

**Convocatòria d'ajuts als estudis per a situacions d'emergència:
Programa Finestreta. Curs 2025 - 2026.**

1. Preàmbul

L'objectiu de l'ajut és compensar aquelles situacions sobrevingudes que dificulten l'evolució acadèmica dels estudis universitaris oficials de l'alumnat de la UAB. Concretament, l'ajut està destinat a l'alumnat que es trobi en situació de greu dificultat econòmica, social o familiar, i no hagi pogut gaudir d'altres ajuts per causes justificades.

2. Àmbit d'aplicació

1. Aquest document té per objecte establir les bases reguladores per a la concessió dels ajuts a l'estudi per a situacions d'emergència, finançats a càrrec de la partida pressupostària de beques i ajuts, amb dependència de la disponibilitat pressupostària per al curs de convocatòria i amb una dotació global màxima de 140.000 euros per al curs acadèmic 2025-2026.
2. Aquests ajuts van adreçats a l'alumnat de centres propis de la UAB matriculat en ensenyaments oficials, que es trobi en situació de desestructuració econòmica, social o familiar, com a conseqüència d'una situació que pugui afectar l'evolució acadèmica dels seus estudis i que no disposi de cap altre tipus d'ajut.
3. Aquestes bases s'interpretaran adoptant com a principis fonamentals els de publicitat, lliure concurrència, mèrit, objectivitat, solidaritat, igualtat de tracte entre homes i dones, acció positiva i compensació de les desigualtats.

3. Modalitats dels ajuts

1. Els ajuts a l'estudi associats a aquest programa podran consistir en:
 - a. Ajuts de matrícula per aquells crèdits matriculats durant el curs acadèmic 2025-2026.
 - b. Ajuts d'exempció dels recàrrecs associats a la morositat econòmica de la matrícula.
 - c. Ajuts vinculats a una estada de pràctiques.
 - d. Altres ajuts que consideri la comissió.
2. Així mateix, i amb la finalitat que els ajuts arribin al major nombre de sol·licitants, la comissió de selecció mitjançant resolució motivada, podrà acordar modificar les modalitats d'ajuts aprovades.

4. Requisits

1. Cursar estudis oficials a un centre propi de la UAB.
2. Acreditar una situació sobrevinguda d'emergència que hagi comportat un empitjorament important en la seva situació econòmica, social o familiar.
3. Tenir nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. En cas d'estrangers no comunitaris, s'haurà d'acreditar la condició de residència.
4. No estar en possessió o no reunir els requisits legals per a l'obtenció d'un títol oficial del mateix nivell acadèmic o que habiliti per a les mateixes competències professionals per al qual es sol·licita l'ajut a l'estudi.
5. En cas d'alumnat que hagi sol·licitat aquest ajut amb anterioritat, caldrà que es presenti a les convocatòries de caràcter general que li siguin aplicables. Per al curs 2025-2026 estan previstes les convocatòries següents:
 - Convocatòria de beques de caràcter general per alumnat que cursi estudis post obligatoris (Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports)
 - Convocatòria de beques Equitat per a la minoració dels preus dels crèdits dels estudis universitaris (AGAUR)
6. En casos excepcionals la comissió de selecció pot autoritzar la concessió d'ajuts a persones que no compleixin algun dels requisits dels punts, 4 o 5 del present article.

5. Procediment de sol·licitud

1. L'alumnat que vulgui demanar l'ajut haurà de sol·licitar-lo en els terminis següents:

Termini únic: **del 1 de juliol de 2025 al 30 d'abril de 2026.**
2. Si una vegada resoltes les sol·licituds d'aquests terminis hi hagués disponibilitat pressupostària o es pogués disposar d'una dotació econòmica addicional es podrà establir un termini addicional de sol·licitud.
3. El formulari per a sol·licitar l'ajut s'editarà des del Web: <http://www.uab.cat/estudiants>, Beques d'estudi, i s'adreçarà, acompanyat de la documentació acreditativa suficient de la situació sobrevinguda, a la presidenta de la comissió de selecció.
4. La sol·licitud es pot presentar per una d'aquestes vies:
 - Presencialment a la Gestió Acadèmica o al Registre General.
 - Per correu certificat:

Universitat Autònoma de Barcelona
Àrea d'Afers Acadèmics
Edifici del Rectorat
Campus Universitari
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
 - Per via electrònica, a l'adreça <https://seuelectronica.uab.cat/info-sol-licitud-generica>, adjuntant el formulari, degudament emplenat i signat.

5. En el cas que manqui alguna documentació, la persona interessada haurà de fer-la arribar en el termini de 10 dies des de la data de registre de la sol·licitud.

6. Documentació necessària

Les persones sol·licitants hauran d'adjuntar a la seva sol·licitud la documentació següent:

- a. Documentació acreditativa suficient de la situació d'emergència (informe de serveis socials, situació d'atur, justificant de defunció de familiars, etc.).
- b. Certificat històric de convivència del domicili del sol·licitant (Es sol·licita als Ajuntaments).

La comissió podrà requerir un informe al deganat o direcció del centre on estudia la persona sol·licitant amb la valoració de la situació.

- c. En el cas de l'alumnat de doctorat, serà obligatòria la presentació d'un informe signat pel coordinador o coordinadora del programa de doctorat, on farà constar les seves consideracions respecte la concessió d'aquest ajut. Aquest informe no té caràcter vinculant, però serà imprescindible la seva presentació.
- d. La comissió podrà requerir qualsevol altre tipus de documentació per valorar la situació personal i econòmica dels sol·licitants (per exemple declaració de la renda).

7. Autorització per a obtenció de dades

La presentació de la sol·licitud implica autoritzar la UAB a verificar amb d'altres institucions les dades necessàries per a resoldre la convocatòria.

8. Procediment de resolució

- 1- Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió de selecció, constituïda a tal efecte, formada per:
 - a. La vicerectora d'Estudiants i d'Ocupabilitat, que la presidirà.
 - b. El vicerector d'Economia.
 - c. La vicegerent d'Ordenació Acadèmica.
 - d. Un/a professor/a de la Universitat, escollit per i d'entre els que integren la Comissió d'Alumnat.
 - e. Un/a representant del Consell d'Estudiants de la UAB.
 - f. Un/a representant del Consell Social de la Universitat.
 - g. El cap del Servei d'Ocupabilitat.
 - h. Un representat del Servei d'Igualtat i Diversitat.
 - i. El cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics, que actuarà de secretari de la comissió.
- 2- La comissió de selecció comprovarà que les persones sol·licitants compleixin els requisits exigits a la convocatòria i que la documentació aportada sigui suficient per resoldre la sol·licitud. En cas contrari, es pot requerir que s'aportin els documents preceptius.

- 3- La comissió de selecció podrà requerir, si escau, l'assessorament de tècnics especialistes.
- 4- La comissió de selecció podrà convocar a les persones aspirants a una entrevista per tal de valorar la situació d'emergència. La realització de l'entrevista serà a càrrec de les unitats tècniques en les que delegui la comissió. El fet de no presentar-se a l'entrevista sense una raó justificada podrà ser motiu de denegació de la sol·licitud.
- 5- Per a la concessió dels ajuts tindrà preferència el criteri de necessitat, atenent la situació de greus dificultats econòmiques o de desestructuració social o familiar que pugui afectar l'evolució acadèmica de l'alumne. Per això, la comissió de selecció establirà un ordre de prioritat atenent l'alumnat de menor capacitat econòmica, amb especial consideració cap a les famílies monoparentals, els aturats i altres situacions similars a valorar per la comissió. En aquest ordre de prioritat la comissió de selecció també tindrà en compte el nivell dels estudis de les persones sol·licitants, donant preferència a l'alumnat de grau sobre el de màster i al de màster sobre el de doctorat.
- 6- Es prioritzaran les persones que no han gaudit de l'ajut en cursos anteriors. El fet d'haver-ne gaudit anteriorment, podrà ser considerat motiu de denegació.
- 7- La comissió de selecció podrà tenir en compte el rendiment acadèmic de les persones sol·licitants per valorar la viabilitat acadèmica del seu expedient. La comissió podrà denegar l'ajut si comprova que la situació acadèmica (qualificacions, canvis d'estudis, o altres casuístiques) exclou la persona sol·licitant de reincorporar-se al sistema de beques generals en els cursos posteriors.
- 8- La comissió de selecció, dins dels crèdits pressupostaris i en funció de la situació i circumstàncies concretes de cada sol·licitant, determinarà els components d'ajut a concedir d'entre els descrits en la base quarta d'aquesta convocatòria.
- 9- La comissió de selecció resoldrà les sol·licituds en el termini màxim de 90 dies naturals desde la data de presentació de la sol·licitud, mitjançant la publicació de resolucions parcials. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà que el silenci és negatiu.

Calendari de resolucions segons la data a què s'hagi presentat la sol·licitud:

Període de sol·licitud	Data prevista de la publicació de les resolucions parcials *
1 de juliol al 31 d'agost de 2025	30 de setembre de 2025
1 de setembre al 31 d'octubre de 2025	28 de novembre de 2025
1 de novembre al 31 de desembre de 2025	30 de gener de 2026
1 de gener al 28 de febrer de 2026	31 de març de 2026
1 de març al 30 d'abril de 2026	29 de maig de 2026

** Les dates de les resolucions poden tenir petites variacions, en funció de les dates de reunió de la comissió d'adjudicació de les beques.*

- 10- Contra la resolució de la comissió de selecció la persona interessada podrà interposar, potestativament, recurs d'alçada davant el/la rector/a d'aquesta universitat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la resolució.
- 11- La comissió de selecció pot recomanar a les persones sol·licitants que s'adrecin al Servei d'Ocupabilitat de la UAB per concertar una sessió d'orientació tècnic-professional, amb l'objectiu d'orientar o d'impulsar la seva carrera professional i/o que s'adrecin la Unitat d'Assessorament Psicopedagògic.

9. Incompatibilitats

Aquests ajuts són incompatibles amb ajuts concedits per qualsevol altre organisme públic o privat per a la mateixa finalitat.

10. Verificació i control

1. El falsejament de dades o l'incompliment parcial o total dels requisits i obligacions establerts en aquesta convocatòria tindran com a conseqüència l'obertura del corresponent expedient de revocació, amb l'obligació de reintegrament de tots els components de l'ajut.
2. La Universitat comprovarà d'ofici que l'alumnat beneficiari ha destinat l'ajut per a la finalitat per la qual fou concedit. En particular, s'entendrà que l'ajut no ha estat destinat a la seva finalitat quan s'hagi anul·lat la matrícula, s'hagi sol·licitat el trasllat d'expedient a una altra universitat, o quan no s'hagin superat el 50% dels crèdits matriculats. En aquest cas, es procedirà a la revocació de l'ajut.

11. Limitacions pressupostàries

El compliment de les condicions i requisits previstos a la convocatòria no implicarà necessàriament la concessió de l'ajut, que estarà subjecte a les limitacions pressupostàries.

12. Protecció de dades

Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran a un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona amb les finalitats de gestionar el procés de tramitació i resolució dels ajuts convocats, així com dels pagaments corresponents.

Disposició addicional primera

Les comunicacions amb les persones sol·licitants es faran únicament mitjançant l'adreça de correu electrònic que les persones interessades hagin fet constar a la sol·licitud.

Disposició adicional segona

Per tot allò que no es disposi en aquestes bases a efectes de procediment s'aplicarà, amb caràcter subsidiari, el que disposa la Llei 38/2003 General de Subvencions i el RD 1721/2007 pel qual es estableix el règim de les beques i ajudes a l'estudi personalitzades.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 23 de maig de 2025