

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PLACES DE PROFESSORAT LECTOR

1. CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES

D'acord amb el que estableix la legislació vigent i el Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona, la relació contractual dels professors lectors és de caràcter laboral i de duració temporal. La dedicació és a temps complet.

2. REQUISITS DELS CANDIDATS

Els candidats han de complir els requisits següents:

- Tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació.
- No tenir cap malaltia ni limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- No haver estat separats, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitats per desenvolupar les funcions públiques.
- Tenir el títol de doctorat. En el cas de títols obtinguts a l'estranger, han d'estar homologats d'acord amb la normativa vigent.
- Disposar d'un informe favorable de l'AQU (Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya) o de l'acreditació de l'ANECA (Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació) per a la categoria de lector o ajudant doctor.

Els candidats han d'acreditar que compleixen els requisits anteriors en el termini de presentació de sol·licituds.

Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol, han de disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

3. SOL·LICITUDS

3.1. Totes les persones interessades a prendre part en aquests concursos han de presentar telemàticament la sol·licitud corresponent, que està disponible al portal electrònic de la Universitat (<http://www.uab.cat/web/sol%C2%B7licitud-per-participar-als-concursos-de-professor-lector-1345677092967.html>). El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per cada plaça i adjuntar-hi, en cada cas, la documentació corresponent.

- 3.2. La documentació que cal adjuntar a la sol·licitud és la següent:
- Fotocòpia del DNI/NIE.
 - Fotocòpia del títol de doctorat amb l'homologació, si s'escau.
 - Fotocòpia de l'acreditació de l'ANECA o de l'informe favorable de l'AQU.
- 3.3. La documentació que cal aportar el dia de la presentació a les proves és la següent:
- Currículum per quadruplicat.

4. COMISSIONS

La composició de les comissions és la que figura a l'annex d'aquesta convocatòria. Pel que fa a la constitució, les substitucions i el funcionament d'aquesta comissió, cal atènyer-se al que preveuen els articles 57, 58 i 59 del Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona.

5. PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector de la Universitat Autònoma de Barcelona dicta una resolució per la qual es fa pública la relació provisional d'admesos i exclosos, i les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publica al web (<http://www.uab.cat/concursospdi/>).

5.2. Els aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar possibles reclamacions per esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió.

5.3. Un cop finalitzat el termini de reclamacions, el rector dicta una resolució per la qual aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publica en la forma establerta anteriorment.

5.4. Els errors materials es poden esmenar en qualsevol moment.

6. DESENVOLUPAMENT DELS CONCURSOS

El desenvolupament dels concursos s'ajusta al que estableix el títol II, capítol III, del Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona.

En aquestes places s'ha de dur a terme una prova pública. El president o presidenta de la comissió inicia l'acte de presentació i llegeix la llista de candidats admesos al concurs. **Els candidats han de lliurar a la comissió el currículum per quadruplicat.** En cas que en l'acte de presentació hi hagi més d'una candidatura, es determina per sorteig l'ordre d'intervenció dels candidats. Així mateix, es fixa el termini durant el qual els candidats poden examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

Abans de començar la prova, el president o presidenta ha de fer públiques les decisions de la comissió que concreten els aspectes relatius als criteris de puntuació i d'adjudicació de la plaça.

La prova té dues parts. La primera part consisteix en l'exposició oral dels mèrits i de l'historial acadèmic docent i investigador de la persona candidata al·legats en el currículum, durant un temps màxim de seixanta minuts. Tot seguit, i també durant un temps màxim de seixanta minuts, la comissió debat amb la persona candidata els mèrits i l'historial acadèmic i investigador exposats.

La segona part consisteix en una exposició oral, d'una durada màxima de seixanta minuts, d'un treball de recerca desenvolupat per la persona candidata (que es pot basar en la seva tesi doctoral), i en la qual es valora la qualitat, l'originalitat i la rellevància del treball i la capacitat expositiva de la persona candidata. Tot seguit, i també durant un temps màxim de seixanta minuts, la comissió debat amb la persona candidata els aspectes teòrics i específics referits al treball presentat amb la finalitat de determinar la idoneïtat de la persona per ocupar la plaça corresponent.

El desenvolupament de cada una de les diferents parts es fa de manera consecutiva entre els diferents candidats segons l'ordre establert per sorteig, de manera que no es passa a la part següent fins que no hagin exposat tots els candidats que s'hagin presentat a la prova.

7. RECLAMACIONS

Contra la proposta de la comissió, els candidats poden presentar una reclamació davant del rector, en el termini màxim de deu dies a comptar del dia següent a aquell en el qual la comissió fa públic el resultat del concurs.

La resolució del rector de provisió de les places exhaureix la via administrativa. Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució.

Amb caràcter potestatiu, prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu, es pot interposar un recurs de reposició davant del rector, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la notificació (articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

8. IMPLEMENTACIÓ DE MESURES DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

A aquesta convocatòria s'hi ha d'aplicar el que estableixen el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya i el Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona, text refós aprovat per acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010, i la normativa de desenvolupament.

Els candidats seleccionats han de deixar constància, en el moment de la contractació, que coneixen els continguts de l'acord esmentat i que entreguen, si s'escau, els documents acreditatius mencionats en la normativa de desenvolupament.

9. SEGUIMENT

Els departaments beneficiaris de la provisió d'una plaça de lector han de vetllar per la trajectòria del nou professorat i, a aquest efecte, han de dissenyar uns indicadors que serveixin per avaluar-ne el progrés. Aquest pla de treball s'ha d'eleva a la Comissió de Personal Acadèmic per tal que el consideri.

Si bé els indicadors poden variar segons els àmbits, el departament ha de fer públics els estàndards que s'estableixen per avaluar el progrés acadèmic del professorat lector incorporat atenent a:

- Publicacions, prepublicacions, treballs científics.
- Participació o direcció de projectes competitius.
- Participació en congressos internacionals.
- Nivell d'acompliment docent (tutorització i seguiment dels estudiants, elaboració de guies docents...).
- Implicació en les activitats científiques i docents del departament.
- Activitats de transferència i de recerca.
- Mobilitat internacional.

Atès que aquest professorat no només ha d'assolir un alt nivell científic sinó que, a més, és bàsic per a la Universitat disposar de professorat molt implicat en la tasca docent, des de les oficines tècniques s'articulen mecanismes per monitorar el grau de satisfacció dels estudiants que estiguin sota la responsabilitat d'aquest professorat lector.

10. DURADA DEL CONTRACTE I AVALUACIÓ

Durant el curs 2017-2018 està previst fer una avaluació intermèdia del progrés del professorat lector. Aquesta avaluació es basarà en els indicadors previstos pels departaments en el punt anterior i la durà a terme una comissió formada per un professor o professora del departament, el degà o degana de la Facultat on s'hagi desenvolupat majoritàriament la docència i un professor o professora extern a la UAB.

La durada màxima del contracte és de cinc anys. Si l'avaluació és negativa no es renovarà el contracte del professor o professora avaluat i finalitzarà, als quatre anys. En cas que l'avaluació sigui positiva, el professor o professora lector podrà exhaurir el període màxim del contracte.

11. NORMA FINAL

Per tal de notificar als interessats les resolucions i els actes administratius que afectin els seus drets i interessos, d'acord amb l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 12 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la Universitat Autònoma de Barcelona efectua la publicació d'actes i comunicacions al tauler d'anuncis del portal electrònic de la Universitat (<http://www.uab.cat/concursospdi/>).

ANNEX

RELACIÓ DE PLACES DE PROFESSOR LECTOR QUE ES CONVOQUEN

Referència UAB LEC14/ 01

Departament: Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal.

Perfil: didàctica de l'expressió plàstica

Comissió

President:	Pere Joan Ferrando Piera	TU	U. Rovira i Virgili
Secretari:	Jaume Barrera Fusté	Agregat	UAB
Vocal:	Anna Mauri Luján	TU	U. de Barcelona
Presidenta Suplent:	Anna Maria Geli de Ciurana	CU	U. de Girona
Secretària Suplent:	Montserrat Rifà Valls	Agregada	UAB
Vocal Suplent:	Roser Juanola Terradellas	CU	U. de Girona

Criteris d'adjudicació dels barems establerts pel departament

Mèrits preferents (*)

Referència UAB LEC14/ 02

Departament: Didàctica de la Llengua i de les Ciències Socials

Perfil: didàctica de la llengua i la literatura

Comissió

President:	Josep M. Cots Caimons	CU	U. de Lleida
Secretària:	Teresa Colomer Martínez	CU	UAB
Vocal:	David Block (ICREA – Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats)		
President Suplent:	David Lasagabaster Herrarte	TU	U. del País Basc
Secretària Suplent:	Lucile Nussbaum Capdevila	CEU	UAB
Vocal Suplent:	Núria Gorgorió Solà	CU	UAB

Criteris d'adjudicació dels barems establerts pel departament

Mèrits preferents (*)

Referència UAB LEC14/ 03

Departament: Pedagogia Aplicada

Perfil: pedagogia aplicada

Comissió

Presidenta:	Núria Gorgorió Solà	CU	UAB
Secretari:	Joaquín Gairín Sallán	CU	UAB
Vocal :	Isabel del Arco Bravo	TU	U. de Lleida
Presidenta Suplent:	Mariona Espinet Blanch	TU	UAB
Secretari Suplent:	José Tejada Fernández	CU	UAB
Vocal Suplent:	Isabel Cantón Mayo	CU	U. de León

Criteris d'adjudicació dels barems establerts pel departament

Mèrits preferents (*)

Referencia UAB LEC14 /04

Departament: Traducció i Interpretació i Estudis de l'Àsia Oriental

Perfil: traducció i interpretació i estudis de l'Àsia Oriental

Comissió

President:	Enric Gallen Miret	CU	UPF
Secretària:	Pilar Sánchez Gijón	Agregada	UAB
Vocal :	Albert Branchadell Gallo	Agregat	UAB
Presidenta Suplent:	Jenny Brumme	CU	UPF
Secretària Suplent:	Mariana Orozco Tutorán	TU	UAB
Vocal Suplent:	Lourdes Aguilar Cuevas	TU	UAB

Criteris d'adjudicació dels barems establerts pel departament

Mèrits preferents (*)

Referencia UAB LEC14 /05

Departament: Psicologia Clínica i de la Salut

Perfil: psicologia clínica i de la salut

Comissió

President:	Ignacio Morgado Bernal	CU	UAB
Secretària:	Lourdes Ezpeleta Ascaso	CU	UAB
Vocal :	Maria Ángeles Jurado Luque	TU	U. de Barcelona
Presidenta Suplent:	Dolors Riba Lloret	CU	UAB
Secretari Suplent:	Jordi Obiols Llandrich	CU	UAB
Vocal Suplent:	Roser Bono Cabré	TU	U. de Barcelona

Criteris d'adjudicació dels barems establerts pel departament

Mèrits preferents (*)

Referencia UAB LEC14 /06

Departament: Periodisme i Ciències de la Comunicació

Perfil: periodisme

Comissió

President:	Javier Ruiz Collantes	CU	UPF
Secretari:	Fernando Sabés Turmo	TU	UAB
Vocal :	Juan Carlos Suárez Villegas	TU	U. de Sevilla
President Suplent:	Javier Marzal Felici	CU	U. Jaume I
Secretari Suplent:	José Manuel Pérez Tornero	CU	UAB
Vocal Suplent:	Bernardo Díaz Nosty	CU	U. de Málaga

Criteris d'adjudicació dels barems establerts pel departament

Mèrits preferents (*)

Referencia UAB LEC14/ 07

Departament: Infermeria

Perfil: infermeria

Comissió

President:	Manel Armengol Carrasco	CU	UAB
Secretària:	Susanna Subirà Àlvarez	TU	UAB
Vocal:	David Armero Barranco	TU	U. de Murcia
President Suplent:	Fernando Picatoste Ramon	CU	UAB
Secretària Suplent:	Maite Martínez González	TU	UAB
Vocal Suplent:	Cristina Garcia Vivar	TU	U. de Navarra

Criteris d'adjudicació dels barems establerts pel departament

Mèrits preferents (*)

Referencia UAB LEC14 /08

Departament: Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual

Perfil: publicitat, relacions públiques i comunicació audiovisual

Comissió

President:	Javier Díaz Noci	CU	UPF
Secretari:	Armand Balsebre Torroja	CU	UAB
Vocal:	Juan José Igartua Perosanz	CU	U. de Salamanca
President Suplent:	Bernat Lopez López	TU	URV
Secretari Suplent:	Angel Rodríguez Bravo	TU	UAB
Vocal Suplent:	Miquel Rodrigo Alsina	CU	UPF

Criteris d'adjudicació dels barems establerts pel departament

Mèrits preferents (*)

Referencia UAB LEC14/ 09

Departament: Empresa

Perfil: empresa

Comissió

Presidenta:	Maria Llop Llop	TU	URV
Secretari:	Carles Solà Belda	TU	UAB
Vocal :	Jordi Brandts Bernad	PI	IAE-CSIC
Presidenta Suplent:	Anna Matas Prat	CU	UAB
Secretari Suplent:	Carles Gispert Pellicer	TU	UAB
Vocal Suplent:	Matthew Ellman	CT	IAE-CSIC

Criteris d'adjudicació dels barems establerts pel departament

Mèrits preferents (*)

Referència UAB LEC14 /10

Departament: Pedagogia Sistemàtica i Social

Perfil: Teoria i Història de l'Educació

Comissió

President:	Salvador Llinares Ciscar	CU	U. d'Alacant
Secretari:	Xavier Úcar Martínez	CU	UAB
Vocal :	Ana M. Yuste Gozález	TU	U. de Barcelona
President Suplent:	Joaquín Giménez Rodríguez	CU	U. de Barcelona
Secretari Suplent:	José Antonio Jordán Sierra	TU	UAB
Vocal Suplent:	Gemma Filella Guiu	TU	U. de Lleida

Críteris d'adjudicació dels barems establerts pel departament

Mèrits preferents (*)

(*) Mèrits preferents per a totes les places:

D'acord amb l'article 50.a de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats, modificada per la llei 4/2007 de 12 d'abril, es considerarà mèrit preferent l'estància del candidat/a en Universitats o centres d'investigació de reconegut prestigi, espanyols o estrangers, diferents de la Universitat contractant.