



Universitat Autònoma de Barcelona

**FACULTAT DE CIÈNCIES  
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE LA GARANTIA  
INTERNA DE QUALITAT**

**Procés PC5. Avaluació de l'estudiant**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de modificació</b>
1	Maig 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
2	Novembre 2018	Revisió del procés

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica Vicedegà/na d'Estudis de Postgrau	Junta Permanent	19.07.2016
Vicedegana d'Afers Acadèmics Vicedegà d'Estudis de Postgrau. Responsable del SGIQ	Junta Permanent	15.11.2018

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en la qual la Facultat de Ciències garanteix que els seus estudiants adquireixin competències, d'acord amb els perfils de graduació definits en les titulacions.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació en tots els programes formatius oficials que s'imparteixen en la Facultat de Ciències.

## 3. Propietat del procés

El procés específic d'avaluació de l'adquisició de competències per part dels i les estudiants de la Facultat de Ciències són propietat del Degà/na, que vetllarà per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre, i juntament amb l'Equip de Deganat, proposarà accions de millora a les comissions corresponents de la Facultat. Les propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al responsable d'Innovació Docent.

## 4. Documentació associada (inputs)

Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional
Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007
Pautes generals d'avaluació
Programació docent de les assignatures. Guies docents (Procés PC2)
Informes d'inserció laboral dels titulats (Procés PS7)

## 5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Actes de qualificació dels estudiants
Informe de seguiment de les titulacions (Procés PC7)

## 6. Revisió i millora

En l'àmbit del centre, la revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el Degà o el director del centre. Es revisaran fonamentalment els resultats de l'avaluació global, inclòs a l'Informe de seguiment de les titulacions.

## 7. Indicadors de seguiment

Taxes de rendiment
Taxes d'èxit
Queixes i suggeriments relacionats amb l'avaluació ( <b>Procés PS5</b> )

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1 Normativa d'avaluació dels estudiants/es

La Facultat de Ciències estableix el procediment i els criteris que regeixen l'avaluació dels seus i les seves estudiants/es, d'acord amb els paràmetres macats per la normativa d'avaluació de la Universitat.

En aquest procediment hi participen:

- El professorat, com a responsables de realitzar l'avaluació dels estudiants/es.
- Les coordinacions d'estudis que recullen les propostes de les assignatures i elaboren un marc comú.
- La Comissió d'Afers Acadèmics de Grau, i la Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau que estableixen els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions i resolen qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació.

### 8.2 L'execució de l'avaluació individual dels estudiants/es

Cada assignatura de grau i cada mòdul de màster té assignat un o una professor/a responsable d'aplicar els criteris i les pautes d'avaluació d'acord amb les normatives vigents i/o aprovats pel centre i explicitar-los en les guies docents. Com a resultat de les diferents activitats d'avaluació, el i la professor/a registra les qualificacions finals en una acta d'avaluació a través de l'aplicació corporativa corresponent. Es garanteix el dret de revisió (ordinària i extraordinària) i la custòdia de les proves d'avaluació segons la normativa vigent a la UAB.

Les qualificacions s'incorporen automàticament al DataWarehouse, on s'emmagatzemen i s'utilitzen per al càlcul dels indicadors de rendiment acadèmic de la titulació (**Procés PC9**).

### 8.3 L'avaluació de les competències adquirides pels estudiants/es

L'avaluació de competències adquirides pels estudiants/es es contempla en dos àmbits:

- D'una banda, s'ha d'assegurar que cada titulat, *individualment*, adquireix les competències definides en la Memòria de la titulació a un nivell acceptable.
- D'altra banda, resulta també necessari obtenir evidències que, *globalment*, els estudiants/es de la titulació adquireixen les dites competències.

Mentre que en el primer cas l'objecte de l'avaluació és l'alumnat, en el segon cas l'objecte de l'avaluació és la mateixa titulació.

A nivell de cada assignatura i mòdul es garanteix l'adquisició de les competències a través de les activitats d'avaluació programades i detallades en la guia docent. Cada activitat d'avaluació detalla quina o quines competències treballa i com es treballen. El professorat és els responsables de garantir que els i les estudiants/es adquireixen un nivell acceptable de les competències que corresponen a les assignatures o mòduls que imparteixen.

El Treball de Fi de Grau o de Fi de Màster i les pràctiques externes són els espais més adequats per tal que els i les estudiants/es treballin de forma integrada les competències prèviament adquirides al llarg de la titulació. Per tant, permeten realitzar, a més de la valoració individual, la valoració global del nivell formatiu dels i les estudiants/es. A més les pràctiques externes pressuposen la participació de personal aliè a la Universitat molt vinculat al món professional. El seguiment de l'estudiant/a per part del tutor o dels tutors en aquests espais d'aprenentatge és molt més individualitzat que en pràcticament qualsevol altra assignatura, de manera que aquests poden arribar a conèixer significativament bé el nivell de competència de l'estudiant/a.

El coneixement, fruit de la interacció amb l'estudiant/a, que els i les tutors/es interns (professorat) i externs (professionals) obtenen sobre el nivell d'adquisició de competències assolit per l'estudiant/a, junt amb la informació proporcionada pels titulats recents (Observatori de Graduats), s'utilitza per establir un mapa del nivell de competència dels seus titulats.

#### **8.4 Revisió de les activitats d'avaluació de l'estudiant/a**

La revisió dels procediments i els criteris d'avaluació de la Facultat de Ciències es regeix pel SIQ del Centre, i l'Equip de Deganat és el responsable final de realitzar la revisió i de proposar accions de millora quan sigui necessari.

La implantació de les millores és responsabilitat dels i de les professors/es que realitzen l'avaluació i dels equips de Coordinació de les titulacions.

La revisió dels procediments i els criteris d'avaluació global de l'adquisició de competències recau en l'Equip de Deganat.

La implantació de les millores relatives als procediments d'avaluació global és responsabilitat dels equips de Coordinació de les titulacions.

#### **8.5 Participació dels grups d'interès**

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat	Són el grup d'interès objecte del present procediment. Participen en les decisions sobre els procediments i els criteris d'avaluació a través dels seus representants en les comissions (principalment) de Docència o de Seguiment i les comissions delegades de la Junta de Facultat.

Alumnat, professorat, PAS	Debats en les comissions de Docència de les titulacions. Debats en les comissions delegades de la Junta de Facultat.
---------------------------	---

### 8.6 Informació pública

Els procediments, els criteris i les activitats d'avaluació de cada assignatura o mòdul es fan públics a través de les guies docents que, poden consultar-se a través del Portal UAB a les Fitxes de les titulacions ([www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Estudis de grau o [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Màsters i postgraus).

### 8.7 Rendició de comptes

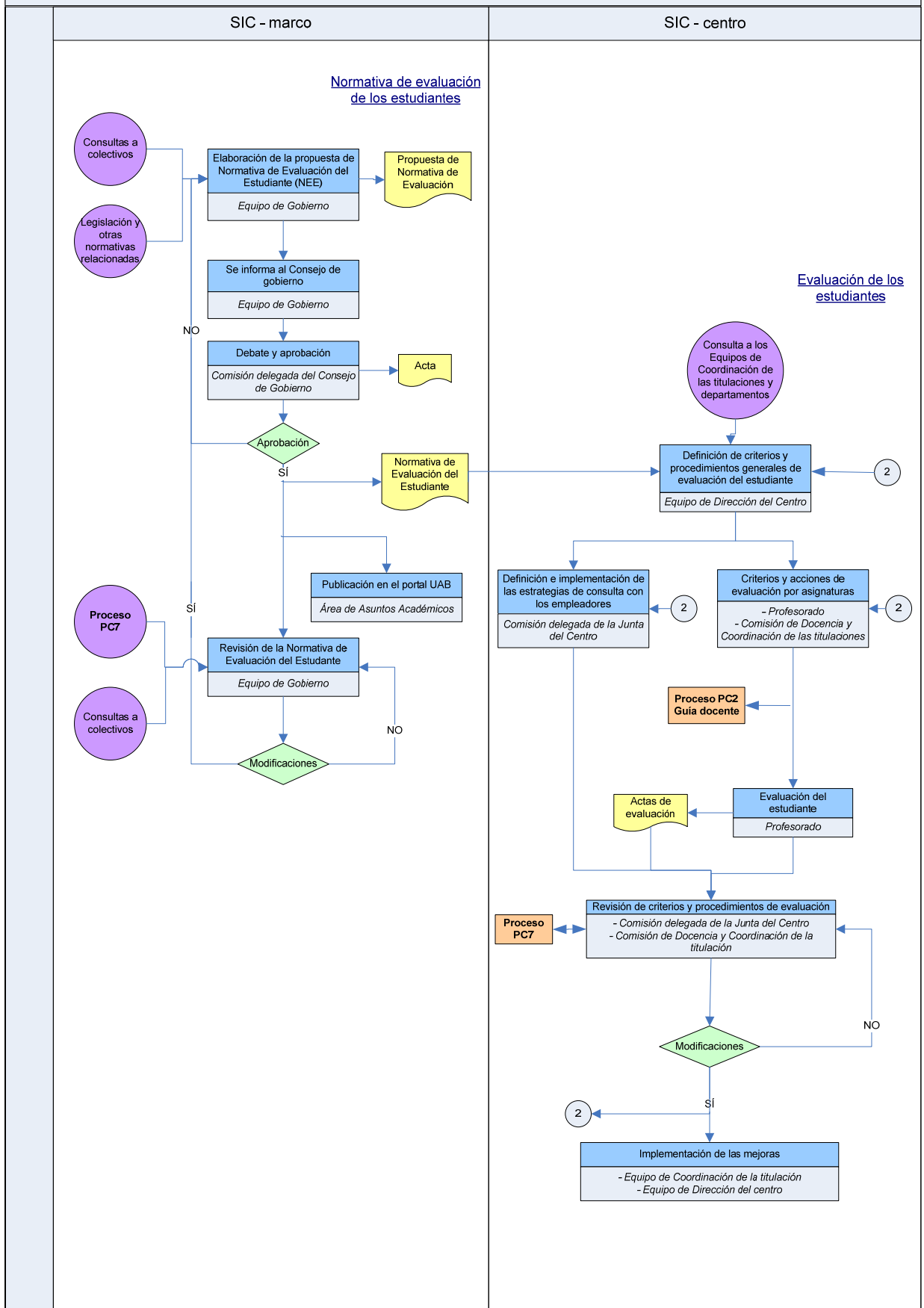
Els resultats de l'avaluació són analitzats anualment per la coordinació de les titulacions, comentades en les comissions de Docència o Seguiment de les titulacions, i les seves conclusions queden plasmades a l'Informe de seguiment de la titulació" (**Procés PC7**).

Aquests informes de seguiment de les titulacions acaben resumits a l'Informe de Centre.

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència de les titulacions.
- Comissió d'Afers Acadèmics de Grau
- Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau de la Facultat.

## 9. Flujoograma: Evaluación del estudiante (PC5)



---

<sup>i</sup> Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès