

Avaluació de les Pràctiques Externes per part de l'alumnat MU en Arxivística i Gestió de Documents Curs 2018-2019

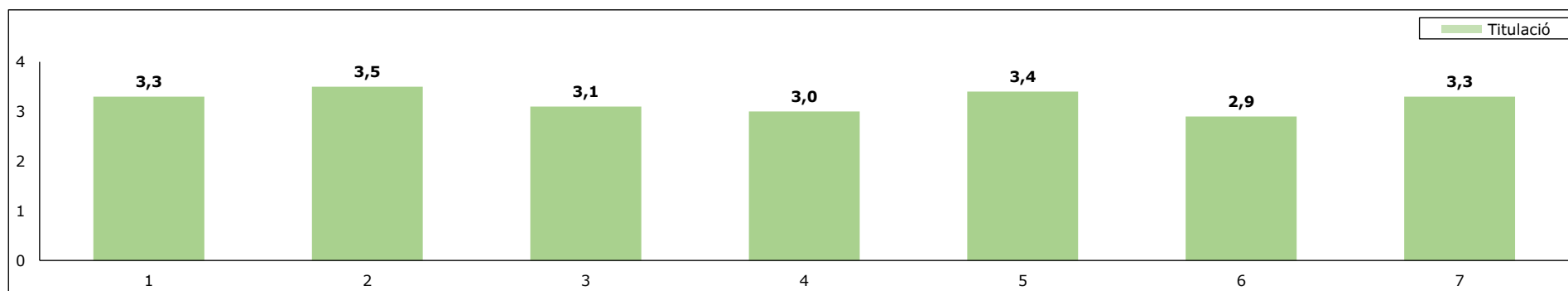
Seguidament es presenten les mitjanes de valoració (escala del 0 "Molt en desacord" al 4 "Molt d'acord") així com els aspectes a destacar i si recomanarien l'empresa.

Centre	Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents	
Titulació	MU en Arxivística i Gestió de Documents	
Enquestes contestades	10	% participació alumnat: 40,0%
Enquestes enviades	25	

Empreses	1. Valoracions								2. Aspectes a destacar							3. Reco-manació
	1	2	3	4	5	6	7	Global	a	b	c	d	e	f	g	
Ajuntament de Barcelona (Tutor de l'Escola: Pérez, Joan)	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,0	4,0	3,9	No	No	Sí	Sí	No	No	Ns/Nc	Sí
Ajuntament de Barcelona (Tutor de l'Escola: Pérez, Joan)	4,0	4,0	3,0	1,0	4,0	4,0	3,0	3,3	Sí	No	No	No	No	Sí	Ns/Nc	Sí
Ajuntament de Barcelona (Tutor de l'Escola: Pérez, Joan)	3,0	3,0	2,0	3,0	3,0	2,0	3,0	2,7	Sí	No	No	Sí	No	Sí	Ns/Nc	Sí
Ajuntament de Castellbisbal (Tutor de l'Escola: Pérez, Joan)	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,0	4,0	3,9	Sí	No	Sí	Sí	No	Sí	Ns/Nc	Sí
Arxiu Comarcal del Maresme (Tutor de l'Escola: Pérez, Joan)	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	Sí	No	Sí	Sí	No	No	Ns/Nc	Sí
Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona (Tutor de l'Escola: Pérez, Joan)	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	No	No	Sí	No	No	No	Ns/Nc	Sí
Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona (Tutor de l'Escola: Pérez, Joan)	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	No	No	No	Sí	No	No	Ns/Nc	No
CaixaBank Facilities Management (Tutor de l'Escola: Pérez, Joan)	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Ns/Nc	Sí
Magma Cultura (Tutor de l'Escola: Pérez, Joan)	2,0	4,0	2,0	2,0	3,0	2,0	3,0	2,6	No	No	No	Sí	No	No	Ns/Nc	No
UPC (Tutor de l'Escola: Pérez, Joan)	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	3,0	2,9	No	No	Sí	Sí	No	Sí	Ns/Nc	Sí
Pràctiques Externes	3,3	3,5	3,1	3,0	3,4	2,9	3,3	3,2	50%	10%	60%	80%	10%	50%	0%	90%

Avaluació de les Pràctiques Externes per part de l'alumnat MU en Arxivística i Gestió de Documents Curs 2018-2019

A continuació es presenta el gràfic resum de les valoracions amb les mitjanes globals i la relació d'ítems.



Relació d'ítems

1. Valoracions

1.1. He pogut realitzar tasques relacionades amb els estudis

1.2. Se m'ha facilitat la integració a l'equip de treball de l'empresa

1.3. El tutor d'empresa s'ha implicat en la meva formació

1.4. L'empresa ha respectat els acords establerts al conveni de pràctiques

1.5. L'espai de treball ha estat adequat

1.6. El tutor de l'Escola s'ha implicat en la meva formació

1.7. Valoro positivament el meu període de pràctiques

2. Quins aspectes destacaries com a mes positius de les pràctiques?

2.a. Facilitats en el meu aprenentatge

2.b. Bon Networking realitzat

2.c. Bona relació amb el tutor d'empresa

2.d. Bon ambient de treball

2.e. Perspectives de continuïtat laboral dins l'empresa

2.f. Tipologia d'empresa / institució

2.g. Altres

3. Recomanaries l'empresa als teus companys?

Avaluació de les Pràctiques Externes per part de l'alumnat MU en Arxivística i Gestió de Documents Curs 2018-2019

Finalment es presenten els comentaris qualitius recollits a les preguntes obertes "Dades de l'empresa" i "Vols afegir algun comentari o suggeriment que ens ajudi a millorar?"

Dades de l'empresa				
Empresa	Ciutat ubicació de l'empresa	Departament de l'empresa	Període pràctiques	Càrrec tutor pràctiques a l'empresa
Ajuntament de Barcelona	Barcelona	Arxiu	Octubre-desembre 2017	Iturrate, Germà arxiver districte
Ajuntament de Barcelona	Barcelona	Arxiu de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials.	Abril del 2018 a març del 2019	Trinitat Prunera
Ajuntament de Barcelona	Barcelona	Arxiu de Districte de Nou Barris	setembre 2018 - juny 2019	Sandra Ponce
Ajuntament de Castellbisbal	Castellbisbal	Arxiu	6 mesos	Tècnic d'Arxiu i Gestió de Documents
Arxiu Comarcal del Maresme	Mataró	Arxiu Històric Comarcal Maresme	Juny-juliol 2018	Director
Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	Barcelona	Descripció	6 mesos	Subdirectora
Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	Barcelona	Àrea de descripció	Novembre - Juny	Núria Póstico
CaixaBank Facilities Management	Barcelona	Gestió Documental	6 mesos	Cap de Gestió Documental
Magma Cultura	Arxius Ciutat de la Justícia	Arxius Centrald	Reconegudes	Mercè Barbany
UPC	Barcelona	Institut de Ciències de l'Educació	Gener 2018-Juny 2019	Arxiver

Empresa	Comentaris
Ajuntament de Barcelona	Penso que treballar a l'arxiu de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona és recomanable en tant a l'experiència de xoc que implica. El principi és complicat ubicar-se, però s'aprèn a fer de tot i obliga a un a prendre iniciatives en pràcticament tots els àmbits de l'arxivística i la gestió documental. En l'àmbit personal també s'aprèn molt sobre el funcionament de l'administració i amb el tracta amb moltes persones de disciplines diferents que treballen conjuntament per dur a terme activitats conjuntes. Personalment, el que suggereixo millorar és la qüestió relativa a la tramitació del conveni de pràctiques, i a la tramitació de les nòmines. M'he trobat en la tramitació del conveni i en la tramitació de la pròrroga d'aquest uns 2 o 3 mesos sense poder treballar perquè no s'han fet les gestions dins el termini acordat per part de l'Àrea, i he estat mesos sense cobrar perquè algú s'havia adormit a la palla. En aquest sentit ha estat tercer mundista.
Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	Les pràctiques es centraven en realitzar descripció de dues sèries documentals. Penso que és una tasca molt monotona i que no cal un estudiant d'arxivística per dur-ho terme.