

Suport a la innovació

Projectes d'Innovació i de Millora de la Qualitat Docent 2022

(Comissió d'Afers Acadèmics 30 de març de 2022)

Objecte de la convocatòria

Atesa la voluntat de la UAB de donar suport a projectes d'innovació i de millora de la qualitat docent, des de la Coordinació de Formació i Innovació Docent de l'Institut de Ciències de l'Educació i la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional s'obre una convocatòria d'ajuts per al desenvolupament de projectes relacionats amb els estudis oficials de grau que tinguin en compte necessitats docents i que aportin propostes de millora transferibles a la comunitat universitària.

El professorat de la UAB pot participar en dos projectes com a màxim en qualitat de membre de l'equip col·laborador del projecte, excepte els coordinadors, que només poden participar en el projecte del qual són IP. En cap cas podran presentar-se en un altre projecte com a membres de l'equip col·laborador.

La convocatòria contempla dues modalitats de projectes

Modalitat A. Projectes d'innovació docent curs acadèmic 2022-23 (projectes anuals)

Modalitat B. Projectes de Millora que la qualitat docent curs acadèmic 2022-23 i 2023-24 (projectes bianuals)

MODALITAT A: PROJECTES D'INNOVACIÓ DOCENT

1. Objectiu i línies d'actuació

S'obre una convocatòria d'ajuts per a projectes d'innovació docent que tinguin per objecte la millora dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge dels estudiants d'una o de diverses assignatures d'una titulació i/o d'una Facultat o Escola. Els projectes s'han de desenvolupar durant el curs acadèmic 2022-2023 i han de donar resposta a les necessitats de millora de les titulacions.

2. Destinataris

Personal docent i investigador en servei actiu (relació laboral vigent) a la UAB de qualsevol categoria professional, àrea de coneixement i departament.

En el projecte hi han de participar com a mínim dues persones, una de les quals actuarà com a coordinadora. És contempla la possibilitat d'una co-coordinació del projecte.

Amb justificació prèvia, podran formar part de l'equip col·laborador membres del personal d'administració i servei que per les seves funcions estiguin implicats en el desenvolupament del projecte.

3. Quantia i beneficis de l'ajut

L'import total dedicat a aquesta modalitat de projectes és de 12.000€.

Els projectes atorgats poden rebre la quantitat màxima de 1.000€ i el reconeixement de bona pràctica docent.

En el moment de realitzar la sol·licitud, caldrà detallar tots els **conceptes pressupostats sol·licitats**, els quals han de tenir una relació directa amb la proposta presentada sobre la base de la present convocatòria, i **l'any natural** on es preveu que se'n realitzarà l'execució.

Aquesta informació s'utilitzarà per a realitzar la distribució de pressupost concedit corresponent a l'any natural i quantitat que s'hagi sol·licitat.

En cas que, en finalitzar l'any natural no s'hagi executat el pressupost assignat al any-projecte, caldrà seguir les indicacions de la instrucció de romanents.

Les despeses fetes a càrrec de la proposta s'han d'ajustar als conceptes pressupostats i poden incloure despeses vinculades a:

- accions de difusió
- contracte d'estudiant col·laborador a través del servei d'ocupabilitat de la UAB
- publicació de materials elaborats en els projectes
- adquisició de material bibliogràfic
- adquisició de material fungible
- pagaments d'encàrrec extraordinaris a personal de la UAB no vinculades al projecte, sempre prèvia autorització.
- pagament a proveïdors externs via factura logística, en cas que, prèvia justificació, no puguin ser assumits ni per un proveïdor intern ni pel personal de l'equip del projecte.

No són susceptibles de subvenció:

- despeses de personal de l'equip que formi part del projecte.
- material inventariable (pc, tabletas, projectors, etc.)
- manteniment extern d'aplicacions informàtiques, plataformes en xarxa o webs
- les activitats de formació docent vinculades amb el desenvolupament del projecte s'hauran de sol·licitar a través de la convocatòria de [formació a mida](#).

La persona que coordina el projecte serà la responsable de gestionar-ho a través de l'aplicació per a la gestió econòmicofinancera de la UAB (SUMMA). La Unitat de Formació i Desenvolupament Professional podrà sol·licitar un extracte dels comptes del projecte per fer un seguiment del pressupost assignat durant el seu desenvolupament

Els projectes que compleixin els criteris i obtinguin la puntuació mínima establerta per la comissió d'avaluació però no obtinguin ajut econòmic seran acreditats com a bona pràctica docent. Les persones que coordinen el projecte rebran certificació de coordinació mentre que la resta de l'equip rebrà la certificació de participació en el projecte.

L'acreditació s'obtindrà un cop s'hagi presentat la memòria del projecte.

4. Presentació de la memòria

Les persones que coordinen les propostes acceptades han de presentar la memòria de resultats a la Unitat de formació i desenvolupament professional via e-registre d'acord amb el model especificat en el document Memòria A, amb la signatura del degà o la degana o del director o directora i de la persona coordinadora de la proposta abans 15 desembre de 2023. Si no es compleixen els terminis o no es presenta la memòria, es penalitzarà l'equip docent amb la impossibilitat de presentar-se a la convocatòria durant dos cursos consecutius.

5. Sol·licituds i terminis

- Presentació de la sol·licitud: del 4 de maig al 9 de juny de 2022.
- Resolució provisional: 29 de juny de 2022
- Al·legacions: 30 de juny al 13 de juliol de 2022
- Resolució definitiva: 27 de juliol de 2022
- Termini d'execució del projecte: del 6 de setembre de 2022 al 31 de juliol de l'any 2023.
 - Termini d'execució del pressupost primer any natural: del 6 de setembre del 22 al 31 de desembre del 22.
 - Termini d'execució del pressupost segon any natural: a partir del 15 de gener del 2023 fins el 31 de juliol de l'any 2023.
- Lliurament de la memòria final del projecte: abans del 15 desembre de 2023.

La sol·licitud s'ha de presentar via e-Registre General de la UAB, d'acord amb el model especificat en el document Sol·licitud A, amb la signatura del degà o degana o director o directora de la Facultat o Escola i de la persona coordinadora de la proposta. Els projectes s'han d'ajustar als apartats i extensió especificats.

6. Avaluació de les sol·licituds

La comissió d'avaluació està constituïda per:

- Vicerectora d'Estudis i d'Innovació Docent, que la presideix.
- Vicerectora de Qualitat i d'Accreditació Acadèmica.
- Directora de l'ICE
- Coordinadora de la Unitat de Formació-Innovació
- Subdirectora de l'ICE
- Degà o degana, director o directora d'escola o la persona en qui delegui de cada un dels quatre àmbits del coneixement (Ciències de la Salut, Ciències Experimentals i Tecnològiques, Ciències Socials i Ciències Humanes). La participació dels centres serà rotatòria per a cada un dels àmbits de coneixement i per dos anys.
- La Cap de la Unitat de Formació i Desenvolupament professional.

Es comptarà amb la presència d'un suport tècnic de la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional.

7. Criteris d'avaluació

La comissió d'avaluació qualificarà els projectes de 0 a 10 punts i tindrà en compte els criteris següents:

1. Incidència de la innovació en el procés d'ensenyament i aprenentatge (0-4)
2. Impacte en la millora dels aprenentatges (0-4 punts)
3. Sostenibilitat del projecte (0-1 punts)
4. Previsió de la difusió dels resultats (0-1 punt)

Es valorarà el nombre d'assignatures implicades en el projecte.

8. Criteris d'exclusió

No es podran presentar en aquesta convocatòries ni en la següent:

Les persones que hagin format part d'un equip que no hagi lliurat la memòria final en la darrera convocatòria.

Les persones que hagin format part d'un equip que hagi presentat despeses no susceptibles de subvenció en la memòria de la darrera convocatòria.

Així mateix, amb la finalitat de reconèixer noves pràctiques docents innovadores, s'exclouran de rebre reconeixement:

- Econòmic: els projectes que hagin rebut suport econòmic durant 2 anys consecutius
- com a bona pràctica docent: els projectes que durant 3 anys consecutius hagin rebut aquest reconeixement.

9. Resolució provisional

En un termini màxim de 15 dies hàbils es dictarà la resolució provisional que serà notificada per mitjans electrònics.

10. Tràmit d'al·legacions

Un cop dictada la proposta de resolució, s'obrirà un període d'al·legacions de 10 dies hàbils perquè les persones interessades manifestin allò que estimin pertinent.

Les al·legacions s'han de presentar via e-registre.

11. Resolució de les sol·licituds

En un termini màxim de 15 dies hàbils es dictarà la resolució definitiva que serà notificada per mitjans electrònics. Aquesta resolució podrà ser recorreguda en alçada d'acord amb el que estableix l'article 121 i següent de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Es farà pública a l'espai web de Formació i Innovació Docent (<https://www.uab.cat/web/personal-uab/personal-uab/personal-academic-i-investigador/formacio-i-innovacio-docent-1345692931329.html>).

MODALITAT B: PROJECTES DE MILLORA DE LA QUALITAT DOCENT

1. Objectiu i línies d'actuació

S'obre una convocatòria d'ajuts per a projectes de millora de la qualitat docent per ser desenvolupats durant els cursos 2022-2023 i 2023-2024. La convocatòria té l'objectiu de donar suport al desenvolupament de propostes interdisciplinàries i transversals de millora de la qualitat docent transferibles a la comunitat universitària. Els projectes han de donar resposta als objectius de millora de la qualitat docent prioritaris per a la universitat, definits en les línies estratègiques següents¹:

1. Avaluació dels aprenentatges en el marc de metodologies docents actives
2. Perspectiva de gènere en la docència
3. Competències digitals per a l'activitat acadèmica
4. Projectes d'Aprenentatge i Servei
5. Acció tutorial
6. Incorporació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a la docència

2. Destinataris

Personal docent i investigador amb relació laboral vigent a la UAB de qualsevol categoria professional, àrea de coneixement i departament. Els equips han d'estar formats per un mínim de cinc membres de la UAB i per un màxim que estigui justificat per l'objectiu del projecte. Una persona de l'equip actuarà com a coordinadora (IP). És contempla la possibilitat d'una co-coordinació del projecte sol·licitat amb efecte rotatori i per curs en la reducció docent que estableixi el model de dedicació acadèmica vigent.

Amb justificació prèvia, podran formar part de l'equip col·laborador membres del personal d'administració i servei que per les seves funcions estiguin implicats en el desenvolupament del projecte.

El professorat de la UAB sol·licitant que hagi gaudit d'un ajut anteriorment pot concórrer a aquesta convocatòria a) amb un nou projecte que tracti aspectes substancialment diferents als que hagin estat objecte d'ajut en convocatòries anteriors o b) amb un projecte que representi una continuïtat de l'anterior. En aquest cas, s'ha de justificar la necessitat de la continuïtat.

3. Quantia i beneficis de l'ajut

L'import global dedicat a aquests ajuts és de **15.000€**. Els projectes poden rebre la quantitat màxima de 2.500€.

En el moment de realitzar la sol·licitud, caldrà detallar tots els **conceptes pressupostats sol·licitats**, els quals han de tenir una relació directa amb la proposta presentada sobre la base de la present convocatòria, **i l'any natural** on es preveu que se'n realitzarà l'execució.

Aquesta informació s'utilitzarà per a realitzar la distribució de pressupost concedit corresponent a l'any natural i quantitat que s'hagi sol·licitat.

En cas que, en finalitzar l'any natural no s'hagi executat el pressupost assignat al any-projecte, caldrà seguir les indicacions de la instrucció de romanents.

¹ Vegeu **l'Annex**: descripció de les línies estratègiques i suggeriments de línies de treball.

Les despeses fetes a càrrec de la proposta s'han d'ajustar als conceptes pressupostats i poden incloure despeses vinculades a:

- accions de difusió
- contracte d'estudiant col·laborador a través del servei d'ocupabilitat de la UAB
- publicació de materials elaborats en els projectes
- adquisició de material bibliogràfic
- adquisició de material fungible
- pagaments d'encàrrec extraordinaris a personal de la UAB no vinculades al projecte, sempre prèvia autorització.
- pagament a proveïdors externs via factura logística, en cas que, prèvia justificació, no puguin ser assumits ni per un proveïdor intern ni pel personal de l'equip del projecte.

No són susceptibles de subvenció:

- despeses de personal de l'equip que formi part del projecte.
- material inventariable (pc, tabletas, projectors, etc.)
- manteniment extern d'aplicacions informàtiques, plataformes en xarxa o webs
- les activitats de formació docent vinculades amb el desenvolupament del projecte s'hauran de sol·licitar a través de la convocatòria de [formació a mida](#).

La persona que coordina el projecte serà la responsable de gestionar-ho a través de l'aplicació per a la gestió economicofinancera de la UAB (SUMMA). La Unitat de Formació i Desenvolupament Professional podrà sol·licitar un extracte dels comptes del projecte per fer un seguiment del pressupost assignat durant el seu desenvolupament

Els membres dels equips tindran un reconeixement institucional com a membres actius d'un grup de millora de la qualitat docent i l'IP tindrà dret a la reducció docent que estableixi el model de dedicació acadèmica vigent.

L'acreditació s'obtindrà un cop s'hagi presentat la memòria del projecte.

4. Presentació de la memòria

Les persones que coordinen les propostes acceptades han de presentar la memòria de resultats a la Unitat de formació i desenvolupament professional via e-registre abans del 15 de desembre de 2024 d'acord amb el model especificat en el document [Memòria B](#), amb la signatura del degà o la degana o del director o directora i de la persona coordinadora de la proposta. En cas de no presentar la memòria en el termini establert, el finançament aportat s'haurà de retornar i es penalitzarà l'equip docent amb la impossibilitat de presentar-se a la convocatòria durant dos cursos consecutius.

5. Sol·licituds i termini de presentació

- Presentació de la sol·licitud: del 4 de maig al 9 de juny de 2022.
- Resolució provisional: 29 de juny de 2022
- Al·legacions: 30 de juny al 13 de juliol de 2022
- Resolució definitiva: 27 de juliol de 2022

- Termini d'execució del projecte: del 6 de setembre de 2022 al 31 de juliol de l'any 2024.
 - Termini d'execució del pressupost primer any natural: del 6 de setembre del 22 al 31 de desembre del 22.
 - Termini d'execució del pressupost segon any natural: a partir del 15 de gener del 2023 fins el 31 de desembre de l'any 2023.
 - Termini d'execució del pressupost tercer any natural: 15 de gener del 2024 (sempre i quan la distribució del pressupost s'hagi realitzat) fins el 31 de juliol de l'any 2024.
- Lliurament informe anual: abans dels 15 de desembre de 2023.
- Lliurament de la memòria final del projecte: abans del 15 desembre de 2024.

La sol·licitud s'ha de presentar via **e-Registre General de la UAB** d'acord amb el model especificat en el document ***Sol·licitud B***, amb la signatura del degà o degana o director o directora de la Facultat o Escola i de la persona coordinadora de la proposta. Els projectes s'han d'ajustar als apartats i extensió especificats.

6. Avaluació de les sol·licituds

La comissió d'avaluació està constituïda per:

- Vicerectora d'Estudis i d'Innovació Docent, que la presideix.
- Vicerectora de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica.
- Directora de l'ICE
- Coordinadora de la Unitat de Formació-Innovació
- Subdirectora de l'ICE
- Degà o degana, director o directora d'escola o la persona en qui delegui de cada un dels quatre àmbits del coneixement (Ciències de la Salut, Ciències Experimentals i Tecnològiques, Ciències Socials i Ciències Humanes). La participació dels centres serà rotatòria per a cada un dels àmbits de coneixement i per dos anys.
- La Cap de la Unitat de Formació i Desenvolupament professional.

Es comptarà amb la presència d'un suport tècnic de la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional.

7. Criteris d'exclusió

No es podran presentar en aquesta convocatòries ni en la següent:

Les persones que hagin format part d'un equip que no hagi lliurat la memòria final en la darrera convocatòria.

Les persones que hagin format part d'un equip que hagi presentat despeses no susceptibles de subvenció en la memòria de la darrera convocatòria.

Així mateix, amb la finalitat de reconèixer noves pràctiques docents innovadores, s'exclouran de rebre reconeixement:

- econòmic: els projectes que hagin rebut 2 anys consecutius suport econòmic
- com a bona pràctica docent: els projectes que durant 3 anys consecutius hagin rebut aquest reconeixement.

8. Criteris d'avaluació.

La comissió d'avaluació tindrà en compte els criteris següents:

- a) Interès del projecte en relació a les línies estratègiques de la convocatòria (0-3)
- b) Incidència i impacte de la innovació en la millora de la qualitat docent (0-3 punts)
- c) Capacitat de transferència dels resultats (0-3 punts)
- d) Previsió de la difusió dels resultats (0- 1 punts)

Es valorarà el nombre de titulacions implicades en el projecte.

9. Resolució provisional

En un termini màxim de 15 dies hàbils es dictarà la resolució provisional que serà notificada per mitjans electrònics.

10. Tràmit d'al·legacions

Un cop dictada la proposta de resolució, s'obrirà un període d'al·legacions de 10 dies hàbils perquè les persones interessades manifestin allò que estimin pertinent.

11. Resolució de les sol·licituds

En un termini màxim de 15 dies hàbils es dictarà la resolució definitiva que serà notificada per mitjans electrònics. Aquesta resolució podrà ser recorreguda en alçada d'acord amb el que estableix l'article 121 i següent de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Es farà pública a l'espai web de Formació i Innovació Docent (<https://www.uab.cat/web/personal-uab/personal-uab/personal-academic-i-investigador/formacio-i-innovacio-docent-1345692931329.html>).

12. Compromisos dels beneficiaris dels ajuts:

La persona que coordina el projecte es farà responsable del pla de treball, dels informes i del pressupost. Al final del primer curs, s'haurà de lliurar un informe de seguiment d'acord amb el document ***Informe*** i al final del segon la memòria final dels resultats del projecte. El grup es compromet a fer difusió dels resultats del seu projecte entre la comunitat universitària participant en jornades, congressos i seminaris interns o externs d'innovació docent, implicant-se en les ofertes formatives de la universitat i publicant els resultats obtinguts. En cas que, excepcionalment, es produeixin canvis, incidències o renúncies, la coordinació del projecte ha d'enviar un escrit motivat a la Unitat de Formació i Desenvolupament Processional, la qual resoldrà la petició en el termini de 15 dies.

ANNEX:

DESCRIPCIÓ DE LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES DELS PROJECTES DE LA MODALITAT B

1. Avaluació dels aprenentatges en el marc de metodologies actives.

Treballar en el disseny i la implementació de models d'avaluació que afavoreixin la regulació i l'autoregulació del procés d'aprenentatge, augmentin el grau d'implicació dels estudiants en les tasques acadèmiques i millorin el feedback en les dinàmiques de les assignatures.

Línies de treball suggerides:

- Dissenyar, implementar i valorar models d'avaluació de competències generals, transversals i específiques en el marc de metodologies docents actives.
- Dissenyar, desenvolupar i valorar models d'avaluació participatius i col·laboratius (per exemple, a través de l'avaluació entre iguals).
- Analitzar metodologies docents actives (estudi de casos, projectes, activitats de laboratori, classe inversa, codocència, etc.) i proposar criteris per a la seva avaluació.
- Dissenyar, desenvolupar i avaluar propostes formatives d'aprenentatge basat en reptes com una proposta de metodologia docent en el marc de l'ECIU University
- Metodologies i sistemes d'avaluació de competències genèriques. Com introduir-les, activar-les i avaluar-les en el context dels diferents graus i assignatures

2. Perspectiva de gènere en la docència

Proporcionar criteris i estratègies per incorporar la perspectiva de gènere a la docència revisant els biaixos androcèntrics de les disciplines.

Línies de treball suggerides:

- Dissenyar, implementar i avaluar propostes metodològiques docents sensibles al gènere.
- Analitzar els biaixos de gènere de les diferents disciplines i proposar projectes i/o accions que incorporin la perspectiva de gènere d'acord amb els valors de la igualtat de gènere.
- Elaborar recursos que contribueixin a visibilitzar les aportacions de les dones al llarg de la història en els diferents àmbits del coneixement.

3. Competències digitals per a l'activitat acadèmica

Fomentar l'adquisició de les competències digitals de l'alumnat per millorar els seus aprenentatges i per promoure un ús responsable, segur i crític de les tecnologies de la societat de la informació i d'Internet.

Línies de treball suggerides:

- Docència mixta: disseny, desenvolupament i avaluació
- Analitzar l'ús de les eines digitals en la pràctica docent per millorar-ne l'aplicabilitat.
- Dissenyar, implementar i avaluar diferents eines digitals per fomentar la innovació i la millora dels aprenentatges.
- Fomentar l'esperit crític de l'alumnat a partir de l'ús responsable de dispositius digitals, dissenyant propostes d'ús dels dispositius.

4) Projectes d'Aprenentatge i Servei

Afavorir la implementació de projectes d'Aprenentatge Servei (APS) per promoure experiències formatives basades en necessitats de millora de l'entorn.

Línies de treball suggerides:

- Dissenyar i implementar projectes d'Aprenentatge i Servei en diferents àrees de coneixement.
- Avaluar projectes d'Aprenentatge i Servei en diferents àrees de coneixement.

5) Acció tutorial (PAT)

Orientar, assessorar i donar suport a l'alumnat de la UAB al llarg del seu aprenentatge i desenvolupament professional.

Línies de treball suggerides:

- Dissenyar, aplicar i avaluar estratègies innovadores per al desenvolupament de l'acció tutorial (mentoratges, per exemple).
- Dissenyar, aplicar i avaluar estratègies d'atenció personalitzada, per fomentar el paper actiu de l'alumnat en les diverses tipologies de tutoria. (https://www.uab.cat/doc/Pla_accio_tutorial_CG120717)
- Elaborar i avaluar estratègies de disseny universal d'aprenentatge.

6) Objectius de Desenvolupament Sostenibles (ODS)

Proporcionar coneixements i criteris per incorporar la perspectiva dels ODS en la pràctica docent.

Línies de treball suggerides:

- Dissenyar, aplicar i avaluar projectes docents que incorporin la perspectiva dels ODS.
- Analitzar les guies docents i fer propostes per incorporar la mirada dels ODS a les assignatures.
- Elaborar recursos que contribueixin a visibilitzar els ODS.