistència a reunions tècniques. •Desenvolupament de treballs i suport tècnic vinculats. •Revisió de documentació jurídic-legal administrativa. •Anàlisi de dades de la rendició de comptes de projectes comunitari. •Elaboració d'informes de recerca, resultats, valoració i millora. 	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
32096	Administració local	Ajuntament de Barcelona. Àrea d Educació, Cultura, Ciència i Comunitat	Direcció de Serveis de Democràcia Activa, dins la Gerència de Ciència, Educació, Cultura i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona.	Investigador/a i Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: català nivell C1 •De coneixement de programes informàtics: paquet office nivell avançat •De coneixements teòrics (grau específic): Altres requisits: Inquietuds i/o coneixements personals previs al voltant de l'àmbit d'avaluació del projecte (participació ciutadana, associacionisme, moviments socials) i al voltant de llenguatge jurídic-legal. 	<p>Els Pressupostos Participatius 2020-2023 van constituir un procés participatiu innovador a Barcelona, sent aquesta la primera vegada que es realitzà una experiència participativa d'aquestes característiques al conjunt de la ciutat. Els pressupostos participatius permeteren al veïnat de la ciutat escollir de manera directa projectes d'inversió per a cadascun dels deu districtes de Barcelona, i que s'executaran fins al 2024. Ara iniciem el treball per preparar els pressupostos participatius del proper mandat, els del 2024 – 2027.</p> <p>Per a més informació de la darrera edició, podeu consultar el web https://www.decidim.barcelona/processes/PressupostosParticipatius</p> <p>Tasques a realitzar per l'estudiant:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Participar en la definició dels objectius, els indicadors i metodologia del projecte. •Assistència a reunions tècniques. •Desenvolupament de treballs i suport tècnic vinculats. •Revisió de documentació jurídic-legal administrativa. •Anàlisi de dades. •Elaboració d'informes de recerca, resultats, valoració i millora. •D'altres que se'n puguin derivar. 	Horari: Matí Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32097	Administració local	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	Secció d'Anàlisi, Prospectiva i Open Data de la Direcció de Governança de Dades i Coneixement Institucional	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques, Investigador/a	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Català, Castellà •De coneixement de programes informàtics: Paquets estadístic (SPSS, R), Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), eines de programari lliure de visualització de dades •Altres requisits: capacitat d'anàlisi, treball en equip, capacitat d'aprenentatge i responsabilitat, capacitat comunicativa, capacitat creativa i emprenedora i capacitat de síntesi 	<p>Les tasques i funcions a desenvolupar son les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Elaboració de pautes corporatives formals, tècniques i organitzatives dels estudis d'opinió •Suport en el tractament, anàlisi i visualització dels estudis sociològics del municipi. <p>Els projectes en que participarà són:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Disseny de la nova enquesta Omnibus municipal (enquesta multiàrees) •Disseny del Portal d'Opinió Pública Municipal •Generació i difusió de coneixement institucional 	Horari: Matí Període: A convenir	Doble grau de Ciència Política i Gestió Pública i Dret, Doble grau de Ciència Política i Sociologia, Doble grau d'Estadística Aplicada i Sociologia,
32098	Administració local	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	Secció d'Anàlisi, Prospectiva i Open Data de la Direcció de Governança de Dades i Coneixement Institucional	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques, Investigador/a	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Català, Castellà •De coneixement de programes informàtics: Paquets estadístic (SPSS, R), Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), eines de programari lliure de visualització de dades, en especial Infogram. •Altres requisits: capacitat d'anàlisi, treball en equip, capacitat d'aprenentatge i responsabilitat, capacitat comunicativa, capacitat creativa i emprenedora i capacitat de síntesi. 	<p>Les tasques i funcions a desenvolupar son les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Tractament, anàlisi i visualització de dades. •Suport en l'elaboració d'estadístiques •Suport en l'elaboració d'indicadors i quadres de comandament •Suport en l'elaboració d'informes segons necessitats •Suport en l'elaboració d'estudis monogràfics •Suport en la difusió dels productes elaborats a la Secció <p>Els projectes en que participarà són:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Disseny i implementació del nou Sistema d'Informació Estadístic Municipal •Disseny del portal estadístic de L'Hospitalet •Disseny del panel d'indicadors estadístics •Difusió de dades estadístiques i estudis municipals •Generació de coneixement institucional 	Horari: Matí Període: A convenir	Doble grau d'Estadística Aplicada i Sociologia, Doble grau de Ciència Política i Sociologia, Doble grau de Ciència Política i Gestió Pública i Dret

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32099	Administració local	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat – Servei de Participació Ciutadana	Investigador/a Tècnic/a projectes intervenció social Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques Tècnic/a organitzacions	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Llengua catalana nivell C1 •De coneixement de programes informàtics: nivell usuari de les eines ofimàtiques •Altres requisits: . <ul style="list-style-type: none"> oFormació específica: àmbit de la planificació, el disseny, gestió i avaluació de projectes; avaluació de polítiques públiques i de serveis; coneixements d'estadística oBona capacitat d'expressió escrita per a la creació de continguts. oCompetències de relació / participatives: coneixement en el disseny i desenvolupament de dinàmiques de grup, participatives i de formació. oCompetències personals / qualitats i actituds: orientació a la innovació i la formació continuada; visió global i transversal dels projectes i de l'organització; capacitat de síntesi, ordre i mètode. 	<ul style="list-style-type: none"> •L'estudiant/a en pràctiques realitzarà tasques de suport en: <ul style="list-style-type: none"> oImpuls en projectes de dinamització associativa en el marc de l'Oficina d'Entitats. oCreació de contingut per al web https://oficinaentitats.l-h.cat/ oLa dinamització i gestió de les sessions participatives en òrgans estables i/o en processos participatius. oProposra i esborranys d'informes i documents tècnics dels àmbits propis de l'Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes. oLa dinamització i gestió del web de participació www.lhnonparticipa.cat; oel disseny ad hoc de projectes gestionants des del Servei de Participació. 	Horari: A convenir Període: A convenir	Sociologia; Ciència Política i Gestió Pública; doble grau de Ciència Política i Gestió Pública i Dret; doble grau d'Estadística Aplicada i Sociologia, doble grau de Sociologia i Ciència Política.
32101	Administració local	Ajuntament de Terrassa	Servei de Relacions Europees i Internacionals	Tècnic/a relacions internacionals	Idiomes: Català, Castellà i Anglès B2. De coneixement de programes informàtics: Office	Seguiment de l'actualitat de convocatòries de finançament de la Unió Europea - Col·laboració en reunions, sessions formatives i esdeveniments internacionals - Suport tècnic en redacció i traducció de documentació de caire internacional - Suport als treballs tècnics que es produeixen fruit de les relacions internacionals i xarxes de ciutats.	Horari: Matí Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32103	Administració local	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	SERVEI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	Gestor Tributari de l'Administració Local	<ul style="list-style-type: none"> • D'idiomes: català i castellà • De coneixement de programes informàtics: Word, Excel i ofimàtica en general • Altres requisits: <ul style="list-style-type: none"> — Comprendre la planificació i la gestió dels recursos econòmics-financers de l'Ajuntament: ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic i de dret privat. — Capacitat per utilitzar aplicacions informàtiques específiques per a la gestió administrativa i tributària. — Treball en equip. — Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat. — Capacitat de gestió de la informació: implicacions tributàries de les declaracions, comunicacions, etc. que realitzen els contribuents. 	<ul style="list-style-type: none"> Col·laboració en la introducció, comprovació de dades i tramitació de les declaracions relatives a l'IIVTNU (plusvàlua). — Col·laboració en la gestió dels expedients de l'IIVTNU (anul·lació i devolucions de rebuts, recursos administratius, etc.) — Col·laboració en la introducció i verificació d'informació de la base de dades de contribuents. — Tasques complementàries d'arxiu i gestió d'expedients. 	Horari: Matí Període: D'octubre a gener	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32105	Administració local	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	Servei de Gestió Tributària	Gestor Tributari de l'Administració Local	D'idiomes: Català i/o Castellà De coneixement de programes informàtics: Nivell bàsic/usuari d'Excel, Word i ofimàtica en general. Altres requisits: Comprendre la planificació i la gestió dels recursos econòmics-financers de l'Ajuntament: ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic i de dret privat. Capacitat per utilitzar aplicacions informàtiques específiques per a la gestió administrativa i tributària. Treball en equip. Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat. Capacitat de gestió de la informació: implicacions tributàries de les declaracions, comunicacions, etc. que realitzen els contribuents.	Col·laboració en la introducció, comprovació de dades i tramitació de les declaracions relatives a l'IIVTNU (plusvàlua). Col·laboració en la introducció i verificació d'informació de la base de dades de contribuents. Tasques complementàries d'arxiu i gestió d'expedients.	Horari: Matí Període: D'octubre a gener	Tots els del centre
32107	Administració local	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	PROMOCIÓ ECONÒMICA	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	•D'idiomes: català i castellà •De coneixement de programes informàtics: Word, Excel i ofimàtica en general	Coneixement de les activitats que es duen a terme en la secció d'empresa i emprenedoria: col·laboració -Atenció necessitats empreses assessorament i acompanyament -Atenció a projectes empresarials, idees de negoci. Posada en marxa seguiment -Ajudes econòmiques per a empreses i persones emprenedores. Suport en projectes: -Transformació Digital empreses territori Barcelonès Nord -Projecte Economia Circular adreçat a empreses del territori. -Projecte per a dones emprenedores. -Suport a projectes educatius per fomentar l'emprenedoria Coneixerà aplicació procediment administratiu vinculat a gestió d'ajuts.	Horari: Matí Període: D'octubre a gener	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32108	Administració local	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	Serveis Generals	Tècnic/a en gestió de la contractació	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: català i castellà •De coneixement de programes informàtics: Word i Excel Aptitud per treballar amb aplicacions específiques per a la gestió de la contractació pública. 	Col·laboració en l'organització del servei de Serveis Generals, mitjançant el control intern dels contractes, l'actualització dels registres i la tramesa de informació a Altres Administracions	Horari: Matí Període: D'octubre a gener	Tots els del centre
32109	Administració local	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	PARTICIPACIÓ CIUTADANA	Tècnic/a projectes intervenció social Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: català i castellà •De coneixement de programes informàtics: Paquet Microsoft office o similar i ofimàtica en general 	Organització de la 13a Mostra d'Entitats del municipi: Comunicació amb les entitat. Contractació d'elements necessaris (publicitat, infraestructura, seguretat...) Coordinació amb altres serveis municipals (policia, brigada, serveis territorials, informàtica, comunicació, premsa...) Pla d'autoprotecció. Avaluació de l'activitat	Horari: Matí Període: D'octubre a gener	Tots els del centre
32435	Administració local	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	SERVEI DE TERRITORI	Dret administratiu	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: català i castellà •De coneixement de programes informàtics: Word, Excel i ofimàtica en general 	Tasques de suport administratiu en l'àmbit de les llicències urbanístiques, llicències d'activitats, llicències de via pública, redacció d'ordenances, disciplina urbanística, expedients sancionadors	Horari: Matí Període: a convenir	Tots els del centre
32141	Administració local	Ajuntament de Sabadell	Programa d'Intervenció Comunitària i Associacionisme	Tècnic/a projectes intervenció social	<ul style="list-style-type: none"> •De coneixement de programes informàtics: bàsics word, excel, acces 	Suport en l'elaboració d'un pla d'avaluació per als projectes socials i comunitaris impulsats des del Programa d'Intervenció comunitària, que es desenvolupen als barris.	Horari: convenir Període: gener a maig	Sociologia o del doble grau de Ciència Política i Sociologia
32144	Administració local	Ajuntament de Sabadell	PROGRAMA DE COOPERACIÓ I BENESTAR ANIMAL, SECCIÓ DE BENESTAR ANIMAL	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques		<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisió de l'ordenança municipal reguladora dels drets i benestar dels animals, a l'empara de la nova llei 7/2023, de benestar animal 2. Revisió dels circuits administratius que es duen a terme, per possibles modificacions a l'empara de la nova llei 3. Proposta d'implementació de noves polítiques públiques a l'empara de la nova llei (servei veterinari a gats ferals o provinents de famílies amb dificultats econòmiques, gestió de la gatera municipal, gestió de les colònies de gats d'acord amb la nova llei i llei de voluntariat catalana, etc.) 	Horari: convenir Període: octubre a gener	Doble grau de Ciència Política i Gestió Pública i Dret

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32146	Administració local	Ajuntament de Sabadell	Programa Projectió de Ciutat i Turisme	Tècnic/a relacions internacionals	<ul style="list-style-type: none"> De coneixement de programes informàtics Ofimàtica-Office i videoconferències. Xarxes socials 	<p>Suport al programa de Projectió de ciutat i Turisme</p> <p>Projectes: nova oficina de Turisme, Capital de la Cultura, Fira Creació de producte turístic sectors MICE i sector esportiu.</p> <p>Ajudar en canals de Social Media i continguts digitals</p>	Horari: matí Període: octubre a gener Posibilitat de pràctiques en modalitat on line	grau de Relacions Internacionals
32148	Administració local	AJUNTAMENT DE RUBÍ	GERÈNCIA – Gabinet d'Estudis i Estadístiques	Tècnic/a estudis de mercat	<p>D'idiomes: Català (Alt), Catellà (Alt) i Anglès(Bàsic competència professional).</p> <ul style="list-style-type: none"> De coneixement de programes informàtics: SPSS, MS Office (Excel, Word, Tractament imatge, etc.). Es valorarà la certificació o nivell assimilable a un ATTIC mitjà o avançat. Altres requisits: Actitud proactiva i ganes d'aprendre i treballar en equip 	<p>Tasques d'Investigació de Mercats, treballarà en l'Estudi Anual de Satisfacció Ciutadana i Coneixement de la Ciutat, en els Focus Group i en l'Enquesta que el conforma.</p> <ul style="list-style-type: none"> També diferents tasques relacionades amb la Investigació Qualitativa i Quantitativa que es realitza a demanda dels Serveis Interns de l'Ajuntament de Rubí. Treballarà també diferents aspectes de l'Observatori de Ciutat, fent seguiment i explotació d'indicadors. Participarà donant suport en la recollida i explotació de dades de diferents grans projectes de la ciutat com el POUM, per exemple. Es garanteix que l'alumne/a posarà en pràctica diferents coneixements adquirits, en especial en Investigació de Mercats, les Hard Skills més relacionades. També podrà desenvoluparv Soft Skills com el treball en equip, la iniciativa, el pensament crític, la proactivitat, el treball per projectes, diferents metodologies de treball. El treball en una administració pública aporta a més a l'estudiantat introduir-se en valors com la vocació de servei públic, el sentiment de comunitat, la rendició de comptes, la importància de copsar i tenir en compte l'opinió de la ciutadania, etc. L'alumne/a formarà part integrant de l'equip des del primer moment, participant en les activitats de Team Building 	Horari: Matí Període: D'octubre a gener	Estadística, Investigació de Mercat quantitativa i qualitativa
32150	Administració local	Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	Regidoria de Feminisme i LGTBIQ+	Tècnic/a projectes intervenció social • Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	<ul style="list-style-type: none"> D'idiomes: Català De coneixement de programes informàtics: nivell usuari/a Altres requisits: coneixements o militància feminista 	<p>Suport a la gestió de l'Espai de Recursos Feministes.</p> <p>Suport a la programació d'activitats entorn les diades internacionals (8M, 28J i 25N).</p> <p>Creació de campanyes de sensibilització envers el feminisme i les diversitats sexuals i de gènere.</p> <p>Seguiment dels tallers de coeducació de la ciutat.</p> <p>Creació de campanyes per promoure la genealogia feminista.</p>	Horari: a convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32153	Administració local	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS		Tècnic/a organitzacions Mediador/a cultural i/o social	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: domini del català, nivell C1 •De coneixement de programes informàtics: a nivell d'usuari 	Règim intern (sigui a Secretaria, contractació, RH) Suport al tècnic de referència segons servei, en tasques auxiliars on pugui aprendre circuit de documentació, recerca de dades, comunicació interna entre departaments, i estructura de l'organització.	Horari: matí Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
32155	Administració local	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS	ÀREA DE PROCESSOS ESTRATÈGICS I DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	Tècnic/a projectes intervenció social Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Català Nivell C1 i castellà •De coneixement de programes informàtics: outlook, word, ppt, excel, i lliure office 	<p>L'estudiant col·laborarà en la planificació i l'execució de diversos projectes de les àrees de PROCESSOS ESTRATÈGICS I PARTICIPACIÓ CIUTADANA, segons el moment del curs en què es realitzin les pràctiques.</p> <p>A l'àrea de Processos Estratègics les seves funcions i tasques seran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suport tècnic en l'elaboració del nou pla de mandat PAM 2023-2027. - Suport en la gestió i seguiment de les convocatòries de subvenció vinculades als fons europeus Next Generation. - Altres tasques de suport tècnic i administratiu de l'àrea. <p>A l'àrea de Participació Ciutadana les seves funcions i tasques seran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suport tècnic en el desenvolupament del programa d'Audiències Públiques 2023-2024 (previ, durant i retorn) - Suport tècnic en el desenvolupament de les comissions i taules de treball actives en aquell moment (preparació de convocatòries, actes, retorn,...) - Suport tècnic en el desenvolupament dels espais i processos participatius actius en el moment - Altres tasques de suport tècnic i administratiu de l'àrea. 	Horari: matí Període: D'octubre a maig	Ciències polítiques o sociologia

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32436	Administració local	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS	SERVEI DE MEDIACIÓ I VEÏNATGE de l'ÀREA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	Mediador/a cultural i/o social	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Català Nivell C1 i castellà •De coneixement de programes informàtics: outlook, word, ppt, excel, i lliure office •De coneixements teòrics (grau específic): formació homologada en mediació 	<p>L'estudiant col·laborarà en el Servei de Mediació i Veïnatge en la planificació i l'execució de diversos projectes del Servei de Mediació i Veïnatge realitzant les següents funcions o tasques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mitjançant l'atenció directa a la ciutadania oferint assessorament per a la resolució i gestió dels conflictes derivats del veïnatge a través de la mediació, altres tècniques de resolució de conflictes com suport i assessorament legal. - Acompanyament en la gestió i coordinació de les Mesures alternatives a la Sanció Econòmica (Mase) - Suport tècnic en la planificació i implementació de formació a la ciutadania sobre mediació i la cultura de la pau. - Suport tècnic en el desenvolupament de les comissions i taules de treball actives en aquell moment (preparació de convocatòries, actes, retorn,...) -Segons el moment del curs en què es duiguin a terme les pràctiques, suport tècnic en la commemoració dels actes per celebrar el Dia Europeu de la mediació i suport tècnic en el projecte Millorem compartint. - Altres tasques de suport tècnic i administratiu de l'àrea. 	Horari: matí Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
32157	Administració local	Ajuntament de Vilassar de Mar		Investigador/a Tècnic/a projectes intervenció social Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques Mediador/a cultural i/o social	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: nivell alt de català escrit. •De coneixement de programes informàtics: programes habituals de redacció i gestió documental: word i excel, també de formularis google per fer enquestes. •Altres requisits: Bona predisposició a fer treball de camp, amb capacitat per combinar la recerca i les polítiques públiques. 	L'alumnat que participi en les pràctiques a l'Ajuntament de Vilassar de Mar participarà en la dinamització del nou servei de voluntariat que es posarà en marxa el 2023. Caldrà fer un estudi de les necessitats de les entitats del municipi (socials, culturals, esportives, etc.) i definir perfils de persones voluntàries. També participarà en les reunions del grup motor del voluntariat i ajudarà la tècnica de referència en aquesta matèria	Horari: matí Període: octubre-gener	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32160	Administració catalana i administració espanyola	Departament d'Interior	Subdirecció General de Seguretat Interior. Direcció General d'Administració de Seguretat.	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques Coneixement del treball en una Administració Pública, en l'àmbit de la seguretat pública	•D'idiomes: Català •De coneixement de programes informàtics: ofimàtica bàsica (word, excel, outlook, access)	A partir de l'anàlisi dels formularis de sol·licitud d'autorització de càmeres fixes, proposar els camps del formulari que s'haurà d'enviar als ajuntaments. - Dissenyar els camps que integraran la base de dades en que s'incorporarà la informació requerida. - Contactar amb els municipis i requerir-los que ens retornin el formulari emplenat. - Resoldre les consultes o dubtes dels ajuntaments. - Analitzar la informació que ens facin arribar els ajuntaments, valorar si s'ajusta a allò que es necessita i nodrir la base de dades. - Establir els criteris que permetin traslladar la informació al mapa.	Horari: Matí Període: D'octubre a gener	Tots els del centre
32164	Administració catalana i administració espanyola	Departament d'Interior	Subdirecció General d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives (Direcció General d'Administració de Seguretat)	tècnic/a administració pública	•D'idiomes: Català •De coneixement de programes informàtics: ofimàtica bàsica (word, excel, outlook, access)	Estudi de les normatives de les comunitats autònomes reguladores d'espectacles públics i les activitats recreatives, Revisió del temari de les convocatòries de les proves per a l'obtenció de l'habilitació com a personal de control d'accés, Preparació de les proves per a l'obtenció de l'habilitació com a personal de control d'accés.	Horari: Matí Període: D'octubre a gener	Tots els del centre
32165	Administració catalana i administració espanyola	Departament d'Interior	Subdirecció General de Suport al Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local	Investigador/a Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	•Altres requisits: capacitat d'anàlisi i d'organització	•Es proposarà l'alumne la lectura de la Guia per a l'elaboració de plans locals de seguretat. •L'elaboració de criteris d'avaluació de plans locals de seguretat •La revisió de diversos plans locals de seguretat •L'elaboració d'un informe de valoració. •L'elaboració d'una proposta de modificació de la Guia per a l'elaboració de plans locals de seguretat, a partir dels punts forts i dèbils dels plans analitzats. •La proposta de creació d'algunes eines per facilitar l'elaboració dels plans locals de seguretat	Horari: a convenir Període: D'octubre a maig	Doble grau en Ciències polítiques i Dret

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32167	Administració catalana i administració espanyola	Departament d'Interior	Subdirecció General de Suport al Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local	Investigador/a Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	•Altres requisits: capacitat d'anàlisi i d'organització	<p>Estudis comparats de diversos aspectes de la regulació de les policies locals i vigilants municipals</p> <p>En el marc de l'elaboració de l'Avantprojecte de Llei del sistema de policia de Catalunya, es proposa estudiar diferents punts en la normativa d'altres comunitats autònomes, abans de fer propostes per a la Llei catalana. En aquest sentit, es proposarà a l'alumne:</p> <ul style="list-style-type: none"> •La cerca de normativa de les CA. •L'estudi de la regulació de diversos temes. •L'elaboració d'esquemes comparatius. •L'elaboració d'un informe de conclusions i eventualment de propostes. 	Horari: a convenir Període: D'octubre a maig	Doble grau en Ciències polítiques i Dret
32169	Administració catalana i administració espanyola	Departament d'Educació-Subdirecció General d'Ordenació Curricular	Servei de Currículum de Secundària i Batxillerat	Tècnic/a projectes intervenció social, Tècnic/a organitzacions i Tècnic/a en comunicació Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: català, castellà, anglès (no imprescindible) i francès (no imprescindible) •De coneixement de programes informàtics: ofimàtica bàsica, tractament de base de dades (excel-acces) •Altres requisits: capacitat i coneixement en estratègies comunicatives 	<p>Suport en el seguiment i desenvolupament del programa de currículum mixt batxillerat-baccalauréat (batxibac). Suport en la gestió i desplegament dels projectes curriculars.</p> <p>Col·laboració puntual en altres programes del servei: programa de noves oportunitats (Unitat d'escolarització compartida, programes de diversificació curricular)</p>	Horari: Matí Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
32170	Administració catalana i administració espanyola	Consell Escolar de Catalunya	Secretaria del Consell Escolar de Catalunya	Tècnic/a organitzacions, Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques i Tècnic/a en comunicació	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Anglès C1 •De coneixement de programes informàtics: Edició de textos i full de càlcul. •De coneixements teòrics (grau específic): Participació ciutadana en contextos democràtics. •Altres requisits: Capacitat de treball en equip, horari flexible, creativitat. 	<p>Donar suport a les comissions internes, col·laborar en el grup de treball i en l'organització de la Jornada de reflexió pedagògica del CEC, contribuir al disseny de nous formats d'organització i participació dels diferents sectors, participar en l'elaboració de la memòria d'activitats del consell</p>	Horari: matí Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32174	Administració catalana i administració espanyola	Departament de Salut - Conselleria de Salut	Direcció general de Planificació en Salut (Servei Pla de Salut)	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	D'idiomes: català, castellà, anglès (nivell bàsic) De coneixement de programes informàtics: habilitat en ofimàtica a nivell d usuari (Word, Excel, Access). Altres requisits: Persona amb interès per l anàlisi polític, els components del sistema sanitari públic català i l impacte que tenen les intervencions públiques en la salut i benestar de la població.	Col·laborar en el disseny i posada en marxa d eines per a l avaluació de polítiques públiques i programes de salut. Elaborar informes d aspectes socials que tinguin a veure amb la salut de la població aplicant mètodes i tècniques (quantitatius i qualitatius). Realitzar treballs d anàlisis de política comparada sobre projectes prioritaris de la direcció general. Col·laborar amb la gestió, revisió i actualització dels continguts de la pàgina web del Departament que siguin de la competència de la Direcció general de Planificació en Salut. Ajudar a la realització d informes tècnics, transcripcions de jornades, recerca d informació i anàlisis de dades. Possibilitat de fer TFG durant l estada d un tema d interès pel servei.	Horari: Matí Període: D'octubre a gener	Tots els del centre
32176	Administració catalana i administració espanyola	Departament de Salut - Conselleria de Salut	Registre d'interrupció voluntària de l'embaràs	Investigador/a Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques Tècnic/a estadístic/a i sociologia	•D'idiomes: Català •De coneixement de programes informàtics: Excel, SPSS, R o eines d'anàlisi estadístic. QGIS o eines d'informació geogràfica •De coneixements teòrics: Estadística Aplicada	L'estudiant realitzarà un estudi per avaluar la cobertura sanitària de la interrupció voluntària de l'embaràs (IVE) a Catalunya, analitzant la distància als centres de referència de les dones que es sotmeten a aquesta intervenció: a) Conèixer i preparar la base de dades b) Realitzar l'anàlisi corresponent c) Analitzar l'impacte en les IVE dels diversos canvis normatius que s'han succeït d) Generar gràfics i mapes amb els resultats de l'anàlisi e) Elaborar un informe/document amb els resultats Les tasques es desenvoluparan amb el suport i assessorament de l'equip tècnic del Registre	Horari: Matí Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
32178	Administració catalana i administració espanyola	Departament de Salut - Conselleria de Salut	Enquesta de Salut de Catalunya	Investigador/a Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques Tècnic/a estadística, sociologia	•D'idiomes: Català oral i escrit correctament. •De coneixement de programes informàtics: Excel i SPSS o R (o altres softwares de tractament estadístic).	Col·laborar en el funcionament del Registre de mortalitat de Catalunya i en les seves funcions relacionades amb la part d'exploració de dades: a) Conèixer la metodologia i el sistema de treball de l'enquesta b) Conèixer en profunditat la base de dades c) Realitzar anàlisis multivariants i/o perfils d) Elaborar informes i documents a través dels indicadors i resultats obtinguts	Horari: Matí Període: D'octubre a maig	Doble grau de Ciència Política i Sociologia, d'Estadística Aplicada i Sociologia i/o Sociologia.

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32182	Administració catalana i administració espanyola	Departament de Salut - Conselleria de Salut	Registre de mortalitat de Catalunya	Investigador/a Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques Tècnic/a estadística, sociologia	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Català oral i escrit correctament. •De coneixement de programes informàtics: Excel i SPSS o R (o altres softwares de tractament estadístic 	<p>Col·laborar en el funcionament del Registre de mortalitat de Catalunya i en les seves funcions relacionades amb la part d'exploració de dades:</p> <p>a)Depuració i validació de dades b)Generar indicadors de mortalitat c)Crear gràfics i altres representacions amb els indicadors d)Elaborar informes i documents a través dels indicadors e)Donar suport a les tasques de publicació de resultats</p> <p>En concret se'l corresponsabilitzarà del disseny (decidir tema i confeccionar estructura) i l'elaboració d'un informe/infografia sobre un tema relacionat amb la mortalitat i les causes de defunció a Catalunya. Aquestes tasques es desenvoluparan amb el suport i assessorament de l'equip tècnic del Registre de mortalitat de Catalunya.</p>	Horari: Matí Període: D'octubre a maig	Doble grau de Ciència Política i Sociologia, d'Estadística Aplicada i Sociologia i/o Sociologia.
32183	Administració catalana i administració espanyola	Departament de Salut - Conselleria de Salut	Sistema d'informació d'atenció especialitzada de Catalunya,	Investigador/a Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques Tècnic/a estadística, sociologia	<ul style="list-style-type: none"> •De coneixement de programes informàtics: Excel, SPSS, R o eines d'anàlisi estadístic 	<p>L'estudiant realitzarà un estudi per analitzar les estructures dels hospitals de Catalunya, segons nivell de complexitat i sistema de finançament, públic o privat, i identificar àrees de millora.</p> <p>a)Conèixer i preparar la base de dades b)Realitzar l'anàlisi corresponent c)Comparar estructura d'hospitals similars d)Generar gràfics i mapes amb els resultats de l'anàlisi e)Elaborar un informe/document amb els resultats</p>	Horari: Matí Període: D'octubre a gener	Tots els del centre
32184	Administració catalana i administració espanyola	Sindicatura de Comptes de Catalunya	Departament Sectorial D: Educació, Cultura Recerca i Universitats	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	<ul style="list-style-type: none"> •De coneixement de programes informàtics: paquet office i sistemes de tractament de dades 	La persona seleccionada s'integrarà en l'equip de treball del projecte Sistema de beques i ajuts a la formació universitària, curs 2022-2023 i realitzarà tasques d'anàlisi de dades, revisió de documentació, disseny de qüestionaris i entrevistes, així com altres tasques de suport als treballs del departament que se li encomanin.	Horari: a convenir Període: D'octubre a maig Posibilitat de pràctiques en modalitat on line	Doble grau d'Estadística Aplicada i Sociologia

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32185	Administració catalana i administració espanyola	Diputació de Barcelona	Gerència de Serveis d'Esports	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	•De coneixement de programes informàtics: ofimàtica, especialment Excel	<p>En el marc del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, des de la Gerència de serveis d'esports s'ofereixen 23 recursos adreçats als ens locals de la província de Barcelona. Aquests recursos són tècnics, econòmics i materials. El Catàleg de serveis conté una oferta consolidada al llarg del temps, la qual cosa permet realitzar una tasca d'avaluació de la seva incidència i la seva aplicabilitat en la política esportiva municipal.</p> <p>Es proposa un període de pràctiques per aprofundir en els aspectes següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Avaluació de la satisfacció per part dels ens locals dels recursos oferts a través del Catàleg de serveis -Anàlisi de la incidència i aplicabilitat dels recursos oferts -Detecció d'oportunitats de millora en l'oferta dels recursos -Detecció de nous àmbits de treball <p>Aquestes tasques es portaran a terme a partir de l'anàlisi de la informació ja disponible.</p>	Horari: matí Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32186	Administració catalana i administració espanyola	Diputació de Barcelona	Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social de la Gerència de Serveis Socials	Investigador/a Tècnic/a projectes intervenció social Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Català, Castellà i Anglès (nivell suficient per la lectura i comprensió de bibliografia en aquest idioma). •De coneixement de programes informàtics: Ofimàtica bàsica i coneixements sobre intel·ligència artificial, Internet de les coses (IoT), sistemes predictius, Machine Learning, etc. •Altres requisits: Coneixement, experiència i/o interès en projectes europeus 	<p>El projecte on s'emmarcaran les tasques i funcions de l'estudiant en pràctiques és el de Digitalització del Servei Local de Teleassistència de la Diputació de Barcelona, finançat pels Fons Next Generation de la Unió Europea. Es preveu que el projecte comenci a implementar-se a partir del mes de maig-juny de 2023, amb fases anuals i amb una durada total de 3 anys. la proposta de tasques i funcions per l'estudiant en pràctiques tindria dues vessants:</p> <p>a.Suport al tècnic o tècnica responsable del projecte Digitalització del Servei Local de Teleassistència de la Diputació de Barcelona, finançat pels Fons Next Generation, en la planificació i seguiment del mateix, així com en tasques de seguiment i avaluació continuada pròpies de la gestió de projectes europeus.</p> <p>b.Desenvolupament d'una recerca vinculada als recursos i dispositius tecnològics de suport a les cures que existeixen o s'estan desenvolupant a nivell de Catalunya, Espanya i Europa. Concretament les tasques serien:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recerca i revisió bibliogràfica -Anàlisi de les diferents tipologies de tecnologia aplicada a les cures. -Elaboració d'un Catàleg de recursos i dispositius tecnològics de suport a la cura. -Reflexió final i proposta de línies estratègiques sobre el futur de la tecnologia de suport a la cura 	Horari: matí Període: D'octubre a maig	Ciència Política i Gestió Pública, Sociologia, Relacions Internacionals, Doble grau de Ciència Política i Gestió Pública i Dret, o Doble grau de Ciència Política i Sociologia

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32187	Administració catalana i administració espanyola	Diputació de Barcelona	Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Tècnic/a relacions internacionals	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: a més de català i castellà, anglès . Es valorarà també un altres idioma (francès de preferència) •De coneixement de programes informàtics: Microsoft Office 	<ul style="list-style-type: none"> •Suport a la detecció i anàlisi de les possibilitats d'accés dels governs locals de la província de Barcelona en els diferents fons de finançament europeu a través dels plans de treball anuals. •Suport a la redacció, gestió i publicació de continguts del portal de la Guia d'Ajuts de la Unió Europea (GAUE) •Assistència a seminaris d'interès sobre temes europeus i internacionals i elaboració de resums. •Suport municipal en projectes europeus i internacionalització: suport als tècnics de la Diputació en el seguiment de les subvencions atorgades als municipis i acompanyament als projectes locals. •Participació dels ens locals de la província en programes europeus: tractament i anàlisi de la informació. •Altres tasques de suport al personal tècnic de la Secció de suport municipal en l'àmbit europeu i internacional •Suport en l'organització de les activitats formatives de la Diputació de Barcelona relacionades amb aquest àmbit. •Col·laboració en l'elaboració de dossiers informatius i informes de seguiment en l'àmbit de l'accés dels ens locals als fons i programes europeus. •Elaboració de continguts de plataformes web i butlletins electrònics. •Assistència a seminaris d'interès sobre fons i programes europeus i elaboració de resums. •Col·laboració en altres tasques que es portin a terme des de la Direcció de Relacions Internacionals. 	Horari: matí Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32188	Administració catalana i administració espanyola	Diputació de Barcelona	Oficina d'Assistència a la Cooperació Local	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	•De coneixement de programes informàtics: Processament de textos, fulls de càlcul, fluxos de processos, presentacions de diapositives	<p>Les funcions específiques de l'Oficina, i a las que donaria suport la persona que eventualment s'incorpori en pràctiques externes, en destaquen:</p> <p>Definir i dirigir l'establiment i aplicació de les característiques jurídic-administratives del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals o d'altres instruments anàlegs de què la Diputació de Barcelona decideixi dotar-se.</p> <p>Planificar, dirigir i coordinar l'elaboració i supervisió dels actes i la documentació que eleva la Direcció de Serveis de Cooperació Local a la Comissió informativa, a la Junta de Govern i al Ple de la corporació, i també als òrgans unipersonals corporatius.</p> <p>Dirigir, coordinar i supervisar la tramitació jurídicoadministrativa dels expedients i convocatòries del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals.</p> <p>Impulsar, dirigir i coordinar l'equip d'atenció als municipis i ens destinataris del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals per tal d'oferir un suport integral i coordinat als ens locals en l'àmbit de la cooperació local.</p> <p>•Dissenyar i impulsar, en funció de les necessitats de la corporació, el desenvolupament de nous projectes innovadors i programes d'ajuts gestionats en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals, com ara els instruments necessaris per canalitzar els fons europeus NextGenerationEU o d'altres programes de suport econòmic europeus o nacionals.</p>	Horari: matí Període: D'octubre a gener	Tots els del centre
32189	Administració catalana i administració espanyola	Diputació de Barcelona	Oficina de Planificació Educativa, Gerència de Serveis d'Educació.	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques, Investigador/a	•D'idiomes: català i castellà •De coneixement de programes informàtics: Office especialment Excel, es valorarà coneixements de programari estadístic	<p>Col·laborar en les següents tasques pròpies de l'Observatori de l'Educació Local</p> <ul style="list-style-type: none"> •Manteniment i anàlisi de les dades i indicadors rellevants per al seguiment de l'educació al món local •Seguiment dels sistemes de recollida de la informació de l'educació del món local •Elaboració d'informes del món educatiu local a partir de les dades disponibles •Disseny i elaboració de materials de resultat dels anàlisis i de presentació de dades 	Horari: matí Període: D'octubre a gener	Ciència Política i Gestió Pública, Sociologia, Doble grau d'Estadística Aplicada i Sociologia, Doble grau de Ciència Política i Sociologia

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32190	Administració catalana i administració espanyola	Diputació de Barcelona	Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Tècnic/a relacions internacionals	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: a més de català i castellà, anglès. Es valorarà també un altres idioma (francès de preferència) •De coneixement de programes informàtics: Microsoft Office 	<ul style="list-style-type: none"> •Suport en l'àmbit del seguiment legislatiu de la UE i la participació de la Diputació de Barcelona en els mecanismes formals d'incidència de les institucions europees. •Suport en l'elaboració d'informes de diferent tipologia en relació amb les estratègies europees i seves implicacions per al món local. •Treball amb les xarxes internacionals de governs locals, especialment Ciutats i Governos Locals Units (CGLU), i seguiment de les agències de Nacions Unides que treballen amb governs locals. •Col·laboració en el posicionament internacional d'iniciatives liderades des de la Direcció de Relacions Internacionals, en especial en temes vinculats a l'estratègia euromediterrània i al paper dels governs locals en la política exterior i en la política de cooperació internacional al desenvolupament de la Unió Europea. •Suport a la recerca i generació de coneixement en matèria d'acció internacional i posicionament internacional dels governs locals. •Suport en l'organització de les activitats formatives de la Diputació de Barcelona relacionades amb aquest àmbit. •Col·laboració en l'elaboració de dossiers informatius i informes de seguiment en l'àmbit de l'estratègia internacional de la Diputació de Barcelona i els governs locals de la província. •Elaboració de continguts de plataformes web i butlletins electrònics. 	Horari: matí Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32191	Administració catalana i administració espanyola	Diputació de Barcelona	Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Tècnic/a relacions internacionals	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: a més de català i castellà, anglès . Es valorarà també un altres idioma (francès de preferència) •De coneixement de programes informàtics: Microsoft Office 	<ul style="list-style-type: none"> •Suport municipal en l'àmbit de la sensibilització i divulgació europea: suport als tècnics de la Diputació en el seguiment de les subvencions atorgades als municipis i acompanyament als projectes locals relacionats amb aquest àmbit. •Seguiment de les convocatòries de programes europeus relacionats amb la participació ciutadana en el projecte europeu: identificació de convocatòries, elaboració de fitxes resum i material divulgatiu. •Assistència a seminaris d'interès sobre temàtica europea i internacionals i elaboració de resums. •Donar suport al cos tècnic de la Diputació en referència al contacte institucional amb la Representació de la Comissió Europea i del Parlament Europeu a Barcelona: gestió i seguiment de comandes de material, de suport a jornades, etc. •Tractament i anàlisi d'informació i elaboració de presentacions relacionada amb l'àmbit de la sensibilització europea. •Altres tasques de suport al personal tècnic de l'àmbit de la sensibilització i divulgació europea. 	Horari: matí Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
	Administració catalana i administració espanyola	Diputació de Barcelona	Secció d'Infraestructures de Subministrament del Servei d'Equipaments i Espai Públic (Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals)	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Català / Castellà •De coneixement de programes informàtics: Excel imprescindible i ofimàtica en general 	Anàlisi dels treballs redactats per la Secció d'Infraestructures de Subministrament en els últims 12 anys (abastament, clavegueram, enllumenat i urbanitzacions amb dèficits): analitzar i completar la informació disponible, recerca de la inversió pública en els serveis bàsics locals realitzada i extreure conclusions del seu impacte i de la coherència amb els document tècnics, planificació i assessorament del Servei d'Equipaments i Espai Públic	Horari: matí Període: D'octubre a gener	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32192	Administració catalana i administració espanyola	Diputació de Barcelona	Servei Mercat de Treball	Tècnic/a projectes intervenció social Tècnic/a relacions internacionals	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Castellà, català i anglès •De coneixement de programes informàtics: Ofimàtica i eines de comunicació online (Teams, Zoom prioritàriament o Meet, en segon terme) •Altres requisits: <ul style="list-style-type: none"> oConeixement de Xarxes Socials. oMitjans propis per fer les pràctiques online (ordinador, connexió Internet i programari Microsoft) oCompetències: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>Competències digitals <input checked="" type="checkbox"/>Treball en equip <input checked="" type="checkbox"/>Flexibilitat <input checked="" type="checkbox"/>Iniciativa 	<p>La subsecció de Millora de l'Ocupabilitat i Economia productiva, gestiona la Xarxa OTL, que consta de 19 dispositius municipals d'atenció especialitzada a persones en recerca de feina que tenen un diagnòstic de salut mental i que donen cobertura al 100% de la província de Barcelona.</p> <p>La tasca de l'alumne/a en pràctiques consistiria en donar suport a l'equip tècnic de la Xarxa OTL format per dues tècniques, en les següents actuacions:</p> <p>Participació en el procés de seguiment tècnic dels 19 dispositius de la xarxa OTL.</p> <p>Participació en el procés dels Cercles de Comparació Intermunicipal dels quals forma part la Xarxa OTL i que es configuren com un mètode de treball, amb periodicitat anual, en l'àmbit de la prestació i gestió dels serveis municipals, per a assolir els objectius següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats. - Formar un grup de treball per intercanviar experiències. - Impulsar la millora dels serveis. <p>En funció del període de pràctiques l'alumne entrarà en contacte amb una fase determinada del procés de cercles, tot i que rebrà informació de tot el procediment.</p> <p>Participació en els grups de treball de generació de coneixement. Participar de les accions formatives que ofereix el servei als i les tècniques de les OTLs.</p>	Horari: matí Període: D'octubre a gener	Tots els del centre

CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32193	Administració catalana i administració espanyola	Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural	Subdirecció General d'Informació i Foment de la Sostenibilitat:	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	D'idiomes: català, castellà, anglès ☑ De coneixement de programes informàtics: Microsoft Office	Contribuir a la gestió i dinamització de l'Observatori de l'Economia circular de Catalunya com a node de referència en economia verda i circular a Catalunya. ☑ Detecció d'iniciatives d'economia circular d'actors governamentals i no governamentals de Catalunya. ☑ Recollir informació rellevant i d'actualitat en matèria d'economia circular (notícies, estudis, fons de finançament, activitats per l'agenda...) ☑ Identificar polítiques i iniciatives europees i d'altres països en matèria d'economia circular que puguin servir d'inspiració per al nostre país. Específicament en les noves línies de treball d'economia regenerativa, finances sostenibles i l'avaluació de les pressions i oportunitats de l'activitat econòmica sobre el patrimoni natural i la biodiversitat. ☑ Fer accessible la informació i les notícies identificades mitjançant la publicació a la plataforma de l'Observatori i a les xarxes socials. Possibilitat de crear un butlletí de distribució digital. ☑ Donar suport a la dinamització del Comitè de direcció de l'Observatori (constituït per Departaments i Agències de la Generalitat, associacions empresarials, sindicats i xarxa d'ens locals) i del Consell Consultiu de l'Observatori (constituït per uns 60 membres adherits que són "organitzacions paraigua"). ☑ Actualitzar el sistema de seguiment i de monitorització amb indicadors. ☑ Plantejar reptes i funcions de futur de l'Observatori, gràcies a tot el treball que s'haurà fet durant el període de pràctiques	Horari: Matí Període: D'octubre a maig Possibilitat de pràctiques en modalitat on line	Tots els del centre
32194	Administració catalana i administració espanyola	Síndic de Greuges de Catalunya	Àrea de Processos i Avaluació	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	•De coneixement de programes informàtics: Office	Incorporació de les dades sociodemogràfiques o dades d'igualtat de les queixes del Síndic de Greuges per analitzar biaixos de gènere, per edat, per origen o qualsevol altre tipus de desigualtat	Horari: a convenir Període: D'octubre a gener	Tots els del centre
32195	Administració catalana i administració espanyola	Síndic de Greuges de Catalunya	Àrea de Processos i Avaluació	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	•De coneixement de programes informàtics: Office	Incorporació de les dades sociodemogràfiques o dades d'igualtat de les queixes del Síndic de Greuges per analitzar biaixos de gènere, per edat, per origen o qualsevol altre tipus de desigualtat	Horari: a convenir Període: D'octubre a gener	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32678	Administració catalana i administració espanyola	Delegació del Govern a Catalunya. Subdelegació del Govern a Barcelona.	Àrea Funcional de Foment	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Sí (anglès) •De coneixement de programes informàtics: Sí •De coneixements teòrics (grau específic): Sí 	<p>Recerca, ordenació i interpretació de dades.</p> <p>Avaluació de polítiques públiques en els següents camps com a mínim:</p> <p>Pressupost del Ministeri de Transport, Mobilitat i Agenda Urbana. (MITMA)</p> <p>Licitacions i contractació pública.</p> <p>Avaluació de polítiques de transport, mobilitat i agenda urbana.</p> <p>Arquitectura i institucions geogràfiques nacionals.</p>	Horari: a convenir Període: a convenir	Tots els del centre
32197	Administració catalana i administració espanyola	Delegació del Govern a Catalunya. Subdelegació del Govern a Barcelona.	Àrea Funcional de Foment	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Sí (anglès) •De coneixement de programes informàtics: Sí •De coneixements teòrics (grau específic): Sí 	<p>Recerca, ordenació i interpretació de dades.</p> <p>Avaluació de polítiques públiques en els següents camps com a mínim:</p> <p>Pressupost del Ministeri de Transport, Mobilitat i Agenda Urbana. (MITMA)</p> <p>Licitacions i contractació pública.</p> <p>Avaluació de polítiques de transport, mobilitat i agenda urbana.</p> <p>Arquitectura i institucions geogràfiques nacionals.</p>	Horari: a convenir Període: a convenir	Tots els del centre
32198	Administració catalana i administració espanyola	Delegació del Govern a Catalunya. Subdelegació del Govern a Barcelona.	Àrea Funcional de Foment	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Sí (anglès) •De coneixement de programes informàtics: Sí •De coneixements teòrics (grau específic): Sí 	<p>Recerca, ordenació i interpretació de dades.</p> <p>Avaluació de polítiques públiques en els següents camps com a mínim:</p> <p>Pressupost del Ministeri de Transport, Mobilitat i Agenda Urbana. (MITMA)</p> <p>Licitacions i contractació pública.</p> <p>Avaluació de polítiques de transport, mobilitat i agenda urbana.</p> <p>Arquitectura i institucions geogràfiques nacionals.</p>	Horari: a convenir Període: a convenir	Tots els del centre
32199	Administració catalana i administració espanyola	Departament d'Educació	Servei d'Innovació Educativa	Tècnic/a projectes intervenció social Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques Tècnic/a en comunicació	<ul style="list-style-type: none"> •De coneixement de programes informàtics: Sí 	<p>Des del Servei d'Innovació gestionem diferents programes i iniciatives d'Innovació Educativa per orientar i acompanyar als Centres Educatius, tant en l'àmbit de la Transformació Educativa, com en l'àmbit del STEAM i en l'Educació per la Sostenibilitat principalment.</p> <p>Les tasques i funcions seran:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Donar suport en alguns dels àmbits esmentats. -Ajudar en la projecció i comunicació del Servei D'Innovació Educativa. 	Horari: matí Període: octubre-gener	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32200	Administració catalana i administració espanyola	Centre d'Estudis d'Opinió	Àrea d'Enquestes, Estudis i Treballs	Investigador/a Tècnic/a estudis de mercat	<ul style="list-style-type: none"> • D'idiomes: català llegit i escrit correctament / anglès llegit • De coneixement de programes informàtics: coneixements bàsics d'SPSS i ofimàtica (processador de textos, full de càlcul) • Altres requisits: Haver superat TOTES les assignatures de SEGON CURS, tant per a Ciències Polítiques com per Sociologia 	<p>1) Tasques de suport als analistes del CEO</p> <p>a. Seguiment dels treballs de camp en curs. Fer escoltes per avaluar el funcionament del qüestionari, el disseny de les preguntes. Fer propostes que millorin la recollida d'informació.</p> <p>b. Propostes de manual de codis. Validació de la codificació de les preguntes obertes.</p> <p>c. Depuracions de matrius parcials o definitives.</p> <p>d. Seguiment de la qualitat de les dades</p> <p>2) Encàrrecs "ad hoc" rebuts al CEO</p> <p>a. Disseny de qüestionaris</p> <p>b. Conèixer com és un qüestionari a través d'una aplicació informàtica, trobar-li la lògica dels circuits existents</p> <p>c. Programar un qüestionari utilitzant dos dels programaris més coneguts del mercat</p> <p>d. Explotació i anàlisi de resultats</p> <p>e. Fer informes de resultats</p> <p>f. Anàlisi de la influència del mètode de la informació: presencial, telefònic o en línia.</p> <p>g. Anàlisi de dades electorals.</p> <p>h. Anàlisi de les transcripcions de reunions de grup mitjançant aplicatius específics.</p>	Horari: matí Període: octubre-maig	Tots els del centre

32201	Administració internacional	Departament d Acció Exterior i Govern Obert, Generalitat de Catalunya - Agència Catalana de Cooperació i Desenvolupament	Àmbit de Cooperació	Tècnic/a cooperació i desenvolupament	<p>D'idiomes: Català (recomanable, però no imprescindible, anglès i/o francès)</p> <p>De coneixement de programes informàtics: Nivell ofimàtic mitjà (Excel, Word, Powerpoint, Outlook, Teams)</p>	<p>Acompanyament als equips tècnics de l'ACCD en les diferents fases i actuacions en matèria de gestió de les subvencions en l'àmbit de cooperació.</p> <p>Suport en tasques de seguiment dels projectes subvencionats per l'ACCD.</p> <p>Comprensió de les diferents fases de subvenció d'ajuts al desenvolupament.</p> <p>Anàlisi i classificació de productes de cooperació pel desenvolupament i identificació de bones pràctiques.</p> <p>Traslladar continguts de documents a llenguatge comunicatiu per públics amplis Demanar i fer seguiment a vídeos de testimonis.</p> <p>Altres tasques anàlogues que es puguin requerir.</p>	Horari: Matí Període: D'octubre a maig Posibilitat de pràctiques en modalitat on line	Tots els del centre
-------	-----------------------------	--	---------------------	---------------------------------------	--	---	---	---------------------

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32202	Administració internacional	Departament d Acció Exterior i Govern Obert, Generalitat de Catalunya - Agència Catalana de Cooperació i Desenvolupament	Àrea de Gestió Econòmica	Tècnic/a de Gestió pressupostària i Financera	D'idiomes: Català De coneixement de programes informàtics: Nivell ofimàtic mitja (Excel, Word, Powerpoint, Outlook, Teams)	Acompanyament als equips tècnics de l'ACCD en les diferents fases i actuacions en matèria de gestió de les subvencions en l'àmbit de cooperació. <input type="checkbox"/> Donar suport administratiu a la gestió del pressupost en totes les seves fases. <input type="checkbox"/> Donar suport administratiu a l'habilitació. <input type="checkbox"/> Donar suport administratiu a la gestió de l'inventari. <input type="checkbox"/> Donar suport administratiu a la gestió d'auditories comptables. <input type="checkbox"/> Gestió comptable relacionada amb l'atorgament de subvencions en les fases d'atorgament, seguiment, tancament i revocacions. <input type="checkbox"/> Gestió de la tresoreria de l'ACCD mitjançant el cash pooling. <input type="checkbox"/> Suport en l'elaboració de l'avantprojecte del pressupost de l'ACCD. <input type="checkbox"/> Gestió de fons europeus o d'altres donants multilaterals. <input type="checkbox"/> Gestió dels expedients de modificació pressupostària. <input type="checkbox"/> Elaboració de documents comptables i financers derivats de la gestió econòmica. <input type="checkbox"/> Gestió dels ingressos de l'ACC. <input type="checkbox"/> Gestió de les bases de dades comptables i contractuals. <input type="checkbox"/> Administració en la facturació. <input type="checkbox"/> Gestió comptable dels expedients contractuals. <input type="checkbox"/> Formulació dels procediments interns de gestió pressupostària i financera. <input type="checkbox"/> Participar en altres tasques de naturalesa similar que es requereixin per part de l'ACCD.	Horari: Matí Període: D'octubre a maig Posibilitat de pràctiques en modalitat on line	Tots els del centre
32203	Administració internacional	Departament d Acció Exterior i Govern Obert, Generalitat de Catalunya - Agència Catalana de Cooperació i Desenvolupament	Projecte SIRI - Àrea de Projectes Europeus	Tècnic/a cooperació i desenvolupament	D'idiomes: Català <input type="checkbox"/> De coneixement de programes informàtics: Nivell ofimàtic mitja (Excel, Word, Powerpoint, Outlook, Teams)	Acompanyament als equips tècnics de l'ACCD en les diferents fases i actuacions en matèria de gestió de les subvencions en l'àmbit de cooperació. <input type="checkbox"/> Completar la formació teòrica mitjançant la immersió en la realitat pràctica de les administracions públiques i d'entitats i empreses vinculades al sector públic. <input type="checkbox"/> Conèixer, en la seva dimensió real, la gestoria d'un projecte vinculat a fons europeus. <input type="checkbox"/> Conèixer com s'estructura i com s'organitza un projecte finançat per fons europeus i vinculat a la cooperació (informes, comunicació, coordinació amb els partners, etc) <input type="checkbox"/> Comprendre la planificació i la gestió administrativa d'un projecte europeu. <input type="checkbox"/> Comprendre el marc legal en el qual està integrat un projecte europeu. <input type="checkbox"/> Tasques de planificació, implantació, avaluació així com anàlisis de polítiques públiques.	Horari: Matí Període: D'octubre a maig Posibilitat de pràctiques en modalitat on line	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32204	Administració internacional	Departament d Acció Exterior i Govern Obert, Generalitat de Catalunya - Agència Catalana de Cooperació i Desenvolupament	Àrea de Comunicació i Educació Global	Tècnic/a en comunicació	D'idiomes: Català ☑ De coneixement de programes informàtics: Nivell ofimàtic mitja (Excel, Word, Powerpoint, Outlook, Teams	Donar suport a l'àrea d'Educació Global i Comunicació de l'ACCD. ☑ Acompanyament als equips tècnics de l'ACCD en les diferents fases i actuacions en matèria de gestió de les subvencions en l'àmbit de cooperació. ☑ Donar suport recopilar informació i redactar esborranys de notícies que es publicaran a la pàgina web de l'Agència. ☑ Donar suport en el seguiment dels continguts relacionats amb la Cooperació que es publiquen a les xarxes socials. ☑ Interactuar amb la resta d'àrees de l'ACCD per conèixer necessitats i proposar accions de comunicació. ☑ Creació de contingut audiovisual per a la web o les xarxes.	Horari: Matí Període: D'octubre a maig Posibilitat de pràctiques en modalitat on line	Tots els del centre
32205	Administració internacional	Fundació CIDOB	Projecte Anuario Internacional	Tècnic/a relacions internacionals , Investigador/a	D'idiomes: castellà, català i anglès • De coneixement de programes informàtics: nivell usuari de word, excel i ús d'internet per a realització de cerques d'informació. • De coneixements teòrics (grau específic): no aplica • Altres requisits: Interès en les activitats i projectes del CIDOB	Elaboració d'anexes de l'Anuario internacional en l'àmbit de la política exterior espanyola i la política internacional i de seguretat	Horari: Matí Període: D'octubre a gener	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32206	Tercer sector	Creu Roja a Catalunya	Creu Roja a l'Alt Penedès	Tècnic/a de projectes d'innovació social	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Català i castellà •De coneixement de programes informàtics: Bàsic •Altres requisits: empatia, tolerància a l'estrès, autonomia, flexibilitat, treball en equip 	<p>PROJECTE INFÀNCIA EN RISC:</p> <p>1.Promoció de l'èxit escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> •Tasques: elaboració de material i tallers formatius per a pares/mares i persones voluntàries, seguiment dels casos, suport en la coordinació amb agents externs, famílies i persones voluntàries. Registre IMAP (Plataforma Informàtica Creu Roja) <p>2.Campanya de joguines</p> <ul style="list-style-type: none"> •Tasques: Coordinació amb entitats i teixit social per a la realització d'activitats de recollida de joguines. Gestió de l'equip de persones voluntàries. Suport en la coordinació externa. Suport en el seguiment dels casos. Registre IMAP (Plataforma Informàtica Creu Roja) <p>3.Retorn escolar, gluten, campanyes vàries (Carrefour)</p> <ul style="list-style-type: none"> •Suport en la gestió de les campanyes. Suport en totes les etapes del procés: planificació, coordinació amb els actius externs, coordinació amb les persones voluntàries, famílies, entrega d'ajudes i justificació econòmica. Registre IMAP (Plataforma Informàtica Creu Roja) 	Horari: a convenir Període: D'octubre a gener	Tots els del centre
32207	Tercer sector	Fundació Akwaba		Tècnic/a projectes intervenció social, Tècnic/a cooperació i desenvolupament i Tècnic/a d'educació per a la justícia global	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Català i Castellà •De coneixement de programes informàtics: Ofimàtica i xarxes socials •Altres requisits: Interès en l'educació transformadora o educació per la justícia global (educació per els drets humans, pau, sostenibilitat econòmica i social, gènere i interculturalitat) i la participació comunitària des dels centres educatius 	<p>Tasques: - Suport en l'elaboració dels materials educatius - Difusió de les activitats a la web, bloc, xarxes socials i MMCC. - Organització i suport en la dinamització d'accions formatives d' IAP i d'aprenentatge i servei al centre educatiu i al barri adreçades a alumnat, professorat i famílies. - Organització i suport en la dinamització d'accions de sensibilització artística al centre educatiu i/ o a espais públics - Recerca, sistematització d'informació i suport en la formulació i avaluació dels projectes.</p> <p>Suport al programa de tallers Talleritza't, projecte socioeducatiu per a infants, joves i població adulta organitzat al voltant de 5 eixos temàtics: drets humans, interculturalitat, cultura de pau, sostenibilitat econòmica i social i perspectiva de gènere. Combina la reflexió i la pràctica amb una metodologia basada en la participació, la reciprocitat i l'ajut mutu. Vegeu web: http://talleritzat.wordpress.com/ Tasques: -Difusió de les activitats a agents destinataris, xarxes socials i MMCC. -Actualització dels tallers.</p>	Horari: Matí Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32208	Tercer sector	Fundació Akwaba		Tècnic/a projectes intervenció social, Tècnic/a cooperació i desenvolupament i Tècnic/a d educació per a la justícia global	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Català i Castellà •De coneixement de programes informàtics: Ofimàtica i xarxes socials •Altres requisits: Interès en l'educació transformadora o educació per la justícia global (educació per els drets humans, pau, sostenibilitat econòmica i social, gènere i interculturalitat) i la participació comunitària des dels centres educatius 	<p>Tasques: - Suport en l'elaboració dels materials educatius - Difusió de les activitats a la web, bloc, xarxes socials i MMCC. - Organització i suport en la dinamització d'accions formatives d' IAP i d aprenentatge i servei al centre educatiu i al barri adreçades a alumnat, professorat i famílies. - Organització i suport en la dinamització d'accions de sensibilització artística al centre educatiu i/ o a espais públics - Recerca, sistematització d informació i suport en la formulació i avaluació dels projectes.</p> <p>Suport al programa de tallers Talleritzat, projecte socioeducatiu per a infants, joves i població adulta organitzat al voltant de 5 eixos temàtics: drets humans, interculturalitat, cultura de pau, sostenibilitat econòmica i social i perspectiva de gènere. Combina la reflexió i la pràctica amb una metodologia basada en la participació, la reciprocitat i l'ajut mutu. Vegeu web: http://talleritzat.wordpress.com/ Tasques: -Difusió de les activitats a agents destinataris, xarxes socials i MMCC. -Actualització dels tallers.</p>	Horari: Matí Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
32209	Tercer sector	Associació UNESCO per al Diàleg Interreligiós i Interconviccional (AUDIR)	Diàleg interreligiós i interconviccional	Tècnic/a projectes intervenció social i Mediator/a cultural i/o social	D'idiomes: català i castellà. De coneixement de programes informàtics: Microsoft Office, Word i Excel. Altres requisits: Tenir un mínim de coneixement i sensibilitat envers la diversitat religiosa i conviccional	-Participació i suport en la gestió de grups de diàleg interreligiós i interconviccional: redacció d actes, establiment de nous contactes.. -Suport en tasques de l entitat, com per exemple la confecció del calendari interreligiós i interconviccional, entre altres. La majoria d aquestes tasques es podran dur a terme de forma autònoma, sense necessitat d anar al despatx de l entitat.	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
32210	Tercer sector	Asociación Amigos de Fundapica	Asociación Amigos de Fundapica	Tècnic/a organitzacions, Tècnic/a projectes intervenció social, Investigador/a i Mediator/a cultural i/o social	D'idiomes: català (recomanat) i castellà (obligatori). De coneixement de programes informàtics: Habilitats digitals bàsiques (excel, word, power point, etc.) Altres requisits: Tenir visió crítica i conscienciació social.	1/ Tasques de suport i acompanyament a les treballadores 2/ Atenció a les usuàries (treballadores sexuals transsexuals i dones majors d edat en situació vulnerable) 3/Ajuda en tasques administrativa -Gestió dels programes en curs (Defensoria, treball i formació)	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32211	Tercer sector	Associació d'Educadores i Educadors en Drets Humans (AHEAD)	Projectes: Inclusió, migració i refugi "Cap a l'Europa Inclusiva"	Tècnic/a projectes intervenció social, Tècnic/a relacions internacionals, Tècnic/a cooperació i desenvolupament, Tècnic/a organitzacions, Mediador/a cultural i/o social i Tècnic/a en comunicació	D'idiomes: Com es tracta de projectes locals amb dimensió Europea es valora tant el coneixement de català com el coneixement d anglès. Altres idiomes benvinguts. De coneixement de programes informàtics: Bàsics d'ofimàtica. Es valora si a més es tenen coneixements de wordpress, canvas i/o similars. Altres requisits: Capacitat de treball en equip i compromís personal amb els valors de dignitat humana de l'entitat.	Els projectes es desenvolupen amb els equips d'AHEAD i la persona en pràctiques s'hi integra per donar suport a diversos aspectes lligats a la seva preparació, implementació i avaluació, sempre amb el mentoratge de la persona tutora de les pràctiques per part de la nostra entitat. Algunes de les tasques potencials inclouen: Suport en el projecte de recerca sobre la situació de la població juvenil migrada i refugiada a Catalunya i presentació de resultats en una activitat que acollim amb representants de diversos països Europeus. Suport a l'organització, implementació i avaluació d'activitats de Biblioteca Vivent en l'espai públic. Suport a la creació de materials per a la visualització, comunicació i difusió dels projectes i els seus resultats. Suport a la interacció amb altres entitats per generar sinergies i estratègies de cooperació en xarxa entre les organitzacions que treballen amb joves migrants, persones refugiades i sol·licitants d'asil. Suport i acompanyament al grup del projecte en el viatge i diàlegs amb les institucions Europees a Brussel·les.	Horari: A convenir Període: D'octubre a gener	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32212	Tercer sector	Associació d'Educadores i Educadors en Drets Humans (AHEAD)	Projectes: Inclusió, migració i refugi "Cap a l'Europa Inclusiva"	Tècnic/a projectes intervenció social, Tècnic/a relacions internacionals, Tècnic/a cooperació i desenvolupament, Tècnic/a organitzacions, Mediador/a cultural i/o social i Tècnic/a en comunicació	D'idiomes: Com es tracta de projectes locals amb dimensió Europea es valora tant el coneixement de català com el coneixement d anglès. Altres idiomes benvinguts. De coneixement de programes informàtics: Bàsics d'ofimàtica. Es valora si a més es tenen coneixements de wordpress, canvas i/o similars. Altres requisits: Capacitat de treball en equip i compromís personal amb els valors de dignitat humana de l'entitat.	Els projectes es desenvolupen amb els equips d'AHEAD i la persona en pràctiques s'hi integra per donar suport a diversos aspectes lligats a la seva preparació, implementació i avaluació, sempre amb el mentoratge de la persona tutora de les pràctiques per part de la nostra entitat. Algunes de les tasques potencials inclouen: Suport en el projecte de recerca sobre la situació de la població juvenil migrada i refugiada a Catalunya i presentació de resultats en una activitat que acollim amb representants de diversos països Europeus. Suport a l'organització, implementació i avaluació d'activitats de Biblioteca Vivent en l'espai públic. Suport a la creació de materials per a la visualització, comunicació i difusió dels projectes i els seus resultats. Suport a la interacció amb altres entitats per generar sinergies i estratègies de cooperació en xarxa entre les organitzacions que treballen amb joves migrants, persones refugiades i sol·licitants d'asil. Suport i acompanyament al grup del projecte en el viatge i diàlegs amb les institucions Europees a Brussel·les.	Horari: A convenir Període: D'octubre a gener	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32213	Tercer sector	Associació d'Educadores i Educadors en Drets Humans (AHEAD)	Projectes: Memòria democràtica i sensibilització sobre les víctimes dels règims totalitaris	Tècnic/a projectes intervenció social, Tècnic/a relacions internacionals, Tècnic/a cooperació i desenvolupament, Tècnic/a organitzacions, Mediador/a cultural i/o social i Tècnic/a en comunicació	D'idiomes: Com es tracta de projectes locals amb dimensió Europea es valora tant el coneixement de català com el coneixement d anglès. Altres idiomes benvinguts. De coneixement de programes informàtics: Bàsics d'ofimàtica. Es valora si a més es tenen coneixements de wordpress, canvas i/o similars. Altres requisits: Capacitat de treball en equip i compromís personal amb els valors de dignitat humana de l'entitat.	Els projectes es desenvolupen amb els equips d'AHEAD i la persona en pràctiques s'hi integra per donar suport a diversos aspectes lligats a la seva preparació, implementació i avaluació, sempre amb el mentoratge de la persona tutora de les pràctiques per part de la nostra entitat. Algunes de les tasques potencials inclouen: Suport en el projecte de recerca sobre la memòria democràtica i la sensibilització sobre les víctimes dels règims totalitaris i la generació de narratives i espais de memòria democràtica en coordinació amb entitats d'arreu d'Europa. Suport a l'organització, implementació i avaluació d'activitats de sensibilització a Catalunya Suport a la creació de materials per a la visualització, comunicació i difusió dels projectes i els seus resultats. Suport a la interacció amb altres entitats per generar sinergies i estratègies de cooperació en xarxa entre les organitzacions que treballen amb entitats memorialístiques, de minories ètniques i de resistència democràtica.	Horari: A convenir Període: D'octubre a gener	Tots els del centre
32214	Tercer sector	Associació d'Educadores i Educadors en Drets Humans (AHEAD)	Projecte Comunitats Polaritzades	Tècnic/a projectes intervenció social, Tècnic/a relacions internacionals, Tècnic/a cooperació i desenvolupament, Tècnic/a organitzacions, Mediador/a cultural i/o social i Tècnic/a en comunicació	D'idiomes: Com es tracta de projectes locals amb dimensió Europea es valora tant el coneixement de català com el coneixement d anglès. Altres idiomes benvinguts. De coneixement de programes informàtics: Bàsics d'ofimàtica. Es valora si a més es tenen coneixements de wordpress, canvas i/o similars. Altres requisits: Capacitat de treball en equip i compromís personal amb els valors de dignitat humana de l'entitat.	Els projectes es desenvolupen amb els equips d'AHEAD i la persona en pràctiques s'hi integra per donar suport a diversos aspectes lligats a la seva preparació, implementació i avaluació, sempre amb el mentoratge de la persona tutora de les pràctiques per part de la nostra entitat. Algunes de les tasques potencials inclouen: Col·laboració i suport al conjunt d'actuacions del projecte en les activitats desenvolupades amb les comunitats Suport a l'elaboració de materials de disseny, didàctics i difusió. Suport a les tasques organitzatives: preparació, infraestructura i adequació de les sessions. Contacte i seguiment amb les entitats organitzades i ciutadania no organitzada. Reunions tècniques del projecte: reunions preparatòries, reunions de coordinació i reunions de seguiment del projecte i amb les entitats. Suport a l'Informe d'avaluació del projecte i els Informes específic de les sessions	Horari: A convenir Període: D'octubre a gener	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32215	Tercer sector	Federació d'Entitats d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (FEDAIA)	Equip tècnic de la FEDAIA	Investigador/a, Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques i Tècnic/a organitzacions	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: català i castellà, anglès no és imprescindible •De coneixement de programes informàtics: paquet Office, Drive •De coneixements teòrics (grau específic): relacions institucionals, coneixement de les administracions a diferents nivells, coneixement o interès pel tercer sector •Altres requisits: Nivell de redacció (gramàtica i ortografia) en català molt bona, capacitat analítica, creativitat e iniciativa. 	<p>Les funcions a realitzar seran per donar suport a la feina que es desenvolupa en els diferents eixos i àrees de treball de la federació que són:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Incidència •Enfortiment de la federació i de les entitats •Defensa de drets de la infància, l'adolescència i les seves famílies •Perspectiva de gènere <p>Algunes de les tasques en concret serien:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Suport en accions relacionades amb la incidència social i política de la federació per proposar millores en les polítiques públiques d'atenció a la infància i la joventut en situació de vulnerabilitat. Per exemple en el procés d'establiment de contacte, pressa d'acords amb representants de les administracions, grups parlamentaris, entitats del tercer sector i altres agents socials i econòmics. (elaboració de cartes de benvinguda, sol·licitud de reunions, anàlisi de temes treballats i acords de les reunions, gestió de votacions i acords de les entitats en matèria d'incidència, etc.) •Suport en l'enfortiment de la federació, per exemple a partir del suport de la preparació de les assemblees de socis. •Suport en el compliment de les lleis relacionades amb la infància (LOVIPI, Pla de millora del govern de la Generalitat...) •Comissions de treball de les professionals que atenen a la infància i joventut: I ALTRES 	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
32216	Tercer sector	Escoltes Catalans	Àrea de Programes d'Escoltes Catalans	Tècnic/a projectes intervenció social, Tècnic/a cooperació i desenvolupament i Tècnic/a organitzacions	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Nivell molt alt de català escrit i parlat, nivell alt de castellà. •De coneixement de programes informàtics: Paquet office, serveis de google i wordpress. •Altres requisits: •Capacitat de treball en equip. •Capacitat d'anàlisi de la realitat social, síntesi i gestió de la informació •Capacitat resolutiva i proactiva. •Versatilitat i multifuncionalitat en les tasques a realitzar 	<p>Acompanyar i donar suport als equips de voluntaris d'Escoltes Catalans en la planificació i execució del projectes que s'aproven a l'Assemblea General de l'entitat.</p> <p>Aportar visió estratègica connectada amb la realitat social, sobretot juvenil.</p> <p>Donar suport en la implementació i la sol·licitud i justificació de finançament de les activitats d'Escoltes Catalans.</p> <p>Alguns dels projectes concrets que s'estan treballant actualment són:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Justícia Global -Gènere i Feminismes -Revisió i actualització del mètode educatiu escolta 	Horari: A convenir Període: gener a maig	Sociologia i Ciència Política i Gestió Pública

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32217	Tercer sector	Fundació Surt	Àrea de Projectes estratègics i Aliances – Àmbit de Recerca / Consultoria	Investigador/a i Tècnic/a de gestió	D'idiomes: català (recomanable també anglès)	<p>Suport en la realització de treball de camp (grups de discussió, entrevistes, etc.), transcripcions i anàlisi d'informació.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suport en la realització de diagnòstic i plans d'igualtat i LGTBI. - Suport en la realització de projectes de consultoria diversos - Suport en el disseny de projectes europeus de recerca aplicada. - Suport en la realització de grups de treball i formacions a professionals. - Suport en la difusió i organització d'esdeveniments. - Traducció de documents de treball. 	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
32218	Tercer sector	Adhoc Cultura		Tècnic/a organitzacions Mediador/a cultural i/o social	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Català – Castellà – anglès •De coneixement de programes informàtics: Ofimàtica avançada – Domini eines Google 	<ul style="list-style-type: none"> •El tasques de suport i col.laboració en el desenvolupament d'un laboratori ciutadà centrat en àmbit cultural i educatiu.- •Suport i col.laboració en el disseny i planificació dels projectes de laboratori ciutadà, així com la seva implementació. •Realització de tasques de seguiment, coordinació i avaluació de les activitats del laboratori ciutadà, amb l'objectiu de garantir la qualitat i l'eficàcia dels projectes. •Creació de xarxes de contactes amb altres entitats o persones relacionades amb l'àmbit cultural i educatiu per a promoure col.laboracions i sinèrgies. •Organització d'esdeveniments, tallers i activitats que promoguin la participació activa dels ciutadans i la seva implicació en els projectes del laboratori. •Identificació de les necessitats i demandes dels diferents grups d'interès, i disseny de projectes o activitats específiques per satisfer aquestes demandes. •Gestió de les relacions amb els diferents col.laboradors del laboratori ciutadà, i el manteniment de les relacions amb els 	Horari: Matí Període: D'octubre a gener	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32219	Tercer sector	CETR (Centre d'Estudi de les Tradicions de Saviesa)	Centre de recerca en Epistemologia Axiològica (creació de valors)	Investigador/a	<ul style="list-style-type: none"> • D'idiomes: català, castellà, llegit i escrit • De coneixement de programes informàtics: paquet d'office • Altres requisits: coneixement de xarxes socials i eines bàsiques d'informàtica 	<p>Investigacions en l'àmbit de la creació i construcció de valors i sistemes de cohesió i motivació col·lectiva en les societats de coneixement:</p> <p>Tasques i funcions</p> <ul style="list-style-type: none"> · Ajuda en la recerca d'alguns dels temes d'investigació propis de l'entitat (millennials, societat del coneixement, societat 5.0, cibercultura, tecnocultura, implicacions de la tecno-ciència en les societats d'avui). · Elaboració i anàlisis d'enquestes en una recerca sociològica sobre els Centres de cultiu de qualitat humana (espiritualitat lliure). · Participació en la construcció d'una xarxa de persones o d'entitats, dins i fora del territori, que treballin aspectes relacionats amb la recerca del centre (creació i construcció de valors en societats de coneixement). · Recerca de start-ups o think thank que expressin preocupació pels temes d'interès del Centre (els problemes que genera la dinàmica accelerada de tecno-ciència en les formes d'organitzar-se i motivar-se col·lectivament i que detectin la manca i disminució de qualitat humana entesa com humanitat, sensibilitat, empatia, interès per l'art, poesia, literatura, música, pintura etcètera) · Recerca, recopilació i exposició en un apartat de la web d'avanços científics i tecnològics amb l'objectiu d'elaborar un repositori/observatori de les dinàmiques de canvi i innovació en les societats de coneixement. · Participació en les reunions de l'equip de recerca del centre en la mida que sigui viable i, si de cas, elaborar-ne les actes. 	Horari: Matí Període: D'octubre a maig	sociologia, epistemologia, filosofia, antropologia, humanitats
32220	Tercer sector	FundiPau	Projectes	Tècnic/a relacions internacionals Tècnic/a cooperació i desenvolupament	<ul style="list-style-type: none"> • D'idiomes: Català, castellà i anglès • De coneixement de programes informàtics: Office, Internet nivell professional 	<ul style="list-style-type: none"> • Suport en el disseny i redacció de documents estratègics de l'entitat • Suport a la gestió (redacció, elaboració, contacte amb proveïdors, etc.) de les diverses publicacions de la Fundació • Suport en la redacció de materials diversos de sensibilització i campanyes • Suport en la gestió i execució d'altres projectes de l'entitat 	Horari: Matí Període: D'octubre a maig	Relacions Internacionals

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32221	Tercer sector	ACATHI		Investigador/a Tèctic/a projectes intervenció social Tèctic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques Mediador/a cultural i/o social	D'idiomes: Espanyol i català. Anglès i francès (valorable). De coneixement de programes informàtics: Office.	Suport amb l'organització d'un pròxim projecte (Laboratori d'innovació) que busca organitzar espais de diàleg i sensibilització en diversos temes, com LGTBI-fòbia institucional, diversitat de gènere a diferents religions, edats i cultures, i processos migratoris del col·lectiu LGTBI, entre d'altres. Les tasques de les persones practicants, estarien: - Crear una xarxa de contactes amb les institucions públiques i del tercer sector per a convocar als diferents espais del projecte. - Sistematitzar la informació recopilada als diferents espais i les formacions amb l'objectiu d'elaborar informes anuals. - Col·laborar en el disseny i la gestió d'aquests espais amb les persones responsables del projecte. - Escriure els informes de seguiment i relatories.	Horari: a convenir Període: D'octubre a maig	Ciències Polítiques, Sociologia, i Relacions Internacionals.
32222	Tercer sector	ORU Fogar		Tèctic/a relacions internacionals Tèctic/a cooperació i desenvolupament Tèctic/a en comunicació	•D'idiomes: Anglès, Francès i Castellà	Tèctic de projectes: Suport a projectes i programes internacionals en curs d'acord amb l'agenda global (Agenda 2030, Canvi Climàtic, Agenda Urbana, etc).	Horari: a convenir Període: D'octubre a maig Posibilitat de pràctiques en modalitat on line	Tots els del centre
32223	Tercer sector	L'ARC Taller de Música Fundació Privada	Xamfrà / Educarts	Tèctic/a projectes intervenció social Tèctic/a organitzacions Mediador/a cultural i/o social	•D'idiomes: català i castellà •De coneixement de programes informàtics: bàsic •Altres requisits: interès per les arts i sensibilitat	Observació de l'entitat / sessions Anàlisi de necessitats / inquietuds Proposta de desenvolupament Tancament	Horari: a convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
32224	Tercer sector	Assemblea de Cooperació per la Pau	Cooperació i Intervenció Social	Tèctic/a projectes intervenció social Tèctic/a cooperació i desenvolupament Tèctic/a organitzacions	•D'idiomes: Català i Castellà •De coneixement de programes informàtics: Obligatori el bon coneixement i ús de l'Office, especialment Word, Excel i Outlook així com l'ús d'internet. •Altres requisits: Es valorarà positivament el coneixement d'angles i francès Es valorarà positivament la participació en el teixit associatiu de Catalunya	Presentació, formulació, seguiment i avaluació de projectes de les àrees de cooperació i d'intervenció social Recolzament en l'execució de projectes de l'àrea d'intervenció social Participació en les activitats i les tasques que realitza l'equip de tècniques de l'Assemblea de Cooperació per la Pau.1200	Horari: a convenir Període: octubre-gener	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32225	Tercer sector	Associació La Xixa Teatre		Investigador/a X Tècnic/a projectes intervenció social Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques Tècnic/a relacions internacionals Tècnic/a cooperació i desenvolupament	D'idiomes: nivell avançant en català, castellà i anglès (B2 mínim), francès (opcional) •De coneixement de programes informàtics: office, google drive i xarxes socials •Altres requisits: habilitats de treball en equip, ment oberta, curiositat pe aprendre sobre una mateixa mentre s'aprèn sobre altres realitats, interès i/o experiència en l'àmbit de les arts, sector cultural, música i teatre. Recomanable també experiència de voluntariat o col·laboració amb una organització del tercer sector .	La persona en pràctiques realitzarà, sota la coordinació de la persona responsable de projecte, tasques relacionades amb la implementació, gestió i difusió de projectes europeus d'Erasmus+ (elaboració de continguts, traduccions, recopilació d'evidències, monitoratge, etc.). Concretament, treballarà en un o més dels següents projectes: HAPPY HABITS: promoting social well-being, mental health and resilience for adult workers, BEYOND GENDER: Building bridges between Education and Artistic Sector to raise Resilience and promote Emotional Self-Regulation, FEELING HOME: Cooperation partnerships in adult education i EDI GO: Introducing the organizational approach to integration of Equality, Diversity, Inclusion Model in working with young people, SOPHIE: Safe and Inclusive Online Learning in Primary School, ART4EMOTION:Building bridges between Education and Artistic Sector to raise Resilience and promote Emotional Self-Regulation.	Horari: a convenir Període: octubre-gener	Tots els del centre
32226	Tercer sector	Federació d'associacions veïnals de Barcelona	Departament de Projectes	Investigador/aTècnic/a projectes intervenció social Tècnic/a organitzacions X Mediator/a cultural i/o social	•D'idiomes: català i castellà, es valora anglès •De coneixement de programes informàtics: office, disseny gràfic / Canva, xarxes socials (especialment Instagram) •Altres requisits: proactiva, assertiva i resolutiva	L'estudiant pot triar entre els següents projectes: 1.PROJECTE Barri Espai de Convivència BEC 2.PROJECTE "Totes som Punt Lila": 3.PROJECTE "BARRIS VIUS: MEMÒRIES I RELATS A PEU DE CARRER dels MOVIMENTS VEÏNALS":), PARTICIPACIÓ I COMUNICACIÓ 5- .PROJECTES MEDIAMBIENTALS	Horari: a convenir Període: octubre-maig	Doble grau de Ciència Política i Sociologia
32227	Tercer sector	Federació d'associacions veïnals de Barcelona	Departament de Projectes	Investigador/aTècnic/a projectes intervenció social Tècnic/a organitzacions X Mediator/a cultural i/o social	•D'idiomes: català i castellà, es valora anglès •De coneixement de programes informàtics: office, disseny gràfic / Canva, xarxes socials (especialment Instagram) •Altres requisits: proactiva, assertiva i resolutiva	L'estudiant pot triar entre els següents projectes: 1.PROJECTE Barri Espai de Convivència BEC 2.PROJECTE "Totes som Punt Lila": 3.PROJECTE "BARRIS VIUS: MEMÒRIES I RELATS A PEU DE CARRER dels MOVIMENTS VEÏNALS":), PARTICIPACIÓ I COMUNICACIÓ 4. 5- .PROJECTES MEDIAMBIENTALS	Horari: a convenir Període: octubre-maig	Sociologia

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32228	Cooperatives	Coop4equality Projectes d Innovació Social, SL	Projectes	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques, Tècnic/a organitzacions, Tècnic/a relacions internacionals	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: català / castellà / anglès •De coneixement de programes informàtics: word, excel, powepoint, xarxes socials •De coneixements teòrics (grau específic): Estudis en implementació i avaluació de polítiques públiques, en especial polítiques d'igualtat 	<p>Les tasques estan relacionades amb les polítiques públiques d'igualtat de gènere de manera que permetran a la persona en pràctiques adquirir uns coneixements teòrics i pràctics per aplicar la perspectiva de gènere en les diferents polítiques públiques (cultura, esports, serveis socials, urbanisme, desenvolupament econòmic, etc.) i dins les organitzacions. Les tasques a desenvolupar seran de suport a l'àrea de projectes per a l'elaboració d'informes, plans d'igualtat i diagnòstics d'igualtat de gènere en relació a diferents tipus d'organitzacions, però principalment administracions públiques (Ajuntaments, Consells Comarcals, Diputacions, Corporacions públiques), entitats socials i entitats privades; suport als processos de gestió i certificació del Distintiu per la igualtat de Gènere per a municipis i a l'Índex de qualitat social, gènere i diversitat per a Centres educatius. També participarà en projectes de recerca i en la preparació i suport a activitats formatives i jornades divulgatives sobre la igualtat de gènere i l'enfocament transversal de gènere.</p> <p>Igualment alguns dels nostres clients són ONGD amb projectes d'educació al desenvolupament i alguns municipis llatinoamericans, per la qual cosa hi ha una vessant internacional en la nostra activitat.</p>	<p>Horari: A convenir</p> <p>Període: D'octubre a gener</p>	Tots els del centre

32229	Consultories	Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya	Àrea de Projectes	Tècnic/a de projectes i/o Gestor/a entitats	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Domini del català 	<p>Funcions d'assistència en les tasques pròpies de desenvolupament de projectes d'estudi o de consultoria de l'entitat, així com en projectes de millora organitzativa interna i de gestió corporativa. Les tasques poden implicar recerca i gestió d'informació, anàlisi, redacció, realització de propostes, etc.</p> <p>Els projectes seran uns o altres en funció del moment de la incorporació.</p>	<p>Horari: A convenir</p> <p>Període: D'octubre a maig</p>	Ciències Polítiques (o doble grau amb CCPP) o Relacions internacionals (o doble grau amb RRII)
32230	Consultories	Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya	Àrea de Projectes	Tècnic/a de projectes i/o Gestor/a entitats	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Domini del català 	<p>Funcions d'assistència en les tasques pròpies de desenvolupament de projectes d'estudi o de consultoria de l'entitat, així com en projectes de millora organitzativa interna i de gestió corporativa. Les tasques poden implicar recerca i gestió d'informació, anàlisi, redacció, realització de propostes, etc.</p> <p>Els projectes seran uns o altres en funció del moment de la incorporació.</p>	<p>Horari: A convenir</p> <p>Període: D'octubre a maig</p>	Sociologia (o doble grau amb Sociologia)

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32231	Consultories	HAMILTON INVESTIGACION ESTRATEGICA SL	Departament Quantitatiu	Tècnic/a estudis de mercat	D'idiomes: ANGLÈS, CATALÀ I CASTELLÀ • De coneixement de programes informàtics: Office, Valorable nocions bàsiques SPSS	Codificació, gravació d'enquestes, elaboració de qüestionaris, supervisió i control de treball de camp (telefònic, personal, online...), definició i tabulació, consistència de fitxer de dades, anàlisi bivariàble i multivariàble i disseny i elaboració d'informes	Horari: Matí Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
32233	Consultories	KREAB SLU	Asuntos Públicos	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	•D'idiomes: Inglés C1 •De coneixement de programes informàtics: Office	•Monitorización de noticias •Investigación y análisis de asuntos políticos, corporativos •Seguimiento legislativo y político •Influencia política y regulación •Apoyo al equipo de PPAAs en la elaboración de propuestas, proyectos e informes	Horari: a convenir Període: D'octubre a maig	Derecho/CC Políticas
32300	Consultories	Punto de Fuga Investigación Prospectiva S.L		Investigador/a Tècnic/a estudis de mercat Tècnic/a en comunicació	•D'idiomes: Castellano, catalán, inglés (desde nivel medio) •De coneixement de programes informàtics: Offimatica •De coneixements teòrics Metodología de Investigación	Dar apoyo al equipo cualitativo Ayudar en la realización de filtros, guías de discusión, materiales para las entrevistas y Focus Groups, etc Realización de entrevistas en profundidad, etnográficas y moderación de Focus Groups -Participación en las reuniones de análisis -Participación en la realización de informes para clientes -Apoyo en las presentaciones a clientes	Horari: a convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32301	Consultories	I2 Social Impact Investing, S.L	Anàlisi projectes	Investigador/a Tècnic/a relacions internacionals Tècnic/a cooperació i desenvolupament	•D'idiomes: Anglès (imprescindible) – Altres idiomes, preferentment francès, alemany, xinès poden ser un valor afegit. •Altres requisits: Capacitat de síntesi i interès per temàtiques de desenvolupament	Anàlisi de polítiques públiques internacionals estudiant projectes socials finançats pels grans organismes mundials de desenvolupament, analitzant l'impacte social generat. Qualificació de cada projecte segons la seva col·laboració a la consecució dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de Nacions Unides en funció de les seves 169 metes. L'objectiu de l'anàlisi es facilitar la traçabilitat social a possibles inversors que desitgin participar en la fita dels ODS finançant projectes socials per mitjà d'instruments d'inversió emesos per les diferents institucions mundials de desenvolupament, tant multilaterals com bilaterals. Actualment treballem pel fons d'inversió, del qual som ideòlegs, Gesiuris I2 Desarrollo Sostenible ISR, FI (https://www.gesiuris.com/fondosinversion/gesiuris-i2-desarrollo-sostenible-isr-fi/). Es caracteritza per la inversió en els esmentats organismes i una total transparència, al màxim detall, en el destí i mesura dels fons invertits. L'anàlisi de projectes s'enquadra en l'assoliment d'aquesta transparència per assolir l'informe periòdic d'impacte de la inversió, es informes d'impacte son consultables a https://www.i2impact.social/informe-5-2020-1/ , la seva consulta permet fer-se una idea de quin és l'objectiu de la pràctica. Per realitzar les tasques es disposa d'una aplicació informàtica pròpia on recollir la principal informació d'anàlisi de cada projecte.	Horari: a convenir Període: a convenir	Ciència política o relacions internacionals

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32302	Consultories	I2 Social Impact Investing, S.L	Anàlisi projectes	Investigador/a Tècnic/a relacions internacionals Tècnic/a cooperació i desenvolupament	•D'idiomes: Anglès (imprescindible) – Altres idiomes, preferentment francès, alemany, xinès poden ser un valor afegit. •Altres requisits: Capacitat de síntesi i interès per temàtiques de desenvolupament	Anàlisi de polítiques públiques internacionals estudiant projectes socials finançats pels grans organismes mundials de desenvolupament, analitzant l'impacte social generat. Qualificació de cada projecte segons la seva col·laboració a la consecució dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de Nacions Unides en funció de les seves 169 metes. L'objectiu de l'anàlisi es facilitar la traçabilitat social a possibles inversors que desitgin participar en la fita dels ODS finançant projectes socials per mitjà d'instruments d'inversió emesos per les diferents institucions mundials de desenvolupament, tant multilaterals com bilaterals. Actualment treballem pel fons d'inversió, del qual som ideòlegs, Gesiuris I2 Desarrollo Sostenible ISR, FI (https://www.gesiuris.com/fondosinversion/gesiuris-i2-desarrollo-sostenible-isr-fi/). Es caracteritza per la inversió en els esmentats organismes i una total transparència, al màxim detall, en el destí i mesura dels fons invertits. L'anàlisi de projectes s'enquadra en l'assoliment d'aquesta transparència per assolir l'informe periòdic d'impacte de la inversió, es informes d'impacte son consultables a https://www.i2impact.social/informe-5-2020-1/ , la seva consulta permet fer-se una idea de quin és l'objectiu de la pràctica. Per realitzar les tasques es disposa d'una aplicació informàtica pròpia on recollir la principal informació d'anàlisi de cada projecte.	Horari: a convenir Període: a convenir	Ciència política o relacions internacionals

32421	Comunicació	Institut de Ciències Polítiques i Socials - ICPS	Màster en Màrqueting Politic	Tècnic/a en comunicació	D'idiomes: anglès, català, espanyol ☑ De coneixement de programes informàtics:paquet office, photoshop, hootsuite ☑ Altres requisits: coneixement i us de xarxes socials	Diferents tasques de suport vinculades a les activitats docents de l'Institut: Master en Marketing Polític i Postgraus. Tasques de suport a l'organització del MMP i Postgraus. Suport a la dinamització del MMP i altres activitats formatives a través de les xarxes socials. Aplicació de tècniques de recerca per a l'avaluació de l'activitat formativa Comunicació i tasques derivades sobre el MMP	Horari: Tarda Període: A convenir	Tots els del centre
32422	Comunicació	Institut de Ciències Polítiques i Socials - ICPS	Màster en Màrqueting Politic	Tècnic/a en comunicació	D'idiomes: anglès, català, espanyol ☑ De coneixement de programes informàtics:paquet office, photoshop, hootsuite ☑ Altres requisits: coneixement i us de xarxes socials	Diferents tasques de suport vinculades a les activitats docents de l'Institut: Master en Marketing Polític i Postgraus. Tasques de suport a l'organització del MMP i Postgraus. Suport a la dinamització del MMP i altres activitats formatives a través de les xarxes socials.	Horari: Tarda Període: gener - maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32423	Comunicació	Institut de Ciències Polítiques i Socials - ICPS	Màster en Màrqueting Polític	Tècnic/a en comunicació	D'idiomes: anglès, català, espanyol ☑ De coneixement de programes informàtics:paquet office, photoshop, hootsuite ☑ Altres requisits: coneixement i us de xarxes socials	Diferents tasques de suport vinculades a les activitats docents de l'Institut: Master en Marketing Polític i Postgraus. Tasques de suport a l'organització del MMP i Postgraus. Suport a la dinamització del MMP i altres activitats formatives a través de les xarxes socials. Aplicació de tècniques de recerca per a l'avaluació de l'activitat formativa Comunicació i tasques derivades sobre el MMP	Horari: Tarda Període: gener - maig	Tots els del centre
32424	Comunicació	Fundació Salut i Envelliment UAB	Àrea de Prevenció i Promoció de la Salut en la ciutadania	Investigador/a, Tècnic/a en comunicació	•D'idiomes: castellà, català i anglès •De coneixement de programes informàtics: programa ofimàtica (Office: Word, Excel •Altres requisits: es valorarà que tingui coneixements bàsics d'Atlas Ti., programa estadístic com SPSS, coneixement ús xarxes socials principals (Twitter, Instagram i Facebook). Adicionalment es valorarà que hagi participat en tasques de voluntariat en entitats socials o ONGs	La persona que s'integri en el període de pràctiques estarà vinculada a dos projectes, un de caràcter europeu que rep finançament de la Unió Europea en el marc del programa Horizon dins del programa de treball HORIZON-HLTH-2021-CARE-05-01: Millora de la qualitat de l'assistència i la seguretat dels pacients. Aquest projecte posarà en marxa un conjunt d'iniciatives vinculades a la seguretat dels pacients abordant les llacunes existents de coneixement i pràctiques relacionades amb la reducció dels medicaments hipnòtics i de la son. L'altre projecte està relacionat amb les polítiques d'envelliment actiu en l'àmbit local d'ajuntaments i municipis. Les tasques en les que participarà estaran relacionades al suport a la recerca: - col·laborar amb l'equip d'investigació d'un projecte aprovat. - donar suport en el treball de camp i la dinamització del Patient Council - participar en l'execució del pla de disseminació de la recerca. - assistència a reunions de treball dels projectes - Suport en la realitzar diagnosi local d'envelliment actiu. - Disseny i desenvolupament de plans locals d'envelliment actiu. - Avaluació de ciutats amigues de la gent gran. - Anàlisi estadístic de necessitats socials de persones grans amb dependència i les seves cuidadores familiars	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Sociologia
32425	Comunicació	Servei d'Activitat Física	Unitat de promoció i de comunicació	Tècnic/a estudis de mercat	D'idiomes: Català i castellà De coneixement de programes informàtics: OFFICE, SPSS o R o equivalent Altres requisits: coneixement de programari per a infografies.	ESTUDIS DE MERCAT REFERENTS A LA PRÀCTICA D ACTIVITAT FÍSICA ENTRE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA I LES PERSONES ABONADES AL SAF: -Disseny, moderació i anàlisi de grups de discussió o entrevistes. -Disseny i anàlisi d enquestes presencials i online per adaptar l oferta d activitats i serveis a les seves necessitats. -Preparació de la documentació i presentació dels informes.	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32426	Comunicació	Fundació Sonrisas de Bombay	Comunicació	<ul style="list-style-type: none"> • Tècnic/a relacions internacionals • Tècnic/a cooperació i desenvolupament • Tècnic/a estudis de mercat • Tècnic/a 	<ul style="list-style-type: none"> • D'idiomes: català; castellà; anglès • De coneixement de programes informàtics: office • Altres requisits: Interès per la justícia global; Drets Humans 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Les pràctiques es desenvoluparan en el marc de la gestió de la comunicació de l'entitat que implica: ☑ gabinet de premsa ☑ community manager ☑ estratègies de comunicació/difusió ☑ edició de materials ☑ gestió de la web 	Horari: a convenir Període: D'octubre a maig	Doble grau de Ciència Política i Sociologia
32427	Comunicació	ORU Fogar			D'idiomes: Anglès, Francès i Castellà	<p>Tècnic en comunicació:</p> <p>Support en l'elaboració de la newsletter mensual (mailchimp)</p> <p>Gestió de les xarxes socials (twitter, facebook, linkedin, youtube, instagram)</p> <p>Participació en les sessions webinars temàtiques programades pròpies de l'organització.</p> <p>Elaboració estratègies comunicatives</p>	Horari: a convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
32428	Comunicació	CASA ÀSIA	Direcció General	<p>Tècnic/a relacions internacionals</p> <p>Tècnic/a cooperació i desenvolupament</p> <p>Tècnic/a organitzacions</p> <p>Investigador/a</p>	<ul style="list-style-type: none"> • D'idiomes: català, castellà i anglès • De coneixement de programes informàtics: Microsoft Office, Outlook i internet • Altres requisits: correcció oral i escrita en català, castellà i anglès 	Recolzament a la Direcció General de Casa Àsia en les seves tasques ordinàries i en la preparació d'esdeveniments institucionals tals com consells i reunions. Altres tasques de recolzament, des de la Direcció General, en la preparació d'activitats d'especial rellevància de les diverses àrees de Casa Àsia.	Horari: a convenir Període: D'octubre a gener Possibilitat de pràctiques en modalitat on line	Grau de Ciència Política i Gestió Pública i Relacions Internacionals
32429	Comunicació	CASA ÀSIA	Direcció General	<p>Tècnic/a relacions internacionals</p> <p>Tècnic/a cooperació i desenvolupament</p> <p>Tècnic/a organitzacions</p> <p>Investigador/a</p>	<ul style="list-style-type: none"> • D'idiomes: català, castellà i anglès • De coneixement de programes informàtics: Microsoft Office, Outlook i internet • Altres requisits: correcció oral i escrita en català, castellà i anglès 	Recolzament a la Direcció General de Casa Àsia en les seves tasques ordinàries i en la preparació d'esdeveniments institucionals tals com consells i reunions. Altres tasques de recolzament, des de la Direcció General, en la preparació d'activitats d'especial rellevància de les diverses àrees de Casa Àsia.	Horari: a convenir Període: gener a maig Possibilitat de pràctiques en modalitat on line	Grau de Ciència Política i Gestió Pública i Relacions Internacionals
32430	Comunicació	CASA ÀSIA	Departament Política, Societat i Programes Educatius	<p>Tècnic/a relacions internacionals</p> <p>Tècnic/a cooperació i desenvolupament</p> <p>Tècnic/a organitzacions</p> <p>Investigador/a</p>	<ul style="list-style-type: none"> • D'idiomes: català, castellà i anglès • De coneixement de programes informàtics: Microsoft Office, Outlook i internet • Altres requisits: correcció oral i escrita en català, castellà i anglès 	Tasques de recolzament administratiu i logístic en l'organització de conferències, seminaris i cursos, difusió d'activitats, atenció al públic i als ponents, manteniment de base de dades, recerca d'informació, entre d'altres pròpies del departament.	Horari: a convenir Període: D'octubre a gener Possibilitat de pràctiques en modalitat on line	Grau de Ciència Política i Gestió Pública i Relacions Internacionals

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32431	Comunicació	CASA ÀSIA	Departament Política, Societat i Programes Educatius	Tècnic/a relacions internacionals Tècnic/a cooperació i desenvolupament Tècnic/a organitzacions Investigador/a	•D'idiomes: català, castellà i anglès •De coneixement de programes informàtics: Microsoft Office, Outlook i internet •Altres requisits: correcció oral i escrita en català, castellà i anglès	Tasques de recolzament administratiu i logístic en l'organització de conferències, seminaris i cursos, difusió d'activitats, atenció al públic i als ponents, manteniment de base de dades, recerca d'informació, entre d'altres pròpies del departament.	Horari: a convenir Període: gener a maig Possibilitat de pràctiques en modalitat on line	Grau de Ciència Política i Gestió Pública i Relacions Internacionals

32305	Recerca	Fundació Privada Pere Closa	Àrea de suport a la promoció-Secció Europa	<ul style="list-style-type: none"> • Investigador/a • Tècnic/a projectes intervenció social • Tècnic/a relacions internacionals • Tècnic/a cooperació i desenvolupament • Tècnic/a organitzacions • Mediator/a cultural i/o social 	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Català, castellà i anglès •De coneixement de programes informàtics: Excel, Word i PowerPoint (nosaltres li ensenyarem l'ús de les diverses plataformes europees) •Altres requisits: Alt interès i consciència social, pensament crític de la lectura dels projectes en curs i d'altres iniciatives o convocatòries que puguin esdevenir. 	<p>La Fundació Privada Pere Closa és una entitat gitana sense ànim de lucre que actua a diferents localitats de Catalunya per promoure l'èxit escolar dels infants i joves roma, afavorir al seu creixement personal i millorar l'entorn familiar i comunitari per què tinguin el màxim d'oportunitats i la major qualitat de vida possible.</p> <p>L'estudiant/a col·laborarà amb nosaltres en el departament d'Europa que s'encarrega de gestionar els projectes d'àmbit europeu sobretot emmarcats en la lluita contra la discriminació i la reivindicació per la inclusió social dels grups socials més vulnerables, especialment la comunitat roma que es la minoria ètnica més gran d'Europa. Les seves tasques i funcions específiques seran les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Suport en la planificació i gestió del projecte -Tasques administratives -Intervenció directa quan faci falta -Suport en l'evaluació del projecte -Atendre les reunions d'equip rellevants -Ajuda en la redacció dels reports si escau <p>L'estudiant/a s'emmarcarà dins els projectes en curs: "Romani Ambassadors" que promou la metodologia de mentoring i "Our Stage", un projecte d'àmbit artístic que promou la narració positiva del poble roma.</p>	Horari: Matí Període: D'octubre a maig	Relacions internacionals, Sociologia i Ciència Política i Gestió Pública.
-------	---------	-----------------------------	--	--	--	---	---	---

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32306	Recerca	Observatori Contra l'Homofòbia	Formació i Recerca	Investigador/a Tècnic/a projectes intervenció social Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques Tècnic/a en comunicació	<ul style="list-style-type: none"> D'idiomes: Català, Castellà i es valora domini de l'anglès De coneixement de programes informàtics: Ofimàtica (en especial, Excel) i es valora domini de programes d'estadística Altres requisits: es valora interès, coneixement i sensibilització en la perspectiva de la diversitat afectiva sexual i de gènere i en feminismes 	<p>FORMACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> Preparació materials formació – dossiers i audiovisuals Catàleg material formació Impartir les sessions formatives Comunicació amb diferents agents formatius Aconseguir agents per les formacions Gestió cursos formatius projectes <p>RECERCA - ESTAT DE L'LGTTBI-FÒBIA A CATALUNYA</p> <ul style="list-style-type: none"> Validació base de dades registre Explotació quantitativa de les dades Realització gràfiques Realització anàlisi qualitatiu informe Narratives casos qualitius Realització i difusió Informe Estat de l'LGTTBI-fòbia Comunicació diferents agents institucionals i socials de la participació en Informe 	Horari: A convenir Període: D'octubre a gener	(1) Grau en Sociologia; (2) Doble Grau d'Estadística Aplicada i Sociologia o (3) Doble Grau de Ciència Política i Sociologia.
32309	Recerca	Institut de Ciències Polítiques i Socials - ICPS	Àrea de recerca en anàlisi política i electoral	Investigador/a	<p>D'idiomes: bon nivell de català escrit</p> <ul style="list-style-type: none"> De coneixement de programes informàtics: excel; spss o similar 	L'estudiant col·laborarà en les diferents activitats de l'Institut en la seva línia de recerca d'anàlisi política i electoral. Aquestes activitats inclouen la recollida de dades i el tractament de base de dades, l'anàlisi de la informació recollida i la col·laboració en la redacció d'informes de resultats. A més l'estudiant assistirà i prestarà el seu suport en altres activitats com ara seminaris o conferències que organitzi l'Institut.	Horari: Matí Període: gener-maig	Grau en Ciència Política
32311	Recerca	Institut de Ciències Polítiques i Socials - ICPS	Àrea de recerca en anàlisi política i electoral	Investigador/a	<p>D'idiomes: bon nivell de català escrit</p> <ul style="list-style-type: none"> De coneixement de programes informàtics: excel; spss o similar 	L'estudiant col·laborarà en les diferents activitats de l'Institut en la seva línia de recerca d'anàlisi política i electoral. Aquestes activitats inclouen la recollida de dades i el tractament de base de dades, l'anàlisi de la informació recollida i la col·laboració en la redacció d'informes de resultats. A més l'estudiant assistirà i prestarà el seu suport en altres activitats com ara seminaris o conferències que organitzi l'Institut.	Horari: Matí Període: octubre-gener	Grau en Ciència Política
32312	Recerca	Institut de Ciències Polítiques i Socials - ICPS	Àrea de recerca en anàlisi política i electoral	Investigador/a	<p>D'idiomes: bon nivell de català escrit</p> <ul style="list-style-type: none"> De coneixement de programes informàtics: excel; spss o similar De coneixements teòrics (grau específic): Grau en Ciència Política 	L'estudiant col·laborarà en les diferents activitats de l'Institut en la seva línia de recerca d'anàlisi política i electoral. Aquestes activitats inclouen la recollida de dades i el tractament de base de dades, l'anàlisi de la informació recollida i la col·laboració en la redacció d'informes de resultats. A més l'estudiant assistirà i prestarà el seu suport en altres activitats com ara seminaris o conferències que organitzi l'Institut.	Horari: Matí Període: gener -maig	Grau en Ciència Política

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DÈPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32313	Recerca	Institut de Ciències Polítiques i Socials - ICPS	Àrea de recerca en anàlisi política i electoral	Investigador/a	D'idiomes: bon nivell de català escrit • De coneixement de programes informàtics: excel; spss o similar	L'estudiant col·laborarà en les diferents activitats de l'Institut en la seva línia de recerca d'anàlisi política i electoral. Aquestes activitats inclouen la recollida de dades i el tractament de base de dades, l'anàlisi de la informació recollida i la col·laboració en la redacció d'informes de resultats. A més l'estudiant assistirà i prestarà el seu suport en altres activitats com ara seminaris o conferències que organitzi l'Institut.	Horari: Matí Període: octubre - gener	Grau en Ciència Política
32316	Recerca	Institut de Ciències Polítiques i Socials - ICPS	Àrea de recerca en Gènere i Política	Investigador/a	D'idiomes: bon nivell de català escrit ☑ De coneixement de programes informàtics: paquet office i ús de la xarxa per a la cerca d'informació. ☑ Es requereixen nocions bàsiques sobre pensament teòric feminista i perspectiva de gènere.	L'estudiant col·laborarà en les diferents activitats de l'Institut en la seva línia de Gènere i Política. Aquestes activitats inclouen la recerca sobre pensadores teòriques polítiques feministes, així com sobre polítiques públiques concretes de millora de les condicions de vida de les dones. A més, l'estudiant assistirà i prestarà el seu suport en altres activitats com ara seminaris o conferències que organitzi l'Institut.	Horari: Matí Període: octubre - maig	Grau en Ciència Política

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32317	Recerca	Fundació Salut i Envel·liment UAB	Àrea de Prevenció i Promoció de la Salut en la ciutadania	Investigador/a	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: castellà i català •De coneixement de programes informàtics: programa ofimàtica (Office: Word, Excel..) •Altres requisits: es valorarà que tingui coneixements bàsics d'Atlas TI. 	<p>La persona que s'integri en el període de pràctiques estarà vinculada a dos projectes, un projecte de recerca qualitativa relacionat amb el impacte del COVID en el tractament del càncer que s'ha impulsat des d'una Beca del Fondo de Investigación en Salud (FIS) del Instituto de Salud Carlos III (ISCIII).</p> <p>L'altre projecte està relacionat amb les polítiques d'envelliment actiu en l'àmbit local d'ajuntaments i municipis.</p> <p>Les tasques en les que participarà estaran relacionades en el suport a la recerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - col·laborar amb l'equip d'investigació d'un projecte aprovat per un comitè d'ètica en l'aplicació del marc teòric. - donar suport en el treball de camp: reclutament, realització de grups de discussió i entrevistes, preparació dels materials d'anàlisi (transcripcions) - iniciar la codificació de les primeres entrevistes amb un programa informàtic (Atlas.ti). - assistència a reunions de treball dels projectes. - Suport en la realitzar diagnosi local d'envelliment actiu. - Disseny i desenvolupament de plans locals d'envelliment actiu. - Avaluació de ciutats amigues de la gent gran. - Anàlisi estadístic de necessitats socials de persones grans amb dependència i les seves cuidadores familiars 	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Sociologia

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32219	Recerca	Centre d'Estudis Sociològics sobre la Vida Quotidiana i el Treball (QUIT)	Centre d'Estudis Sociològics sobre la Vida Quotidiana i el Treball (QUIT)	Investigador/a, Tècnic/a projectes intervenció social	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: anglès avançat •De coneixement de programes informàtics: usuari avançat office, Atlas.ti •De coneixements teòrics (grau específic): estar matriculat o haver cursat sociologia del gènere 	<p>La persona en pràctiques donarà suport a la línia de recerca "Gènere i treball" amb la participació en dos estudis, en concret:</p> <p>-Programa VilaVeïna: una aproximació avaluativa, finançat per l'Ajuntament de Barcelona. L'objectiu és conèixer el procés d'implementació d'aquesta iniciativa municipal en el que la cura es concebuda com una tasca compartida i comunitària i analitzar l'impacte social.</p> <p>-Estudi "Igualtat de gènere en els usos del temps: canvis, resistència i continuïtats"-GENERA, finançat pel Ministerio de Ciencia e Innovación. L'objectiu general del projecte és analitzar els canvis, les resistències i les continuïtats en els usos del temps dedicats al treball domèstic i de cura, fixant l'atenció en l'heterogeneïtat de les tendències i la naturalesa de les transformacions</p> <p>Les pràctiques permetran la combinació de tasques per fer més versàtil la col·laboració de la persona que s'incorpori en la dinàmica de recerca. En concret, col·laborarà en tasques de revisió bibliogràfica, treball de camp, anàlisi de les dades i redacció d'informes. A més, podrà participar en els seminaris i debats que es desenvolupen de forma periòdica dins del QUIT i de forma continuada dins l'esmentada línia de recerca.</p>	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32321	Recerca	Centre d'Estudis Sociològics sobre la Vida Quotidiana i el Treball (QUIT)	Centre d'Estudis Sociològics sobre la Vida Quotidiana i el Treball (QUIT)	Investigador/a, Tècnic/a projectes intervenció social	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: anglès avançat •De coneixement de programes informàtics: usuari avançat office, Atlas.ti •De coneixements teòrics (grau específic): estar matriculat o haver cursat sociologia del gènere 	<p>La persona en pràctiques donarà suport a la línia de recerca "Gènere i treball" amb la participació en dos estudis, en concret:</p> <p>-Programa VilaVeïna: una aproximació avaluativa, finançat per l'Ajuntament de Barcelona. L'objectiu és conèixer el procés d'implementació d'aquesta iniciativa municipal en el que la cura es concebuda com una tasca compartida i comunitària i analitzar l'impacte social.</p> <p>-Estudi "Igualtat de gènere en els usos del temps: canvis, resistència i continuïtats"-GENERA, finançat pel Ministerio de Ciencia e Innovación. L'objectiu general del projecte és analitzar els canvis, les resistències i les continuïtats en els usos del temps dedicats al treball domèstic i de cura, fixant l'atenció en l'heterogeneïtat de les tendències i la naturalesa de les transformacions</p> <p>Les pràctiques permetran la combinació de tasques per fer més versàtil la col·laboració de la persona que s'incorpori en la dinàmica de recerca. En concret, col·laborarà en tasques de revisió bibliogràfica, treball de camp, anàlisi de les dades i redacció d'informes. A més, podrà participar en els seminaris i debats que es desenvolupen de forma periòdica dins del QUIT i de forma continuada dins l'esmentada línia de recerca.</p>	Horari: A convenir Període: gener a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32324	Recerca	Centre d'Estudis Sociològics sobre la Vida Quotidiana i el Treball (QUIT)	Centre d'Estudis Sociològics sobre la Vida Quotidiana i el Treball (QUIT)	Investigador/a, Tècnic/a projectes intervenció social	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: anglès avançat (equivalent a B2) •De coneixement de programes informàtics: usuari avançat d'Office, coneixements d'Atlas.ti 	La persona en pràctiques donarà suport al projecte Capital social y entorno residencial en la població joven con riesgo de exclusión laboral. Un estudio de casos (CAPENRISG), projecte I+D+i finançat pel Ministerio de Ciencia e Innovación (Ref. PID2021-125218NB-I00). Durant el període de pràctiques s'iniciaran les fases qualitatives de l'estudi (fases 3 i 4). En la primera d'aquestes fases qualitatives (fase 3) es cercarà obtenir una familiarització suficient i contextualitzadora de l'entorn residencial geogràfic de les persones joves que seran entrevistades a la fase 4. Per això es contactarà amb els espais juvenils, centres de joves, entitats que ofereixin Programes de Formació i Inserció, associacions juvenils, etc. rellevants al barri escollit i es realitzaran entrevistes exploratòries a professionals, personal tècnic i responsables de les esmentades institucions (persones considerades com a informants clau). En la fase 4 es realitzaran les entrevistes qualitatives estructurades a una mostra d'entre 25 i 30 persones joves per cada barri seleccionat. En el marc d'aquestes dues fases, la persona en pràctiques col·laborarà en la localització, contacte i realització de les entrevistes, tant de la fase 3, com de la fase 4. Addicionalment, i com a part de la seva formació, realitzarà l'anàlisi d'algunes de les entrevistes realitzades, de manera que pugui practicar amb el programa Atlas.ti. A més, aquesta persona s'integrarà completament en l'equip de treball del projecte.	Horari: A convenir Període: gener a maig	Grau de Sociologia
32327	Recerca	Grup de recerca QUIT-IET	Vicedeganat de Comunicació	Investigador/a Tècnic/a en comunicació	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Català, castellà, anglès i recomanat francès •De coneixement de programes informàtics: Atlas.ti (bàsic) 	Participar al projecte d'investigació El gir digital, probablement finançat per un I+D del Ministerio. Es tracta de participar en la revisió bibliogràfica i el treball de camp (observacions audiovisuals i entrevistes) amb artistes visuals de dues generacions diferents, la major de 55 anys educada en analògic, i al menor de 55 ja educada en digital. L'objectiu és comprendre la manera com l'habitus adquirit a la trajectòria de formació condiciona la manera de treballar d'aquests artistes professionals. Les disciplines escollides són arquitectura, fotografia, disseny, música, cinema i dansa, i les institucions implicades a Barcelona són la UB de Belles Arts, l'ESCAC, l'UPC- Arquitectura i ELISAVA. L'alumne participarà en les reunions de recerca bibliogràfica amb caire interdisciplinari, i realitzara entrevistes i observacions en aquests escenaris.	Horari: matí Període: octubre a gener	sociologia, doble grau sociologia i estadística

CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32329	Recerca	Fundació Cecot Persona i Treball -	Secretaria General - unitat d'estudis i projectes.	Investigador/a, Tècnic/a projectes intervenció social, Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques i Tècnic/a relacions internacionals	<ul style="list-style-type: none"> • D'idiomes: català, castellà i anglès. • De coneixement de programes informàtics: Office 365 	<p>Tasques: elaboració d'informes sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi de polítiques públiques. • Energia fotovoltaica – descarbonització en l'àmbit empresarial: situació, projectes i reptes de futur. • Comerç: dinamització d'eixos comercials locals i convivència amb les noves formes de distribució de mercaderies. • Publicació: tendències a Catalunya, Espanya i Europa. • Sector transport: relleu generacional en la força de treball. • Demografia: anàlisi de fluxos migratoris, polítiques de natalitat, envelliment poblacional. • Fons Next Generation: impacte en l'economia real, aprofitament i distribució. <p>Tots aquests informes, entre més, busquen la consolidació de la unitat d'estudis i projectes de la patronal.</p>	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Sociologia – Ciències Polítiques – Relacions Internacionals
32330	Recerca	Fundació Cecot Persona i Treball -	Àrea Persona i Treball	Tècnic/a organitzacions	<ul style="list-style-type: none"> • D'idiomes: català, castellà i anglès. • De coneixement de programes informàtics: Office 365 	<p>☒ Activitats relacionades amb els àmbits de l'ocupació, l'orientació professional, la igualtat de gènere i la RSC.</p> <p>☒ Elaboració d'informes sobre ocupació, orientació professional, igualtat de gènere i RSC, incloent-hi temàtiques de demografia, immigració, gestió del temps, llengua catalana, col·lectius de difícil inserció laboral, perspectiva de gènere, entre d'altres.</p> <p>☒ Projectes: Terrassa Aposta per l'Ocupació (www.pacte.cat), sobre orientació laboral a persones a partir de 40 anys; Orienta i Projecta't, sobre orientació professional (tant per a persones en actiu com per a persones aturades); selecció en origen, sobre selecció de personal als seus països d'origen; inserció de col·lectius específics (refugiats, MENAs, entre d'altres); Càpsules de temps, sobre nova gestió del temps de treball; entre d'altres</p>	Horari: matí Període: D'octubre a maig	Sociologia – Ciències Polítiques – Relacions Internacionals

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32331	Recerca	Fundació Cecot Persona i Treball -	Departament d'Emprenedoria i Creixement Empresarial	Tècnic/a projectes intervenció social, Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques, Tècnic/a estudis de mercat	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: català i castellà nadiu, anglès nivell intermedi. •De coneixement de programes informàtics: Paquet office, especialment excel i word. 	<p>HelpEmpresa (www.helpempresa.com) és el servei gratuït que ajuda a seguir endavant a les empreses que es troben en situació de crisi o a aquelles que volen ser més resilients davant dels canvis i el futur. La Cecot és el soci català del projecte Early Warning Europe, una xarxa d'entitats europees que ha col·laborat en l'establiment de mecanismes d'alerta primerenca a diversos països europeus com Polònia, Itàlia i Grècia, donant suport a 3.500 empreses en situació de crisi entre el 2017 i el 2019. El/la candidat/a que s'incorpori serà el primer/a a fer un estudi pilot sobre l'impacte d'aquesta iniciativa, podent avaluar quina ha estat l'evolució de les empreses ateses pel servei, tot coneixent quin és l'estat actual de l'empresa després de l'aplicació de la metodologia HelpEmpresa. El resultat de l'estudi ha de permetre conèixer la realitat empresarial de les PIMES que han gaudit del servei, extreure'n conclusions per millorar-lo i oferir més valor afegit als usuaris.</p>	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
32332	Recerca	Fundació Cecot Persona i Treball -	Departament d'Emprenedoria i Creixement Empresarial	Tècnic/a projectes intervenció social, Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques, Tècnic/a estudis de mercat	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: català i castellà nadiu, anglès nivell intermedi. •De coneixement de programes informàtics: Paquet office, especialment excel i word. 	<p>Reempresa (www.reempresa.org) és el mercat de compravenda de petites i mitjanes empreses de Catalunya. Reempresa ha estat reconeguda com exemple de bona pràctica innovadora en el camp de l'emprenedoria en diferents fòrums a nivell espanyol i europeu: https://www.youtube.com/watch?v=JNkflZ-4Vfo</p> <p>El/la candidat/a s'incorporaria al Centre de Reempresa de Catalunya per estudiar el perfil i comportament dels emprenedors i empresaris usuaris del servei i poder comparar els resultats amb els perfils de l'emprenedoria tradicional. Reempresa va conduir un estudi que demostrava que el 88% de les empreses adquirides seguien en funcionament al cap de 3 anys. Proponem ampliar l'abast d'aquest estudi, a més d'aprofundir sobre les característiques i motivacions dels nostres emprenedors i empresaris. Disposem d'un CRM de gestió que recull centenars de camps informatius reals. La conclusió dels diferents estudis, podran ser utilitzats per a la millora contínua del servei, així com per a la realització de propostes polítiques per millorar l'entorn de l'emprenedoria.</p> <p>Reempresa és un servei únic i innovador. L'estudiant que s'incorpori a l'equip gaudirà del privilegi de tractar dades fins ara no explotades i de proposar la seva visió d'estudi i enfoc.</p>	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32333	Recerca	Grup de recerca LIS -Estudis socials i de Gènere sobre la Corporalitat, la Subjectivitat i el Patiment Evitable	Departament de Sociologia	Investigador/a	D'idiomes: Català, Castellà, Anglès (com a mínim llegit) De coneixement de programes informàtics: Word i Excel (o equivalents) Altres requisits: Capacitat de treball en equip i bona disposició a aprendre en el marc d una recerca professional en curs. La formació en Altas/ti la oferim el grup de recerca	Participació en la recerca: ANÁLISIS DE GÉNERO DE LAS TRANSFORMACIONES DE LA PRÁCTICA CLÍNICA Y PROFESIONAL DE LA ATENCIÓN EN SALUD MENTAL: RETOS Y EFECTOS CONTEMPORÁNEOS (TASM). La recerca es realitza en l'àmbit dels serveis públics d atenció en Salut Mental de Barcelona. Recolzament en algunes de les activitats de recerca (a acordar amb la persona en pràctiques entre les següents): Participació en el treball de camp. Participació en la sistematització de les dades: creació de les Unitats Hermenèutiques, codificació de les dades en Atlas/ti, creació d una matriu de dades. Participació en l anàlisi de les dades: codificació de dades. Participació en les sessions de devolucions de resultats a la Institució. Participació en les reunions de supervisió de recerques del grup i, opcional, en els seminaris formatius.	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
32352	Recerca	Grup de Recerca en Globalització, Educació i Polítiques Socials (GEPS)	Grup de Recerca en Globalització, Educació i Polítiques Socials (GEPS)	Investigador/a	D'idiomes: català, castellà, anglès	<ul style="list-style-type: none"> •Incorporació al grup de treball del projecte I+D+I: Learner identity and learning trajectories in secondary education: curricular policies, pedagogic practices, and students' social contexts (LEARNER). Tasques: <ul style="list-style-type: none"> -Revisió sistemàtica de literatura -Elaboració d'informes -Participació a reunions d'equip -Preparació, realització i anàlisi de treball de camp exploratori • Incorporació a les dinàmiques de treball regular del GEPS. Tasques: <ul style="list-style-type: none"> -Seminaris mensuals de recerca -Grups de lectura quincenals -Etc. 	Horari: A convenir Període: Octubre a Gener	Tots els del centre
32353	Recerca	Grup de Recerca en Globalització, Educació i Polítiques Socials - GEPS	Grup de Recerca en Globalització, Educació i Polítiques Socials - GEPS	Investigador/a	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: català, castellà, anglès •De coneixement de programes informàtics: Es valorarà coneixement de software estadístic per CCSS •Altres requisits: haver fet el curs de sociologia de l'educació de 3r del Grau de Sociologia. 	<ul style="list-style-type: none"> •Incorporació al grup de treball del projecte I+D+I: Learner identity and learning trajectories in secondary education: curricular policies, pedagogic practices, and students' social contexts (LEARNER). Tasques: <ul style="list-style-type: none"> -Revisió sistemàtica de literatura -Participació a reunions d'equip -Disseny d'instruments de recerca -Preparació, realització i anàlisi de treball de camp exploratori •Incorporació a les dinàmiques de treball regular del GEPS. Tasques: <ul style="list-style-type: none"> -Seminaris mensuals de recerca -Grups de lectura quincenals -Etc. 	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32401	Recerca	Grup d Estudis sobre Immigració i Minories Ètniques (GEDIME)	GEDIME/CER-Migracions	Investigador/a, Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Domini anglès parlat i escrit •De coneixement de programes informàtics: Paquet Office, SPSS o R 	Tasques de suport en el marc del projecte "Unintentional discrimination detected and racism reveal and Deactivate (UNDETERRED)", finançat per la Comissió Europea (Horizon Europe – Topic: HORIZON-CL2-2022-TRANSFORMATIONS-01-08) del qual el centre de recerca n'és partner. En concret, l'estudiant donarà suport a l'elaboració dels deliverables definits en el projecte durant el període de pràctiques, això com també en la realització del treball de camp a la ciutat de Barcelona	Horari: A convenir Període: D'octubre a gener	Sociologia o doble grau que inclogui Sociologia
32402	Recerca	Grup d Estudis sobre Immigració i Minories Ètniques (GEDIME)	GEDIME/CER-Migracions	Investigador/a, Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Domini anglès parlat i escrit •De coneixement de programes informàtics: Paquet Office, SPSS o R 	Tasques de suport en el marc del projecte "Unintentional discrimination detected and racism reveal and Deactivate (UNDETERRED)", finançat per la Comissió Europea (Horizon Europe – Topic: HORIZON-CL2-2022-TRANSFORMATIONS-01-08) del qual el centre de recerca n'és partner. En concret, l'estudiant donarà suport a l'elaboració dels deliverables definits en el projecte durant el període de pràctiques, això com també en la realització del treball de camp a la ciutat de Barcelona	Horari: A convenir Període: D'octubre a gener	Sociologia o doble grau que inclogui Sociologia
32403	Recerca	Grup d Estudis sobre Immigració i Minories Ètniques (GEDIME)	GEDIME	Investigador/a	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Anglès •De coneixement de programes informàtics: Office 	<ul style="list-style-type: none"> •Participar en el desenvolupament del projecte europeu H2020, REFUGE-ED - Effective practices in education, mental health and psychosocial support for the integration of refugee children (Ref. 101004717) •Realitzar tasques de suport en la gestió i implementació del projecte i d'altres iniciatives en procés dins del grup de recerca. •Integrar-se en la dinàmica de reunions mensuals i seminaris del GEDIME. 	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
32404	Recerca	Centre Universitari de Sociolingüística i Comunicació de la UB (CUSC-UB)	CUSC-Centre de Recerca en Sociolingüística i Comunicació, Universitat de Barcelona	Investigador/a	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: català i castellà; habilitats receptives en anglès (lectura) •De coneixement de programes informàtics: programari d'anàlisi de dades quantitatives i qualitatives (SPSS, R, ATLAS.ti...) •Altres requisits: anglès (mèrit) 	Participació i suport als projectes de recerca en curs del CUSC-UB. Les tasques que realitzarà l'estudiant poden incloure les següents: 1.Lectures de formació i participació en els seminaris de recerca mensuals del grup 2.Participació en treball de camp (generació de dades qualitatives) 3.Depuració, recodificació i/o anàlisi de dades quantitatives 4.Transcripció, codificació i/o anàlisi de dades qualitatives 5.Buidatge i tractament de fonts documentals 6.Elaboració de ressenyes i informes 7.Informe de recerca final	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32405	Recerca	Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (IERMB).	Observatori Metropolità de l'Habitatge de Barcelona	Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques, Tècnic/a estudis de mercat, Investigador/a	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: català i castellà, bona comprensió i redacció •De coneixement de programes informàtics: paquet office, programes estadístics (SPSS o similars), full de càlcul (excel o similars). •Altres requisits: Es valorarà l'actitud de l'alumnat, el seu interès professional en temes relacionats amb l'habitatge i la seva predisposició per treballar en un projecte en equip. Es realitzarà una entrevista prèvia. 	<p>L'Observatori Metropolità de l'Habitatge de Barcelona (O-HB) recull, elabora i analitza informació, principalment, quantitativa sobre qüestions relacionades amb l'habitatge a diferents escales territorials, des d'edificis fins a metròpolis. Des de l'observatori es treballa l'habitatge des d'un enfocament polièdric en el qual interessen les aproximacions des de diferents disciplines: sociologia, ciències polítiques, geografia, dret, arquitectura, economia, antropologia, etc.</p> <p>Les tasques de les persones en pràctiques consisteixen en donar suport a l'equip tècnic d'algun dels laboratoris en curs, tot participant en el procés d'anàlisi i elaboració dels informes.</p> <p>Aquestes tasques consisteixen inicialment en recollir i sistematitzar dades, preparar i editar figures i taules, i edició d'informes.</p> <p>Els projectes a treballar es concretaran a l'inici del curs. Tanmateix, una visita al portal web de l'O-HB permet veure el tipus de treballs que es realitzen</p>	Horari: Matí Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
32406	Recerca	Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (IERMB).	Institut Infància i Adolescència de Barcelona	Investigador/aTècnic/a projectes intervenció social	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: català i castellà, preferentment també altres idiomes. •De coneixement de programes informàtics: usuari mitjà-avançat del paquet ofimàtic (tractament de la informació escrita, numèrica/dades i presentació de continguts •Altres requisits: preferentment haver cursat assignatures avançades de metodologia i tècniques de recerca, també assignatures relacionades amb la infància i l'adolescència (de forma directa o indirecta 	<p>L'Institut Infància i Adolescència de Barcelona som un instrument públic dedicat al coneixement per acompanyar l'administració local en la garantia dels drets d'infants i en la transformació de la ciutat per tal que sigui més adequada per viure-hi la infància i l'adolescència. L'estada de l'estudiant en pràctiques s'emmarcarà en el programa Parlen els nens i nenes: el benestar de la infància a Barcelona. A continuació es relacionen les tasques específiques:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Revisió del document de bases de l'Agenda dels infants per tal de conèixer-ne el procés de recerca i aportar-hi una mirada constructiva. 2)Exploració d'actuacions de participació infantil a diferents ciutats d'Europa i del món que puguin servir de referent del Grup Altaveu d'infants. 3)Observació d'algunes sessions inicials del Grup Altaveu d'infants per tal d'elaborar-ne un diari de camp i escriure'n un post per al blog de l'Institut Infància (també integrant-hi els aprenentatges de les altres tasques). 4)Si s'escau, suport i participació en diferents processos de recerca, comunicació i/o governança del Parlen els nens i nenes (i/o en general de l'Institut Infància). 	Horari: Matí Període: D'octubre a gener	oCiència Política i Gestió Pública, o Sociologia, oDoble grau de Ciència Política i Gestió Pública i Dret, o Doble grau d'Estadística Aplicada i Sociologia, o Doble grau de Ciència Política i Sociologia

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32407	Recerca	Institut de Govern i Polítiques Públiques - IGOP	Institut de Govern i Polítiques Públiques / Grup de Recerca "Democracy, Elections and Citizenship	Investigador/a Tècnic/a projectes intervenció socialTècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: català, castellà o anglès •De coneixement de programes informàtics: R (recomanable però no és imprescindible •Altres requisits: tenir una bona predisposició per treballar en equip; tenir interès per polítiques socials i de gènere. 	<p>Les tasques s'emmarquen en el projecte de recerca FAIRLEAVE (https://webs.uab.cat/fairleave/) que tracta l'ampliació dels permisos de paternitat i els seus efectes en la bretxa de gènere al mercat laboral.</p> <p>L'estudiant de pràctiques donarà suport en tasques de recerca (recollida i anàlisi de dades, per exemple, i d'acord amb els interessos de l'alumne/a) i de divulgació dels resultats del projecte (l'elaboració d'un informe dirigit als mitjans de comunicació, per exemple).</p> <p>Seria una experiència ideal per un/a estudiant que es planteja fer un màster en economia política, sociologia laboral o polítiques socials i de gènere, i/o treballar en un d'aquests àmbits.</p>	Horari: a convenir Període: D'octubre a maig Possibilitat de pràctiques en modalitat on line	<ul style="list-style-type: none"> •Ciència Política i Gestió Pública; Sociologia; Doble grau de Ciència Política i Gestió Pública i Dret; Doble grau d'Estadística Aplicada i Sociologia; Doble grau de Ciència Política i Sociologia
32408	Recerca	ISOR, Investigacions en Sociologia de la Religió	grup de recerca ISOR	Investigador/a	<p>D'idiomes: bon nivell escrit i oral de català, castellà i anglès.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De coneixement de programes informàtics: programari office, i wordpress • Altres requisits: interès per la recerca, pel treball de camp i per la implicació en projectes diversos de transferència de coneixement. 	<p>L'estudiant s'incorporarà a la dinàmica quotidiana del grup de recerca ISOR i podrà participar en els projectes en marxa, mirant de combinar els temes que més li interessin.</p> <p>Els projectes principals en els quals podrà participar són els següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entre la ciencia y la religión. Un estudio empírico para comprender el rol de las creencias religiosas en oposición a las tecnologías biomédicas (ECIREL). - "Digital Islam across Europe: Understanding Muslims' Participation in Online Islamic Environments (DIGITISLAM). - Performative Ritual and Authority among Shia in Europe (PRASE) - Biomedical narratives around gender and sexuality in religious contexts: the case of digital activism in Mexico and Spain <p>A part d'altres en curs sobre qüestions com la memòria, l'antisemitisme, el patrimoni i la diversitat religiosa.</p> <p>Les tasques principals de l'estudiant seran les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participació en el treball de camp - Col·laboració en l'anàlisi de dades de recerca. - Implicació en l'organització de seminaris i/o actes acadèmics. - Assistència a seminaris acadèmics i realització de notes resum. <p>I totes aquelles tasques que corresponen als investigadors/es en formació d'un grup de recerca (assistència a reunions, lectura, redacció d'informes...).</p>	Horari: a convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32409	Recerca	Federación Iberoamericana de Urbanistas (FIU)		Tècnic/a relacions internacionals Tècnic/a en comunicació Tècnic/a en comunicació	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: Castellà, Anglès •De coneixement de programes informàtics: Word, Excel, Canva, programari de reunions •Altres requisits: xarxes socials 	<p>D'acord amb el pla estratègic de FIU per al període de 2022-2025, l'estudiant realitzarà tasques dins de les àrees prioritàries d'actuació següents:</p> <p>1)Suport tècnic a la redacció de l'informe El Estado de la Profesion Urbanistas en el Área Iberoamericana: realització d'una enquesta a nivell iberoamericà; tractament de dades; redacció de conclusions.</p> <p>2)Enfortir les relacions amb les associacions d'urbanisme a l'àrea iberoamericana: xarxes socials de FIU, comunicació amb les persones responsables, preparació de reunions etc.</p> <p>3)Enfortir les relacions amb els organismes internacionals (UN Habitat, World Urban Campaign, Habitat Professionals Forum): preparació de documentació; comunicació d'activitats etc.</p>	Horari: a convenir Període: D'octubre a maig Possibilitat de pràctiques en modalitat on line	Tots els del centre
32513	Recerca	FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE SOCIOLOGÍA	COMITÉ EJECUTIVO DE LA FES	Investigador/a	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: català, castellà, anglès •De coneixement de programes informàtics: •Altres requisits: capacitat de treballar de manera autònoma perquè es tracta d'elaborar un projecte del començament al final, evidentment amb l'assessorament de la supervisora. 	Des de la Federació Espanyola de Sociologia, i concretament des del comitè executiu de la FES, s'està proposant fer un document de bones pràctiques en sociologia, a partir dels codis ètics existents a l'estat espanyol. Es tracta de fer una revisió bibliogràfica tant a nivell nacional com internacional, i de proposar unes noves guies d'acció que tingui en compte la especificitat de les ciències socials dins del món de la ciència, la perspectiva de gènere i els eixos d'inclusió social interseccional, a més de les habituals consideracions ètiques i ideològiques.	Horari: a convenir Període: octubre a gener	Sociologia
32410	Recerca	Grup de Recerca Democràcia, Eleccions i Ciutadania	Departament de Ciència Política i Dret Públic	Investigador/a	<ul style="list-style-type: none"> •De coneixement de programes informàtics: Excel 	Col·laboració en les tasques de busqueda i anàlisi de dades en els projectes de recerca en curs. Temes de recerca: anàlisi de la clivella política rural-urbana a Espanya i altres països europeus; emocions i política; opinió pública i trade-offs de la democràcia. Participació en els seminaris i l'activitat investigadora del grup de recerca	Horari: a convenir Període: a convenir	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32411	Cooperació Internacional	Col·lectiu la Víbria d'Iniciatives Culturals per la Toleraància i la Integració Social	Projectes Internacionals	Tècnic/a relacions internacionals, Tècnic/a projectes intervenció social, Tècnic/a en comunicació, Tècnic/a en projectes europeus i Tècnic/a organitzacions	D'idiomes: anglès, català i castellà De coneixement de programes informàtics: excel i drive Altres requisits: coneixements de xarxes socials	<p>Suport en el disseny, redacció i gestió de projectes europeus de l'entitat</p> <p>Suport logístic en l'acollida d'intercanvis europeus, formacions i seminaris</p> <p>Suport en l'enviament de joves a projectes europeus en partenariat amb altres entitats</p> <p>Tasques administratives relacionades amb els projectes internacionals de l'entitat</p> <p>Suport en accions d'assessorament juvenil en matèria de mobilitat internacional, xerrades en centres educatius i accions de difusió.</p> <p>Redacció d'informes</p> <p>Participació en reunions internacionals</p> <p>Suport en tasques de comunicació, actualització de la web, notes de premsa, etc.</p> <p>Suport en la creació i traducció de materials de l'entitat.</p>	Horari: A convenir Període: A convenir	Tots els del centre
32412	Cooperació Internacional	Associació Internacional de Solidaritat i Cooperació (SUDS)	Àrea de cooperació internacional, d'educació pel desenvolupament i de la comunicació.	Investigador/a, Tècnic/a projectes intervenció social, Tècnic/a cooperació i desenvolupament i Tècnic/a en comunicació	D'idiomes: Castellà i Català, valorable-opcional: Anglès, Francès i Àrab De coneixement de programes informàtics: Office, xarxes socials, eines de treball col·laboratiu online. Altres requisits: Sensibilitat cap a la diversitat, compromís amb la justícia global, habilitats en comunicació oral i escrita, esperit cooperatiu i de treball en equip.	<p>Les pràctiques s'emmarcaran en l'àrea de la cooperació internacional, d'educació pel desenvolupament i de la comunicació. La estudiant col·laborarà amb els projectes vigents en les diverses línies d'acció de SUDS: Feminismes diversos, Defensa Cos i Territori, Pau i Resistències davant l'ocupació i Drets Humans i Empreses. Concretament, la persona en pràctiques assumirà tasques d'inici, seguiment i tancament de projectes de cooperació internacional a Palestina, Guatemala, Mesoamèrica i Carib, i Marroc. Per a això, es familiaritzarà amb els procediments administratius i el marc jurídic aplicable a l'àmbit de la cooperació internacional espanyola (en els diferents nivells territorials), així com amb els diferents contextos sociopolítics dels països on s'enfoquen les actuacions i els objectius de les mateixes. També participarà en el desenvolupament d'activitats i jornades d'educació pel desenvolupament a Catalunya organitzades per SUDS, vinculades amb els diferents projectes actualment en marxa: Jornades de Defensores de Drets Humans d'Amèrica Llatina, Jornades de Compra Pública de l'Observatori de Drets Humans i Empreses, activitats online, Acompanyament dels tallers de fotografia participativa amb dones racialitzades a Barcelona, Recerques participatives, entre d'altres.</p>	Horari: A convenir Període: De gener a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32413	Cooperació Internacional	Associació Catalunya Líban	Associació Catalunya Líban	Tècnic/a relacions internacionals, Tècnic/a cooperació i desenvolupament i Mediador/a cultural i/o social	<ul style="list-style-type: none"> • D'idiomes: Català, Castellà, Anglès (millor francès i àrab) • De coneixement de programes informàtics: Excel, Word, Xarxes socials • De coneixements teòrics (grau específic): coneixement del món àrab i El Líban 	<p>Col·laborar en l'organització de les jornades sobre el món</p> <p>Organització del curs d'aproximació al món Àrab</p> <p>Organització d'exposicions i concerts.</p> <p>Donar suport en l'elaboració de projectes de cooperació al Líban</p> <p>Donar suport en les justificacions dels projectes realitzats</p>	<p>Horari: A convenir</p> <p>Període: D'octubre a gener</p>	Tots els del centre
32414	Cooperació Internacional	Fundació Sonrisas de Bombay	Aliances Internacionals	Investigador/a <ul style="list-style-type: none"> • Tècnic/a gestió i/o avaluació de polítiques públiques • Tècnic/a relacions internacionals • Tècnic/a cooperació i desenvolupament • Tècnic/a estudis de mercat • Tècnic/a organitzacions • Mediador/a cultural i/o social • Tècnic/a en comunicació 	<ul style="list-style-type: none"> • D'idiomes: català; castellà; anglès • De coneixement de programes informàtics: office • Altres requisits: Interès per la justícia global; Drets Humans 	anàlisi i estudi comparatiu sobre tràfic humà i explotació sexual amb una dimensió global i una dimensió específica a l'Àsia.	<p>Horari: a convenir</p> <p>Període: D'octubre a maig</p>	Doble grau de Ciència Política i Sociologia

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32415	Cooperació Internacional	Metges del Món		Investigador/a Tècnic/a projectes intervenció social	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: català, espanyol. Valorable anglès o francès •De coneixement de programes informàtics: office, Outlook i altres aplicacions útils per la pràctica com photoshop, canva, genially. Es valorarà coneixements en wordpress o plataformes de formació com moodle que podríem utilitzar •Altres requisits: aplicació de la perspectiva de gènere, drets humans i enfoc antropològic a les investigacions 	<p>Objectiu pràctiques: Participar en aspectes concrets de la intervenció en el àmbit del assessorament i acompanyament jurídic (sota supervisió i a indicació de les tècniques d'intervenció) a dones víctimes de tràfic amb finalitats d'explotació sexual i/o en contextos de prostitució.</p> <p>Tasques a realitzar (sota supervisió):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lectura de materials de base, recerca bibliogràfica i documental sobre les següents temàtiques: Estrangeria, Explotació sexual, Tràfic d'éssers humans con finalitat d'explotació sexual, Protecció Internacional, Dret Penal -Participació en sessions de treball o de debat del grup i reunions d'equip -Participació en formacions sobre les diferents temàtiques del projecte -Anàlisis i Sistematització dades recerca -Recerca de jurisprudència i sistematització per temàtica -Suport en la elaboració de processos, procediments i eines d'intervenció jurídica amb persones en entorns de prostitució -Suport en l'acompanyament, l'assessoria i l'assistència jurídica amb les usuàries -Suport en l'acompanyament i realització de gestions jurídiques amb les usuàries -Suport en la preparació de sol·licituds de autoritzacions de residència, recursos, protecció internacional, queixes, etc. -Suport en la redacció d'informes -Suport en la sistematització en la Base de dades de la entitat 	Horari: a convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32416	Cooperació Internacional	Metges del Món		Investigador/a Tècnic/a projectes intervenció social	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: català, espanyol. Valorable anglès o francès •De coneixement de programes informàtics: office, Outlook i altres aplicacions útils per la pràctica com photoshop, canva, genially. Es valorarà coneixements en wordpress o plataformes de formació com moodle que podríem utilitzar •Altres requisits: aplicació de la perspectiva de gènere, drets humans i enfocament antropològic a les investigacions 	<p>Objectiu pràctiques: Participar en aspectes concrets de la recerca (sota supervisió i a indicació dels investigadors/es) en el diagnòstic sobre els rols i la imatge que es transmet de les dones cis i transgènere al cinema d'animació i videojocs</p> <p>Tasques pràctiques: - Lectura de materials de base, recerca bibliogràfica i documental sobre la temàtica - Disseny d'instruments metodològics de recerca - Suport en la realització de treball de camp - Sistematització informació recollida per a la investigació (BBDD i altres instruments de recollida) - Participació en sessions de treball o de debat del grup i reunions d'equip - Consulta i tractament de bases de dades - Anàlisis parcials - Suport en la redacció d'informes - Suport en el disseny d'eines per la sistematització de processos durant el diagnòstic - Suport en el disseny d'eines de valoració/avaluació de les activitats realitzades per l'elaboració del diagnòstic - Col·laboració per la participació en altres activitats vinculades al diagnòstic en el marc del projecte que es consideri necessari</p>	Horari: a convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
32417	Cooperació Internacional	Metges del Món		Tècnic/a projectes intervenció social	<ul style="list-style-type: none"> •D'idiomes: català, espanyol. Valorable anglès o francès •De coneixement de programes informàtics: office, Outlook i altres aplicacions útils per la pràctica com photoshop, canva, genially. Es valorarà coneixements en wordpress o plataformes de formació com moodle que podríem utilitzar •Altres requisits: aplicació de la perspectiva de gènere, drets humans i enfoc antropològic a les investigacions 	<p>Objectiu pràctiques: Participar en aspectes concrets de la intervenció en el àmbit de l'atenció a dones víctimes de tràfic amb finalitats d'explotació sexual i/o en contextos de prostitució.</p> <p>Tasques a realitzar (sota supervisió): oSuport en l'execució de projectes d'investigació social. oIntervenció i dinamització d'activitats. oSuport en la gestió. oSuport en el registre en la base de dades. oParticipació en reunions i taules comunitàries. oDisseny de material didàctic adreçat al col·lectiu. oSuport en l'actualització de l'aplicació Ella App.</p>	Horari: a convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32418	Cooperació Internacional	ORU Fogar		Tècnic/a relacions internacionals Tècnic/a cooperació i desenvolupament Tècnic/a en comunicació	•D'idiomes: Anglès, Francès i Castellà	Tècnic de relacions internacionals/ Tècnic de cooperació i desenvolupament Donar a conèixer la organització als països prioritaris d'acció. Elaborar estratègies internacionals i implementar els acords amb els actors internacionals.	Horari: a convenir Període: D'octubre a maig Possibilitat de pràctiques en modalitat on line	Tots els del centre

32419	Institucions internacionals	Consolat Burkina Faso	Consolat Burkina Faso	Tècnic/a relacions internacionals i Tècnic/a estudis de mercat	· D'idiomes: francès · De coneixement de programes informàtics: mobilitat per les xarxes · Altres requisits: facilitat en relacionar-se amb empreses i organismes per a recollir informacions i materials.	Estudi de dos projectes a dur a terme a Burkina Faso. Recollir la informació de característiques dels elements del projecte, informació del País de Burkina Faso per a coneixement de dades i estudi d elements del territori de Catalunya per si és possible dur a terme un projecte.	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
32420	Institucions internacionals	Consolat Burkina Faso	Consolat Burkina Faso	Tècnic/a relacions internacionals i Tècnic/a estudis de mercat	· D'idiomes: francès · De coneixement de programes informàtics: mobilitat per les xarxes · Altres requisits: facilitat en relacionar-se amb empreses i organismes per a recollir informacions i materials.	Estudi de dos projectes a dur a terme a Burkina Faso. Recollir la informació de característiques dels elements del projecte, informació del País de Burkina Faso per a coneixement de dades i estudi d elements del territori de Catalunya per si és possible dur a terme un projecte.	Horari: A convenir Període: D'octubre a maig	Tots els del centre
32514	Institucions internacionals	DIPLOCAT		Tècnic/a relacions internacionals	•D'idiomes: català i alt nivell d'anglès. També es tindran en compte altres llengües estrangeres. •De coneixement de programes informàtics: entorn Microsoft i xarxes socials, especialment LinkedIn i Twitter. •Altres requisits: capacitat per treballar tant en equip com de manera autònoma	Les principals tasques a realitzar són: - Manteniment de les bases de dades i arxius: Actualització de dades de contactes de premsa internacional Actualització de contactes de stakeholders (empresaris, món cultural, periodistes, societat civil i acadèmics) catalans per a visitants internacionals i jornades -Suport a projectes i programes específics de l'entitat: Elaboració d'informes de context polític institucional Elaboració de notes per a jornades, programes de visitants internacionals i programes d'intercanvi i bones pràctiques Prospecció de temes a xarxes socials i internet Suport a l'àrea de comunicació Traducció de notes a l'anglès o des de l'anglès al català i castellà Generació de contingut per a xarxes socials	Horari: matí Període: D'octubre a gener	Grau en Relacions Internacionals o Ciències Polítiques

**CATÀLEG D'OFERTA DE PRÀCTIQUES
CURS 2023/2024**

CODI DE L'OFERTA	ÀMBIT	ENTITAT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	DEPARTAMENT ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS	TASQUES PRINCIPALS	HORARI I PERÍODE DE PRÀCTIQUES	ESTUDIS QUE PODEN DEMANAR L'OFERTA
32515	Institucions internacionals	DIPLOCAT		Tècnic/a relacions internacionals	<ul style="list-style-type: none"> • D'idiomes: català i alt nivell d'anglès. També es tindran en compte altres llengües estrangeres. • De coneixement de programes informàtics: entorn Microsoft i xarxes socials, especialment LinkedIn i Twitter. • Altres requisits: capacitat per treballar tant en equip com de manera autònoma 	<p>Les principals tasques a realitzar són:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manteniment de les bases de dades i arxius: Actualització de dades de contactes de premsa internacional Actualització de contactes de stakeholders (empresaris, món cultural, periodistes, societat civil i acadèmics) catalans per a visitants internacionals i jornades - Suport a projectes i programes específics de l'entitat: Elaboració d'informes de context polític institucional Elaboració de notes per a jornades, programes de visitants internacionals i programes d'intercanvi i bones pràctiques Prospecció de temes a xarxes socials i internet Suport a l'àrea de comunicació Traducció de notes a l'anglès o des de l'anglès al català i castellà Generació de contingut per a xarxes socials 	Horari: matí Període: gener a maig	Grau en Relacions Internacionals o Ciències Polítiques